

Na temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17., 98/19. i 151/22, članka 37. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), Skupština Hrvatskog judo saveza, na sjednici, održanoj dana, 20. prosinca 2023. godine donosi

**STATUT  
HRVATSKOG JUDO SAVEZA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja Hrvatskog judo saveza, (u dalnjem tekstu: Savez) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se osiguravaju ciljevi, kao i gospodarske djelatnosti koje se obavljaju sukladno zakonu, način osiguranja javnosti rada, članstvo Saveza, tijela Saveza, djelokrug i način rada, a u svrhu ostvarivanja potreba i interesa judo sporta, kao i način predstavljanja Republike Hrvatske u pripadajućem međunarodnom sportskom udruženju, prestanku postojanja Saveza, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te drugim pitanjima važnim za Savez.

Savez je jedini nacionalni sportski savez koji potiče i promiče judo i vrijednosti judo sporta u Republici Hrvatskoj.

Savez je osnovan 12. ožujka 1961. godine u Zagrebu pod nazivom Judo savez Hrvatske.

Izraze koji se koriste u ovom statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednakom na ženski i muški rod.

**Članak 2.**

Naziv Saveza je: HRVATSKI JUDO SAVEZ.

Skraćeni naziv Saveza je: HJS.

Pored naziva na hrvatskom jeziku, Savez će u međunarodnim odnosima koristiti naziv na engleskom jeziku: CROATIAN JUDO FEDERATION.

Pored skraćenog naziva na hrvatskom jeziku, Savez će u međunarodnim odnosima koristiti skraćeni naziv na engleskom jeziku: CRO JUDO.

**Članak 3.**

Savez djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Sjedište Saveza je u gradu Zagrebu.

Odluku o adresi Saveza kao i promjeni adrese Saveza, uređuje se Odlukom koju donosi Upravni odbor Saveza.

#### **Članak 4.**

Savez je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom gradskom uredu Grada Zagreba, Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske i Evidenciju pravnih osoba u sportu.

#### **Članak 5.**

Savez je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Savez se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama.

#### **Članak 6.**

Savez predstavljaju i zastupaju predsjednik Saveza i glavni tajnik Saveza.

Iznimno, Upravni odbor Saveza na prijedlog predsjednika Saveza može i druge osobe ovlastiti za zastupanje.

#### **Članak 7.**

Savez ima pečat.

Uporaba, izgled i čuvanje pečata uređuju se odlukom koju donosi Upravni odbor Saveza.

#### **Članak 8.**

Savez ima znak i zastavu.

Opis znaka i zastave Saveza te uporaba i zaštita, uređuju se odlukom koju donosi Upravni odbor Saveza.

#### **Članak 9.**

Savez je osnivač i punopravni član Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO).

Savez je član Međunarodne judo federacije (IJF) i Europske judo unije (EJU).

Savez se može učlaniti ili udružiti i u druge domaće i međunarodne organizacije i udruge kad je to od interesa za judo sport, a nije u suprotnosti s drugim zakonskim propisima kao i propisima međunarodnih organizacija kojih je član.

#### **Članak 10.**

U Savezu nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (klupske, rasne, nacionalne, etničke, spolne, vjerske, političke i drugi), te sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJE SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST SAVEZA**

Svojim djelovanjem Savez ima za cilj brigu i ostvarenje programa javnih potreba u judo sportu, stvaranje i provedbu pozitivne politike promicanja i razvoja judo sporta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno Zakonu, te ostalim propisima i zakonima Republike Hrvatske.

### **1. CILJEVI SAVEZA**

#### **Članak 11.**

Ciljevi Saveza su:

- razvitak i promicanje judo kao sporta i juda kao edukativne i inkluzivne metode,
- stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih dometa u judo sportu,
- širenje aktivnosti judo sporta osobito djece i mladeži,
- razvijanje i promicanje međusobne suradnje udruženih članica Saveza,
- promicanje i ostvarivanje nacionalne i međunarodnih sportskih veza i suradnje,
- ostvarivanje uvjeta za edukaciju sportaša, trenera i sudaca,
- sudjelovanje u borbi protiv dopinga, korištenja supstanci i zabranjenih postupaka u judo sportu, a u skladu sa svjetskim kodeksom protiv dopinga,
- promicanje odgojnih zadaća u judo sportu u duhu fair-play-a, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje judom, sprječavanje svih oblika nasilja u sportu pogotovo prema djeci i mladima,
- promicanje olimpijskih idea.

### **2. DJELATNOST SAVEZA**

#### **Članak 12.**

Savez u ispunjavanju navedenih ciljeva svojim djelovanjem:

- sudjeluje, provodi i utvrđuje politiku razvoja judo sporta u Republici Hrvatskoj,
- potiče i promiče judo sporta u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta,
- utvrđuje sustava, uvjete i organizaciju sportskih natjecanja u judu, u skladu s načelima i elementima sustava koje je općim aktom utvrdio Hrvatski olimpijski odbor, a prema pravilima sporta i normama međunarodnih sportskih udruženja,
- predstavlja judo sport pred sportskim i državnim tijelima Republike Hrvatske, te odgovarajućim međunarodnim sportskim udruženjima,
- surađuje s odgovarajućim krovnim međunarodnim udruženjima,
- surađuje s Hrvatskim paraolimpijskim odborom, Hrvatskim savezom slijepih i slabovidnih, Hrvatskim školskim sportskim savezom i Hrvatskim akademskim sportskim savezom.
- sudjeluje u provedbi programa javnih potreba sporta u Republici Hrvatskoj i u provedbi nacionalnog programa sporta,
- sudjeluje u pripremanju godišnjih i višegodišnjih planova i programa razvoja judo sporta na području Republike Hrvatske,
- nadgleda ukupnu djelatnost u judo sportu,
- organizira nacionalna judo prvenstava, neposredno ili preko svojih članica, te međunarodna natjecanja i priredbi,

