



MahaIT Corporation
(A Government of Maharashtra Enterprise)

Registered Office: Directorate of Information Technology, 7th Floor, Mantralaya, Mumbai 400032

Corporate Office: Apeejay House, 3rd Floor, Dinshaw Vacha Rd, near K.C College, Churchgate, Mumbai,
Maharashtra 400020

Hostel Management & Swadhar

Frequently Asked Questions

(FAQs)

LOGIN AND REGISTRATION PAGE

1. I get messages such as email id or mobile no or Aadhar no exists while login or registration. What do I do?

Answer: This message only appears if you have used email id or mobile no. Try to recall the user name and use forgot password, change the password and re-login with new password to proceed for application. If you are not receiving OTP, recall which no you have used while registration process.

1. मला लॉगिन किवा नोंदणी करताना ईमेल आयडी किवा मोबाइल नंबर किवा आधार क्रमांक अस्तित्वात असल्यासारखे संदेश मिळतात. मी काय करू़?

उत्तर: जर तुम्ही ईमेल आयडी किंवा मोबाइल नंबर वापरला असेल तरच हा संदेश दिसतो. वापरकर्ता नाव आठवण्याचा प्रयत्न करा आणि पासवर्ड विसरला बटण वापरा, पासवर्ड बदला आणि अनुप्रयोगासाठी पुढे जाण्यासाठी नवीन पासवर्डसह पुन्हा लॉगिन करा. तुम्हाला OTP मिळत नसल्यास, नोंदणी प्रक्रियेदरम्यान तुम्ही कोणता क्रमांक वापरला होता ते आठवा.

2. I don't recall my user name. How do I find user name?

Answer: Please use forgot username functionality on login page and recover your user name.

2. मला माझे वापरकर्ता नाव आठवत नाही. मी वापरकर्ता नाव कसे शोधू़?

उत्तर: कृपया लॉगिन पृष्ठावरील विसरलेले वापरकर्तानाव बटण वापरा आणि तुमचे वापरकर्ता नाव पुनर्प्राप्त करा.

3. I am not receiving OTP while Aadhar authentication. What do I do?

Answer: If you are not receiving OTP while Aadhar authentication, there might be some issue with central Aadhar services. Please wait for some time and retry. Also check if your mobile number is registered with Aadhar

3. आधार प्रमाणीकरण करताना मला OTP मिळत नाही. मी काय करू़?

उत्तर: आधार प्रमाणीकरण करताना तुम्हाला OTP मिळत नसल्यास, केंद्रीय आधार सेवांमध्ये काही समस्या असू शकतात. कृपया काही वेळ प्रतीक्षा करा आणि पुन्हा प्रयत्न करा. तुमचा मोबाइल क्रमांक आधारवर नोंदणीकृत आहे का ते देखील तपासा

PERSONAL DETAILS PAGE

1. How do I apply for Swadhar for new and renewal applications?

Answer:

New (1st time applicant) application: On personal details page, select Applicant Type as "NEW" and select "SWADHAR" for new (1st time applicant) application.

Renewal (existing applicant) application: On personal details page, select Applicant Type as "Existing" and select "SWADHAR" for renewal application.

1. नवीन आणि नूतनीकरण अर्जासाठी मी स्वाधारसाठी अर्ज कसा करू शकतो?

उत्तर:

नवीन (पहिल्यांदा अर्जदार) अर्ज: वैयक्तिक तपशील पृष्ठावर, अर्जदाराचा प्रकार "नवीन" म्हणून निवडा आणि नवीन (पहिल्यांदा अर्जदार) अर्जासाठी "स्वाधार" निवडा.

नूतनीकरण (विद्यमान अर्जदार) अर्ज: वैयक्तिक तपशील पृष्ठावर, अर्जदाराचा प्रकार "विद्यमान" म्हणून निवडा आणि नूतनीकरण अर्जासाठी "स्वाधार" निवडा.

