

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA

INGENIERÍA DE SOFTWARE

Práctico N°1: Dinámica de manifiesto ágil

Unidad N°2: Gestion Lean-Ágil de productos de software

Docentes:

- Covaro, Laura Ines (Adjunto)
- Robles, Joaquin Leonel (JTP)
- Crespo, María Mickaela (Ayudante 1ra)

Grupo N°2:

- Araya, Samir - 75172
- Barrionuevo, Gastón - 72413
- Geronimo, Mariano - 77421
- Martin, Denis Alejandro -51085
- Rios, Daiana - 66749
- Soto Nahas, Patricio - 65137
- Specterman, Agustín - 75383
- Teves, Conrado Javier - 50391

Consigna:

Asocie cada uno de los valores del manifiesto ágil con el o los principios ágiles que considere que están relacionados.

Objetivos:

Comprender valores y principios del manifiesto ágil para aplicarlos a ejemplos y prácticas correctas y cotidianas de trabajo.

Propósito:

Familiarizarse con los valores y principios del manifiesto ágil

Entradas:

Conceptos propios sobre el tema, desarrollados en clases. Manifiesto ágil. Bibliografía referenciada sobre el tema.

Salida:

Comparación de los valores del manifiesto ágil con los principios del manifiesto ágil y la justificación asociada.

Instrucciones:

1. Cada grupo discute individualmente qué valor del manifiesto ágil está asociado con qué principio ágil.
2. Cada grupo presenta al resto del curso sus conclusiones, justificando las relaciones presentadas.

Manifiesto Ágil**Valores**

1. Individuos e interacciones sobre procesos y herramientas.
2. Software funcionando por sobre documentación detallada.
3. Colaboración por sobre negociación con el cliente.
4. Responder a cambios por sobre seguir un plan.

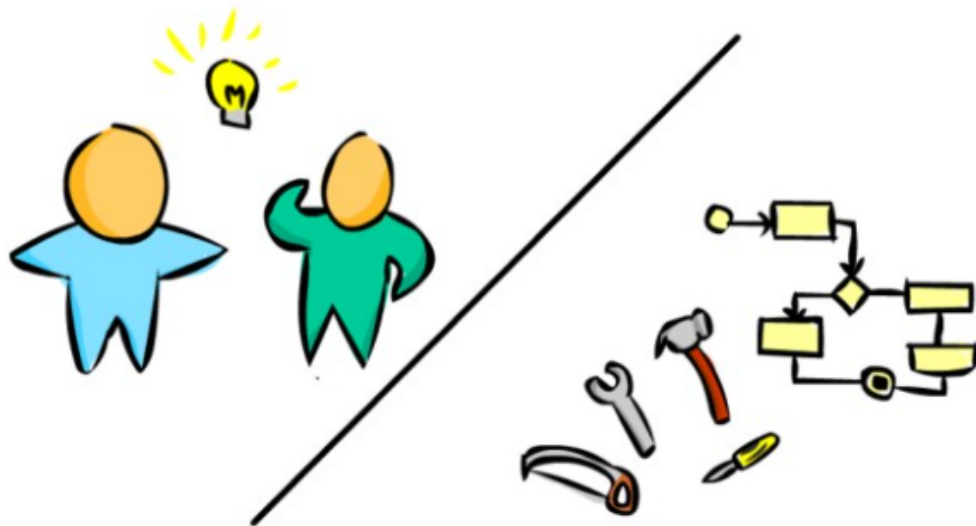
Principios

1. La prioridad es satisfacer al cliente a través de release tempranos y frecuentes.
2. Recibir cambios de requerimientos, aun en etapas finales.
3. Release frecuentes (2 semanas a un mes)
4. Técnicos y no técnicos trabajando juntos TODO el proyecto.
5. Hacer proyectos con individuos motivados.
6. El medio de comunicación por excelencia es el cara a cara.
7. La mejor métrica del progreso es la cantidad de software funcionando.
8. El ritmo de desarrollo es sostenible en el tiempo

9. Atención continua a la excelencia técnica.
10. Simplicidad - Maximización del trabajo no hecho.
11. Las mejores arquitecturas, diseños y requerimientos emergen de equipos autoorganizados.
12. A intervalos regulares, el equipo evalúa su desempeño y ajusta la manera de trabajar.