- utvrđuje i provodi sustav, uvjete i organizaciju judo natjecanja u Republici Hrvatskoj,
- organizira nastupanje hrvatske judo reprezentacije na odgovarajućim međunarodnim natjecanjima,
- promiče i provodi nacionalne projekte vezane uz odgoj i obrazovanje djece i mladih, temeljene na principima i vrijednostima juda kao olimpijskog sporta, te potiče i druge posebne projekte u cilju borbe protiv ovisnosti, smanjenja nasilja i promicanja zdravog načina života,
- usklađivanje aktivnosti svojih članica i pružanje stručnu pomoć u radu,
- utvrđuje djelovanje na pitanjima koja se odnose na registraciju, status i stegovnu odgovornost sportaša i drugih sportskih djelatnika i stručnih osoba u judo sportu,
- djeluje na unapređivanju i skrbi zdravstvene zaštite sportaša,
- brine za održivi razvoj judo sporta,
- skrb o sportsko - rekreativnim aktivnostima u judo sportu
- sudjeluje u prikupljanju i ažuriranju informacija za Nacionalni informacijski sustav u sportu,
- na traženje tijela državne uprave nadležnog za sport daje prethodno mišljenje o postojanju interesa za prijam u hrvatsko državljanstvo fizičke osobe u sustavu sporta koja je strani državljanin,
- djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta u smislu unaprjeđenja i postizanja vrhunskih judo dostignuća i rezultata,
- skrbi o vrhunskim sportašima i nacionalnim judo ekipama,
- utvrđuje plan potreba stručnih kadrova u judo sportu, organizira i provodi osposobljavanje stručnih kadrova u judo sportu,
- provodi stručno usavršavanje i licenciranje stručnih kadrova,
- vodi stručne i administrativne poslova vezano uz osobe koje obavljaju stručne poslove u judo sportu,
- organizira i provodi promidžbenu, izdavačku i informativnu djelatnost u judo sportu, po potrebi izdaje stručne knjige, časopise i publikacije, te skuplja dokumentaciju i povjesne podatke vezane za judo sport,
- prati aktualna pitanja financiranja judo sporta, te nadležnim tijelima predlaže poduzimanje određenih mjera,
- prati, razmatra i predlaže politiku korištenja, održavanja i izgradnje objekata za judo sport,
- organizira vođenje i upravljanje objektima koji su mu povjereni ili ih ima u vlasništvu,
- u znak priznanja za razvoj, promicanje i uspjeh u judo sportu daje priznanja, pohvale i nagrade,
- sudjeluje u borbi protiv dopinga, korištenja supstanci i zabranjenih postupaka u judo sportu, a u skladu sa svjetskim kodeksom protiv dopinga, uključujući i poštivanje pravila nacionalnog tijela nadležnog za borbu protiv dopinga, a osobito vezano uz provedbu testiranja,
- potiče provedbu etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, zaštite djece u sportu, nenasilja i kulture sporta,
- poduzima mjera protiv svih oblika diskriminacije i nasilja u sportu,
- zalaže se za ravnopravnost spolova u sportu,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni sukladno Zakonu o sportu, Zakonu o udrugama i ostalim propisima Republike Hrvatske.

### **Članak 13.**

Savez ima javnu ovlast za donošenje općih akata, kojima se uređuje:

- sustav judo natjecanja i to najmanje jednu godinu prije početka primjene tog sustava,
- materijalni, tehnički i stručni uvjeti za učlanjenje judo udruga u članstvo Saveza,
- način licenciranja stručnih kadrova u judo sportu sukladno Zakonu o sportu,
- način registracije sportaša,
- prava i obveze sportaša, trenera, sudaca i članica Saveza,
- pravo nastupa stranih sportaša za sportske klubove u judo sportu u Republici Hrvatskoj,
- stegovna odgovornost osoba u sustavu judo sporta,
- druga pitanja iz nadležnosti Saveza sukladno Zakonu o sportu te pravilima svjetskog i europskog saveza judo sporta.

### **Članak 14.**

Radi uspješnog izvršavanja djelatnosti utvrđenih u ovom Statutu, Savez surađuje sa nadležnim tijelima državne vlasti i drugim odgojno-obrazovnim i stručnim ustanovama te drugim fizičkim i pravnim osobama.

Savez može obavljati i druge djelatnosti, osim djelatnosti iz oblasti judo sporta, sukladno propisima kojima je to uređeno.

Savez, kao pravna osoba koja djeluju u sustavu sporta, dužan je poduzimati mjere zaštite djece u sportu, u svojim programima i postupanju kao i u djelovanju i postupanju članica Saveza, te o svakom kršenju prava djece, posebice svim oblicima nasilja nad djecom, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djece u sportu mora obavijestiti policiju, nadležno tijelo za socijalnu skrb odnosno druga nadležna tijela.

### **3. GOSPODARSKA DJELATNOST SAVEZA**

### **Članak 15.**

Savez može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Savez gospodarske djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Saveza utvrđenih Statutom.

### **III. ČLANSTVO, USTROJ I DJELOVANJE SAVEZA**

### **Članak 16.**

Za primitak u članstvo Saveza potrebno je ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je svrha njegova osnivanja i djelovanja razvoj i unapređenje, širenje i promicanje judo sporta na području njegova djelovanja prema načelima juda i olimpizma,

- da je osnovan sukladno Zakonu, te uredno registriran kod nadležnog tijela državne uprave i ostalim registrima sukladno Zakonu i Statutu.
- da ima pravo korištenja ili je vlasnik sportskog objekta koji udovoljava propisima judo sporta, koji udovoljava uvjetima za sigurnost i zdravlje sportaša i drugih osoba za bavljenje judo sportom,
- da ima ugovorene odnose s osobom koja ima propisanu stručnu spremu, odnosno koja je osposobljena za obavljanje stručnih poslova u judo sportu u skladu sa Zakonom o sportu,
- da prihvata Statut i druge opće akte Saveza, Statut i pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, kao i pripadajućih međunarodnih sportskih udruženja,
- načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i Medicinskog kodeksa, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA).

### **Članak 17.**

Članice Saveza sukladno odredbama ovog Statuta su judo klubovi, županijski judo savezi, gradski judo savezi i Zagrebački judo savez.

Članice Saveza sukladno odredbama ovog Statuta mogu biti i strukovne sportske udruge u istome sportu, udruge sportskih klubova istog sporta i ranga natjecanja te udruge u koje se udružuju sportaši i treneri istog sporta, sukladno odredbama ovog Statuta.

### **Članak 18.**

Članstvo u savezu može biti privremeno i punopravno.

Između dvije sjednice Skupštine Saveza, odluku o prijemu u privremeno članstvo donosi Upravni odbor Saveza po ispunjavanju uvjeta iz članka 20. ovog Statuta.

Privremeni član Saveza ima sva prava i obaveze punopravnog člana Saveza osim prava odlučivanja u tijelima saveza.

Status punopravnih članica Saveza stječu se po donošenju odluke Skupštine o prijemu u članstvo.

### **Članak 19.**

Zahtjevu za učlanjenje potrebno je priložiti:

- odluku skupštine o udruživanju u Savez,
- presliku statuta kluba/saveza/udruge usklađenim s ovim Statutom,
- presliku rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske,
- izvadak iz Evidencije pravnih osoba u sportu,
- presliku rješenja o upisu u registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske,
- presliku o obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema NKD-u,
- broj bankovnog računa na obrascu banke,
- popis (ime, prezime, OIB, datum i godina rođenja) o klupskoj registraciji najmanje dvadeset (20) aktivnih članova,
- podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje (kontakt e-mail, mobitel),
- potvrdu ili ugovor o pravu korištenja sportskog objekta, te udovoljava uvjetima za sigurnost i zdravlje sportaša i drugih osoba za bavljenje judo sportom,

- presliku ugovorenih odnosa s osobom koja ima propisanu stručnu spremu odnosno koja je osposobljena za obavljanje stručnih poslova u judo sportu u skladu sa Zakonom o sportu,
- Izjava o prihvaćanju Statuta Saveza i drugih općih akata Saveza, i pravila pripadajućih međunarodnih sportskih udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i Medicinskog kodeksa, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- potvrdu o uplati godišnje članarine Savezu.