2. How do I apply for Hostel for new and renewal applications?

Answer:

New (1st time applicant) application: On personal details page, select Applicant Type as "NEW" and select "HOSTEL" for new (1st time applicant) application.

Renewal (existing applicant) application: On personal details page, select Applicant Type as "Existing" and select "HOSTEL" for renewal application.

2. नवीन आणि नूतनीकरण अर्जासाठी मी वसतिगृहासाठी अर्ज कसा करू?

उत्तर:

नवीन (पहिल्यांदा अर्जदार) अर्ज: वैयक्तिक तपशील पृष्ठावर, "नवीन" म्हणून अर्जदाराचा प्रकार निवडा आणि नवीन (पहिल्यांदा अर्जदार) अर्जासाठी "होस्टेल" निवडा.

नूतनीकरण (विद्यमान अर्जदार) अर्ज: वैयक्तिक तपशील पृष्ठावर, अर्जदाराचा प्रकार "विद्यमान" म्हणून निवडा आणि नूतनीकरण अर्जासाठी " होस्टेल " निवडा.

3. What do I select in caste category if I am open category candidate?

Answer: Please select SEBC in category dropdown and proceed.

3. मी खुल्या प्रवर्गातील उमेदवार असल्यास मी जाती प्रवर्गात काय निवडू?

उत्तर: कृपया श्रेणी ड्रॉपडाउनमध्ये SEBC निवडा आणि पुढे जा.

4. What do I do if dropdowns are not working such as caste, college, course, etc?

Answer: This issue arises due to weak network either in mobile network or broadband network. Try to be in strong network, this issue will vanish.

4. जात, महाविद्यालय, अभ्यासक्रम इत्यादीसारखा झॉपडाउन काम करत नसल्यास मी काय करावे?

उत्तर: मोबाईल नेटवर्क किंवा ब्रॉडबैंड नेटवर्कमधील कमकुवत नेटवर्कमुळे ही समस्या उद्भवते. मजबूत नेटवर्कमध्ये राहण्याचा प्रयत्न करा, ही समस्या नाहीशी होईल.

5. Can I apply for Swadhar if my hostel application is rejected?

Answer: Yes. Once rejected status is visible on the system, you can login again and start your application for Swadhar.

5. माझा वसतिगृहाचा अर्ज नाकारला गेल्यास मी स्वाधारसाठी अर्ज करू शकतो का?

उत्तर: होय. एकदा नाकारलेली स्थिती सिस्टमवर दृश्यमान झाल्यावर, तुम्ही पुन्हा लॉग इन करू शकता आणि स्वाधारसाठी तुमचा अर्ज सुरू करू शकता.

6. Can I apply for Swadhar if I am in wait list?

Answer: Yes. Once the admission process is completed at the hostel you have applied for and you could not secure admission in the hostel, and you are in wait list, then you can apply for Swadhar by logging in again and completing your form. The system will show "Allotment Pending" status if the hostel admission process is not completed, and "Not Allotted" or "Allotted" status if in the hostel admission process is completed.

6. मी प्रतीक्षा यादीत असल्यास स्वाधारसाठी अर्ज करू शकतो का?

उत्तर: होय. तुम्ही अर्ज केलेल्या वसतिगृहात प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर आणि तुम्हाला वसतिगृहात प्रवेश मिळू शकला नाही, आणि तुम्ही प्रतीक्षा यादीत असाल, तर तुम्ही पुन्हा लॉग इन करून आणि तुमचा फॉर्म भरून स्वाधारसाठी अर्ज करू शकता. वसतिगृह प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण न झाल्यास प्रणाली "Allotment Pending" स्थिती दर्शविल आणि वसतिगृह प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण झाल्यास "Not Allotted" किंवा "Allotted" स्थिती दर्शविल.

ADDRESS PAGE

1. When to fill correspondence address of local guardian?

Answer: Correspondence address of local guardian is not mandatory. If your correspondence address matches with parent address, please click on checkbox provided in Correspondence address area.