Valores del manifiesto ágil relacionados con los principios ágiles			
Individuos e interacciones sobre procesos y herramientas.	Software funcionando por sobre documentación detallada	Colaboración por sobre negociación con el cliente	Responder a cambios por sobre seguir un plan
Técnicos y no técnicos trabajando juntos TODO el proyecto	Releases frecuentes(Dos semanas a un mes)	Técnicos y no técnicos trabajando juntos TODO el proyecto	A intervalos regulares, el equipo evalúa su desempeño y ajusta la manera de trabajar
Hacer proyectos con individuos motivados	<i>La mejor métrica del progreso es la cantidad de software funcionando</i>	<i>La prioridad es satisfacer al cliente a través de releases tempranos y frecuentes</i>	<i>Recibir cambios de requerimientos, aun en etapas finales</i>
<i>El medio de comunicación por excelencia es cara a cara</i>	Simplicidad - Maximización del trabajo no hecho		Atención continua a la excelencia técnica
Las mejores arquitecturas, diseños y requerimientos emergen de equipos autoorganizados			
El ritmo de desarrollo es sostenible en el tiempo			

Individuos e interacciones por sobre procesos y herramientas



Principio: Técnicos y no técnicos trabajando juntos TODO el proyecto

Es importante mantener un constante flujo de comunicación entre las áreas técnicas y no técnicas, de manera que todo el equipo esté en sintonía con los objetivos y tareas realizadas.

Principio: Hacer proyectos con individuos motivados

La clave es mantener las ganas de trabajar y de aportar al proyecto utilizando las herramientas adecuadas, para prevenir que los individuos se desmotiven y puedan abandonar el proyecto o tener un bajo rendimiento.

Principio: El medio de comunicación por excelencia es cara a cara

La comunicación cara a cara nos brinda soluciones de mayor factibilidad, más claras y de aplicación más rápida, que las que nos podrían dar métodos de comunicación más estructurados como la documentación o modelos exhaustivos. Nos ayuda a ahorrar tiempo y evitar malos entendidos.

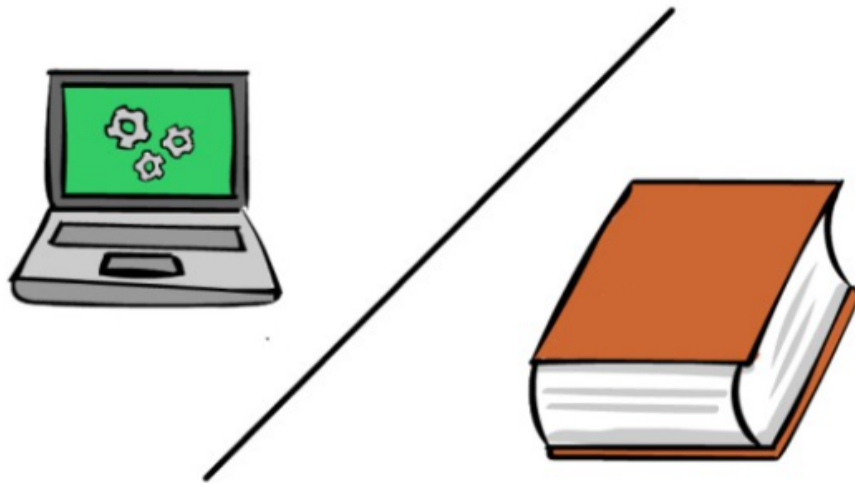
Principio: Las mejores arquitecturas, diseños y requerimientos emergen de equipos autoorganizados

Al hablar de procesos empíricos, los equipos definen la división de tareas, el momento y el lugar donde debe realizarse cada una, para que el equipo desarrolle arquitecturas y diseños dando soluciones a los problemas.

