毕业论文（设计）撰写规范

为了进一步规范我院本科生毕业论文的撰写工作，提高论文撰写质量与规范化水平，根据《哈尔滨广厦学院毕业论文（设计）管理办法》的要求，参照中国国家标准化管理委员会所发布的《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》等有关标准规定，结合我院人才培养目标，特制定《哈尔滨广厦学院本科毕业论文（设计）撰写规范》。

毕业论文（设计）包括题目、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录和致谢等几部分。

1.论文结构及要求

1.1题目

题目应该简短、明确、有概括性。读者通过标题，能大致了解文章的内容、专业的特点和学科的范畴。论文题目不超过25个字，不得使用标点符号，可分两行书写。标题中尽量不要用英文缩写词，必须采用时，应使用本行业通用缩写词。

1.2中英文摘要与关键词

1.2.1摘要

摘要是论文内容的简短陈述，应扼要叙述本论文的写作目的、主要内容和主要结论，文字要精炼，是一篇具有独立性和完整性的短文，重点阐述本论文的主要成果和结论性意见。摘要要用第三人称陈述，摘要中不加评论、补充和解释，不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号，要避免将摘要写成目录式的内容介绍。

1.2.2关键词

关键词是供检索用的主题词条，应在摘要中出现，关键词应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准），一般列3至5个，按词条的外延层次从大到小排列。

1.3目录

目录应独立成页，包括摘要、Abstract、正文全部章节条的三级标题、结论、致谢、参考文献、附录，及上述内容的页码，要求层次清晰，且要与正文标题一致。

1.4正文

论文正文包括：绪论、论文主体和结论。

1.4.1绪论

绪论一般作为第1章，加章号，绪论应综合说明论文的研究背景、研究目的和意义、国内外研究现状、研究方法等。

1.4.2论文主体

论文主体是论文的主要部分，要求结构合理，层次清晰，重点突出，文字通顺。

1.4.3结论

结论作为单独一章排列，但不加章号。结论是对整个论文主要成果的归纳，提出建议、研究设想、尚待解决的问题等。结论不是正文中各章小结的简单重复，应该准确、完整、明确、精炼，要突出设计（论文）的创新点。

1.5参考文献

参考文献是论文中引用文献出处的目录表。它反映论文的取材来源、材料的广博程度。论文中引用的文献必须是学生本人真正阅读过，以近期（原则上为近5年）发表的与论文工作直接有关的学术期刊类文献为主。论文参考文献（学术期刊类）数量应10-15篇，其中外文文献不少于1-2篇；在论文正文中必须有参考文献编号，参考文献的序号应按在正文中出现的顺序排列。

1.6附录（视具体情况可选用）

有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容（如外文文献复印件及中文译文、公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等）可编入论文的附录中。

1.7致谢

致谢是对导师和给予指导或协助完成论文工作的组织和个人表示感谢，内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

2.书写及印装规定

2.1论文印装

毕业论文（设计）一律用A4纸打印，页面设置为上、下边距2.5cm，左边距3.0cm，右边距2.0cm。纵向排版，左侧装订。页眉、面脚各1.5cm。页眉内容为“哈尔滨广厦学院毕业论文（设计）”。页眉用宋体小五号字，下划线为双横线（上粗下细，1、1/2磅）与正文分隔，长度为贯穿左右边距。页码设在页面底端，居中，不设下划线，中英文摘要和目录用罗马数字Times New Roman字体小五号字单独编排，正文至致谢用阿拉伯数字宋体小五号字编排，1-2级标题行间距为固定值20磅，段前0.5行、段后0.5行、左右缩进都为0，3级标题及论文内容行距为固定值20磅，段前、段后、左右缩进都为0。

毕业论文（设计）单面印刷装订，顺序为：封皮、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录和致谢。

2.2论文字数

2.2.1本科生

经管类，要求论文正文字数不少于8000字；人文、外语、艺术专业不少于6000字（单词）；理工类（包括工程设计型论文，科学实验型论文，软件开发型论文，理论研究型论文和综合型论文），要求论文正文字数不少于6000字。摘要字数要求200-300字左右，结论字数要求300-400字。