1. स्थानिक पालकाचा पत्रव्यवहार पत्ता कधी भरायचा?

उत्तर: स्थानिक पालकाचा पत्रव्यवहार पत्ता अनिवार्य नाही. तुमचा पत्रव्यवहार पत्ता पालकांच्या पत्त्याशी जुळत असल्यास, कृपया पत्रव्यवहार पत्त्याच्या क्षेत्रात प्रदान केलेल्या चेकबॉक्सवर क्लिक करा.

CURRENT COURSE PAGE

1. What should I do if I am an applicant of professional courses and see 'nonprofessional' autoselected in the current course page?

Answer: If you are applying for professional courses and see 'nonprofessional' autoselected in the current course field, please wait until you enter your specific course details. The selection will automatically change to 'professional.'

1. मी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांसाठी अर्जदार असल्यास आणि वर्तमान अभ्यासक्रम पृष्ठावर 'नॉन-प्रोफेशनल' स्वयंनिवडलेले दिसल्यास मी काय करावे?

उत्तर: जर तुम्ही व्यावसायिक अभ्यासक्रमांसाठी अर्ज करत असाल आणि सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या फील्डमध्ये 'नॉन-प्रोफेशनल' स्वयंनिवडलेले दिसले, तर कृपया तुमचा अभ्यासक्रम तपशील प्रविष्ट करेपर्यंत प्रतीक्षा करा. निवड आपोआप 'व्यावसायिक' मध्ये बदलेल.

2. What do I do if dropdowns are not working such as caste, college, course, etc?

Answer: This issue arises due to weak network either in mobile network or broadband network. Try to be in strong network, this issue will vanish.

2. जात, महाविद्यालय, अभ्यासक्रम इत्यादीसारखा ड्रॉपडाउन काम करत नसल्यास मी काय करावे?

उत्तर: मोबाईल नेटवर्क किंवा ब्रॉडबैंड नेटवर्कमधील कमकुवत नेटवर्कमुळे ही समस्या उद्भवते. मजबूत नेटवर्कमध्ये राहण्याचा प्रयत्न करा, ही समस्या नाहीशी होईल.

3. I can't find my college?

Answer: Please go to college dropdown and select "OTHERS". A new text field will appear, please type your college name and proceed.

3. मला माझे कॉलेज सापडत नाही?

उत्तर: कृपया कॉलेजच्या ड्रॉपडाउनवर जा आणि "OTHERS" निवडा. एक नवीन मजकूर फील्ड दिसेल, कृपया तुमचे महाविद्यालयाचे नाव टाइप करा आणि पुढे जा.

4. I can't find my course for the selected college?

Answer: Select proper stream for your course. Please go to college dropdown and select "OTHERS". A new text field will appear, please type your college name. Go to course dropdown and find your course there.

4. निवडलेल्या कॉलेजसाठी मला माझा कोर्स सापडत नाही?

उत्तर: तुमच्या अभ्यासक्रमासाठी योग्य stream निवडा. कृपया कॉलेज ड्रॉपडाउनवर जा आणि "OTHERS" निवडा. एक नवीन मजकूर फील्ड दिसेल, कृपया आपल्या महाविद्यालयाचे नाव टाइप करा. कोर्स ड्रॉपडाउन वर जा आणि तिथे तुमचा कोर्स शोधा.

5. I am a new Swadhar or hostel applicant, in current course, I can't find current year, instead last year is visible in the dropdown, What do I do?

Answer: Please go to personal details page and check if you have selected EXISTING applicant. Change it to NEW and proceed, the current year will be visible.

5. मी एक नवीन स्वाधार किंवा वसतिगृह अर्जदार आहे, चालू अभ्यासक्रमात, मला चालू वर्ष सापडत नाही, त्याऐवजी मागील वर्ष ड्रॉपडाउनमध्ये दिसत आहे, मी काय करावे?

