

ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ్
నమూనా ఉప నిబంధనావరి
(పునరుద్ధరణ ప్యాకేజీ పరిధిలో)

- 1) సంఘము పేరు, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్,
చిరునామా :
 - 2) రిజిస్ట్రేషన్ చేయబడిన తేది :
 - 3) ప్రారంభింపబడిన తేది :
 - 4) పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు పేరు :
 - 5) ఇతర సంస్థలలో సభ్యత్వం పొందినచో
ఆ సంస్థల పేర్లు :
 - 6) సంఘ సభ్యత్వ విస్తీర్ణం - గ్రామాల పేర్లు :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.

(Approved by the Commissioner for Cooperation and Registrar of Coop. Societies, Andhra Pradesh, Hyderabad Vide letter Rc. No. 18169/2007/IC-2(Spl.Cell) Dated 18-11-2008.



ముద్రణ :

బి అంద్రపుద్మ స్టేట్ కో-ఆఫరెచెన్ యూనియన్ లి.,
హన్మాండి, హైదరాబాద్ - 500 001. ఫోన్ : 040-23234148

ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ్

నమూనా ఉప నిబంధనావర్ష

(పునరుద్ధరణ ప్యాకేజి పరిధిలో)

- 1) ఫంఫుము పేరు,రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్,

చిరునామా

- ## 2) రిజిస్ట్రేషన్ చేయబడిన తేది

- 3) పొరంబీంపబడిన తేది

- 4) ఫైనాన్చింగ్ బ్యాంకు పేరు

- 5) ఇతర సంస్లాలో నభ్యత్తం పొందినచో :

ఆ సంస్కర పేరు

- 6) సంఘ సభ్యత్వ విసీర్లం - (గాముల పేరు :

1.

- ### 3. "Bobbit" en berberstijl

6. దుర్వాలు

8.

ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ
అధికారిగా ఉనిట్ కంపెనీ
(ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ)

7. బ్రాంచ్‌లో వ్యవసాయాన్ని నిర్వహించి, రాష్ట్ర ప్రభుత్వము చేస్తుంది, దళ వ్యవసాయాలలో అధికారిగా ఉనిట్ కంపెనీ రాష్ట్ర ప్రభుత్వము చేస్తుంది (కి వ్యవసాయాన్ని నిర్వహించి, రాష్ట్ర ప్రభుత్వము చేస్తుంది) (కి)

రాష్ట్ర ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ

ఉనిట్ కంపెనీ లిమిటెడ వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ

పరిధిలో ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ

పరిధిలో ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ

పరిధిలో ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ

1. సంఘం పేరు మరియు చిరునామా :

రిజిస్ట్రేషన్ నెం (.....) ప్రాథమిక వ్యవసాయ

సహకార పరపతి సంఘము లిమిటెడ, 1964 అంధ్రప్రదేశ్ సహకార సంఘముల చట్టము (చట్టము(7)1964)

క్రింద రిజిస్టరు చేయబడిన లేదా రిజిస్టరు చేయబడినట్లు భావించబడినది. ప్రస్తుతము దీని చిరునామా :

..... గ్రామం పోస్టు

మండలము జిల్లా పిన్కోడ్

ప్రధాన కార్యాలయ స్థలం

నభ్యత్వ విస్తీర్ణం : గ్రామాలు

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

పట్టణము / పట్టణములకు, గ్రామము/ గ్రామములకు విస్తరించియున్నది. ఇది బైలాలలో సంగ్రహముగా “సంఘము” అని పిలువబడును.

సంఘము యొక్క పేరు, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు, ఫోన్ నెంబరు మరియు చిరునామా కలిగిన బోర్డు సంఘ కార్యాలయం వెలుపల స్పష్టముగ కనపడునట్లు ఉంచవలెను.

2. నిర్వచనములు :

ఎ) ‘చట్టము’ అనగా ది అంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర సహకార సంఘముల చట్టము 1964

- బ) 'నిబంధనలు' అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర సహకార సంఘముల నిబంధనలు 1964
- సి) 'సంఘము' అనగా ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార పరపతి సంఘము లి.
- డ) 'ఆధ్యక్షుడు' అనగా సంఘ ఆధ్యక్షుడు.
- ఇ) 'మండలి' అనగా చట్టంలోని సెక్షన్ - 30 ఎ క్రింద ఏర్పాటు చేయబడిన పర్యవేక్షక మండలి.
- ఎఫ) 'యూనియన్' అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర సహకార యూనియన్.
- జి) 'సహకార సూత్రములు' అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర సహకార సంఘముల నిబంధనలు 1964 నిబంధన 2వ లో పేర్కొనబడిన సహకార సూత్రములు.
- పాచ) 'సాభార్డు' అనగా జాతీయ వ్యవసాయ మరియు గ్రామీణ అభివృద్ధి బ్యాంకు చట్టము 1981 క్రింద ఏర్పాటు చేయబడిన జాతీయ వ్యవసాయ మరియు గ్రామీణ అభివృద్ధి బ్యాంకు.

3. సంఘము యొక్క ఉద్దేశ్యములు :

- సభ్యులకు స్వాప్నకాలిక, మధ్యకాలిక మరియు దీర్ఘకాలిక అప్పులు ఇచ్చుట.
- సభ్యులకు వ్యవసాయ ఉత్పత్తికి అవసరమగు విత్తనములు, ఎరువులు క్రిమిసంహారక మందులు మొదలగువాటిని సేకరించి అమ్ముట మరియు ఈ వస్తువులను ప్రభుత్వ విధానము ననుసరించి సభ్యులకు కూడ అమ్మకము చేయుట.
- సభ్యులలో పొదుపును ప్రోత్సహించుట, సభ్యులనుండి నిధులు మరియు డిపాజిట్లు, ఇతర సంస్థల నుండి నిధులు సేకరించి సభ్యుల ప్రయోజనముల నిమిత్తము వెచ్చించుట.
- సభ్యులకు బియ్యము, కిరోసీన, పంచదార వగ్గెరా నిత్యావసర వస్తువులను ఖరీదు చేసి నగదుకు అమ్ముట మరియు ఈ వస్తువులను ప్రభుత్వ విధానము ననుసరించి సభ్యులకు కూడ అమ్మకము చేయుట.
- సభ్యులు పండించిన పంటను లేదా సంఘము తాలూకు సరుకును నిలువ చేయుటకుగాను గడ్డంగులను స్వంతముగా కలిగియుండట లేదా అద్దెకు తీసికొనుట.
- జిల్లా సహకార మార్కెటీంగ్ సంఘము/మార్కెట్/ఫోకా లేక ప్రభుత్వము లేక ప్రభుత్వ యాజమాన్య సంస్థల మరియు ఏ ఇతర సంస్థల విజంటుగా వైనా తమ సభ్యుల తాలూకు పంటలను సేకరించుట, వర్గికరించుట (గ్రేడు చేయుట), రహణ చేయుట లేదా అమ్మ పెట్టుట.

- గ్రామీణులలో బ్యాంకింగ్ పరిచయము కలిగించి, సహకార సంఘముల చట్టమునకు, చట్ట విధులకు వైరుధ్యముగా నుండనట్టి బ్యాంకింగ్ వ్యాపారమును సాగించుట.
- వ్యవసాయేతరులకు, చేతి వృత్తులవారికి వారివారి వృత్తుల ద్వారా ఆర్థికాభివృద్ధికి అప్పులు ఇచ్చుట.
- సభ్యులకు కుటీర పరిశ్రమలు, చిన్నతరపో పరిశ్రమలు స్థాపించుటకు, యంత్రములు కొనుగోలు చేయుటకు మరియు అట్టి పరిశ్రమలకై వ్యాపార పెట్టుబడికి అప్పులు ఇచ్చుట.
- అధునాతన వ్యవసాయ పనిముట్లు, ఆయలు ఇంజనులు, పంపుసెట్లు, ట్రాక్టర్లు వద్దొ సంఘము కొని సభ్యులకు అద్దెకిచ్చుట.
- భూమి అభివృద్ధి, దాని ఫలసాయమును పెంపాందించుటకు సంబంధించిన మార్పులకు తోడ్పడు ప్రాసెసింగ్, యంత సముదాయమును కొనుట మరియు సభ్యులకు అద్దెకిచ్చుట.
- సభ్యుల యొక్క వ్యవసాయేతర, పాడి, మత్స్య మరియు చిన్నతరపో లేక కుటీర పరిశ్రమల ఉత్పత్తులను సభ్యుల నుండి సేకరించి సహకార సంస్థల ద్వారా లేక ఇతర సంస్థల ద్వారా విక్రయించి పెట్టుట,
- సంఘ ఆర్థిక స్థితిగతులను దృష్టిలో పెట్టుకొని సంఘమునకు నష్టము రాకుండా సంఘము యొక్క శాఖలను నెలకొల్పుట.
- సభ్యుల ఆర్థిక పురోభివృద్ధికి దోహదము చేయు పై ఉద్దేశ్యముల సాధనకు, అవసరమైనటువంటి తదితర కార్బోనులను చేపట్టుట.
- అమలులో ఉన్న చట్టములకు లోబడి సంఘమునకు లాభదాయకమైన ఆర్థిక సేవలు అందించుట.

4. సభ్యుల పూచీ :

సంఘ సభ్యుల పూచీ వారు చెల్లించిన వాటా ధనమునకు మాత్రమే పరిమితమై యుండును.

5. వాటా ధనము :

- సంఘము యొక్క అధికృత వాటాధనము, వాటా ఒక్కింటికి రూ. 10/- (అక్కరాలా పది రూపాయలు మాత్రము) చౌప్పున..... వాటాలు రూపాయలుగా ఉండును. సహ సభ్యుడు ఒక్కవాటా మాత్రమే కలిగి యుండును.
- ప్రస్తుతము అమలులోనున్న ఏదేని శాసనములు మైనరుకు వర్తించదగు నిబంధనల క్రింద అట్టి ఆంక్లకు, పరిమితులకు లోబడి మైనరును సభ్యునిగా చేర్చుకొనవచ్చును.

6. సభ్యత్వ అర్థత్ :

సంఘ వ్యవహారిక విస్తరించులో నివసించు ఏ వ్యవసాయదార్షైనా లేక స్థిరాస్తి కలిగిపున్న వ్యక్తియైన లేక వ్యవసాయ మరియు తదనుబంధ కార్బోకలాపములపై ఆధారపడిన ఏ వ్యక్తియైనా మరియు చేతివృత్తి,

కుటీర పరిశ్రమలపై ఆధారపడిన వ్యక్తులైన, అంద్రప్రదేశ్ సహకార సంఘముల చట్టములోని సెక్షన్-19 మరియు 20 ప్రకారము సభ్యత్వ అర్థత కలిగి యండి మరియు సెక్షన్-21 ప్రకారము అనర్థతలు లేకున్నటి వ్యక్తి సభ్యుడుగా/సహసభ్యుడుగా ప్రవేశార్థత కలిగియున్నాడు.