2.2 摘要与关键词

中文摘要一般为200-300字左右，外文摘要应与中文摘要内容相同。摘要页勿需写出论文题目。中、英文摘要应各占一页，编排中文在前，英文在后。中文摘要，“摘要”两个为小二号黑体，其他为小四号宋体，“摘要”两个字之间空4个字符（两个字）的位置，摘要与关键词之间空一行。“关键词”三个字为小四号黑体后加冒号，各关键词为小四号宋体，各关键词之间用分号分开，另起行时与冒号后的第一个关键词对齐。英文摘要均为Times New Roman字体，“Abstract”为小二号字，其余均为小四号字，“Key words”加黑，Abstract与Key words之间空一行。

2.3目录

目录应包括论文中全部章节的标题及页码，含摘要、Abstract、绪论、正文章节条题目（均要求编写到第3级标题）、结论、致谢、参考文献和附录。“目录”两个字为小二号黑体，“目录”两个字之间空4个字符（两个字）的位置。摘要、Abstract、绪论、正文章一级标题、结论、致谢、参考文献和附录等一级标题为小四号黑体字，其他目录内容为小四号宋体字。

2.4论文正文

2.4.1章及各章标题

论文正文分章、节、条撰写，每章应另起一页。各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

2.4.2层次

层次以少为宜，根据实际需要选择（层次代号格式见表1和表2），各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

表1 文管类论文层次代号及说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章  节  条  款  项  正文 | 一、×××××  （一）××××  1.××××  （1）×××××××××  ①××××  ××××××××××××× | 题序和标题用小二号黑体字、居中  题序和标题用小三号黑体字、空两格书写  题序和标题用四号黑体字、空两格书写  题序和标题用小四号黑体字、空两格书写  题序和标题用小四号宋体字、空两格书写  正文均为小四号宋体字，首行空两格 |

表2 理工类论文层次代号及说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章  节  条  款  项  正文 | 1. ××××   1．1 ×××  1.1.1 ×××  1. ××××××××  （1）×××  ××××××××××× | 题序和标题之间空两个字符、用小二号黑体字、居中  题序和标题之间空两个字符、用小三号黑体字、居中  题序和标题用四号黑体字、空两格书写  题序和标题用小四号黑体字、空两格书写  题序和标题用小四号宋体字、空两格书写  正文均为小四号宋体字，首行空两格 |

2.5参考文献

凡引用本人或他人已公开或未公开发表文献中的学术思想、观点或研究方法、设计方案等，不论借鉴、评论、综述，还是用作立论依据、学术发展基础，都应编入参考文献目录表。

直接引用的文字应直录原文并用引号括起来，若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。较完整的长段引文，要独立成段，即在冒号后另起一段；为区别正文，书写时前头缩进两格（相对于正文缩进四格），引文头尾不必再加引号，上下不必空行。直接、间接引用都不应断章取义。所有的参考文献应为论文中实际引用的，且必须在所引用的位置（段落、句子、表格等后面）予以标示，引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体。在参考文献之外，经济、管理类论文若注释的话，采用夹注，即紧接文句，用圆括号注明。不得将引用文献标示置于各级标题处。

参考文献书写格式应符合GB7714—87《文后参考文献著录规则》。参考文献编写项目和顺序规定如下：

著作图书文献

序号 作者.书名.版次.出版者，出版年：引用部分起止页

第一版应省略

翻译图书文献

序号 作者.书名.译者.版次.出版者，出版年：引用部分起止页

第一版应省略

学术刊物文献

序号 作者.文章名.学术刊物名.年，卷（期）：引用部分起止页

学术会议文献

序号 作者.文章名.编者名.会议名称，会议地址，年份.出版地，出版者，出版年：引用部分起止页

硕（博）士论文文献

序号 作者.研究生名.学位论文题目.学校及学位论文级别.答辩年份：引用部分起止页

作者为多人时，一般只列出3名作者，不同作者姓名间用逗号相隔。外文姓名按国际惯例，将作者名的缩写置前，作者姓置后。

学术会议若出版论文集者，可在会议名称后加上“论文集”字样。未出版论文集者省去“出版者”、“出版年”两项。会议地址与出版地相同者省略“出版地”。会议年份与出版年相同者省略“出版年”。

