

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Семен Семеныч Сидоров

**КРАТКИЙ ШАБЛОН, ДЕМОНСТРИРУЮЩИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
РАЗЛИЧНЫХ КОМАНД \LaTeX**

Курсовая работа

студента образовательной программы «Программная инженерия»
по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия

Руководитель
к.т.н., доцент кафедры Информационных технологий в бизнесе
НИУ ВШЭ-Пермь

А. В. Бузмаков

Пермь, 2022 год

Аннотация

После титульного листа размещается краткая (до 0,5 стр.) аннотация, предназначенная для реферативных изданий (например, журналы ВИНТИ) и библиотечных информационных систем. В ней перечисляются автор, наименование работы; о чем она написана и для кого; количество страниц, иллюстраций, год, издательство (в данном случае – кафедра). Пример аннотации можно увидеть в любой книге на обороте титульного листа. Аннотации работ используются при формировании каталога работ, выполненных на кафедре. Текст аннотации оформляется в соответствии с правилами оформления основного текста работы.

Оглавление

Введение	4
Глава 1. Написание работы.....	5
1.1 Пример нумерованных списков	5
1.2 Пример маркированных списков	5
1.3 Заголовки разного уровня	6
1.3.1 Подраздел	6
1.4 Оформление таблиц	6
1.5 Оформление формул	6
1.6 Оформление иллюстраций	7
1.7 Оформление списка литературы	7
Библиографический список	9

Введение

Слова в тексте могут быть выделены, например: **Введение** представляет собой наиболее ответственную часть любой работы. Также покажем как пользоваться «кавычками». И «Кавычками “внутри” кавычек».

Далее будет продемонстрирована работа основных команд \LaTeX .

Глава 1. Написание работы

1.1. Пример нумерованных списков

Традиционно во введении:

1. обосновывается **актуальность** выбранной
2. формулируется **цель работы** и **содержание поставленных задач**, излагается их суть;
3. описываются **объект** и **предмет** исследования;
4. освещается **степень разработанности** данной проблемы;
5. указывается направление и **избранный метод (методы)** исследования, подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
6. указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается **теоретическая значимость** и **прикладная ценность** планируемых результатов;
7. формулируются **основные положения, которые автор выносит на защиту**.

1.2. Пример маркированных списков

Традиционно во введении:

- обосновывается **актуальность** выбранной
- формулируется **цель работы** и **содержание поставленных задач**, излагается их суть;
- описываются **объект** и **предмет** исследования;
- освещается **степень разработанности** данной проблемы;
- указывается направление и **избранный метод (методы)** исследования, подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
- указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается **теоретическая значимость** и **прикладная ценность** планируемых результатов;
- формулируются **основные положения, которые автор выносит на защиту**

1.3. Заголовки разного уровня

Могут быть еще подразделы

1.3.1. Подраздел

И под-подразделы

Под-подраздел

Текст

1.4. Оформление таблиц

В качестве примера таблицы см. табл. 1.1.

Таблица 1.1 – Пример таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3
4	5	6

1.5. Оформление формул

Для оформления формул используются стандартные средства *L^AT_EX* примеры inline (внутри-строчных формул): A_k^i , A_k^i , $1 + 2 + \dots + n$, x_1, x_2, \dots, x_n .

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например:

$$X^* = \frac{P_s - P_p/n + \overline{Div}}{(P_s + P_p)/2}, \quad (1.1)$$

где r – доходность от операций с акцией;

P_s – цена продажи акции;

\overline{Div} – средний дивиденд за n лет (определяется как среднее арифметическое); n

– число лет с момента покупки до момента продажи акции.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, что и в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова где без двоеточия после него.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле 1.1 ... ».

1.6. Оформление иллюстраций

На рис. 1.1 — пример картинка, которая распалагается в том месте, в котором она была расположена.



Рисунок 1.1 – Пример картинка (в месте расположения)

1.7. Оформление списка литературы

Ссылки на источник в \LaTeX даются командой `\cite` вне зависимости от типа источника. Информация об источниках должна быть размещена в `bibtex` файле, в данном случае в файле `library.bib`. Описание источника начинается с указания его типа `@article`, `@book`, `@inproceeding`, `@online` и др., далее идёт описание специфичных полей для этого типа источника. Сам файл указывается в самом начале \LaTeX файла командой `\bibliography`. Для управления списком литературы рекомендуется использовать специализированные системы, например, `Mendeley`.

Команда `\cite` позволяет ссылаться на все типы источников по их имени: например, ссылка на книгу `[BookExample]`, или на сайт `[HSEDocuments2]`. Также можно

ссылаться сразу на несколько источников [**BookExample**, **ConferencePaperExample**, **ArticleExample**]. Обратите внимание, что в этом случае нельзя добавлять пробелы между именами источников.

Список литературы вставляется специальной командой `\putbibliography`, далее *Л^AT_EX* берёт на себя оформление списка литературы.

Библиографический список