సభ్యులకు సంఘ వ్యవహారిక విస్తరమునకు వెలుపల అనగా అదే జిల్లాలోని ఇతర గ్రామములలోగల వారి స్థిరాస్థి హామీపై ఈ సంఘములో అప్పులు ఇవ్వవచ్చును. అయితే అట్టి సభ్యుడు ఆ గ్రామము వ్యవహారిక విస్తరముగా గల సహకార పరపతి సంఘములో సభ్యత్వము కలిగి ఉండరాదు.

7. సభ్యులను చేర్చుకొనుట :

- సంఘములో సభ్యత్వమును కోరుచూ పెట్టుకొన్న దరఖాస్తు నిర్ణిత ఫారములో వుండి సంఘ ముఖ్య కార్బోనిర్వాహణాధికారి పేర వ్రాయవలెను. దానికి తన పాన్పోర్చు సైజు ఫోటోలు రెండు కాపీలు జతపరచవలెను. ఆ దరఖాస్తులో, దరఖాస్తుదారుడు తాను ఇదివరకు ఏ సంఘములో లేక సంఘములలో సభ్యుడుగా నున్నాడో, ప్రవేశించిన తేదీలు, చెల్లించిన వాటాధనము మొదలైన వివరములు ప్రాతపూర్వకముగా తెలియజేయవలెను. అటువంటి ఇతర సంఘము లేక సంఘములలో ఆనాటికి తనెంతవరకు సేవలను వినియోగించుకున్నాడో వాటి వివరాలు తెలుపవలెను. బైలా నెం. 6 క్రింద సభ్యత్వ అర్థత కలిగిన వ్యక్తికి సంఘము సేవలను అందించగలిగినప్పుడే సభ్యత్వమును ఇవ్వవలెను. పాలకవర్గము బైలా నెం. 6 క్రింద సభ్యత్వ అర్థత కలిగిన వ్యక్తికి తగిన కారణములను తెలుపక సభ్యత్వమును నిరాకరించరాదు. సభ్యత్వమును నిరాకరింపదలచిన యొడల అందుకు గల కారణములను ప్రాతపూర్వకముగా తెలుపవలయును. ప్రవేశమును నిరాకరించినప్పుడు ఆ తీర్మానమును అందుకుగల కారణములను చట్టము మరియు చట్ట నిబంధనలలో ఇందు నిమిత్తము నిర్దేశింపబడిన కాలపరిమితులకు లోబడి దరఖాస్తుదారులకు తెలియజేయవలయును. పాలకవర్గము సభ్యత్వమును ఆమోదించిన పిదప ముఖ్య కార్బోనిర్వాహణాధికారి చట్టములోని సెక్షన్ 24 మరియు సంఘ బైలాల ప్రకారము వాటా ధనము వగైరా దరఖాస్తుదారు నుండి వసూలు చేసి అతనిని సంఘములో సభ్యునిగా చేర్చుకొనుటకు చర్యలు తీసుకొనవలయును. అట్లు చేర్చుకోబడిన సభ్యునికి నిబంధన నెం. 14లో తెలిపిన వివరములతో ఫోటోతో కూడిన గుర్తింపు కార్డును జారీ చేయవలయును. ఈ గుర్తింపు కార్డుపై సంఘాధ్యక్షుడు/ ముఖ్య కార్బోనిర్వాహణాధికారి సంతకం చేసి, సంఘ సీలుకూడా వేయవలెను. ఈ ఫోటో గుర్తింపు కార్డు జారీచేయుటకు సంఘము కనీసము రూ. 10/-లు సభ్యుని నుండి వసూలు చేయవలెను. ముఖ్య కార్బోనిర్వాహణాధికారి లేదా అధ్యక్షుడు నిర్ణిత నమూనా ఫారములో రిజిష్టరును తెరచి అందులో

సభ్యత్వ ప్రవేశమును నమోదు చేయవలయును. సంఘ ముఖ్య కార్బోనిర్వాహణాధికారి/అధ్యక్షులు ధృవీకరించిన ఒక ఫోటో కాపీని సభ్యత్వ రిజిష్టర్లో అతికించవలయును.

- సభ్యత్వము నిరాకరింపబడినట్లు తెలియజేయబడిన పిమ్మట 60 రోజులలోగా చట్టములోని సెక్షన్-76 క్రింద సహకార ట్రైబ్యూనల్కు అట్టి నిరాకరణపై, సభ్యత్వమునకు దరఖాస్తు చేసుకొన్న వ్యక్తి అప్పిలు చేసుకొనవచ్చును.

8. సంఘ సేవలకు అనర్థత :

ఈ సంఘ లక్ష్యములు లేదా ఇటువంటి లక్ష్యములుగల మరొక సంఘములో ఇదివరకే సభ్యుడుగా వుండి ఆ సంఘ సేవలను అందుకొనుచున్న వ్యక్తి ఈ సంఘము నుండి సేవలను పొందుటకు అర్పుడు కాదు.

9. పేర్ల గరిష్ట పరిమితి - ప్రవేశ రుసుము :

ప్రతి సభ్యుడు కనీసము ఒక వాటానైనా తీసుకొనవలెను. ఏ సభ్యుడికి సంఘములో చెల్లించబడిన వాటా ధనములో 20% మించి వాటాధనము కేటాయించరాదు. ప్రభుత్వము సంఘములో చెల్లించబడిన వాటాధనములో 25% కు లోబడి వాటాధనము కలిగి యుండవచ్చును. సహ సభ్యుడు కేవలం ఒక వాటా మాత్రమే తీసుకొనుటకు అర్పుడు.

ప్రతి సభ్యుడు వాటా ఒకటికి రూ. 1-00 చౌపున సభ్యుడుగా చేరువపుడు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించవలయును. పేరు మార్పిడి పొందిన సభ్యుడు కూడా అదే విధముగా ప్రతి వాటాపైనా ప్రవేశరుసుము చెల్లించవలెను. పై రెండు సందర్భాలలోనూ కూడా గరిష్ట ప్రవేశ రుసుము మొత్తము రూ. 50/-లకు మించరాదు. ప్రభుత్వము నుండి వచ్చిన వాటాధనమునకు ప్రవేశ రుసుము మినహాయింపు గలదు.

10. పేర్ సర్టిఫికేట్ :

- సభ్యుడు వాటాల తాలూకు మొత్తము పూర్తిగా చెల్లించిన తర్వాత పేరు సర్టిఫికేటు సంఘ అధ్యక్షుడు, ముఖ్య కార్బోనిర్వాహణాధికారి సంతకములు చేసి సంఘ సీలు వేసి, ప్రతి సభ్యునకు ఇవ్వవలెను.
- పేరు సర్టిఫికేటు పోయిన యొడల పాలకవర్గము సదరు పేర్ సర్టిఫికేట్ వివరములతో తగు ప్రకటనలు చేసి ఎవరైనా ఆక్షేపణ తెలిపిన యొడల అట్టి ఆక్షేపణలను పాలకవర్గమువారు విచారించి తగు నిర్ణయం చేసి డూపీకేటు సర్టిఫికేటు ఇవ్వవచ్చును. అట్టి నిర్ణయమే తుది నిర్ణయము. సర్టిఫికేటు శిథిలమైనపుడు లేదా పాడైపోయినపుడు దానిని సంఘమునకు వశపరచినమీదట పాలకవర్గము దానిని రద్దుచేసి వేరొక సర్టిఫికేట్ను ఇవ్వవచ్చును. అందుకు కనీసము రూ. 10/- లు. రుసుముగా వసూలు చేయవలెను.

11. సభ్యుడు తన పేర్లను లేక హక్కులను ఇతరులకు బదలాయించుట :

- కనీసము ఒక సంవత్సరము (12 నెలలు) తర్వాతనే సభ్యుని పేర్లను గాని, వాటిపై అతనికున్న హక్కునుగాని బదలాయింపునకు పాలకవర్గము అనుమతించవచ్చును.
- బదలాయింపు పొందినవారు సంఘములో సభ్యుడై ఉండవలెను.
- ఏ సభ్యుడైనా సభ్యత్వమునకు అర్థత కోల్పోయిన యొదల సంఘము అతని పేరును సభ్యుల పట్టికనుండి తొలగించవలయును. అటువంటి సభ్యునకు ఆతడు చెల్లించిన వాటాధనమును, అందుపై ప్రకటింపబడియున్న డివిడెండును, అతడు సంఘమునకేషైనా చెల్లింపవలని ఉంటే దానిని మినహాయించుకొని, మిగిలిన దానిని అతనికి సకాలములో ఇచ్చివేయవలెను.

12. వాటాధనము వాపసు తీసుకొనుట :

- ఏ సభ్యుడైనా తాను సంఘములో సభ్యుడుగా చేర్చుకొనబడిన తర్వాత ఒక సంవత్సరము (12 నెలలు) వరకు తన వాటా ధనమును వాపసు తీసుకొనుట కాని, సభ్యత్వమునకు రాజీనామా ఇచ్చుటకాని అనుమతింపబడదు. అట్టి గడువు మగిసిన పిమ్మట పాలకవర్గము వారి అనుమతితో వాటాలను వేటినై వాపసు తీసుకొనవచ్చును లేదా రాజీనామా చేయవచ్చును. ఐతే అతను సంఘమునకు చెల్లించవలసిన అప్పులుగాని మరియు ఇతర మొత్తములుగాని (జామీను ఇచ్చినవి) బాకీ ఉండకూడదు. తన వాటా ధనమును వాపసు తీసుకొన్న సభ్యుడు తిరిగి ఒక సంవత్సరము వరకు సభ్యత్వమునకు అర్పుడు కాదు. ఐతే ఆ వాపసు తీసుకొన్న సభ్యుడు ప్రార్థిగా చెల్లించివేయబడిన మధ్యకాలిక, దీర్ఘకాలిక అప్పులకు సంబంధించినదైతే ఈ నిషేధము వర్తించదు.
- అప్పు పొందినవారుగా గాని, జామీనుదారుగాగాని సంఘమునకు బాకీ లేని సభ్యుడు తన సభ్యత్వమునకు రాజీనామా చేసినప్పుడు, తన రాజీనామా ఉత్తరమును రిజిస్టర్డు పోస్టుద్వారా సంఘమునకు, దాని నకలును తన జామీనుదారునకు కూడా పంపవలెను. ఆ రాజీనామా పాలకవర్గము వారు ఆమోదించిన తేదీ నుండి అమలులోనికి వచ్చును.
- పైన పేర్కొన్న (పీ)వ అంశమునకు విరుద్ధము కాకుండా సభ్యుడు తాను చెల్లించిన వాటాధనమును వాపసు తీసుకొనదలచిన యొదల వాటా ధనమును, దానిపై డివిడెండును, అతని వద్ద నుండి సంఘమునకు రావలసిన మొత్తమేషైన యున్న యొదల దానిని మినహాయించి మిగతా మొత్తమును అతనికి చెల్లించవలెను.
- ఏ సంవత్సరమునవైనా వాపసు తీసుకొనబడిన లేదా చెల్లించబడిన వాటాధనము మొత్తము గత మార్చి 31వ తేదీన సంఘములోనున్న మొత్తము వాటాధనములో పదింట ఒక వంతుకు మించి ఉండరాదు.