学术刊物文献无卷号的可略去此项，直接写“年，（期）”。

参考文献序号顶格书写，用阿拉伯数字置于方括号“[ ]”，其后空一格写作者名。序号应按文献在论文中的被引用顺序编排。换行时与作者名第一字对齐。若同一文献中有多处被引用，则要写出相应引用页码，各起止页码间空一格，排列按引用顺序，不按页码顺序。

2.6名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名词。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词在适当位置加以说明或注释。

文管类专业技术术语应为常见、常用的名词。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

2.7计量单位

物理量计量单位及符号应按国务院1984年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及GB3100～3102执行，不得使用非法定计量单位及符号。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母大写之外，一律用小写字母。

非物理单位（如件、台、人、元、次等）可以采用汉字与单位符号混写的方式，如“万t·km”，“t/（人·a）”等。

文稿叙述中不定数字之后允许用中文计量单位符号，如“几千克至1000kg”。

表达时刻时应采用中文计量单位，如“上午8点45分”，不能写成8h45min”。

计量单位符号一律用正体。

2.8外文字母的正、斜体用法

按照GB3100～3102—86及GB7159—87的规定使用，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体，计量单位等符号均用正体。

2.9数字

按国家语言文字工作委员会等七单位1987年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》，按习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。

2.10公式

原则上居中书写。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字顶格书写，公式仍居中写。公式末不加标点。

公式序号按章编排，如第1章第一个公式序号为“（1-1）”，附录2中的第一个公式为（②-1）等。

文中引用公式时，一般用“见式（1-1）”或“由公式（1-1）”。

公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如a/(bcosx)。通常“乘”的关系在前，如acosx/b而不写（a/b）cosx。

公式序号的右侧符号与右边线顶边排写。

公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，由可在+、-、×、÷运算符号处转行，转行时运算符号仅书写于转行式前，不重复书写。

公式中第一次出现的物理量应给予注释，注释的转行应与破折号“——”后第一个字对齐，格式见下例：

式中 Mf ——试样断裂前的最大扭矩（N·m）；

转角，(rad/mm)

 ——试样断裂时的单位长度上的相对扭转角

公式中应注意分数线的长短（主、副分线严格区分），长分线与等号对齐，如：



2.11插表

表格不加左、右边线。

表序一般按章编排，如第1章第一个插表的序号为“表1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点，表序与表名置于表上，居中排写，黑体五号字。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。表头中可采用化学符号或物理量符号。

全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数据汉字宋体五号，数字Times New Roman五号，数字空缺的格内加“—”字线（占2个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“″” 、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

表内文字说明不加标点。

文管类的插表在表下一般根据需要可增列补充材料、注解、附记、资料来源、某些指标的计算方法等。

2.12插图

插图应与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确。

2.12.1制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，严格按照GB4457～4460—84，GB131-83《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：符合国家标准。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

2.12.2图题及图中说明

每个图均有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第1章第一图的为“图1-1”等。图题置于图下，字体黑体五号。有图注置于图下。有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献编号。途中若有分图时，分图号用a)、b)等置于分图之下。

图中各部分说明应用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图之上）。

2.12.3插图编排

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于来两页。插图应编排在正文提及之后，插图处的该页空白不够排写该图整体时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面。

2.12.4坐标单位

有数字标的坐标图，除无单位者（如标示值）之外，必须注明坐标单位。

2.12.5论文中照片及插图

毕业论文中的照片均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应注意突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用数字化仪表输入计算机打印出来图稿。

学号：

哈尔滨广厦学院

毕业论文（设计）

**题目**

**学 院**

**专业班级**

**学生姓名**

**指导教师**

**年 月 日**