

Name: Hobi  
Vorname: Samira  
Geburtsdatum: 07.11.1998  
Adresse: Talackerstrasse 2  
Wohnort: 4562 Biberist  
Telefon: +41765899948  
Email: samiraleahobi@gmail.com



## Ausbildung

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 09/2021 – heute   | <b>Monomaster in Linguistik</b><br>Universität Zürich <ul style="list-style-type: none"><li>• Schwerpunkt: Digitale Linguistik</li></ul>   |
| 09/2017 – 06/2021 | <b>Bachelor of Arts in English Languages and Literature</b><br>Universität Bern <ul style="list-style-type: none"><li>• Minor: Islamwissenschaft und Neuere Orientalische Philologie</li></ul> |
| 01/2020 – 08/2020 | <b>Austauschsemester an der University of Adelaide, Australien</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Linguistik</li></ul>  |
| 08/2013 – 07/2017 | <b>Gymnasium</b><br>Kantonsschule Solothurn <ul style="list-style-type: none"><li>• Schwerpunktfach Englisch</li></ul>   |
| 08/2011 – 07/2013 | <b>1. und 2. Klasse Sek P</b><br>Kantonsschule Solothurn   |
| 08/2005 – 07/2011 | <b>Primarschule</b><br>Biberist  |

## Beruflicher Werdegang

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 09/2020 – 03/2022 | <b>Mitarbeiterin Sekretariat (20%)</b><br>Tenniscenter Sporting, Derendingen <ul style="list-style-type: none"><li>• Bewirtschaftung des Buchungssystems</li><li>• Tagesabrechnung mit Vereinssoftware</li><li>• Betreuung des Empfangsbereichs</li></ul> |
| 11/2017 – heute   | <b>Lehrperson (30%)</b>   |

WKS KV Bildung, Bern

- Nachhilfe in allen Schulstufen in den Fächern Englisch, Französisch, Deutsch, Geschichte, Lerntechnik, Mathematik
- Sprachkurse für Erwachsene in Englisch
- Sprachkurse für Internationale Firmen in Englisch

09/2019 – 12/2019

**Sachbearbeiterin Pharmakoordination (20%)**

worknet ag, Olten

- Terminvereinbarung und -koordination für Aussendienstmitarbeiter\*innen im Pharma-Sektor
- Telefonische Kontaktaufnahme mit Spitälern, Arztpraxen und Apotheken
- Bearbeitung von Listen und Statistiken

07/2017 – 12/2017

**Mitarbeiterin im Detailhandel (20-100%)**

Coop Biberist, Biberist

- Verkauf von Lebensmitteln und Waren aus dem Coop-Sortiment
- Verantwortung für die eigene Kasse sowie das Abrechnen der Kasse
- Täglicher Kundenkontakt

## Ehrenamt

2021 – 2025

**Präsidentin Wahlbüro Biberist**

## Kenntnisse / Fähigkeiten

EDV:

MS – Office (Word, Power Point, Excel)

- Gute Kenntnisse, regelmässige Anwendung

Programmiersprachen:

Python

- Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse:

Deutsch (Muttersprache)

Englisch (Cambridge Certificate of Proficiency, C2)

Französisch (C1)

Italienisch (B1)

Arabisch (A2)

## Referenzen

Werden auf Anfrage gerne bekannt gegeben