- సభ్యుడు ఏ కారణములవలన గాని సభ్యత్వ అర్పుతను కోల్పోయిన యొదల పాలకవర్గము అతని పేరును సభ్యుల పట్టికనుండి తొలగించి సకాలములో అతనికి రావలసిన వాటాధనము, ప్రకటింపబడిన డివిడెండును చెల్లించవలెను. ఆ విధముగా చెల్లించుటకు పూర్వము అతని నుండి బాకీదారుగా గాని, జామీనుదారుగాగాని, అసలు క్రింద గాని, వధ్య క్రిందగాని, ఏమైన సంఘమునకు రావలసియుంటే ఆ మొత్తమును మినహాయించు కొనవలెను.

13. నామినేషన్సు : (సభ్యుడు, సంఘము నుండి సభ్యత్వము పొందుసప్పడు నామినీసి విధిగా నిర్ణయించవలెను.)

- సభ్యుడైవైనా మరణించిన యొదల అతని సభ్యత్వము దానంతట అదే అంతటితో రద్దుయోవును. తన అనంతరము తన వాటా లేక వాటా ధనము లేక మరి యే యితర మొత్తములను తనకు మారుగా పొందుటకు పై విధముగా నిర్ణయించిన నామినికి చెందును.
- సభ్యుడు అటువంటి నియామకము దేనిసి చేయినియొదల సభ్యుని మరణానంతరము సంఘము నిబంధనల ననుసరించి వారసుని నిర్ణయించి అతనికి లేక వారికి వాటాధనమును మరియు యితర మొత్తములను వాపసు చేయవలెను.

14. సంఘ నిధులు :

సంఘము తన నిధులను ఈ దిగువ చూపిన ఏ పద్ధతులలోనైనా సేకరించవచ్చును.

- వాటా ధనము మరియు త్రిప్పు డిపాజిట్లు
- ప్రవేశ రుసుము, బదలాయింపు రుసుము
- సభ్యుల నుండి డిపాజిట్లు మరియు పొదుపులు
- ప్రభుత్వము నుండి వాటాధనము (చెల్లించబడిన వాటాధనములో 25% మించకుండా)
- సంఘము, భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు ద్వారా నియంత్రించబడు ఏదేని ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణములను తీసుకొనవచ్చును మరియు నాబార్డు లేదా ఏదేని ఇతర రీ పైనాన్సీంగ్ ఏజెన్సీ నుండి ప్రత్యక్షముగా గాని లేదా భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు ద్వారా నియంత్రించబడు తాను కోరుకున్న ఏదేని ఇతర ఆర్థిక సంస్థ నుండి గానీ, రీపైనాన్సీ తీసుకొనవచ్చును. మరియు తాను అనుబంధము ఏర్పరచుకొనిన సంఘముల సమాఖ్య నుండే రుణములను మరియు ఆర్థిక సహాయమును తీసుకోవాల్సిన అవసరం లేదు.
- విరాళములు
- గ్రాంటులు, సబ్సిడీలు

15. డిపాజిట్లు :

సంఘము (అ) ఒక నిర్దిష్ట కాల పరిమితి గల డిపాజిట్లు (ఆ) రికరింగ్స్ (ఇ) సేవింగ్స్ (ఈ) త్రిప్పు డిపాజిట్లు మొదలగునని నాబార్డు మరియు రిజర్వు బ్యాంకు వారి మార్గదర్శకములకు లోబడి పాలకవర్గము వారు సభ్యుల నుండి స్నీకరించవచ్చును. ఈ నిబంధనలను పాలకవర్గము వారు వ్యాపార నిర్వహణ నియమావళిలో పొందు పరచవలెను.

15.ఎ. నిర్భంధ పొదుపు డిపాజిట్లు (త్రిప్పు డిపాజిట్) :

సంఘములో సభ్యులుగా చేరినవారు సంపత్తురమునకు రూ. 300/- (మూడు వందల రూపాయలు)కు తక్కువ కాకుండా పొదుపు డిపాజిట్లు చెల్లించవలెను. సభ్యుని పొదుపు భాతాపై బ్యాంకు రేటు కంటే తక్కువ తక్కువ కాకుండా పొదుపు డిపాజిట్లు చెల్లించవలెను. సభ్యుడు విరమించినప్పుడు మాత్రమే వడ్డితో సహ తన పొదుపు భాతాలోని మొత్తము కాకుండా వడ్డి చెల్లించవలెను. సభ్యుడు విరమించినప్పుడు మాత్రమే వడ్డితో సహ తన పొదుపు భాతాలోని మొత్తము చెల్లించబడును. ఈ పొదుపు మొత్తమును సభ్యుడు సంఘమునకు చెల్లించవలసిన అప్పునకు గాని, వడ్డికి గాని చెల్లించబడును. ఈ పొదుపు మొత్తమును సభ్యుడు సంఘమునకు చెల్లించవలసిన అప్పునకు గాని, వడ్డికి గాని సభ్యుడు విరమించినప్పుడు తప్ప సర్దుబాటు చేయబడదు. పొదుపు డిపాజిట్లు హోమీపై అప్పు ఇవ్వబడదు. పొదుపు సభ్యులు విరమించినప్పుడు తప్ప సర్దుబాటు చేయబడదు. పొదుపు భాతాల నిర్వహణకు అవసరమైన ఇతర నియమ నిబంధనలు తయారు చేయబడుకు పాలకవర్గమునకు అధికారము కలదు.

15. బి. సంఘు నిధుల పెట్టుబడి :

సహకార పరపతి సంఘము తమ నిధులను కనీస నికర విలువ కలిగి నాబార్డు ద్వారా విపీతపరచబడినట్టి ఏదేని ఇతర ప్రామాణికముల ఆధారముగా భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకుచే నియంత్రించబడు ఏదేని ఆర్థిక సంఘలో పెట్టుబడి పెట్టివచ్చును. మరియు తాను అనుబంధము ఏర్పరచుకొనిన సంఘముల సమాఖ్యలోనే తమ నిధులను పెట్టుబడి పెట్టివలసిన లేదా డిపాజిట్లు చేయవలసిన అవసరం లేదు.

16. మహాజనసభ అధికారాలు మరియు బాధ్యతలు :

సంఘ నిర్వహణకు సంబంధించిన అన్ని విషయములందు తుది నిర్ణయాధికారము మహాజనసభకు కలదు. సంఘ వ్యవహారములను పరిష్కారించుటకు పాలకవర్గము సహకార సంపత్తురములో రెండు పర్యాయములు సంఘ నిర్వహణకు సంబంధించిన అన్ని విషయములందు తుది నిర్ణయాధికారము మహాజనసభకు కలదు. అవి ప్రతి అర్థ సంపత్తురమునకొకటిగా పుండవలెను. ఈతే, మహాజనసభ మహాజనసభను విధిగా సమావేశపరచవలెను. అవి ప్రతి అర్థ సంపత్తురమునకొకటిగా పుండవలెను. ఈతే, మహాజనసభ నియమావళి (బైలాల) ప్రకారము అధ్యక్షునకు, పాలకవర్గమునకు దఫలుపడిన అధికారముల నిర్వహణలో జోక్యము కలిగించుకొనరాదు. మహాజనసభ నిర్వహించడగిన అధికారములు కొన్ని ఈ దిగువ ఉదహారించడమైనది.

- పాలకవర్గ సభ్యుల ఎన్నిక మరియు తొలగింపు
- రిజిస్ట్రేరు వారికి పంపవలసిన వార్టిక నివేదిక పరిశీలన.
- ఆడిటు నివేదిక మరియు వార్టిక సేవల నివేదికల పరిశీలన.

iv. నిఖర లాభముల పంపిణి.

v. బైలాలకు సవరణలు.

vi. సభ్యుని బహిపురణ.

vii. వార్టిక జమాభర్మలు, బడ్జెటు అంచనాల ఆమోదం.

viii. ఎ. సంఘుం తన అభీష్టము మేరకు ఒక సహకార సమాఖ్యతో అనుబంధము ఏర్పరచుకోనుటా లేక ఉపసంహరించుకొనుట.

vi. సంఘము ఏ అంచె దశలోనైనూ ప్రవేశించుటకు లేక నిప్పుమించుటకు నిర్ణయము తీసుకొనుట మరియు సంఘ వ్యాపార నిర్వహణకు భాగోళిక హద్దులతో నిమిత్తము లేకుండా నిర్ణయము తీసుకొనుట.

vii. సంఘ నిధులను భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకుచే నియంత్రించబడి కనీస నికర విలువ కలిగిన ఆర్థిక సంఘలలో పెట్టుబడి పెట్టుట. అయితే అటువంటి పెట్టుబడులు నాబార్డు నిర్దేశించు ప్రామాణికములకు లోబడి యుండవలెను. సంఘ నిధులను సంఘము యొక్క సమాఖ్యలోనే పెట్టుబడి పెట్టపలసిన అవసరము లేదు.

vi. సంఘము భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు ద్వారా నియంత్రించబడు ఏదేని ఆర్థిక సంఘ నుండి రుణములను తీసుకొనవచ్చును. నాబార్డు లేదా ఏదేని ఇతర రీపైనాన్సింగ్ ఏజెస్టీ నుండి ప్రత్యక్షముగా గాని లేదా భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు ద్వారా నియంత్రించబడు తాను కోరుకున్న ఏదేని ఇతర ఆర్థిక సంఘ నుండి గాని రీపైనాన్సి తీసుకొనవచ్చును. తాను అనుబంధము ఏర్పరచుకొనిన సంఘముల సమాఖ్య నుండే రుణములను మరియు ఆర్థిక సహాయమును తీసుకోవాల్సిన అవసరం లేదు.

