CASOS DE TESTE REMOVER_FORNECEDOR _SUCESSO:

ID: S2_CTF01

CASO DE TESTE 1: Neste caso de teste pretende-se verificar se o fornecedor foi realmente apagado. O fornecedor selecionado deve ser removido permanentemente do ficheiro e do sistema.

PRÉ-REQUISITOS:

1.O ficheiro de fornecedores (**fornecedores.txt**) tem de existir e conter pelo menos um fornecedor.

2.O fornecedor a ser removido está presente no ficheiro.

PASSO A PASSO:

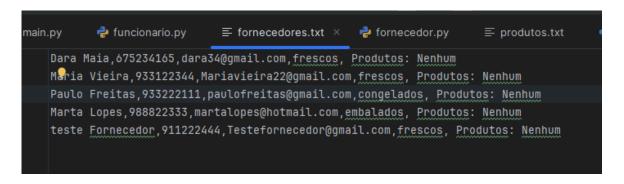
1. Escolher opções certas dos menus...Comece por selecionar o menu de fornecedores opção "1- Gerenciar Fornecedores" do menu principal de seguida escolha a opção "1-Adicionar Fornecedores"

2. Criar um fornecedor de teste. Para criar um fornecedor corretamente todos os parâmetros devem ser preenchidos, o nome deve apenas conter letras, o telefone precisa ter exatamente 9 dígitos numéricos, e o e-mail deve seguir um formato válido (exemplo: Testefornecedor@gmail.com). Além disso, o tipo de fornecedor deve ser obrigatoriamente uma das seguintes categorias: frescos, enlatados, embalados ou congelados.

3. Verificar se o fornecedor aparece na lista. Ao selecionar a opção "2 - Ver Lista de Fornecedores", o fornecedor inserido, neste caso "teste Fornecedor", deve estar presente na lista exibida.

Nome: teste Fornecedor Telefone: 911222444 Email: Testefornecedor@gmail.com Tipo de Produto: frescos

4. Verificar se o fornecedor foi salvo no ficheiro(fornecedores.txt). Após a criação do fornecedor ,o programa deve carrega-lo automaticamente para o ficheiro.



5. Remover o fornecedor. Deve-se ir ao menu dos fornecedores e escolher a opção "3 - Remover fornecedor". De seguida deve introduzir o nome do fornecedor que deseja apagar. O programa irá apresentar uma mensagem de confirmação perguntando se deseja realmente remover o fornecedor. Se escolher "s" (sim), o programa procederá à eliminação do fornecedor. Caso contrário, a operação será cancelada e o utilizador será redirecionado para o menu principal. Confirme a remoção e de seguida será apresentada uma mensagem em como a ação foi concluída.

```
MENU DE FORNECEDORES

-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

1- Adicionar fornecedor

2- Ver Lista de fornecedores

3- Remover fornecedor

4- Associar produto a um fornecedor

5- Listar produtos associados

s- Voltar ao menu principal

Escolha uma opção: 3

Nome do fornecedor a remover: teste Fornecedor

Deseja mesmo eliminar o fornecedor 'teste Fornecedor'? (s/n): s

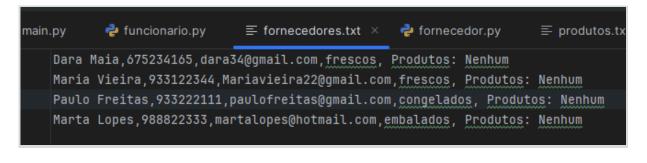
Fornecedor gravado em fornecedores.txtcom sucesso!

Fornecedor 'teste Fornecedor' removido com sucesso!
```

6. Após a remoção, verificar se o fornecedor não está presente na lista de fornecedores



7. Verificar se o fornecedor foi apagado do ficheiro (fornecedores.txt)



RESULTADO ESPERADO:O fornecedor é removido da lista interna de fornecedores. O ficheiro fornecedores.txt é atualizado sem a entrada do fornecedor removido.

RESULTADO OBTIDO: Igual ao resultado esperado

ESTADO: PASSOU

ID: S2_CTF02

CASO DE TESTE 2: Neste caso de teste, pretende-se verificar se, ao remover um fornecedor do sistema, ele deixa de estar associado a qualquer produto.

