

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Семён Семёныч Сидоров

**КРАТКИЙ ШАБЛОН, ДЕМОНСТРИРУЮЩИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
РАЗЛИЧНЫХ КОМАНД \LaTeX**

Выпускная квалификационная работа

студента образовательной программы «Программная инженерия»
по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия

Рецензент

к.т.н., доцент кафедры Информационных технологий в бизнесе

НИУ ВШЭ-Пермь

П.П. Петров

Руководитель

к.т.н., доцент кафедры Информационных технологий в бизнесе

НИУ ВШЭ-Пермь

И.И. Иванов

Пермь, 2018 год

Аннотация

После титульного листа размещается краткая (до 0,5 стр.) аннотация, предназначенная для реферативных изданий (например, журналы ВИНТИ) и библиотечных информационных систем. В ней перечисляются автор, наименование работы; о чем она написана и для кого; количество страниц, иллюстраций, год, издательство (в данном случае – кафедра). Пример аннотации можно увидеть в любой книге на обороте титульного листа. Аннотации работ используются при формировании каталога работ, выполненных на кафедре. Текст аннотации оформляется в соответствии с правилами оформления основного текста работы.

Оглавление

Введение	4
Глава 1. Написание текста работы.....	5
1.1 Пример нумерованных списков	5
1.2 Пример ненумерованных списков	5
1.3 Заголовки разного уровня	6
1.3.1 Подраздел	6
1.4 Оформление таблиц	6
1.5 Оформление формул	7
1.6 Оформление иллюстраций	8
1.7 Оформление списка литературы	8
Библиографический список	10

Введение

Слова в тексте могут быть выделены, например: *Введение* представляет собой наиболее ответственную часть любой работы. Также покажем как пользоваться «кавычками». И «Кавычками “внутри” кавычек»

Далее будет продемонстрирована работа основных команд L^AT_EX.

Глава 1. Написание текста работы

1.1. Пример нумерованных списков

Традиционно во введении:

1. обосновывается *актуальность* выбранной темы;
2. формулируется *цель работы* и *содержание поставленных задач*, излагается их суть;
3. описываются *объект* и *предмет* исследования;
4. освещается *степень разработанности* данной проблемы;
5. указывается направление и *избранный метод (методы)* исследования, подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
6. указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается *теоретическая значимость* и *прикладная ценность* планируемых результатов;
7. формулируются *основные положения, которые автор выносит на защиту*.

1.2. Пример ненумерованных списков

Традиционно во введении:

- обосновывается *актуальность* выбранной темы;
- формулируется *цель работы* и *содержание поставленных задач*, излагается их суть;
- описываются *объект* и *предмет* исследования;
- освещается *степень разработанности* данной проблемы;
- указывается направление и *избранный метод (методы)* исследования, подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
- указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается *теоретическая значимость* и *прикладная ценность* планируемых результатов;
- формулируются *основные положения, которые автор выносит на защиту*.

1.3. Заголовки разного уровня

Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo. Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa. Cras nec ante. Pellentesque a nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aliquam tincidunt urna. Nulla ullamcorper vestibulum turpis. Pellentesque cursus luctus mauris.

Могут быть ещё подразделы

1.3.1. Подраздел

Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo. Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa. Cras nec ante. Pellentesque a nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aliquam tincidunt urna. Nulla ullamcorper vestibulum turpis. Pellentesque cursus luctus mauris.

И под-подразделы

Под-подраздел

Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo. Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa. Cras nec ante. Pellentesque a nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aliquam tincidunt urna. Nulla ullamcorper vestibulum turpis. Pellentesque cursus luctus mauris.

1.4. Оформление таблиц

В качестве примера таблицы см. табл. 1.1.

Таблица 1.1 – Пример таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3
4	5	6

1.5. Оформление формул

Для оформления формул используются стандартные средства L^AT_EX. Примеры «inline» (внутри-строчных формул): A_k^i , A_k^i , $1 + 2 + \dots + n$, x_1, x_2, \dots, x_n .

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например:

$$X^* = \frac{r_p}{\sqrt{(M - m_0 \cdot I)V^{-1}(M - m_0 \cdot I)}} \cdot V^{-1}(M - M_0 \cdot I) \quad (1.1)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой:

$$r = \frac{(P_s - P_p)/n + \overline{Div}}{(P_s + P_p)/2}, \quad (1.2)$$

где r — доходность от операций с акцией;

P_s — цена продажи акции;

P_p — цена покупки акции;

\overline{Div} — средний дивиденд за n лет (определяется как среднее арифметическое); n — число лет с момента покупки до момента продажи акции.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, что и в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1.1)...» или «... в формуле (1.2)...».



Рисунок 1.1 – Пример картинки (вверх страницы)

1.6. Оформление иллюстраций

На рис. 1.1 приведён пример картинки, которая располагается вверху страницы. На рис. 1.2 — пример картинки, которая располагается в том месте, в котором она была расположена.



Рисунок 1.2 – Пример картинки (в месте расположения)

1.7. Оформление списка литературы

Ссылки на источник в \LaTeX даются командой `\cite` вне зависимости от типа источника. Информация об источниках должна быть размещена в `bibtex` файле, в данном случае в файле `library.bib`. Описание источника начинается с указания его типа `@article`, `@book`, `@inproceedings`, `@online` и др., далее идёт описание специфич-

ных полей для этого типа источника. Сам файл указывается в самом начале L^AT_EX файла командой `\bibliography`. Для управления списком литературы рекомендуется использовать специализированные системы, например, **Mendeley**.

Команда `\cite` позволяет ссылаться на все типы источников по их имени: например, ссылка на книгу [**BookExample**], или на сайт [**HSEDocuments**]. Также можно ссылаться сразу на несколько источников [**ArticleExample**, **BookExample**, **ConferencePaperExample**] или [**HSEDocuments**, **ArticleExample**, **BookExample**, **ConferencePaperExample**]. Обратите внимание, что в этом случае нельзя добавлять пробелы между именами источников.

Список литературы вставляется специальной командой `\putbibliography`, далее L^AT_EX берёт на себя оформление списка литературы.

Библиографический список