✓ ix. పైనాన్సింగ్ బ్యాంకుకు లేక ఇతర సంఘములకు ప్రతినిధులను ఎన్నుకొనుట.

x. సంఘమునకు మంజూరు చేయబడిన అప్పులను, అడ్వౌన్సులను, పాలకవర్గ సభ్యులు వారి బంధువులు సంఘముతో చేసిన వ్యాపారమును సమీక్షించి సంఘమునకు రావలసిన మొత్తముల వసూళ్ళలో జాప్యము ఏమైనా జరిగిన యొడల రిజిస్ట్రేరు వారికి ఫిర్యాదు చేయుట.

xi. అంతర్గత ఆడిటర్లను నియమించుట.

xii. అంతర్గత ఆడిటర్ల నివేదిక పరిశీలన.

xiii. సెక్షన్-50 క్రింద చేయబడిన ఆడిటు నివేదికలను సెక్షన్-51 క్రింద చేయబడిన విచారణ నివేదికలను లేక సెక్షన్-52 లేక సెక్షన్-53ల క్రింద చేయబడిన తనిటీ నివేదికలను పరిశీలించి తగ్గ చర్యలు తీసుకొనుట.

xiv. పారుబాకీలను గురించి నిర్ణయం తీసుకొనుట.

xv. నిల్వలు మరియు నగదు నిల్వలలోని లోటును భర్తీ చేయుటకు ఏర్పాట్లు చేయుట.

xvi. పర్యవేక్షక మండలిని ఏర్పాటు చేసి అది చేయవలసిన విధులను నిర్దారించుట మరియు దాని నివేదికలను పరిశీలించి తగు చర్యలు తీసుకొనుట.

xvii. ఆస్తి మరియు బాధ్యతల బదిలీ, సంఘు విభజన లేక విలీనమునకు సంబంధించిన నిర్ణయం చేయుట

xviii. కమిటీ సభ్యుల సమావేశపు హజరును సమీక్షించుట.

xix. సభ్యత్వముపై సమీక్షించుట.

xx. కమిటీ సభ్యుల మరియు సభ్యుల యొక్క అనర్థతలకు సంబంధించిన నివేదికను సమీక్షించుట.

xxi. బకాయిలను మరియు బకాయిదారులను సమీక్షించుట.

xxii. మహాజన సభ ఈ క్రింద పేర్కొనబడిన ఆర్థిక పరమైన మరియు అంతర్గత పరిపాలనాపరమైన విషయములలో భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంకు/సాబార్ట్ యొక్క మార్గ దర్శకములకు లోబడి స్వతంత్ర ప్రతిపత్తి కలిగియుండును.

a) డిపాజిట్లు మరియు రుణాలపై వడ్డి రేట్లు

b) అప్పులు మరియు పెట్టుబడులు

c) రుణవిధానాలు మరియు వ్యక్తిగత రుణాల నిర్ణయం

d) సిబ్బంది విధానము, నియామకములు, పోస్ట్‌స్టింగ్ మరియు సిబ్బందికి నష్టపరిపోరము (జీతభ్రత్యములు మొఫానవి) మరియు

e) అంతర్గత నియంత్రణ వ్యవస్థలు, ఆడిటర్లు నియామకము మరియు వారి పారితోషికము

16. ఎ. మహాజన సమావేశము :

i. సంఘు 'మహాజన సభను' పాలకవర్గము ఎప్పుడైనను ఏర్పాటు చేయవచ్చును. కాగా అటువంటి 'మహాజన సభ' సమావేశములను సహకార సంవత్సరములో ప్రతి అర్థ సంవత్సరమునకాకటి చొప్పున ఏర్పాటు చేయవలెను. వెరసి రెండు సమావేశములు తప్పనిసరి.

ii. కనీసము 15 రోజుల ముందుగా మహాజన సభ సమావేశపు నోటీసు, కాలము, స్థలము, తేది వివరములతో పంపవలెను. అట్టి నోటీసును సభ్యులకు ఈ దిగువ ఏ పద్ధతిలోనైనా పంపవలెను. సంఘు వ్యవహారిక విస్తరములోని అన్ని గ్రామములలో దండోరా వేయుట లేక వ్యక్తిగతముగా అందజేయుట లేక స్టీఫికెట్ ఆఫ్ పోస్ట్‌స్టింగ్ ద్వారా పంపుట లేక ప్రాంతీయ దినపత్రికలో ప్రకటించుట.

iii. మహాజన సభ సమావేశమునకు కనీస హజరు (కోరము) మొత్తము సభ్యులలో పదవ (10%) వంతుగా ఉండవలెను.

iv. ఈ మీటింగుకు అధ్యక్షుడుగాని, లేక ఉపాధ్యక్షుడుగాని, వారు లేని పక్షములో సమావేశమునకు హజ్జైనవారిచే తాత్పాలికముగా ఎన్నుకోనబడిన వేరొక సభ్యుడు గానీ అధ్యక్షత వహించవలెను.

v. ఓట్లు సమానముగా వచ్చినప్పుడు సభాధ్యక్షునకు కాస్టింగు ఓటు (రెండవ ఓటు) ఉండును. ఇది ఎలక్షను ఆఫీసరునకు ఉండదు.

16. vi. ప్రాతినిధ్య మహాజన సభ :

సహకార సంఘములో సభ్యుల సంఖ్య 2500కు మించినప్పుడు మహాజన సభ, ప్రాతినిధ్య మహాజన సభ అవసరమని భావించినప్పుడు దానిని ఈ క్రింద పరతులకు లోబడి ఏర్పాటు చేసుకొనవచ్చును.

i. సంఘములోని మొత్తం ఓటు హక్కుగల సభ్యులను పాలకవర్గ సభ్యుల ఎన్నిక కోసం ఏర్పాటు చేసినట్టే ప్రాంతీయ నియోజకవర్గాలుగా విభజించవలెను.

ii. ప్రతి నియోజక వర్గము నుండి మంది ప్రాతినిధ్య మహాజన సభ సభ్యులను ఆ నియోజకవర్గములోని సభ్యులు ఎన్నుకొనవలెను.

iii. కమిటీ సభ్యుల ఎన్నికతో పాటే ప్రాతినిధ్య మహాజన సభ సభ్యుల ఎన్నిక జరుగవలెను.

iv. ప్రాతినిధ్య మహాజన సభ్యుల పదవీకాలము ఎన్నిక కాబడిన తేదీనుండి ఐదు (5) సంవత్సరములు.

v. అధ్యక్షుడు, కార్యవర్గ సభ్యుల ఎన్నిక మరియు తన నిర్మాణము, విధులకు సంబంధించిన సపరణలు తప్ప మహాజన సభకు గల అధికారములన్నియు ప్రాతినిధ్య మహాజన సభకు కలవు.

16. vii. రిక్టిజిప్స్ మహాజన సభ :

రిక్టిజిప్స్ మహాజన సభ సమావేశమును 30 లేక అంతకు మించిన సంఖ్యలో సభ్యులు కోరినపుడుకాని, రిజిస్ట్రారు కోరినపుడుకాని, సంఘము బాకీ పడియున్న షైనాస్పింగ్ బ్యాంకు కోరినపుడు కాని, అట్టి కోరిక పత్రము (రిక్టిజిప్స్) అందిన నెల రోజులలోగా సమావేశము ఏర్పాటు చేయబడవలెను.

17. సంఘు మహాజన సభ / ప్రాతినిధ్య మహాజన సభ సమావేశములో ఈ క్రింద అంశములు తప్పక ఎజెండాలో ఉండాలి (రూలు-26)

i) పర్యవేక్షక మండలి ప్రాసీడింగులు

ii) సంఘు సభ్యుల మరియు పాలకవర్గ సభ్యుల అనర్థతల గూర్చి మరియు మొత్తం పాలకవర్గం అనర్థ గూర్చి

iii) వాయిదా మీరిన బకాయిదారులు మరియు వారిపై తీసుకున్న చర్యలు

iv) రిజిస్ట్రారు, రిజర్వ్ బ్యాంకు, షైనాస్పింగ్ బ్యాంకు నాబార్ట్ మొఫాన వారి నుండి వచ్చిన ఆదేశముల గూర్చి.

18. కోరం :

సాధారణ ప్రాతినిధ్య మహోజన సభ సమావేశమునకు కనీస హోజరు (కోరం) ప్రాతినిధ్య మహోజనసభ మొత్తం సభ్యులలో మెజారిటీ సభ్యులుగా ఉండవలెను. ఇతర సమావేశములకు చట్టంలో పేర్కొన్న విధంగా కోరం ఉండవలెను.

19. ఎన్నికల కొరకు జరుగు మహోజనసభలో ఓటు చేయు అర్థతగల సభ్యుల జాబితా మరియు ఓటు చేయుటకు అర్థతలేని సభ్యుల జాబితా ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి / అధ్యక్షుడు తయారుచేసి సిద్ధముగా నుంచవలెను. అటువంటి జాబితా ప్రతిని మహోజనసభ సమావేశవు తేదీకి నెల (30) రోజుల ముందుగా ఖరారు చేసి ఉంచవలెను. సంఘ ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి జాబితా ప్రతులను. సభ్యులెవరైనా కోరిన యొడల, పాలకవర్ధము వారు ఇందు నిమిత్తము నిర్ణయించిన మూలమును వసూలు చేసి జాబితా ప్రతిని అందజేయుటకు బాధ్యదై ఉండును.

20. ఏ సభ్యుడైనా సంఘమును ఏ విధముగానైనా మోసము చేసినయొడల సంఘ క్లీమము దృష్టి అతనిని సభ్యుత్వము నుండి తొలగించుట అవసరమని తోచిన యొడల అటువంటి సభ్యుని సభ్యుత్వము నుండి మహోజనసభ వారు తొలగించుటకు అధికారము కలిగియందురు. ఆ విధముగా తొలగింపబడిన సభ్యునకు సంఘము ఇవ్వవలసిన యావత్తు సామ్యును అతని నుండి సంఘమునకు రావలసిన సామ్యును మినహాయించుకొని మిగతా మొత్తమును ఇచ్చివేయవచ్చును. సంఘము తొర్మయించబడిన బుఱములకు బైలాలో చెప్పబడిన ప్రకారము తొలగింపబడిన సభ్యుడు తాను తొలగింపబడిన తేదీ నుండి రెండు సంవత్సరముల వరకు పూచీ వహించవలసి యుండును.

21. మహోజనసభ సమావేశము, పాలకవర్ధ సమావేశము లేక సమావేశముల వివరములు మినిటు బుక్కులో ప్రాయవలెను. ప్రాసినదాని క్రింద సభాధ్యక్షత వహించినవారు మరియు హోజరయిన పాలకవర్ధ సభ్యులు చేప్రాలు చేయవలెను.

22. బైలా సవరణ మహోజనసభలో పరిశీలించబడి మొత్తం హోజరైన సభ్యులలో $\frac{2}{3}$ వంతు సభ్యులచే ఆమోదించబడవలెను. సదరు సవరణ మహోజనసభ మీటింగులో చర్చకు రానున్నదని ముందుగా నోటీసు ఈయవలెను. ఆమోదించబడిన సవరణ రిజిస్ట్రేషనుకు మీటింగు జరిగిన 30 రోజులలోగా రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు పంపవలెను.

22. ఏ. ఓటు హక్కు :

ఏ సభ్యుడైనను ఒక సహకార సంవత్సరంలో నిబంధన 18లో నిర్దేశించిన వ్యాపారము సౌకర్యములు మరియు వసతులు పాలకవర్ధం నిర్ణయించిన కనీస స్థాయిలో చేయని యొడల లేదా పొందని యొడల సంఘ ఎన్నికలలో పోటీ చేయుటకు లేక ఓటు చేయుటకు అర్పుడుకాడు. మరియు ఈ క్రింది అర్థతలు కలిగిన వారు మాత్రమే ఓటు హక్కు కలిగి ఉన్నారు.