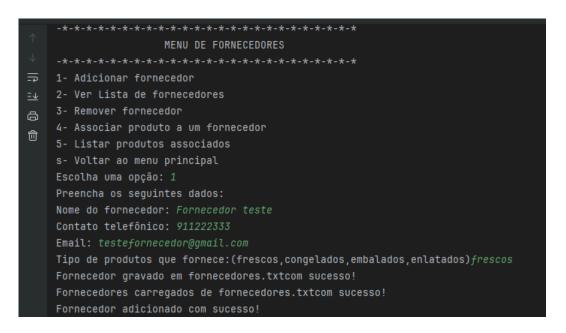
PRÉ-REQUISITOS:

1.O ficheiro de fornecedores (fornecedores.txt) deve existir e conter pelo menos um fornecedor.

2.O ficheiro de produtos (produtos.txt) deve existir e conter pelo menos um produto. 3.Pelo menos um produto deve estar associado ao fornecedor que será removido.

PASSO A PASSO:

1.Criar um fornecedor de teste, Para criar um fornecedor corretamente todos os parâmetros devem ser preenchidos, o nome deve apenas conter letras, o telefone precisa ter exatamente 9 dígitos numéricos, e o e-mail deve seguir um formato válido (exemplo: Testefornecedor@gmail.com). Além disso, o tipo de fornecedor deve ser obrigatoriamente uma das seguintes categorias: frescos, enlatados, embalados ou congelados.



......

2.Criar um produto de teste . Escolha a opção "2 - gerenciar produtos" e de seguida a opção "1- Adicionar produto". Para criar um produto corretamente, todos os parâmetros devem ser preenchidos. O nome deve conter apenas letras, o preço deve ser um número inteiro ou decimal e o tipo de produto deve ser obrigatoriamente uma das seguintes categorias: frescos, enlatados, embalados ou congelados.

```
MENU DE PRODUTOS
1- Adicionar produto
2- Listar produtos
3- Remover Produto
4- Carregar produtos
5- Associar fornecedor a produto
6- Listar fornecedores de um produto
s- Voltar ao menu principal
Escolha uma opção: 1
Preencha os seguintes dados:
Nome do produto: produto teste
Preço: 1.50
Quantidade: 5kg
Tipo de produto:(frescos,congelados,embalados,enlatados)- frescos
Produtos gravados em produtos.txt com sucesso!
Produto adicionado com sucesso!
```

3- Associar produto ao fornecedor. Escolha a opção "4- Associar produto a um fornecedor ", de seguida introduza o nome do fornecedor e do produto.

 Verificar se o fornecedor e o produto foram salvos foi salvo no ficheiro(fornecedores.txt) e (produtos.txt).

```
☐ ☐ fornecedores.txt ☐ produtos.txt × ♣ fornecedor.py ♣ produto.p
```

5. Verificar se a associação foi gravada corretamente. Listar fornecedores do produto criado ao selecionar a opção 6" Listar fornecedores associados". O sistema deve exibir o fornecedor associado na lista de fornecedores associados ao produto.

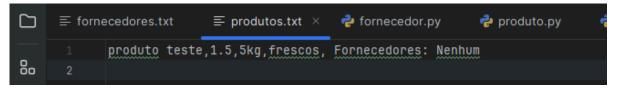
6. Remover o fornecedor. Aceder ao menu dos fornecedores e escolher a opção "3 - Remover fornecedores". De seguida deve introduzir o nome do fornecedor que deseja apagar. O programa irá apresentar uma mensagem de confirmação perguntando se deseja realmente remover o fornecedor. Se escolher "s" (sim), o programa procederá à eliminação do fornecedor. Caso contrário, a operação será cancelada e o utilizador será redirecionado para o menu principal. Confirme a remoção e de seguida será apresentada uma mensagem em como a ação foi concluída.

7. Verificar se o fornecedor desapareceu da lista de fornecedores. Selecione a opção "2 - Ver Lista de Fornecedores" e verifique se o fornecedor não está presente.