Principio: El ritmo de desarrollo es sostenible en el tiempo

No debe quedar gente sin realizar tareas, ni gente saturada de trabajo, la división de tareas es importante para marcar un buen ritmo.

Software funcionando por sobre documentación detallada



Principio: Releases frecuentes(2 semanas a un mes)

Si invertimos más tiempo en desarrollar el software que en obtener una documentación detallada, podemos tener versiones de este funcionando en menos tiempo. Esto nos permite mostrar avances al cliente y validar requerimientos.

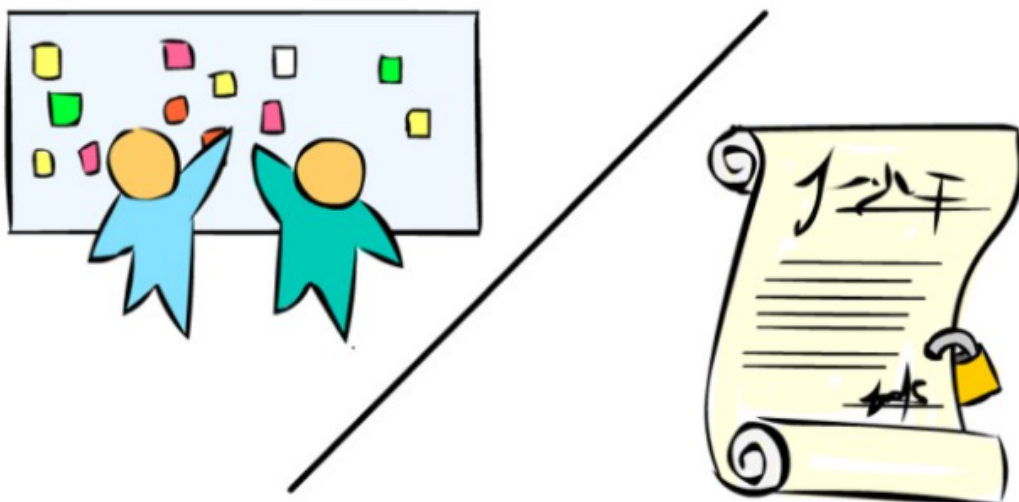
Principio: La mejor métrica del progreso es la cantidad de software funcionando

El software funcionando nos permite medir los progresos de nuestro desarrollo, la medida más importante para saber el éxito del proyecto en cuanto a funcionalidad implementada. Considerando una forma errónea de medir el progreso a la cantidad de documentación.

Principio: Simplicidad - Maximización del trabajo no hecho

Siempre que se pueda debo simplificar las herramientas y documentación que utilizó en el desarrollo para ayudar a disminuir el tiempo y recursos gastado en obtener funcionalidad del software. Es importante priorizar y adaptar los requerimientos a implementar al tiempo estimado.

Colaboración por sobre negociación con el cliente



Principio: Técnicos y no técnicos trabajando juntos TODO el proyecto

La inclusión del cliente como un integrante más del proyecto, y con toda persona técnica y no técnica relacionada al cliente, ayuda a evitar concepciones erróneas sobre lo que el mismo requiere del software, ya que el cliente puede ir cambiando su forma de pensar a medida que ve los avances en el sistema.

Principio: La prioridad es satisfacer al cliente a través de releases tempranos y frecuentes

Se busca minimizar el error de un producto desarrollado varias entregas, de esta forma el cliente puede adquirir una mayor comprensión del funcionamiento del software y darnos un feedback temprana por parte del cliente lo cual permite al equipo responder ante cambios.

Responder a cambios por sobre seguir un plan



Principio: A intervalos regulares, el equipo evalúa su desempeño y ajusta la manera de trabajar

El equipo puede realizar una retroalimentación, y reflexionar sobre su desempeño, en el trabajo realizado, y con esto puede ayudar a mejorar su realización como equipo logrando una mejor relación.

Principio: Recibir cambios de requerimientos, aun en etapas finales

Nuestro software tiene que ser desarrollado de manera flexible para poder recibir cambios en etapas avanzadas incluso cuando esto signifique no responder a lineamientos de un plan.