### **Članak 20.**

Savez vodi popis svojih članica.

Glavni tajnik Saveza zadužen je za ažuriranje evidencije članica, te objavi na mrežnoj stranici Saveza.

Popis članica vodi se elektronički, a za svaku članicu Saveza obvezno sadrži:

- naziv članice,
- adresu članice,
- datum primitka i prestanka u članstvo,
- kategoriju članstva,
- kontakt telefon i elektronske adrese članice,
- OIB članice.

Popis članica Saveza dostupan je svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 21.**

Članice imaju pravo:

- imati svoje predstavnike u Skupštini Saveza,
- predlagati, birati i biti birani u tijela Saveza,
- sudjelovati u radu stručnih tijela Saveza,
- sudjelovati na natjecanjima u organizaciji Saveza sukladno važećim općim aktima Saveza,
- sudjelovati na stručnim seminarima, tečajevima i ostalim događanjima sukladno općim aktima Saveza,
- biti informirane o svim relevantnim zbivanjima u području judo sporta dostupnim Savezu.

Obveze članica su:

- aktivno sudjelovati u realizaciji pojedinih dijelova godišnjeg plana rada Saveza prihvaćajući dužnosti organizatora pojedinih natjecanja i ostalih aktivnosti predviđenih programom Saveza kao i općim aktima,
- aktivo sudjelovati sa članstvom na najmanje tri (3) natjecanja u tekućoj godini sukladno kalendaru Saveza (obaveza se odnosi na članice iz članka 18., stavak 1.),
- sudjelovati na stručnim seminarima, tečajevima i ostalim događanjima sukladno općim aktima Saveza,
- podnosići tražena izvješća,
- uredno plaćati članarinu te podmirivati druge financijske obveze utvrđene odlukama Upravnog odbora ili općim aktima Saveza,
- na zahtjev Saveza, obavezne su omogućiti svojim članovima sudjelovanje u aktivnostima Saveza,
- uskladiti svoj Statut i opće akte s ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza,

- druge obveze koje odredi Upravni odbor ili Skupština Saveza.

#### Članak 22.

Članica Saveza, kao niti bilo tko drugi ne može organizirati domaća ili međunarodna sportska natjecanja, priredbe i druge aktivnosti u judo sportu bez prethodne suglasnosti Saveza.

Ukoliko članica ne bude izvršavala svoje obveze pokrenut će se stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti Saveza.

#### Članak 23.

Članstvo u Savezu privremene i punopravne članice prestaje:

- na vlastiti zahtjev uz obrazloženje,
- ako se utvrdi da je član prestao djelovati sukladno Statutu,
- ako nije održao skupštinu najmanje dvije godine,
- ako se broj članova smanji ispod broja određenog za primanje u članstvo,
- ako član svojim djelovanjem znatno otežava ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Saveza,
- prestankom postojanja člana.

Odluku o brisanju iz članstva za privremene članove donosi Upravni odbor Saveza, dok za punopravne članove donosi Skupština Saveza.

Prestankom članstva ne prestaju finansijske obveze koje je dotadašnji član imao prema Savezu, a koje su nastale do trenutka prestanka članstva.

### IV. USTROJ I UPRAVLJANJE U SAVEZU

#### Članak 24.

U Savezu djeluju sljedeća tijela:

- Skupština Saveza,
- Predsjednik Saveza,
- Upravni odbor Saveza,
- Glavni tajnik Saveza,
- Nadzorni odbor Saveza,
- Stegovna komisija Saveza,
- Stalne i ad hoc komisije.

Kod izbora članova tijela Saveza, potrebno je voditi brigu o:

- stručnoj sposobnosti, znanjima i drugim kvalitetama osoba u odnosu na ciljeve i nadležnosti Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovne komisije odnosno drugih tijela saveza,
- nepostojanje prepreka sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama kao i ovim Statutom,
- poštivanju službene preporuke Međunarodnog olimpijskog odbora o potrebi zastupljenosti određenog broja žena u sastavu tijela Saveza, odnosno osigurati zastupljenost do 40% osoba podzastupljenog spola.

#### **4.1. Skupština Saveza**

##### **Članak 25.**

Skupština Saveza je najviše tijelo upravljanja Savezom.

Skupštinu sačinjavaju:

- po jedan predstavnik članice Saveza, sukladno članku 17. ovog Statuta, a prema popisu članica Saveza, te ukoliko članice na dan održavanja izborne sjednice Skupštine imaju urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja i podmire materijalne i/ili finansijske, te druge obveze prema Savezu,
- sedam (7) članova Upravnog odbora Saveza.

##### **4.1.1. Predstavnici u Skupštini Saveza**

##### **Članak 26.**

Predstavnik u Skupštini Saveza može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 godina i potpuno je poslovno sposobna, koja se nije ogriješila o etičke norme i načela olimpijskog pokreta,
- koja prihvata Statut Saveza, Statut Hrvatskog olimpijskog odbora, Statut i pravila pripadajućeg međunarodnog sportskog udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 114. Zakona o sportu.

Predstavnici u Skupštini Saveza za svoj rad odgovorni su Skupštini i članici čiji su predstavnici.

Na Izbornoj sjednici Skupštine Članovi Upravnog odbora ne mogu biti predstavnici u Skupštini.

##### **4.1.2. Nadležnosti Skupštine**

##### **Članak 27.**

Skupština obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje strategiju razvoja judo sporta u Republici Hrvatskoj, u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini,
- bira predsjednika Saveza, dopredsjednika, članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i članove Stegovne komisije, te donosi odluku o njihovom razrješenju,
- bira radna tijela Skupštine Saveza,
- usvaja godišnje i višegodišnjeg programe judo sporta državne razine, odnosno programe rada Saveza,
- usvaja financijski plan,
- usvaja financijsko izvješće,
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti,
- donosi odluku u prijem i prestanku punopravnog članstva u Savezu,
- utvrđuje materijalne, tehničke i stručne uvjete za učlanjenje sportskih klubova u članstvo Saveza,

- donosi Statut Saveza, kao i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte za koje je ovim Statutom ili odlukom Skupštine utvrđena nadležnost Skupštine odnosno koje pravilnike Upravnog odbora Saveza predloži Skupštini na donošenje,
- pravilnik o sustavu uvjetima i organizaciji natjecanja u judo sportu na prijedlog Upravnog odbora Saveza,
- donosi odluku o udruživanju u međunarodne i nacionalne sportske organizacije koje djeluju u judo sportu ili su s njim povezane,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza u slučaju prestanka rada Saveza,
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju počasnih odnosno zaslужnih članova Saveza,
- donosi odluku o prestanku rada Saveza,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom, te je nadležna i za sva pitanja za koja eksplicitno nije utvrđena statutarna nadležnost drugih tijela Saveza, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja Savezom.