8. Verificar que a associação ao produto foi removida.Liste os fornecedores do "ProdutoTeste".O fornecedor não deve aparecer na lista.



9. Verificar se a remoção foi refletida no ficheiro. Abrir produtos. txt e verificar se o campo de fornecedores do "ProdutoTeste" não contém o "FornecedorTeste".



RESULTADO ESPERADO: O fornecedor teste é removido da lista de fornecedores e do ficheiro fornecedores.txt.Qualquer produto que estava associado a este fornecedor deixa de o referenciar.O ficheiro produtos.txt é atualizado, removendo o fornecedor da lista de fornecedores dos produtos afetados.

RESULTADO OBTIDO: Igual ao resultado esperado

ESTADO: PASSOU

CASOS DE TESTE REMOVER_FORNECEDOR _ERRO :

ID: S2_CTF03

CASO DE TESTE 3: O sistema deve exibir uma mensagem de erro caso o fornecedor não exista.

PRÉ-REQUISITOS:

- 1.O ficheiro de fornecedores (**fornecedores.txt**) tem de existir e conter pelo menos um fornecedor.
- 2.O fornecedor a ser removido está presente no ficheiro.

PASSO A PASSO:

- 1. Escolher a opção de remover fornecedor no menu. No menu principal deve ser escolhida a opção "1- Gerenciar fornecedores", de seguida no menu de fornecedores inicie a opção "3- Remover fornecedores"
- 2. Digitar um nome de fornecedor que não está na lista.
- 3. Observar a resposta do sistema. Deve aparecer uma mensagem de erro e voltar ao menu de fornecedores.

```
MENU DE FORNECEDORES
1- Adicionar fornecedor
2- Ver Lista de fornecedores
3- Remover fornecedor
4- Associar produto a um fornecedor
5- Listar produtos associados
s- Voltar ao menu principal
Escolha uma opção: 3
Nome do fornecedor a remover: fghjkl
Fornecedor não encontrado!
MENU DE FORNECEDORES
1- Adicionar fornecedor
2- Ver Lista de fornecedores
3- Remover fornecedor
```

RESULTADO ESPERADO: O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o fornecedor não foi encontrado e voltar a página anterior.

RESULTADO OBTIDO: Igual ao resultado esperado

ESTADO: PASSOU

CASOS DE TESTE LER_FORNECEDOR _:

ID: S2_CTF04

CASO DE TESTE 4: O sistema deve exibir corretamente a lista de fornecedores cadastrados no ficheiro fornecedores.txt.

PRÉ-REQUISITOS:

- 1.O ficheiro fornecedores.txt deve existir.
- 2.O ficheiro deve conter pelo menos um fornecedor cadastrado.

PASSO A PASSO:

1.No menu principal, selecionar a opção "2 - Gerenciar fornecedores".

2.No menu de fornecedores, selecionar a opção "2 - Ver Lista de Fornecedores".

```
-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

MENU DE FORNECEDORES

-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

1- Adicionar fornecedor

2- Ver Lista de fornecedores

3- Remover fornecedor

4- Associar produto a um fornecedor

5- Listar produtos associados

s- Voltar ao menu principal

Escolha uma opção: 2
```

3.Observar a saída do sistema. O sistema deverá retornar uma lista com todos os fornecedores criados e dados introduzidos.

Nome: Dara Maia Telefone: 675234165 Email: dara34@gmail.com Tipo de Produto: frescos ⑪ Nome: Maria Vieira Telefone: 933122344 Email: Mariavieira22@gmail.com Tipo de Produto: frescos Nome: Fornecedor teste Telefone: 911222333 Email: Testefornecedor@gmail.com Tipo de Produto: frescos Nome: vitor Telefone: 123334563 Email: fghj@gmail.com Tipo de Produto: frescos

.....

RESULTADO ESPERADO: O sistema exibe uma lista de fornecedores com os seguintes detalhes:

- Nome
- Telefone
- Email
- Tipo de Produto
- Produtos associados (se houver)

RESULTADO OBTIDO: Igual ao resultado esperado

ESTADO: PASSOU