

TRAVAIL D'ÉTUDE ET DE RECHERCHE

Outils pour machines d'ordre supérieur

Réalisé par :

Samir-Eddine AZZAG Amaury DOUDEMENT Didier MANNONE Hannah SCHREIBER

Encadrants:

Sèverine FRATANI Makki VOUNDY

Remerciements

Résumé

Table des matières

Remerciements	1
Résumé	2
Introduction	5
I. Partie Gestion	5
1. Plan Assurance Qualité	5
1.1. Objectifs et caractéristiques du PAQ	5
1.1.1. Objectifs	5
1.1.2. Domaine d'application	5
1.1.3. Responsabilités de réalisation et de suivi	5
1.1.4. Documents applicables	5
1.1.5. Procédure d'évolution du PAQ	5
1.1.6. Procédure de dérogation du PAQ	5
1.2. Terminologie	5
1.2.1. Glossaire	5
1.2.2. Abréviation	5
1.3. Objectifs et engagements qualité	6
1.3.1. Objectifs et critères	6
1.3.2. Mesure de qualité	6
1.4. Conduite du projet	6
1.4.1. Organisation du projet	6
1.4.2. Organisation de l'équipe	6
1.4.3. Planification	6
1.5. Démarche de développement	6
1.5.1. Cycle de développement	6
1.5.2. Description des étapes	6
1.6. Gestion de la documentation	6
1.7. Gestion du développement	6
1.7.1. Analyse	6
1.7.2. Conception	6
1.8. Charte de nommage	6
1.9. Gestion des modifications	6
1.9.1. Suivi des modifications	6
1.9.2 Modification des documents	6

1.9.3. Modification de la conception	. 7
2. Analyse des risques	. 7
3. Lotissement et planification	. 7
3.1. Lotissement	. 7
3.2. Planification	. 7
4. Outils et méthodes	. 7
4.1. Outils	. 7
4.2. Méthodes	. 7
5. Analyse des besoins	. 7
6. Analyse fonctionnelle	. 7
II. Partie Recherche	. 7
7. Présentation	. 7
8. Méthodologie	. 7
9. Mise en œuvre	. 8
10. Résultats et discussion	. 8
Bilan	. 8
Conclusion	. 8
Annexes	. 8

Introduction

I. Partie Gestion

1. Plan Assurance Qualité
1.1. Objectifs et caractéristiques du PAQ
1.1.1. Objectifs
1.1.2. Domaine d'application
1.1.3. Responsabilités de réalisation et de suivi
1.1.3.1. Mise en œuvre
1.1.3.2. Acteurs, rôle et limite
1.1.4. Documents applicables
1.1.4.1. Mise en œuvre
1.1.4.2. Convention de nommage des documents
1.1.5. Procédure d'évolution du PAQ
1.1.6. Procédure de dérogation du PAQ
1.2. Terminologie
1.2.1. Glossaire

1.2.2. Abréviation

1.3.2. Mesure de qualité
1.4. Conduite du projet
1.4.1. Organisation du projet
1.4.2. Organisation de l'équipe
1.4.3. Planification
1.5. Démarche de développement
1.5.1. Cycle de développement
1.5.2. Description des étapes
1.6. Gestion de la documentation
1.7. Gestion du développement
1.7.1. Analyse
1.7.2. Conception
1.8. Charte de nommage
1.9. Gestion des modifications
1.9.1. Suivi des modifications
192 Modification des documents

1.3. Objectifs et engagements qualité

1.3.1. Objectifs et critères

1.9.3. Modification de la conception

2. Analyse des risques
3. Lotissement et planification
3.1. Lotissement
3.2. Planification
4. Outils et méthodes
4.1. Outils
4.2. Méthodes
5. Analyse des besoins
6. Analyse fonctionnelle
II. Partie Recherche
7. Présentation
8. Méthodologie

9. Mise en	œuvre	

10. Résultats et discussion

Bilan

Conclusion

Annexes