- i. కనీసం రు. 300/- వాటాధనాన్ని తన పేరుమీద కలిగి ఉండవలెను.
- ii. ఎన్నికల నోటిఫికేషన్ తేదీనాటికి వరుసగా 30 రోజుల ముందు నుండి సభ్యుత్వము కలిగి ఉండవలెను.
- iii. నగదు రూపేణా లేక వస్తు రూపేణా సంఘమునకు మూడు మాసముల కాలమునకు మించి బకాయిపడి ఉండవలెను.
- iv. ఎన్నికల నోటిఫికేషన్ తేదికి పూర్వము కనీసము రెండు సంవత్సరముల నిరంతర కాలావధితోపాటు సాధారణ ప్రాంతములో రూ. 5,000/- (ఐదు వేల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు అనుసూచిత ప్రాంతము(పెద్దూర్లో ఏరియా)లో రూ. 2,500/- (రెండువేల ఐదు వందల రూపాయలు మాత్రమే) లేక నిర్దేశించబడినట్టి అధిక మొత్తమును కనీస డిపాజిటుగా కలిగియున్నట్టి వ్యక్తిగా వున్న లేక గ్రూపు డిపాజిటరుగా వున్న సహ సభ్యుడు పూర్తిగా ఓటు వేయు హక్కును కలిగియుండును.
- v. సంఘములో ఎన్నికల నోటిఫికేషన్ తేదీకి పూర్వము కనీసము 6(ఆరు) మాసముల వరకు రూ. 10,000/- (పదివేలు రూపాయలు మాత్రమే) కనీస బుఱము లేక నిర్దేశించబడినట్టి అధిక మొత్తమును బుఱముగా తీసుకొన్న సహసభ్యుడైనట్టి గ్రూపు బుఱమ్గ్రహిత పూర్తి ఓటు హక్కును కలిగియుండును.
- vi. చట్టంలోని 20వ సెక్షను క్రింద సహ సభ్యుడిగా పేర్కొనబడినట్టి ప్రతిగ్రూపు బుఱమ్గ్రహిత లేదా గ్రూపు డిపాజిటరు ఆ గ్రూపుచే నామనిర్దేశము చేయబడిన ఒక ప్రతినిధి ద్వారా ఓటు వేయుటకు హక్కు కలిగియుండును.

22. బి. బకాయిదారుల జాబితా ప్రకటన :

సంఘ ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి ప్రతి అర్థ సంవత్సరము ప్రారంభమగుటకు ముందు అనగా ఏప్రిల్ మరియు అక్టోబరు మాసములందు సంఘమునకు సభ్యులనుండి రావలసిన మొత్తముల జాబితాను తయారుచేసి, వారికి అట్టి మొత్తములను సకాలంలో చెల్లించవలసినదిగా నోటీసు జారీ చేయవలయును. గడువు దాటినప్పటికి చెల్లించని వ్యక్తుల జాబితా వారు చెల్లించవలసిన మొత్తములతో సహ తయారు చేసి సంఘ ముఖ్య కార్యాలయము, బ్రాంబీలున్న అట్టి కార్యాలయములందు అంటించవలయును. మరియు తదుపరి జరుగు పాలకవర్ధ సమావేశమునందు చర్చించి మహోజనసభ యందు వారి పేర్లను చదివి వినిపించవలయును.

22. సి. పర్యవేక్షక మండలి ఏర్పాటు, అధికారములు-విధులు :
- i. సంఘము యొక్క మహోజన సభ సహకార సూత్రములు, చట్టపు నిబంధనలు, నియమములు, బైలాలు

మరియు మహోజన సభ తీర్మానములను అనుసరించి సంఘ వ్యవహారములను నిర్వహించుటకై పర్యవేక్షకమండలిని ఏర్పాటు చేయవచ్చును. పాలకవర్గ సభ్యులు కాకుండా మహోజనసభ సభ్యుల నుండి ముగ్గురు సభ్యులను, సంఘ సభ్యులు కానీ ఇతర నిపుణుల నుండి ముగ్గురు సభ్యులను ఈ క్రింది వారి నుండి ఎంపిక చేసుకొనవలెను.

ఎ. చార్ట్డ్ అకోంపెంట్

బి. బ్యాంకింగ్ అనుభవము లేదా న్యాయవాదిగ నేపథ్యము గల వ్యక్తి

సి. అనుభవజ్ఞుడైన సహకార వేత్త

డి. సంఘ వ్యాపారమునకు సంబంధించిన నిపుణుడు

ii. అధ్యక్షుడు మండలి ఛైర్మన్‌గా ఉండవలెను.

iii. మండలి అధికారములు - విధులు

ఎ. సహకార సూచాలననుసరించి సంఘం వ్యవహారించుట గూర్చి సమీక్ష చేయుట.

బి. మహోజనసభ తీర్మానముల అచరణను గూర్చి సమీక్షించుట

సి. యుక్తిగల (ప్రూడెంట్) ఆర్థిక మరియు వ్యాపార నిర్వహణ పద్ధతులకు అనుగుణంగా సంఘ వ్యవహారమును గూర్చి సమీక్షించుట.

iv. ముఖ్య కార్బోనిర్వహణాధికారి సమావేశముల కన్సైనర్స్‌గా ఉండి మండలి యొక్క సమాలోచనల, సిఫారసుల రికార్డులను నిర్వహించవలెను. వాటిని పరిశీలన నిమిత్తము పాలకవర్గము మరియు మహోజనసభ ముందు ఉంచవలెను.

v. పర్యవేక్షక మండలి, ఎవరేని పాలకవర్గ సభ్యున్ని సమావేశమునకు హోజరు కావలసినదిగా అభ్యర్థించవచ్చును.

vi. మండలి గౌరవ హోదాలో పని చేయవలెను.

vii. మండలి ద్రవ్య సహాయక సంస్థలను, లేదా శిఖరాగ్ర సమాఖ్యలను / ప్రభుత్వేతర సంస్థలను లేదా ప్రభుత్వ శాఖలను గూడా అపోనించవచ్చును.

viii. పర్యవేక్షక మండలి నిపుణులైన సభ్యులు మహోజనసభచే నిర్దారించబడిన దినసరి రవాణా భుత్యములను తీసుకొనుటకు అర్పులు.

ix. మండలి ప్రతి మూడు మాసములకు ఒకసారి సంఘ ప్రధాన కార్యాలయములో సమావేశము కావలెను.

x. సంఘము యొక్క ప్రస్తుత లేదా గత ఉద్యోగి పర్యవేక్షక మండలిలో సభ్యుడుగా ఉండరాదు.

23. పాలకవర్గము :

సంఘ కార్బోనిర్వహణాధికారి పాలకవర్గ సభ్యులను నిర్వహించుటకు చట్టము మరియు నిబంధనల నుసరించి, మహోజనసభ పాలకవర్గ సభ్యులను ఎన్నుకొనును. పాలకవర్గ సభ్యులు చట్టము మరియు నిబంధనలను నుసరించి అధ్యక్షని మరియు ఇతర కార్బోనిర్వహణాధికారి పాలకవర్గ సభ్యులను ఎన్నుకొందురు. అధ్యక్షని మరియు పాలకవర్గ సభ్యుల యొక్క ఎన్నిక మరియు పదవీకాలము, అర్పతలు, అనర్పతలు విశ్వాసరాహిత్య తీర్మానములు మొదలగునవి, చట్టము మరియు నిబంధనలకు లోబడి యుండును. పాలకవర్గ సభ్యుల పదవి కాలము వారి ఎన్నిక తేదీ నుండి ఐదు సంవత్సరములు. పాలకవర్గము కనీసము నెలకొకసారి గాని అవసరమయితే ఇంకను తరచుగా గాని సమావేశముకావచ్చును. 3 నెలల కాలంలో విధిగా ఒక సమావేశమును ఏర్పాటు చేయవలెను. పాలకవర్గ సభ్యులను ముందున్న విషయములన్ని అధిక సంభ్యాక ఓట్ల ప్రకారము నిర్ణయము కావలెను. ఓట్లు సమావేశముగా వచ్చినప్పుడు అధ్యక్షుడు కాస్టింగ్ (రెండవ) ఓటును కలిగియండును. పాలకవర్గ సభ్యుడైవరు తన స్వంత విషయము లేదా తన ప్రమేయము ఉన్న విషయము చర్చకు వచ్చినప్పుడు సమావేశములో ఉండకూడదు. పాలకవర్గ సభ్యులు ఎన్నికలు జరిగిన తరువాత తమ మొదటి సమావేశములో వారిలో ఒకరిని ఉపాధ్యక్షులుగా ఎన్నుకొనవలెను.

అధ్యక్షని అనుమతితో పాలకవర్గ సమావేశములను ముఖ్య కార్బోనిర్వహణాధికారి ఏర్పాటు చేయవలెను. పాలకవర్గములో ఐదుగురు సభ్యులు లిఖితపూర్వకముగా కోరినప్పుడు కాని, రిజిస్ట్రేరువారు కోరినప్పుడుకాని, అట్టి తేదీ నుండి 15 రోజులలోగా పాలకవర్గ సమావేశము ఏర్పాటు చేయవలెను. పాలకవర్గ సమావేశమునకు ఏడు పూర్తి రోజుల వ్యవధితో నోటీసు ఇప్పవలెను.

23ఎ పాలకవర్గ సభ్యుని ఆనర్పత :

చట్టములో నిర్వచించబడిన అనర్పతలే కాక వాయిదా మీరిన బకాయిలు కలిగినటువంటి సభ్యుడు సంఘ పాలకవర్గ సభ్యునిగా ఎన్నుకొనబడుటకు అనర్పుడు. మరియు వాయిదా మీరిన బకాయిలు కలిగియున్న కార్బోనిర్వహణ సభ్యుడు అట్టి వాయిదా మీరిన బకాయిలు చెల్లించని పక్షములో ఒక సంవత్సర కాలమునకు మించి పాలకవర్గ సభ్యునిగా కొనసాగుటకు అనర్పుడు.

24. పాలకవర్గ సమావేశములకు హోజరు :

పాలకవర్గము యొక్క సభ్యులు వరుసగా మూడు సమావేశములకు హోజరు కాని యొదల పాలకవర్గములో తన సభ్యుత్వమును కోల్పేవుడురు. అయితే తన పదవి కాలములో ఒక్కసారి మాత్రము పాలకవర్గము వారు సమంజసమని భావించినప్పుడు వారు తిరిగి మహోజనసభ అనుమతితో ఆయనను సభ్యునిగా కొనసాగించవచ్చును.

25. కో ఆప్స్ మరియు రాజీనామా :

పాలకవర్గ సభ్యులలో అనుకోని విధముగా భాళీ ఏమైనా ఏర్పడిన యొదల పాలకవర్గములోని ఇతర

సభ్యులు ఆ భాశీలను సభా ముఖముగా కో-ఆప్ట్ చేసుకొనుట ద్వారా భర్తి చేసుకొనవలెను. అట్టి భాశీలలో కో-ఆప్ట్ చేసుకొనబడిన సభ్యులు కూడా పాలకవర్గ కాలపరిమితి ఏ తేదీతో ముగియునో ఆ తేదీనాడు తమ పదవులను భాశీ చేయవలెను. పాలకవర్గములో ఏర్పడిన భాశీలు భర్తి చేయబడనంత మాత్రాన పాలకవర్గము వారి చర్యలు ఏమైనా చెల్లుబాటుకాకపోవు.

పాలకవర్గ సభ్యులెవరైనను సంఘ ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారికి రాజీనామా ఉత్తరము పంపి తన స్నానమునకు రాజీనామా చేయవచ్చును. అయితే అట్టి రాజీనామా పాలకవర్గము ఆమోదించిన తేదీ నుండి మాత్రమే అమలులోనికి వచ్చును.