Principio: Atención continua a la excelencia técnica

Desarrollando un producto que busque una calidad técnica destacable, respetando los principios de desarrollo, tendremos nuestro proyecto preparado para afrontar cambios inesperados sin tener que realizarlo de cero.

Noticias relacionadas

APPLE

Steve Jobs habló en más de una ocasión de cómo se gestionaban los equipos en Apple para conseguir que todo fluyera. En esta entrevista que hizo en 2010 en la que nos cuenta cómo Apple se organiza como una startup y mediante una metodología ágil.

Según explicaba Jobs, Apple es una empresa “increíblemente colaborativa”. En ella no hay ningún comité, lo que encuentras son personas al cargo de proyectos: una persona está al cargo del sistema operativo del iPhone, otra persona está al cargo del hardware del mac, otra persona está al cargo de la ingeniería del hardware del iPhone, otra persona está al cargo del marketing mundial, otra persona está al cargo de operaciones... Apple se organiza como una startup, la mayor startup del mundo. **Todos se reúnen durante 3 horas una vez a la semana y hablan de qué están haciendo y cómo lo están haciendo.** Cada responsable sabe lo que hacen los demás, para tenerlo en cuenta en su propio trabajo, por lo que hay mucho trabajo en equipo entre los responsables y ese trabajo se filtra luego hacia abajo, para pasar los objetivos hacia el resto de los equipos de trabajo de la compañía.

Tal y como contaba Jobs, para que este método funcione, todo depende de que seas capaz de tener confianza en los demás responsables y trabajadores; confianza en que van a poder hacer su parte del trabajo a tiempo y bien, sin tener que estar vigilándolos todo el tiempo. Jobs destacaba que algo en lo que son realmente buenos en Apple es en tratar de averiguar cómo dividir las cosas en equipos, para que hubieran distintos focos y objetivos dentro del conjunto del producto. Al final todos trabajan en el mismo producto, pero cada uno se ocupa de un ciclo de vida del mismo, sin perder la visión general, gracias a la colaboración y comunicación. En cuanto al trabajo de Jobs, él en particular se pasaba el día reuniéndose con los distintos equipos y trabajando con ellos en ideas y soluciones a problemas.

Cuando el entrevistador le pregunta: ¿y la gente está dispuesta a decirte que estás equivocado? Jobs contesta, “sí, tenemos maravillosas discusiones”, a lo que el entrevistador le replica: “¿y las gana usted todas?” – “Oh no, ¡Ojalá lo hiciera! No puedes hacer eso, si quieres contratar a grandes talentos y quieres que se queden contigo, **debes dejarles tomar muchas decisiones y tu debes dejarte guiar por las ideas, no por la jerarquía. De otra manera la gente no se quedaría**”, le contesta Jobs.

FACEBOOK

En Facebook tienen una rutina que suelen llevar a cabo. Cuando se establece un nuevo proyecto, se reúne a un equipo de personas que lo llevarán a cabo, unas 6 o 7, dependiendo de la magnitud del proyecto. **Estas personas son elegidas según las habilidades necesarias para hacer el proyecto**, así que en muchas ocasiones proceden de departamentos diferentes, con distintos backgrounds, etc. En vez de coordinar el proyecto por mails, chats o hacer una reunión a la semana para establecer quién hace qué y que cada uno se vaya a hacerlo a su puesto de trabajo, lo que **se hace es juntar a todo el equipo en una sala, a parte del resto de la oficina, y trabajan allí hasta que se ha finalizado el proyecto**. También pueden reunirse una o dos veces a la semana para dedicar todo el día al proyecto. En esa sala cuentan con todo el material necesario y trabajan cada uno en la parte del proyecto en la que son expertos. El hecho de estar todos juntos les permite hablar y comunicarse directamente, estar al tanto de los cambios que se van produciendo en tiempo real y tener siempre presente el trabajo de los demás compañeros, que al final, no deja de ser el trabajo del resto de la cadena de creación del proyecto.

fuentes:

<https://www.iebschool.com/blog/metodologia-agil-agile-scrum/>