#### **4.1.3. Sjednice Skupštine**

##### **Članak 28.**

Skupština Saveza odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, dopredsjednik.

Sjednicama Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo (predsjedavajući i dva člana radnog predsjedništva), koje predlaže predsjednik ili dopredsjednik Saveza, a bira ih Skupština.

Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga predsjednik Saveza, dva (2) ovjerovitelja i zapisničar. Zapisničara i ovjerovitelje zapisnika bira Skupština.

Utvrđivanje pravovaljanosti mandata članova Skupštine provodi Verifikacijska komisija u sastavu predsjednik i dva člana Verifikacijske komisije, a bira ih Skupština.

Za provođenje izbora zadužena je Izborna komisija u sastavu predsjednik i dva člana Izborne komisije, članovi Verifikacijske komisije mogu biti i članovi Izborne komisije, a bira ih Skupština.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Verifikacijske komisije konstatira na osnovu predanih evidencijskih listića, i izvješća Verifikacijske komisije, postojanje kvoruma, odnosno nazočnosti više od polovice ukupnog broja članova Skupštine neophodnih za pravovaljano odlučivanje. Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom koji je utvrđen.

Na Skupštini se o svakoj točci dnevnog reda otvara rasprava prije nego što se o njoj odlučuje. O pojedinom se pitanju raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika, a potom predsjedavajući raspravu zaključuje tekstom akta ili odluke koja se stavlja na glasovanje.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje duže, predsjedavajući može ograničiti trajanje izlaganja.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, elektroničke, izvanredne, svečane i izborne.

Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, uz pisani zahtjev, može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/2 članica Saveza. Zahtjev mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i pisano obrazloženje s potpisima članova Upravnog ili Nadzornog odbora ili potpisima 1/2 članica Saveza.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine Saveza postavljenog u skladu s odredbama ovog Statuta, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana, po isteku roka od 30 dana.

Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za Savez, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri (4) godine.

Izbornim sjednicama Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Saveza koje su upisane u popis članica Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

Izvanredna sjednica Skupštine Saveza je skupština koja se saziva sukladno odredbama ovog članka, a odnosi se na sjednicu iz prethodnog stavka ovog članka.

### **Članak 29.**

Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Saveza najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv s predloženim dnevnim redom i materijalima, s oznakom dana, početka i mjesta održavanja sjednice Skupštine Saveza, šalju se članicama Saveza najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine elektroničkom poštom.

Rok za dostavu materijala može biti i kraći od 10 dana, a dio materijala se može dostaviti i na samoj sjednici Skupštine saveza.

### **Članak 30.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina članova Skupštine pričekat će se jedan sat, ukoliko i nakon toga sjednici Skupštine ne prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine, ista se neće održati.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem.

Odluka Skupštine je donesena ako za nju glasuje većina nazočnih članova na sjednici Skupštine.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje izabrani zapisničar na sjednici Skupštine saveza, te zapisnik ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika, također izabranih na sjednici Skupštine Saveza, koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

Zapisnik sa sjednice Skupštine Saveza dostavlja se svim članicama Saveza u materijalima za sljedeću Skupštinu, te podliježe verifikaciji na slijedećoj sjednici Skupštine saveza.

### **Članak 31.**

Upravni odbor može donijeti odluku glasovanjem članova Skupštine bez neposrednog dolaska članova Skupštine na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluka putem elektronička pošte ili video poziva, koji omogućava identifikaciju članova i evidenciju njihova prisustva te dvosmjernu komunikaciju.

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog odluka članovima Skupštine s prijedlogom da se izjasne „Za“, „Protiv“ ili „Suzdržan“ o predloženoj odluci.

Takve odluke zahtijevaju prihvatanje od strane većine svih članova Skupštine Saveza s pravom glasa.

O elektroničkoj sjednici sastaviti će se, a zatim i verificirati, zapisnik na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine Saveza.

#### **4.1.4. Mandat Skupštine**

### **Članak 32.**

Mandat Skupštine Saveza traje četiri (4) godine, a počinje teći danom verifikacije mandata predstavnika članice za članove Skupštine Saveza.

Ista osoba može biti ponovno izabrana u Skupštinu za novo mandatno razdoblje.

U slučaju spriječenosti predstavnika članice u Skupštini Saveza, članica Saveza vrši izbor zamjenskog predstavnika članice za sjednicu Skupštine Saveza.

Predstavnik u Skupštini Saveza ima pravo na samo jedan glas kao član Skupštine Saveza.

### **Članak 33.**

Zamjenskom predstavniku članice na sjednici Skupštine Saveza, oduzet će se pravo glasa u slučaju da članica Saveza nema urednu registraciju o važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja.

Članica Saveza dužna je do početka sjednice Skupštine dostaviti Savezu dokaz, odnosno kopiju rješenja ili izvod iz Registra udruga Republike Hrvatske iz kojeg je moguće utvrditi urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja te članice.

### **Članak 34.**

Članovi Skupštine sudjeluju u radu i odlučivanju temeljeći se na:

- aktivnom predlaganju prijedloga zaključaka u cilju doprinosa unapređenju razvoja judo sporta u Republici Hrvatskoj,
- zahtjevima provođenja utvrđene politike i strategije razvoja judo sporta u Republici Hrvatskoj,
- provedbi zajedničkih obveza i odgovornosti pri ostvarivanje planova juda, a posebno za ostvarivanje programa javnih potreba sportu Republike Hrvatske, u dijelu judo sporta,
- težnjama k ostvarivanju sportskih vrijednosti koje pridonose razvoju, afirmaciji i ugledu hrvatskog juda i Republike Hrvatske,
- zajedničkim interesima svih udruženih članica i obvezi izvršenja ciljeva i zadaća Saveza utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Predstavnik članice – član Skupštine Saveza ima prava i obveze:

- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran,
- odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- izvještavati članice koje predstavlja o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini Saveza i drugih tijela Saveza,
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i predlagati odgovarajuće odluke,
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih odlukama Skupštine,
- tražiti stručnu pomoć od tijela Saveza,
- obveza je članova Skupštine u svakoj prigodi zastupati i štititi interes Saveza, judo sport i olimpizam, te interes udruge koju predstavlja.

#### **4.2. Predsjednik Saveza**

### **Članak 35.**

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane za novo mandatno razdoblje.