उत्तर: कृपया वैयक्तिक तपशील पृष्ठावर जा आणि तुम्ही विद्यमान अर्जदार निवडला आहे का ते तपासा. ते नवीन मध्ये बदला आणि पुढे जा, चालू वर्ष दृश्यमान होईल.

PAST COURSE PAGE

1. I can't find my college?

Answer: Please go to college dropdown and select "OTHERS". A new text field will appear, please type your college name and proceed.

1. मला माझे कॉलेज सापडत नाही?

उत्तर: कृपया कॉलेजच्या ड्रॉपडाउनवर जा आणि "OTHERS" निवडा. एक नवीन मजकूर फील्ड दिसेल, कृपया तुमचे महाविद्यालयाचे नाव टाइप करा आणि पुढे जा.

2. I can't find my course for the selected college?

Answer: Select proper stream for your course. Please go to college dropdown and select "OTHERS". A new text field will appear, please type your college name. Go to course dropdown and find your course there.

2. निवडलेल्या कॉलेजसाठी मला माझा कोर्स सापडत नाही?

उत्तर: तुमच्या अभ्यासक्रमासाठी योग्य stream निवडा. कृपया कॉलेज ड्रॉपडाउनवर जा आणि "OTHERS" निवडा. एक नवीन मजकूर फील्ड दिसेल, कृपया आपल्या महाविद्यालयाचे नाव टाइप करा. कोर्स ड्रॉपडाउन वर जा आणि तिथे तुमचा कोर्स शोधा.

3. I am not able to save past course, how to solve this issue?

Answer: Please enter your past course details in chronological order. E.g. SSC will come 1st, HSC will come 2nd and like-wise. You will be able to save these details.

3. मी मागील अभ्यासक्रमाचे तपशील जतन करू शकत नाही, ही समस्या कशी सोडवायची?

उत्तर: कृपया तुमच्या मागील अभ्यासक्रमाचे तपशील कालक्रमानुसार प्रविष्ट करा. उदा. SSC 1ला येईल, HSC 2रा येईल. तुम्ही हे तपशील जतन करण्यात सक्षम व्हाल.

OTHER DETAILS PAGE

1. Where do I select disabled?

Answer: On 6th page - Other Details. For general category, please select SEBC category on 1st page-Personal details page and on 6th page - Other Details, please select yes for disabled.

1. मी दिव्यांग कोठे निवडू?

उत्तर: सहाव्या पानावर - इतर तपशील. सामान्य श्रेणीसाठी, कृपया पहिल्या पानावर SEBC श्रेणी निवडा-वैयक्तिक तपशील पृष्ठावर आणि 6व्या पानावर-इतर तपशील, दिव्यांगांसाठी होय निवडा.

2. Why can't I find ITI and B.Sc. Computer Science and B.Sc. Computer Application in the Professional courses?

Answer: ITI is available in Higher Secondary Courses. B.Sc. Computer Science and B.Sc. Computer Application are a part of non-professional courses. These courses are pre-categorized by respective parent departments, Government of Maharashtra

2. मला ITI आणि B.Sc कॉम्प्युटर सायन्स आणि B.Sc कॉम्प्युटर इंजिनिअरिंग व्यावसायिक अभ्यासक्रमांमध्ये का सापडत नाही?

उत्तर: उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रमांमध्ये आयटीआय उपलब्ध आहे. बी.एस्सी. कॉम्प्युटर सायन्स आणि बी.एस्सी. कॉम्प्युटर इंजिनिअरिंग अभ्यासक्रमांचा एक भाग आहे. हे अभ्यासक्रम महाराष्ट्र सरकारच्या संबंधित पालक विभागांद्वारे पूर्व-वर्गीकृत आहेत

HOSTEL PREFERENCE PAGE

1. What should I consider when choosing hostel preferences and filling out course details?

Answer: You should carefully choose your hostel preferences, current course details, and past course details, as these will determine the approval or rejection of your application. And once final submitted you cannot change the details.