26. పాలకవర్గమునకు గల అధికారములు :

- i. సభ్యులను చేర్చుకొనుట
- ii. సభ్యులకు వాటాల కేటాయింపు మరియు వాటాల బదిలీ
- iii. సెక్షన్-21 క్రింద అనర్థతకు లోనయిన సభ్యుల తొలగింపునకు సిఫారసు చేయుట.
- iv. v. సెక్షన్-21ఎ, 21-ఎప, 21-బి క్రింద అనర్థతకు లోనయిన పాలకవర్గ సభ్యుని తొలగింపు.
- v. సెక్షన్-21బి క్రింద పాలకవర్గ సభ్యునిగా విరమణ పొందిన వ్యక్తిని తిరిగి పాలకవర్గములో చేర్చుకొనుట.
- vi. బుఱములు లేదా డిపోజిట్ రూపములో నిధులను సేకరించుట మరియు వాటిని పెట్టుబడి పెట్టుట.
- vii. సభ్యులుగా చేర్చుకొనిన తేదీనిబట్టి ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి సిఫారసుల మేరకు అట్టి సభ్యులకు బుఱములు, అడ్వౌన్సులు మంజూరు చేయబడతో సహ సేవలు లేక సాకర్యములను కల్పించుట.
- viii. వార్డ్ బడ్జెట్ కేటాయింపులకు లోబడి సంఘ వ్యాపారమునకు అవసరమైన వ్యయములను మంజూరు చేయుట.
- ix. చట్టములో పేర్కొనబడినట్లు సాధారణ సమావేశములను నిర్వహించుట.
- x. సంఘు నిర్వహణకు సంబంధించిన రోజువారి విషయములను గూర్చి నిర్దయించుట.
- xi. ఈ క్రింద పేర్కొనబడిన ఆర్థిక పరమైన మరియు అంతర్గత పరిపాలనాపరమైన విషయములలో భారతీయ రిజర్చు బ్యాంకు మరియు నాబార్డు. యొక్క మార్కెటర్కములకు లోబడి మహాజనసభకు ఆమోదము/ అనుమోదము కొరకై నివేదికను సమర్పించుట.
- ఎ) డిపోజిట్ మరియు రుణాలపై వట్టి రేట్లు

- ii) అప్పులు మరియు పెట్టుబడులు
- iii) రుణవిధానాలు మరియు వ్యక్తిగత రుణాల నిర్దయం
- iv) సిబ్బంది విధానము, నియామకములు, పోస్ట్‌సైంగ్ మరియు సిబ్బందికి నష్టపరిహారము (జీత భత్యములు మొమని) మరియు
- v) అంతర్గత నియంత్రణ వ్యవస్థలు, ఆడిటర్ నియామకము మరియు వారి పారితోషికము
- vi. సెక్షన్-50 క్రింద ఆడిట్ నివేదికను సెక్షన్-51 క్రింద విచారణ నివేదిక లేక సెక్షన్-52 లేక 53 క్రింద తనిటీ నివేదిక, నిరీత్త గడువులోగా మహాజనసభ ముందుంచుట.
- vii. సెక్షన్-50 క్రింద ఆడిట్ లేక సెక్షన్-51 క్రింద విచారణ లేక సెక్షన్-52 లేక 53 క్రింద తనిటీ నివేదికలలో గమనించిన లోపములను సరిద్దుట.
- viii. సెక్షన్-59 క్రింద సంఘుం యొక్క అధికారిని లేక ఉద్దోగిని సస్పెండ్ చేయుట/రిజిస్ట్రేర్ వారి పూర్వానుమతితో తిరిగి విధులలోకి చేర్చుకొనుట.
- ix. ఈ చట్టపు నిబంధనల క్రింద లేక ప్రస్తుతం అమలులోనున్న ఇతర శాసనముల క్రింద క్రిమినల్ బాధ్యతకు లోనైన వ్యక్తిపై అభియోగమునకు చర్యలు ప్రారంభించుట.
- x. నిర్దయించిన విధంగా బకాయిదారుల జాబితాను తయారు చేసి ప్రకటించుట మరియు దానిని మహాజనసభ ముందుంచుట.
- xii. రావలసియున్న అన్ని బుఱములను సమీక్షించి, వాయిదా మీరిన బుఱములు మరియు అడ్వౌన్సులపై చట్టరీత్యా చర్యలు తీసుకొనుట్లు చూచుట.
- xviii. సంఘు వ్యవహారముల గురించిన సమాచారమును పర్యవేక్షక మండలికి, రిజిస్ట్రేర్ కు, సంఘుము అనుబంధించబడిన పైనాస్పింగ్ బ్యాంకునకు మరియు సమాఖ్య సంఘుమునకు అందజేయుట.
- xix. పాలకవర్గ సభ్యులకు మంజూరి చేసిన బుఱములు మరియు పాలకవర్గ సభ్యులు లేక వారి దగ్గరి బంధువులు సంఘుముతో చేసిన వ్యాపారము మరియు అందలి బకాయిలు, ఆ బకాయిదారుల నుండి బుఱములను రాబట్టుకొనుటకు తీసుకొన్న చర్యల గురించి నివేదికను మహాజనసభ ముందుంచుట.
- xx. వార్డ్ నివేదిక, వార్డ్ ఆర్థిక వివరణల పట్టిక, వార్డ్ ప్రణాళిక మరియు బడ్జెట్ ను మహాజనసభ ముందుంచుట.
- xxi. సంఘుం యొక్క సభ్యులు, అధికారులు మరియు ఉద్దోగులకు సహకార విద్య మరియు శిక్షణు అందించుట.

- xxii. ఈ క్రింది వాటికి సంబంధించిన సమాచారమును లేక నివేదికలను లేక వివరణలను తయారు చేసి, వాటిని మహజనసభ ముందుంచుట.
- ఆస్తుల పరిష్కారము
 - నగదు లేక నిల్వలలోని లోటు
 - రిజర్వులు మరియు ఇతర నిధులను ఏర్పాటుచేయటతో సహా నిఖర లాభముల కేటాయింపు కొరకు ప్రతిపాదనలు.
 - వసూలు కాని మొండి బాకీలను చట్టపరమైన అన్ని చర్యలను తీసుకొనిన పిదప వసూలు చేయటకు ఎలాంటి ఆస్తులు కాని, అవకాశములు కాని లేవని నిర్దయమునకు వచ్చిన పిదప మాఫీ చేయట. అట్టి మాఫీ చేయటకు ప్రతిపాదించబడు మొండి బాకీలు సంవత్సరంలో పారుబాకీ నిధి నుండి పొందవలయ్యాడు.
 - సభ్యత్వమును తొలగించుట.
 - సంఘు ప్రయోజనములకు విరుద్ధముగా నడుచుకొన్న సభ్యుని తొలగించుట.
 - పై. పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు, ఇతర సంఘములకు సంఘము యొక్క అనుబంధము. ✓
 - పైచ. పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు లేక ఇతర సంఘములకు ప్రతినిధుల ఎన్నిక. ✓
 - ఒ. పర్యవేక్షక మండలి మరియు అంతర్గత ఆడిటర్ల నియమకం, వారి నివేదికలు వాటిపై తదుపరి చర్యల పరిశీలన.
 - xxiii. పైనాన్సింగ్ బ్యాంకులో మార్కెట్ ఎకోంట్ ప్రారంభించుటకు చర్యలు తీసుకొని అట్టి ఖాతాలో జమచేయబడిన మార్కెట్లను త్రైమాసిక సమీక్ష చేయవలెను.
 - xxiv. ప్రతిపాలకవర్గ సమావేశములో రశీదువారి వసూళ్లు, పైనాన్సింగ్ బ్యాంకునకు చెల్లింపులు సమీక్ష చేయాలి. పైనాన్సింగ్ బ్యాంకునకు వసూళ్లన్ని స్కరమముగా చెల్లింపు జరిగేటట్లు చూడవలెను. సదరు చెల్లింపులు సక్రమంగా జరగనిచో ముఖ్యకార్యనిర్వాహణాధికారిని బాధ్యానిగా చేయచూ సివిల్, క్రిమినల్, క్రమ శిక్షణా చర్యలు తీసుకొనవలెను. పాలకవర్గము పై విధముగా చేయక సంఘములో నిధులు దుర్వినియోగమైనట్లు తేలినచో సంఘ పాలకవర్గమును రిజిస్ట్రేరు వారు సూపర్ సీడ్ చేయవచ్చును.
 - xxv. ఉద్యోగుల నుండి ఫిడెలిటీ గ్యారంటీ బాండు/పాలసీ/రిజిస్ట్రేరు వారు నిర్దేశించిన నగదు సెక్యూరిటీ డిపాజిటు తీసుకొనవలెను.

xxvi. సభ్యులు అప్పులను నిర్దీత గడువులోపల తీర్పునట్లు పాలకవర్గమువారు పర్యవేక్షించుచూ వాయిదా మీరిన బాకీలను సత్వరముగా వసూలు చేయటకు తగిన చర్యలను తీసుకొనవలెను. ఎట్టి పరిస్థితులలోను ఏ అప్పుకూడా కాలదోషము కాకమునుపే చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకొని వసూలు చేయవలెను లేనిచో అట్టి కాలదోషము పట్టిన అప్పులకు పాలకవర్గమువారే బాధ్యత వహించవలెను.

xxvii. రూలు 45 క్రింద సమర్పించవలసిన నివేదికలను నిర్దీత గడువులోగా సమర్పించుట.

27. అధ్యక్షుని అధికారాలు - విధులు :

- సంఘ పరిపాలనా నిర్వహణకు సంబంధించి అధ్యక్షుడు సర్వాధికారి.
- ముఖ్యకార్యనిర్వాహణాధికారి ఆధీనములో నున్న సంఘం యొక్క ఆస్తులు, నగదు తదితర నిల్వలు పర్యవేక్షించుట.
- సంఘ ముఖ్యకార్యనిర్వాహణాధికారి లేనప్పుడు సంఘ పుస్తకములను వ్రాసిపుంచవలసిన బాధ్యత అధ్యక్షుల వారికి కలదు.
- పైనాన్సింగ్ బ్యాంకుచే సరఫరా చేయబడిన ట్రైలికేట్ రశీదు పుస్తకమునే సంఘము ఉపయోగించునట్లు చూడవలెను.
- సంఘములో జమ అయిన రుణ వసూళ్లు 48 గంటలలోగా పైనాన్సింగ్ బ్యాంకులో జమ అగునట్లు చూడవలెను.
- సంఘ సిబ్బందికి జీత భత్యాల చెల్లింపు పేబిల్ రిజిస్టర్లో అనుమతి మంజారు చేసిన పిదపనే మార్కెట్ ఖాతా నుండి మాత్రమే చెల్లించవలెను.
- ముఖ్య కార్యనిర్వాహణాధికారితో పాటు నగదు పుస్తకములో ప్రతి దినము సంతకము చేయవలెను. అట్లు చేయనిచో పాలకవర్గములో కానసాగుటకు అనర్పతకు గురి అవ్వడమే కాక ఇతర చర్యలకు బాధ్యులగుదురు.
- ముఖ్య కార్యనిర్వాహణాధికారితో పాటు ఆస్తి అప్పుల పట్టిక, జమా ఖర్చుల పట్టిక, లాభనష్టాల పట్టికలను దృవీకరించుట.