Predsjednik obavlja sljedeće zadaće i poslove:

- predstavlja i zastupa Savez u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora Saveza, te potpisuje akte, odluke i zapisnike koje oni donose,
- odgovoran je za zakonitost rada Saveza i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Saveza,
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi izvješća o svom i radu Upravnog odbora Skupštini Saveza,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Saveza za prethodnu godinu,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora Saveza,
- potiče aktivnosti razvoja i promocije judo sporta,
- predlaže Skupštini kandidate za dopredsjednika, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije Saveza,
- pokreće rješavanje pitanja razrješenja članova Upravnog odbora Saveza,

- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- obavlja i druge zadaće po ovlasti Skupštine i Upravnog odbora Saveza utvrđene općim aktima i ovim Statutom, ili koje su u svezi s funkcijom predsjednika.

### Članak 36.

Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Dopredsjednik Saveza zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika Saveza u obavljanju poslova i zadaća, utvrđenih prethodnim člankom, kojeg za to ovlasti predsjednik ili Upravni odbor.

### Članak 37.

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima i kriterijima:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da je potpuno poslovno sposobna,
- da je ugledan sportski djelatnik,
- da se nije ogrijesila o etičke norme i načela sporta i olimpijskog pokreta,
- da prihvata Statut Saveza, Statut Hrvatskog olimpijskog odbora, Statut i pravila pripadajućih međunarodnih sportskih udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- da nema prepreke iz Zakona o sportu,
- koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 114. Zakona o sportu,
- da poznaje jedan svjetski jezik koji je u službenoj uporabi međunarodnog sportskog udruženja prema odredbama Statuta tih udruženja.

### Članak 38.

Predsjednika bira Skupština, a na temelju pisanog prijedloga kandidata, koji imaju pravo podnijeti članice. Pisani prijedlog kandidata treba podržati 10 članica Saveza, s tim da ista članica može podržati istodobno samo jednog kandidata.

U slučaju redovnog izbora predsjednika Saveza, kao i u slučaju izvanrednih izbora, članice Saveza dužne su Uredu Saveza dostaviti pisani prijedlog kandidata za predsjednika s obrazloženjem najkasnije 60 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

O prisjeljim prijedlozima kandidata za predsjednika Saveza, Ured Saveza dužno je obavijestiti sve svoje članice u roku od 15 dana po isteku roka za dostavu pisanih prijedloga kandidata.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata, od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova članova Skupštine, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljuju ona dva kandidata koja su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

### Članak 39.

U slučaju da predsjednik, kojeg je izabrala Skupština ne izvršava svoje obveze sukladno odredbama ovog Statuta, svojim radom teže povrijede zakon, odredbe Olimpijske povelje, odredbe Statuta ili politiku koju je utvrdila Skupština ili svojim djelovanjem sprječavaju provođenje odluka Skupštine, isti mogu biti razriješeni sa svojih funkcija.

Prijedlog za razrješenje predsjednika slijedom odredbe iz stavka 1. ovog članka mogu podnijeti članice Saveza pisanim zahtjevom koji treba podržati 1/2 članica Saveza, a predsjednika može se razriješiti i na temelju njegovog osobnog zahtjeva.

O razrješenju predsjednika odlučuje Skupština na izvanrednoj sjednici koju saziva ovlašteno tijelo sukladno odredbama ovog Statuta.

U slučaju trajne spriječenosti ili podnošenja neopozive ostavke predsjednika zamjenjuje dopredsjednik, ali najduže do nove izborne sjednice Skupštine Saveza koja se održava u roku od 90 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

#### 4.3. Upravni odbor

##### Članak 40.

Upravni odbor je upravno tijelo Saveza koje obavlja slijedeće poslove i zadaće.

Utvrđuje:

- prijedlog strategije razvoja judo sporta u RH,
- prijedlog Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, koje donosi skupština Saveza,
- prijedlog godišnjeg i višegodišnjeg plana judo sporta na državnoj razini, odnosno program rada Saveza, koje donosi skupština Saveza,
- finansijski plan, uvjete i način korištenja finansijskog plana, koje donosi skupština Saveza,
- finansijsko izvješće, koje donosi skupština saveza.

Donosi:

- godišnji kalendar natjecanja i opće uvjete za sudjelovanje na tim natjecanjima,
- odluku o prijemu u privremeno članstvo Saveza,
- opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Saveza, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Saveza u skladu s odredbama ovog Statuta,
- odluku o dodjeli nagrada i priznanja u judo sportu Republike Hrvatske,
- mjere i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i finansijskih uvjeta za realizaciju planova Saveza,
- odluku o adresi Saveza kao i promjeni adrese Saveza,
- odluku o uporabi, izgledu i čuvanju pečata Saveza,
- odluku o opisu znaka i zastave Saveza, te uporabi i njihovoj zaštiti,
- Pravilnik o finansijskom materijalnom poslovanju saveza,
- Pravilnik o licenciranju trenera,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti,
- Sudački pravilnik,
- odluku o sudjelovanju sportskih klubova i sportaša iz Republike Hrvatske u višedržavnim ili inozemnim regionalnim sustavima natjecanja,
- Pravilnike za druga pitanja iz svoje nadležnosti sukladno Zakonu o sportu te pravilima Međunarodne judo federacije i Europske judo unije,
- odluku o prijemu u privremeno članstvo Saveza,

- opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Saveza, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Saveza u skladu s odredbama ovog Statuta,
- mjere i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i finansijskih uvjeta za realizaciju planova Saveza,

imenjuje:

- glavnog tajnika Saveza na temelju provedenog javnog natječaja i razrješava ga,
- likvidatora Saveza i razrješava ga,
- predstavnika Saveza u Skupštini Hrvatskog olimpijskog odbora, te predstavnike u drugim organizacijama, institucijama i tijelima i razrješava ih,
- stručno-trenersku komisiju, komisiju sportaša, natjecateljsku komisiju, sudačku komisiju, komisiju za kate i pojaseve, komisiju za školski sport, komisiju za žene, komisiju za inkluzivni judo, te donosi odluku o djelokrugu njihova rada i ovlasti,
- ostala radna tijela Saveza, a može imenovati i stalne ili povremene komisije, odnosno radne grupe za koje se ukaže potreba, te donosi odluku o djelokrugu njihova rada i ovlasti.

Predlaže:

- udruživanje u međunarodne i nacionalne sportske organizacije,
- program osnovne djelatnosti judo sporta kao i drugih djelatnosti Saveza sukladno propisima,
- pravilnik o sustavu uvjetima i organizaciji natjecanja u judo sportu, Skupštini Saveza,
- osobe za proglašenje počasnog i zaslužnog člana Saveza.

Odlučuje o:

- organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Saveza i udruženih članica,
- isticanju kandidature za organizaciju međunarodnih natjecanja u RH,
- davanju suglasnosti udruženim članicama i članovima za sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima.
- davanju inicijative za održavanje redovne, elektroničke, izborne, izvanredne ili svečane Sjednice Skupštine.