1. वसतिगृहाची प्राधान्ये निवडताना आणि अभ्यासक्रमाचे तपशील भरताना मी काय विचारात घेतले पाहिजे?

उत्तर: तुम्ही तुमची वसतिगृहाची प्राधान्ये, सध्याच्या अभ्यासक्रमाचे तपशील आणि मागील अभ्यासक्रमाचे तपशील काळजीपूर्वक निवडले पाहिजेत, कारण ते तुमच्या अर्जाची मान्यता किंवा नकार ठरवतील. अर्जदार एकदा अर्ज अंतिम सबमिट केल्यानंतर तो बदल करू शकत नाही

2. What about hostel preference?

Answer: You will be able to see all the hostels in the district, please select hostels which are in close proximity to your college from where daily commutation is possible. If you select hostel

preference very far from your college, there are chances that these hostel may be allotted to you according to merit and later on any cancellation request won't be entertained.

2. वसतिगृहाच्या पसंतीचे काय?

उत्तर: तुम्ही जिल्ह्यातील सर्व वसतिगृहे पाहू शकाल, तथापि, कृपया तुमच्या महाविद्यालयाच्या अगदी जवळ असलेली वसतिगृहे निवडा जिथून दररोज ये-जा करणे शक्य आहे. वसतिगृह तुम्हाला गुणवत्तेनुसार वाटप करण्यात येतो तथापि तुम्ही तुमच्या कॉलेजपासून खूप दूर वसतिगृहाचे प्राधान्य निवडल्यास, एकदा वसतिगृह वाटप झाल्यावर कोणत्याही रद्द करण्याच्या विनंतीवर विचार केला जाणार नाही.

DOCUMENT UPLOAD PAGE

1. Not able to upload document, what do I do?

Answer:

i) The size limit for some big documents has been increased from 250KB to 512KB. If you are still not able to upload documents, please compress files using free online tools by searching 'Free online PDF compress tools' on google and upload.

ii) Please keep all the documents ready, within size limit, before moving on to Upload Document stage.

1. दस्तऐवज अपलोड करू शकत नाही, मी काय करू?

उत्तर:

i) काही मोठ्या कागदपत्रांसाठी आकार मर्यादा 250KB वरून 512KB करण्यात आली आहे. तुम्ही अजूनही दस्तऐवज अपलोड करू शकत नसल्यास, कृपया गुगलवर 'फ्री ऑनलाइन पीडीएफ कॉम्प्रेस टूल्स' शोधून मोफत ऑनलाइन टूल्स वापरून फाइल्स कॉम्प्रेस करा आणि अपलोड करा.

ii) दस्तऐवज अपलोड करण्याच्या टप्प्यावर जाण्यापूर्वी कृपया आकार मर्यादित सर्व कागदपत्रे तयार ठेवा.

PREVIEW AND SUBMIT PAGE

1. Can an applicant edit the application once it has been final submitted?

Answer: No, an applicant cannot edit the application once clicked on final submit button.

Applicant can make changes before final submit in every stage.

1. अर्ज अंतिम सबमिट केल्यानंतर अर्जदार बदल करू शकतो का?

उत्तर: नाही, अर्जदारने एकदा अर्ज अंतिम सबमिट केल्यानंतर तो बदल करू शकत नाही. अंतिम सबमिट बटणावर क्लिक करण्यापूर्वी अर्जदार प्रत्येक टप्प्यात बदल करू शकतो.

Frequently Asked Questions (FAQs)

2. Can an applicant delete or cancel the application after submission?

Answer: No, an applicant cannot delete or cancel the application once it has been submitted.

2. अर्ज सादर केल्यानंतर अर्जदार अर्ज डिलिट / रद्द करू शकतो का?

उत्तर: नाही, अर्जदार एकदा अर्ज सबमिट केल्यानंतर तो डिलिट / रद्द करू शकत नाही.