28. ఉపాధ్యక్షుడు :

సంఘాధ్యక్షుడు వరుసగా 15 రోజులకు మించి సంఘ విధులకు హాజరుకానప్పుడు తాత్కాలికముగా అధ్యక్షుని అధికారాలు ఉపాధ్యక్షునికి సంక్రమించును. అధ్యక్షుడు మరణించినప్పుడు అధ్యక్ష ఎన్నికలు జరిగేదాకా, అయిన అధికారములు ఉపాధ్యక్షునికి సంక్రమించును.

29. సంఘ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి (సెక్రెటరీ) అధికారములు మరియు బాధ్యతలు :

సర్వీసు నిబంధనలకు అనుగుణముగా ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారిని నియ మించవలెను. ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారికి ఈ క్రింది అధికారములు మరియు బాధ్యతలు కలవు.

- i. అధ్యక్షుని అజమాయిష్టికి లోబడి ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి పరిపాలనా నిర్వహణాధికారములను కలిగి ఉన్నాడు. సంఘము తరఫున వ్యాజ్యములు వేయుటకు కాని సంఘముపై వేయబడు వ్యాజ్యములను ఎదుర్కొనుటకుగాని, ఆయనకథికారము కలదు. సంఘముచే ప్రాయబడు పత్రములు, దస్తావేజులు, అధ్యక్ష మరియు ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారుల చేప్రాయతో ఉండవలెను. అట్టి పత్రములు, దస్తావేజులు ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి ఆధీనములో ఉండవలెను.
- ii. సంఘ ఆస్తులు, నగదు తదితర నిల్వలు సంఘ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి ఆధీనములో ఉండును. వాటి పరిరక్షణకు బాధ్యదై ఉండును.
- iii. పాలకవర్గము విధించిన పరిమితులకు లోబడి బ్యాంకు అంట్లను అధ్యక్షుడు లేక ఒక ఒక పాలకవర్గ సభ్యునితో కలిసి నిర్వహించు అధికారము కలదు.
- iv. a. సంఘము తరఫున ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు నడుపుట సంఘము యొక్క అన్ని అకౌంట్ పుస్తకములు, రిజిస్ట్రేషన్లు నాబార్యవారు నిర్దేశించిన కామన్ అకౌంటింగ్ సిస్టమ్ (CAS) ప్రకారము ప్రాయుట మరియు ప్రాయించుట మరియు వాటి ఆధీనతను కలిగి యుండును.
- b. ఉప నిబంధనావళికి సంబంధించి సంఘ వ్యవహారములను నిర్వహించుట
- c. పాలకవర్గము రూపొందించిన నిబంధనలకు లోబడి డిపాజిట్లు సేకరించుట, డిపాజిటు సర్కిల్కెట్లన్నిమ్మట, డిపాజిటు గడువు ముగిసిన వెంటనే వడ్డితో సహి చెల్లించుట.
- d. పేబిల్లు తయారుచేసి అధ్యక్షుల వారి అనుమతి పొందిన పిదప మార్కెట్ భాతా నుండి మాత్రమే సిబ్బంది జీతభత్యాలు చెల్లించుట.
- e. సంఘంలో సభ్యత్వమును కోరుచు వచ్చిన దరఖాస్తులను స్వీకరించి తన యొక్క సిఫారసులతో వాటిని పాలకవర్గము వారి ముందుంచి వారి నిర్దయమును దరఖాస్తు దారులకు చట్టంలోని సెక్షన్-19 (3)లో నిర్దేశింపబడిన కాలపరిమితిలోపల తెలియచేయుటకు బాధ్యదై యున్నాడు.
- f. సంఘమునకు చెల్లింపబడిన మెత్తములకు ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి రశీదులు ఇవ్వవలెను. అయితే సంఘము తీసుకొన్న బుఱములు, రశీదులు, పత్రములు మొదలైనవి సంఘము తరఫున ప్రాసినప్పుడు, సంఘ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారితో పాటు అధ్యక్షుడు మరియుక పాలకవర్గ సభ్యుడు సంతకము చేయవలెను.

- j. అన్ని ఓచర్లను, రశీదులను, ఆస్తి అప్పుల పట్టికను తదితర నివేదికలను, సంఘ వ్యాపార రీత్యాగాని, రిజిస్ట్రేరు వారు లేక పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు కోరినప్పుడు గాని సిద్ధం చేయుట.
- k. పోచ అప్పు దరఖాస్తులను స్వీకరించి వాటి పరిశీలన, మంజారు మరియు బట్టాదాలకు ఏర్పాట్లు చేయుట.
- l. సంఘము యొక్క అన్ని విధములయిన ఖర్చులను లేదా చెల్లింపులను పాలకవర్గము రూపొందించిన నిబంధనావళి ననుసరించి అధ్యక్షుని ఆమోదము పొందిన పిదపనే చెల్లింపవలెను.
- m. మహాజనసభ సమావేశమునకుగాని, పాలకవర్గ సమావేశమునకు గాని నోటీసు మరియు చర్చనీయాంశములు అందచేయుట.
- n. సంఘ నగదు నిల్వకు ఇతడు బాధ్యదై. ఈ నగదు మొత్తమును సంఘము ఆశీసునుంచి అధ్యక్షుడు కాని, తనిట్టి అధికారులుకాని కోరినప్పుడు చూపించవలెను. ఈ మొత్తము నిల్వ రు. 500/-లు (ఐదు వందలకు) మించి ఏనాడు ఉంచరాదు. అంతకు మించిన నగదును వెనువెంటనే పైనాన్సింగ్ బ్యాంకులో జమకట్టవలెను.
- o. సంఘ పాలకవర్గ సభ్యుడు వాయిదామీరిన బకాయిదారుడు అయినప్పుడు ఆ విషయమును రిజిస్ట్రేరు దృష్టికి తదుపరి చర్యలు తీసుకునే నిమిత్తం వెంటనే పంపవలెను.
- p. చట్టంలోని సెక్షన్ - 21 (జి) సెక్షన్-21 ఎవ (5), సెక్షన్ 21 ఎవ(6), 21 (జ) మరియు 21 (ఎఫ్) క్రింద సభ్యుల మరియు కమిటీ సభ్యుల అనర్పతల గూర్చి కనిపెట్టుట, అట్టి విషయములను కమిటీకి మరియు రిజిస్ట్రేరుకు నివేదించుట, ఇతర అనర్పతలను గూర్చి రిజిస్ట్రేరుకు మరియు మహాజనసభ/ ప్రాతినిధ్య మహాజనసభకు సమాచారము అందచేయుట.
- q. ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు వారిచే సరఫరా చేయబడిన ట్రైప్లీకేట్ రశీదు పుస్తకమునే వాడవలెను. ఇతర ఉద్యోగులు కూడా ఉపయోగించునట్లు చూడవలెను.
- r. ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి సంఘంలో జమ అయిన వసూళ్ళ మొత్తమును 48 గంటలలోగా పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు నందు చెల్లించవలెను. అట్లు చేయనిచో మేజర్ మిన్ కాండక్ట్ గా భావించి క్రమశిక్షణ చర్యలకు బాధ్యదగును.
- s. కాలదోషము పట్టిన అప్పులకు పాలకవర్గముతో పాటుగా ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి బాధ్యత వహించవలెను.
- t. నాబార్డు వారు నిర్దేశించిన మేనేజెమెంట్ ఇన్ఫర్మేషన్ సిస్టమ్ (MIS) ప్రకారము నివేదికలు తయారుచేసి సంబంధిత కార్యాలయములకు సకాలములో సమర్పించవలెను.

30. గరిష్ట బుణాధికారము :

డిపాజిట్ రూపంలో గాని, అప్పుల రూపంలోకాని, సభ్యులనుండి కాని, ఆర్థిక బ్యాంకు నుండి గాని, ఇతరుల నుండి గాని, సంఘము సేకరించగల మొత్తం బుణము ఏ సందర్భములోనూ చెల్లింపబడిన వాటాధనము మరియు క్లేమనిధి మొత్తమునకు ఇరువది ఐదు (25) రెట్లకు మించి యుండరాదు.

31. అప్పులు :

అప్పులు సభ్యులకు మాత్రమే బట్టుదా చేయవలెను. అట్టి అప్పులు మంజూరు చేయునపుడు పాలకవర్గము నిర్ణయించిన శాతము మేరకు షేరు ధనము వసూలు చేయవలెను. ఈ దిగువ వివరింపబడిన అప్పులు అవసరములుగా భావింపబడవలెను.

- i. సంఘము సభ్యుల వ్యవసాయ మరియు వ్యవసాయ సంబంధిత పనులకుగాను, ఉత్పత్తులకుగాను, పంట అప్పులు మరియు పెట్టుబడి అప్పులుగ మంజూరు చేయవచ్చును. అట్టి మొత్తము రు. 1000/- కి మించిన యొడల నగదు రూపేణా చెల్లించకూడదు. (నిబంధన 41 బిలో నిర్దేశించిన విధముగా మాత్రమే బట్టుదా చేయవలెను).
- ii. సభ్యుల ఆర్థిక అవసరములను తీర్చు నిమిత్తము నాబార్డు మరియు రిజర్వు బ్యాంకు మార్గదర్శకములకు లోబడి అప్పు విధానమునకు (లోన్ పాలసీ) లోబడి బైలా నెం. 3లో ఉదహరింపబడిన అన్ని విధములైన అవసరములకు అప్పులు మంజూరు చేయవచ్చును
- iii. సభ్యులకు భూమి హామీపైగాని, చట్టంలోని సెక్షన్ 36 ప్రకారము గావించిన “ఛార్జ్” పై గాని మరియు నాబార్డు మరియు రిజర్వు బ్యాంకు మార్గదర్శకములకు లోబడి ఏ ఇతర హామీలపై గాని అప్పులు మంజూరు చేయవచ్చును.
- iv. అప్పు వాయిదాలను అవసరమయినపుడు నాబార్డు మరియు రిజర్వు బ్యాంకు వారి పూర్వ అనుమతితో వారి నిబంధనలకు లోబడి పొడిగించవచ్చును.
- v. సంఘము ఇచ్చు అప్పులపై వడ్డిని పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు/నాబార్డు /రిజర్వు బ్యాంకు మార్గదర్శకములకు లోబడి నిర్ణయించవలెను. అప్పు బట్టుదా చేసిన తేదీ నుండి వాయిదా తేదీ వరకు వడ్డిని, వాయిదా తేది దాటిన దగ్గర నుండి అప్పు చెల్లించు తేదీ వరకు వడ్డితో పాటు అపరాధపు వడ్డిని లెక్క కట్టి వసూలు చేయవలెను.
- vi. సభ్యులు అప్పుకొరకు నిర్ణిత అప్పు దరఖాస్తులను ఉపయోగించి ముఖ్య కార్యనిర్వాహణాధికారికి అందచేయవలెను. అట్టి దరఖాస్తులను తన సిఫారసులతో ముఖ్య కార్యనిర్వాహణాధికారి పాలకవర్గము వారి ఆమోదమునకు ఉంచవలెను.
- vii. సంఘము ఇచ్చిన అప్పు దుర్యాన్యియోగము గావింపబడినదని పాలకవర్గమువారు అభిప్రాయపడినచో అట్టి అప్పు గడువు ముగియకుండగనే వడ్డితో సహా వెంటనే వసూలు చేయుటకు వర్య తీసుకొనవచ్చును. (Foreclosure of loan)