Provodi i skrbi o:

- provođenju odluka i zaključaka Skupštine ako ovim Statutom, ili samim odlukama i zaključcima to nije povjerenio drugom tijelu Saveza,
- izvršavanju finansijskog plana Saveza, rasporedu i korištenju sredstava,
- organizaciji i realizaciji strategije i svih planova Saveza i odgovoran je za njihovo izvršenje,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Saveza,
- razmatra pitanja iz rada udruženih članica i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada, kao i za oticanjanje nepravilnosti u radu,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene Statutom ili drugim općim aktima Saveza, odnosno odlukom Skupštine Saveza.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 41.**

Upravni odbor ima sedam (7) članova, među kojima je po funkciji predsjednik Saveza.

U predlaganju kandidata za članove Upravnog odbora novoizabrani predsjednik će voditi računa o stručnoj sposobnosti i drugim kvalitetama i osobinama osoba u odnosu na nadležnosti Upravnog odbora, te da ne postoje prepreke sukladno Zakonu o sportu kao i da ispunjavaju uvjete utvrđene odredbom članka 26. stavak 1. ovog Statuta ovim Statutom.

U slučaju da lista kandidata za članove Upravnog odbora, koju je predložio predsjednik, ne bude prihvaćena od strane Skupštine, pojedinačno će se glasovati o svakom pojedinom kandidatu, a predsjednik predlaže onoliko novih kandidata koliko ih ne bude prihvaćeno s liste.

Članovi Upravnog odbora izvršavaju zadaće utvrđene ovim Statutom, odnosno koje im naloži Skupština, Upravni odbor ili predsjednik, u skladu s aktima saveza i zakonom.

Obveza je članova Upravnog odbora u svakoj prigodi zastupati i štititi interes Saveza i judo sporta.

### **Članak 42.**

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje.

U slučaju da član Upravnog odbora ne izvršava svoje obveze sukladno odredbama Statuta, isti može biti razriješen s funkcije člana Upravnog odbora.

Razriješenje člana Upravnog odbora vrši se na isti način kao i njegovo biranje.

Prijedlog za razriješenje člana Upravnog odbora, slijedom odredbe stavka 2. ovog članka, može dati predsjednik ili član Upravnog odbora, a član Upravnog odbora može biti razriješen i na osobni zahtjev.

Na mjesto razriješenog člana Upravnog odbora bira se novi član po istom postupku po kojem je izabran član Upravnog odbora koji je razriješen, odnosno koji je prestao s obavljanjem funkcije člana Upravnog odbora, a mandat novoizabranočlana Upravnog odbora traje do kraja mandata tog sastava Upravnog odbora Saveza.

### **Članak 43.**

Upravni odbor djeluje na sjednicama, a može djelovati i izjašnjavanjem telefonski ili putem elektronske pošte članova Upravnog odbora.

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost, odnosno telefonsko izjašnjavanje ili izjašnjavanje putem elektronske pošte većine od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, a odluka je donesena većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora ili većinom glasova telefonskog izjašnjavanja ili izjašnjavanja putem elektronske pošte članova Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik.

#### 4.4. Glavni tajnik

##### Članak 44.

Savez ima glavnog tajnika kojeg svojom odlukom neposredno imenuje Upravni odbor Saveza, nakon provedenog javnog natječaja, sukladno Zakonu, a imenuje se do opoziva.

Glavni tajnik svoju funkciju obavlja profesionalno, a prava i obveze između Saveza i glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.

##### Članak 45.

Za glavnog tajnika može biti birana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima visoku stručnu spremu društvenog smjera prema važećim propisima o akademskim i stručnim nazivima i akademском stupnju,
- da ima 5 godina iskustva na upravljačkim poslovima,
- da je dokazani sportski dužnosnik ili djelatnik,
- da poznaje hrvatski i svjetski judo sport i funkcioniranje njihovih asocijacija,
- da poznaje rad na osobnom računalu,
- da se nije ogriješio o etičke norme i moralna načela sporta i olimpizma,
- da nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 114. Zakona o sportu,
- da se služi jednim od službenih jezika Međunarodne judo federacije.

##### Članak 46.

Glavni tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i svih drugih tijela Saveza.

Glavni tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Saveza te odluka i zaključaka Skupštine Saveza, Upravnog odbora i predsjednika Saveza, te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- zastupa i predstavlja Savez,
- odgovoran je za zakonitost rada Saveza i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Saveza,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg finansijskog plana i finansijskog izvješća Skupštini Saveza,
- nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana Saveza,
- obavlja stručne i administrativne poslove,
- odgovara za pripremu materijala za sjednice tijela Saveza,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora Saveza,
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima, te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine saveza nadležnom uredu,
- skrbi o suradnji Saveza s pripadajućim međunarodnim organizacijama judo sporta, te

- savezima tog sporta drugih država,
- surađuje s ministarstvima i drugim državnim tijelima, Hrvatskim olimpijskim odborom i drugim organizacijama važnim za judo sport,
  - surađuje s članicama Saveza na razvoju i unapređenju judo sporta ,
  - vodi i ažurira evidenciju članica Saveza, te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u Savezu,
  - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza,
  - organizira pristup medijima,
  - provodi usvojene planske dokumente Saveza, osigurava javnost rada Saveza,
  - organizira i rukovodi poslovima Ureda Saveza,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Saveza.

Glavni tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

#### **Članak 47.**

Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom neopravdano ne izvršava odnosno odbije izvršavati odluke Upravnog odbora.

Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor Saveza.

Inicijativu za razrješenje dužnosti Glavnog tajnika mogu dati predsjednik Saveza, Upravni odbor i Nadzorni odbor Saveza.

Do razrješenja može doći i na vlastiti zahtjev Glavnog tajnika Saveza.

#### **4.5. Nadzorni odbor**

#### **Članak 48.**

Nadzorni odbor se sastoji od tri (3) člana, predsjednik i dva (2) člana.

Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine.

Kandidate za članove Nadzornog odbora predlaže predsjednik Saveza, pri čemu kandidati trebaju ispunjavati uvjete utvrđene odredbom članka 26. stavak 1. ovog Statuta.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugog radnog tijela Saveza.

#### **Članak 49.**

Nadzorni odbor je ovlašten za:

- kontrolu provođenja zakonitosti u radu i poslovanju Saveza,
- nadzor materijalno-finansijskog poslovanja Saveza,
- nadzor izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- poduzimanje drugih mjera u svezi sa svojim poslovima, zadaćama i djelokrugom rada.

Ured Saveza, kao i druga tijela Saveza, dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne

podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za rad.

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Saveza kojoj podnosi izvješće o svom radu.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Ured Saveza, Upravni odbor, odnosno Skupštinu Saveza kao i tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost.

Ako se utvrđena nepravilnost ne otkloni u roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva, Nadzorni odbor je dužan o tome obavijestiti ovlaštena državna tijela.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama, a odluke, zaključke i preporuke donosi natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

#### **4.6. Stegovna komisija**

##### **Članak 50.**

Stegovna komisija Saveza je tijelo koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova i osoba koje sudjeluju u programima Saveza, provodi stegovne postupke u prvom stupnju, a temeljem Pravilnika o stegovnoj odgovornosti koji donosi Skupština Saveza.

##### **Članak 51.**

Stegovna komisija se sastoji od tri (3) člana, predsjednik i dva (2) člana a bira ih Skupština Saveza, na prijedlog predsjednika Saveza, na mandat od četiri godine. Kandidati za članove Stegovne komisije trebaju ispunjavati uvjete utvrđene odredbom članka 26. stavak 1. ovog Statuta.

Stegovna komisija donosi odluke većinom glasova.

Stegovna komisija odlučuje o stegovnoj odgovornosti članica Saveza, kao i fizičkih osoba koje sudjeluju u radu tijela ili programu Saveza, zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih odredbama ovog Statuta, odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti te drugih akata Saveza, sa slijedećim djelokrugom:

- prima prijave za pokretanje stegovnog postupka koje ulažu članice i drugi sudionici Saveza,
- provodi stegovne postupke u I. stupnju inicirane po prijavi ili po službenoj dužnosti, provodi mjere utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti,
- prati i predlaže izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj odgovornosti Saveza,
- obavlja i druge zadaće, temeljem odluka Skupštine, koje su u djelokrugu njenog rada.

Žalba na odluku Stegovne komisije se u roku od 15 dana od primitka odluke podnosi Upravnom odboru Saveza koji stegovni postupak rješava u II. stupnju.

Odluka Upravnog odbora saveza povodom žalbe je konačna.

### **Članak 52.**

Stegovna komisija za svoj rad i djelovanje odgovara Skupštini.

## **V. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA**

### **Članak 53.**

Sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakonu o udrugama, te drugim pripadajućim propisima, kao i u odnosu na nadležnosti tijela Saveza i zaštitu općeg interesa u odnosu na pojedinačne interese članova, Upravni odbor Savez samostalno odlučuje o načinu rješavanja sporova nastalih u vezi s obavljanjem sportske djelatnosti judo sporta.

## **VI. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 54.**

Članovi Saveza sami nadziru rad Saveza.

Ako članica Saveza ili druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Saveza smatra da je odlukom ili postupanjem nekog tijela Saveza povrijeđen Statut ili drugi opći akt Saveza, ovlaštena je na to upozoriti Ured Saveza ili Upravni odbor Saveza, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, i po zahtjevu ne odgovori, odnosno ako se u tom roku ne očituje nadležno tijelo Saveza i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, članica, odnosno druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Saveza, a podnijela je zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, može podnijeti tužbu nadležnom sudu prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Saveza.

## **VII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 55.**

Imovinu Saveza čine nekretnine, pokretna imovina, prava i novčana sredstva.

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Savez osigurava novčana sredstva od gospodarske djelatnosti, dijela članarine, kotizacije, sredstava ostvarenih od programskih sredstava Hrvatskog olimpijskog odbora, sredstava od sponzora, dotacija, donacija, fondova i drugih izvora sukladno zakonu.

### **Članak 56.**

Novčana sredstva Saveza nalaze se na njegovim poslovnim računima.

Raspodjela ukupnih financijskih sredstava vrši se financijskim planom u skladu s programom rada.

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene godišnjim programom i financijskim planom i rashodima proračunskih sredstava.

Mogućom razlikom prihoda i rashoda ostvarenom obavljanjem gospodarskih djelatnosti, sukladno odredbama ovog Statuta i pripadajućih propisa, raspolagati će Upravni odbor, sukladno programu i financijskom planu Saveza, a ona može biti korištena isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva Saveza. Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom na slijedeću godinu u svrhu unapređenja judo sporta.

Financijski plan Saveza donosi, mijenja i dopunjuje Skupština Saveza.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik Saveza, a Upravni odbor može svojom odlukom utvrditi i druge osobe s ovlaštenjima u materijalno-financijskom poslovanju.

Materijalno-financijsko poslovanje Saveza organizira se i vodi u skladu sa zakonom i općim aktima Saveza.

Godišnji financijski izvještaj Saveza usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija sukladno zakonskim propisima.

### Članak 57.

Savez može stjecati nekretnine, pokretnu imovinu i prava.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Savez odgovara cijelokupnom imovinom.

Članice Saveza i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Saveza.

Nad Savezom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

## VIII. SIGURNOST, ZAŠTITA I RED NA SPORTSKIM NATJECANJIMA

### Članak 58.

Sportaši i treneri, suci i druge službene osobe na natjecanju, te članovi upravljačkih tijela članica Saveza i Saveza, dužni su svojim javnim nastupima popularizirati sportske ideje i ponašanje, koji isključuju eventualno izbijanje sukoba ili nereda na sportskim natjecanjima.

Članice Saveza i Savez, organizatori sportskih natjecanja, dužni su u pripremama za organizaciju kao i u samom održavanju natjecanja poduzeti sve mjere kako bi se na natjecanju osigurala sigurnost natjecatelja i gledatelja i otklonila mogućnost eventualnih sukoba ili nereda na sportskom natjecanju.

Za primjenu ove odredbe odgovorna je osoba ovlaštena za zastupanje organizatora natjecanja, ukoliko Savez ili nadležno tijelo organizatora u tu svrhu izričito ne ovlase drugo tijelo, odgovarajuću službu ili osobu, odgovornu za pripremu i provedbu mjera sigurnosti, zaštite sudionika natjecanja te reda na sportskom natjecanju.

Organizatori iz prethodne točke dužni su za vrijeme natjecanja osigurati medicinsku pomoć za sve sudionike, odnosno nazočnost osobe osposobljene i ovlaštene za pružanje medicinske pomoći.

Ponašanja članova Saveza, suprotno odredbama stavka 1. ovog članka predstavljaju stegovni prijestup u skladu s Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Saveza.

## **IX. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **Članak 59.**

Za obavljanje stručnih, tehničkih, administrativnih i drugih poslova Saveza može se angažirati potreban broj djelatnika koji poslove mogu obavljati volonterski, honorarno ili profesionalno, angažiranjem određenog broja vanjskih suradnika ili izvršitelja koji poslove mogu obavljati volonterski, honorarno ili profesionalno, a obavljanje određenog posla može se povjeriti i odgovarajućoj vanjskoj pravnoj osobi, temeljem odluke Upravnog odbora, Predsjednika ili Glavnog tajnika Saveza, a sukladno zakonskim propisima.