- viii. సభ్యులకు, బంగారు వస్తువుల తాకట్టుపై పాలకవర్గమువారు నిర్ణయించు వ్యాపార నిబంధనలకు లోబడి బుణములను మంజూరు చేయవచ్చును.
- ix. సభ్యుల డిపాజిట్లపై 75 శాతం మించకుండా బుణములు మంజూరు చేయవచ్చును. అట్టి బుణములపై వడ్డి సంఘం చెల్లించే వడ్డికంటే 2% అధికంగా ఉండాలి.
- x. సభ్యులకు క్యాప్ క్రెడిట్ అప్పులు కూడా పైనాన్సింగ్ బ్యాంకు/నాబార్డు/రిజర్వు బ్యాంకు వారు నిర్ణయించు నిబంధనల మేరకు మంజూరు చేయవచ్చును.
- xi. సంఘము వసూళ్ళ నుండి సభ్యులకు తిరిగి అప్పులు ఇప్పరాదు. అట్టి వసూళ్ళను పైనాన్సింగ్ బ్యాంకునకు జమకట్టవలెను. అయితే సంఘము స్వంత నిధులు సేకరించి వినియోగించునపుడు ఈ నిబంధన వర్తించదు.
32. సభ్యుని నుండి గాని లేదా ఇంతకు పూర్వము సభ్యుడుగా ఉన్న వ్యక్తి నుండి గాని సంఘమునకు ఎమైనా రావలసియున్న యొడల వాటి క్రింద వాటాధనము, డిపాజిట్లు మొదలగువాటినుండి సంఘము రాబట్టుకొను మొదటి హక్కు కలిగియున్నది. సంఘములోనున్న సభ్యుని వాటాధనము లేదా డిపాజిట్లను లేదా మరి ఏ ఇతర మొత్తమునైనను పూర్తిగా గాని, కొంతగాని సంఘమునకు రావలసిన బాకీకి మినహాయించుకొనుటకు సంఘమునకు స్వేచ్ఛ కలదు.
33. తాను సంఘమునకు చెల్లించవలసిన మొత్తముల క్రింద ఏ సభ్యుడయిన సామ్య చెల్లించిన యొడల దానిని ఈ దిగువ చూపిన ప్రాధాన్యక్రమంలో జమకట్టుకొనవలెను. మొదట అతడు చెల్లించవలసిన రుసుముల క్రింద, తరువాత పోస్టర్, రిజిస్ట్రేషన్ తదితర భర్పుల క్రింద తరువాత అపరాధపు వడ్డి క్రింద తడుపరి వడ్డి క్రింద అనంతరం అసలు క్రింద.
34. వ్యాపారము :

 - i. సభ్యుల నేవ కొరకు సంఘము వారికి కావలసిన విత్తనములు, ఎరువులు, క్రిమి సంహోదక మందులు మొదలగు వాటిని కొని సరఫరా చేయవచ్చును. మరియు సభ్యుల నిత్యజీవితావసర సరుకులను కూడా కొని సరఫరా చేయవచ్చును.
 - ii. సంఘ ఉద్దేశ్యములు నెరవేర్చుటకు తదనుగుణమైన ఇతర కార్యక్రమములను కూడా చేపట్టవచ్చును.
 - iii. సభ్యుల ఉపయోగార్థము గిడ్డంగులను కట్టించుట లేదా అట్టెకు తీసుకొనుట మొదలగు కార్యక్రమములను చేపట్టవచ్చును.
 - iv. సభ్యులు పండించ పంటలుగాని, ఇతర ఉత్పత్తులు గాని సంఘము సభ్యులకు లాభసాటిగా అమృకము చేసి పెట్టవచ్చును. మరియు సంఘము పుడ్ కార్బోరేషన్ ఆఫ్ ఇండియా, సహకార మార్కెట్‌ఐఎస్ ఫాఫరేషన్ మరియు ఇతర సంస్థల ఏజింటుగా వ్యవహారించి సభ్యుల పంట ఉత్పత్తులను మరియు ఇతర సరుకులను విక్రయించి పెట్టవచ్చును. సభ్యుల ఉత్పత్తులను సంఘం కొని అమృవచ్చును.

34. ఎ.సబ్యుల్చే కనీస వ్యాపారము :

ప్రతి సబ్యుడు సహకార సంవత్సరములో సంఘము అందించు పరపతి పరపతేతర సేవలను రు. 1000/- (రూపాయలు వేయి)కి తక్కువగాకుండా సంఘము నుండి అందుకొన్నప్పుడు లేదా రు. 1000/- లు (రూపాయలు వేయి)కి తక్కువ కాకుండా సంఘములో డిపాజిట్ చేసినప్పుడు మాత్రమే సంఘ ఎన్నికలలో అభ్యర్థిగా పోటీ చేయుటకు లేదా ఓటు చేయుటకు హక్కు కలిగి యుండును. ఇందుకు సంంధించిన పుస్తకములు సంఘము నిర్వహించవలెను.

34. బి.సబ్యేతరులతో వ్యాపారము - వారి హక్కులు :

సంఘము చేపట్టు వ్యాపార సరుకులను సబ్యేతరులకు కూడా అమ్మవచ్చును. సబ్యేతరులు వారికొరకు కేటాయించిన సంఘ సేవలు పొందుటకు మాత్రమే అర్పులు. సంఘము సంపాదించిన లాభములలో వీరికి వాటా లేదు. సంఘ సమావేశములలో పాల్గొని ఓటు చేయుటకు లేదా ఎన్నికలలో పోటీ చేయుటకు, ఓటు వేయుటకు ఎటువంటి హక్కులు లేవు.

35. లాభముల పంపిణి :

లాభములు పంపిణి చేయునపుడు, సంఘ నిఖిల విలువను లేక స్వయంత నిధులను వృద్ధి చేయుటకు ఉపయోగపడు నిధులకు తప్ప వేరే నిధులకు కేటాయింపులు చేయవలసిన ఆవసరము లేదు.

36. డివిడెండ్ చెల్లింపు :

రిజిస్ట్రేరు రూపొందించిన మార్గదర్శకాలకు లోబడి డివిడెండ్ చెల్లించవలెను.

37. ప్రూడెన్సీయల్ నార్ట్ మరియు సిఆర్ఎఫార్స్ :

రిజిస్ట్రేరు రూపొందించిన మార్గదర్శకాలకు లోబడి సంఘము ప్రూడెన్సీయల్ నార్ట్ పాటించుచు సిఆర్ఎఫార్స్ కలిగి యుండవలెను.

38. రిజిస్ట్రేరు వారికి సమర్పించబడవలసిన నివేదికలు :

రిజిస్ట్రేరు వారు నిర్దేశించిన విధముగా ప్రతి సంవత్సరము సంఘమువారు ఈ క్రింది నివేదికలు సమర్పించవలయును.

- ఎ) జమా ఖర్చుల పట్టిక
 - బి) లాభనష్టముల పట్టిక
 - సి) ఆస్తి అప్పుల పట్టిక
 - డి) సంవత్సరములో సంఘంచే నిర్వహించబడిన సహకార విద్య, శిక్షణ కార్యక్రమముల నివేదిక, మరియు
 - ఇ) రిజిస్ట్రేరు వారు కోరు ఇతర నివేదికలు.
- పై పట్టికలను ప్రతి సంవత్సరము మార్చి 31 తేదీకి అంతమగు సంవత్సరమునకు తయారుచేసి ఆర్థిక

సంవత్సరము మగిసిన 90 రోజులలో సంఘ అధ్యక్షుడు మరియు ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి సంతకముతో రిజిస్ట్రేరు వారికి పంపవలెను.

39. సంఘము చట్టము ప్రతిని, సంఘ బైలాల ప్రతిని, చివరిసారి ఆడిట్ చేయబడిన ఆస్తి అప్పుల పట్టిక ప్రతిని, లాభనష్టముల ప్రతిని, పాలకవర్గ సబ్యుల జాబితాను, సంఘ రిజిస్టర్ కార్యాలయములో కార్యాలయ వేళలో సభ్యులకు అందుబాటులో ఉండునట్లు ఉంచవలెను. సబ్యులెవరయిన తమకు సంబంధించిన లెక్కలను లేదా పద్ధులను సరిచూచుకొన దలచిన యొడల వారిని అందుకు అనుమతించవలెను.

40. సంఘము తమ విధుల వినియోగార్థము తప్ప ఇతర పనులకు వేటికిని సంఘ ఆవరణను వినియోగించరాదు.

41. సంఘము యివ్వపలసిన మొత్తమేదైనను ఇండియన్ లిమిటెడ్ చట్ట ప్రకారము నిర్దేశితమైన కాలములోపల కోరబడకపోయిన యొడల సదరు మొత్తమును సంఘ క్లేమన్సిధికి చేర్చవలెను.

42. సిబ్బంది యొక్క ప్రవర్తనా నియమావళిని మహాజన సభయొక్క ఆమోదముతో సంబంధిత అధికారి దృవీకరణ పొంది సంఘములో అమలు చేయవలెను.

43. పరస్పర సహాయక సహకార చట్టములోనికి పరివర్తన :

సంఘము ఆంధ్రప్రదేశ్ పరస్పర సహాయక సహకార సంఘముల చట్టము 1995 యొక్క నిబంధనల క్రింద (పరిధిలోకి) మారదలచినప్పుడు ఆ చట్ట నిబంధనలకు లోబడి మార్పు చేసుకొనవచ్చును.

44. సమాఖ్యలో సభ్యుల్లోను :

సంఘము ఆంధ్రప్రదేశ్ పరస్పర సహాయక సహకార సంఘముల చట్టము 1995 క్రింద రిజిస్ట్రేరు అయిన సంఘముల సమాఖ్యలో సబ్యేత్వము తీసుకొనవచ్చును. అదేవిధంగా ఆంధ్రప్రదేశ్ పరస్పర సహాయక సహకార సంఘముల చట్టము 1995 క్రింద రిజిస్ట్రేరు కాబడిన సంఘము ఈ చట్టములో రిజిస్ట్రేరు కాబడిన సమాఖ్యలో సభ్యత్వం తీసుకొనవచ్చును.

45. పునరుద్ధరణ ప్యాకేజీలో సంఘం యొక్క బాధ్యత :

పునరుద్ధరణ ప్యాకేజీలో భాగంగా సంఘం యొక్క లెక్కలపై చేపట్టిన స్పెషల్ ఆడిట్లో సంఘ బాధ్యత క్రింద చూపబడిన మొత్తమును సంఘం తన వాటా క్రింద సంఘమునకు జమచేయవలెను.