Stručne poslove izbornika i trenera u Savezu mogu obavljati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu za obavljanje stručnih poslova u judo sportu, odnosno osobe koje su osposobljene i usavršene za obavljanje stručnih poslova u sportu sukladno Zakonu o sportu i pripadajućim propisima.

Sredstva za plaće i rad djelatnika u Savezu osiguravaju se finansijskim planom u skladu s finansijskim planom Saveza i Hrvatskog olimpijskog odbora.

Uredom Saveza rukovodi glavni tajnik Saveza.

Na Ured Saveza se ne mogu prenositi poslovi i zadaće o kojima odlučuju tijela Saveza.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 60.**

Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem svojih članica i drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti o projektima, odlukama, smjernicama i zaključcima tijela Saveza.

Obavještavanje javnosti i članstva vrši se objavlјivanjem općih i drugih akata Saveza, na mrežnim i društvenim stranicama Saveza, a može biti i u časopisu, biltenu ili drugom tiskanom mediju Saveza, kao i objavom informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Sjednice skupštine Saveza su otvorene za javnost i članice Saveza. Javnost se samo iznimno može uključiti sa sjednica Skupštine Saveza u slijedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici Skupštine Saveza.

Sjednice Upravnog odbora Saveza su zatvorene za javnost i članice Saveza. Javnost i članice Saveza se samo iznimno mogu uključiti u rad sjednica Upravnog odbora Saveza u slijedećim slučajevima:

- po pozivu predsjednika Saveza,
- po unaprijed predloženoj temi za raspravu, odobrenoj od strane predsjednika Saveza,
- kada se za to zbog osobito važnih razloga odluči Upravni odbor Saveza.

Sjednice Nadzornog odbora Saveza su zatvorene za javnost i članstvo. Javnost i članice Saveza se samo iznimno mogu uključiti u rad sjednica Nadzornog odbora Saveza i to u slijedećim slučajevima:

- po pozivu predsjednika Nadzornog odbora Saveza,
- po unaprijed predloženoj temi za raspravu, odobrenoj od strane predsjednika Nadzornog odbora Saveza,
- kada se za to zbog osobito važnih razloga odluči Nadzorni odbor Saveza.

Sjednice Stegovne komisije Saveza su zatvorene za javnost i članstvo. Javnost i članice Saveza se samo iznimno mogu uključiti u rad sjednica Stegovne komisije Saveza u slijedećim slučajevima:

- po pozivu predsjednika Stegovne komisije Saveza,
- kada se za to zbog postupka koji se vodi, odluči Stegovna komisija Saveza.

Sjednice ostalih tijela Saveza su zatvorene za javnost i članstvo. Javnost i članice Saveza se samo iznimno mogu uključiti u rad ostalih tijela Saveza. U slijedećim slučajevima:

- po pozivu predsjednika tijela Saveza,
- po unaprijed predloženoj temi za raspravu, odobrenoj od strane predsjednika tijela Saveza.

Obavlještanje javnosti vrši se i objavljivanjem Statuta Saveza, popisa članica Saveza, odluka, općih i drugih akata iz članka 37. stavak 5. Zakona o sportu, te informacija na mrežnim stranicama Saveza, objavom informacija putem glasila Saveza, objavom informacija u drugim sredstvima priopćavanja.

Nastavno na odredbu prethodnog stavka Savez je dužan javno objaviti opće akte Saveza kojima se utvrđuju:

- sustav natjecanja u judo i to najmanje jednu godinu prije početka primjene tog sustava,
- materijalni, tehnički i stručni uvjeti za učlanjenje sportskih klubova u članstvo Saveza,
- način licenciranja stručnih kadrova judo sukladno Zakonu o sportu,
- način registracije sportaša,
- prava i obveze sportaša i članova Saveza,
- pravo nastupa stranih sportaša za sportske klubove u judo sporta u Republici Hrvatskoj,
- stegovna odgovornost osoba u sustavu judo sporta,
- prava i obveze sudaca,
- druga pitanja iz nadležnosti Saveza sukladno Zakonu o sportu te pravilima međunarodnog i europskog saveza judo sporta.

## **XI. UTVRĐIVANJE I DODJELJIVANJE PRIZNANJA I NAGRADA**

### **Članak 61.**

Za sportska i stručna postignuća u judo sporta Savez može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Kriterije, vrste priznanja i nagrada, te način predlaganja i dodjeljivanja donosi Upravni odbor Saveza.

## **XII. PRESTANAK RADA SAVEZA**

### **Članak 62.**

Savez prestaje s radom kada se ispune Zakonom propisane pretpostavke ili odlukom Skupštine Saveza.

Odluka o prestanku rada Saveza donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Saveza.

U slučaju prestanka rada Saveza nekretnine, pokretna imovina i prava Saveza prelaze u vlasništvo sportske udruge koja će nastaviti djelatnosti radi promicanja i razvijanja judo sporta na području Republike Hrvatske.

Novčana sredstva će se upotrijebiti za podmirenje dospjelih obveza Saveza, a preostali iznos će se raspodijeliti na jednake dijelove članicama Saveza.

Ako je Savez primio finansijska sredstva iz proračuna ili iz drugih javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su finansijska sredstva dodijeljena.

## **XIII. LIKVIDATOR SAVEZA**

### **Članak 63.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Upravni odbor Saveza.

Pokretanjem postupka likvidacije Saveza prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Postupak likvidacije saveza provodi likvidator sukladno odredbama Zakona o udruženjima.

Likvidator ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz Zakona o udruženjima za obavljanje dužnosti likvidatora udruge.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 64.

Ovaj Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština Saveza, nakon prethodno pribavljenog mišljenja Hrvatskog olimpijskog odbora na Statut, odnosno njegove izmjene i dopune.

##### Članak 65.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Saveza.

##### Članak 66.

Sve članice Saveza u Republici Hrvatskoj dužne su uskladiti svoje statute s ovim Statutom u roku do 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

##### Članak 67.

Statut stupa na snagu danom usvajanja, kada prestaje važnost Statuta Saveza usvojenog na sjednici održanoj 29. ožujka 2015. godine.

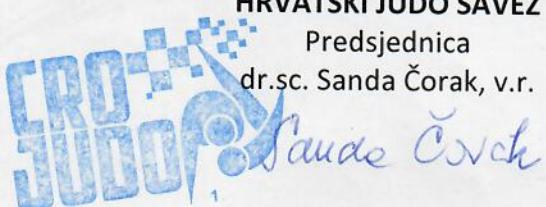
Svi opći akti Saveza uskladit će se s ovim Statutom u roku od 10 mjeseci od njegovog usvajanja, o čemu brine Ured Saveza.

\* \* \*

HRVATSKI JUDO SAVEZ

Predsjednica

dr.sc. Sanda Čorak, v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU  
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/23-04/2486, URBROJ: 251-04-12-24-2, od 22. siječnja 2024.

