

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждый пользователь сайта при входе на сайт попадает на главную страницу сайта, где представлена краткая информация о стоматологической клинике (рисунок 1).

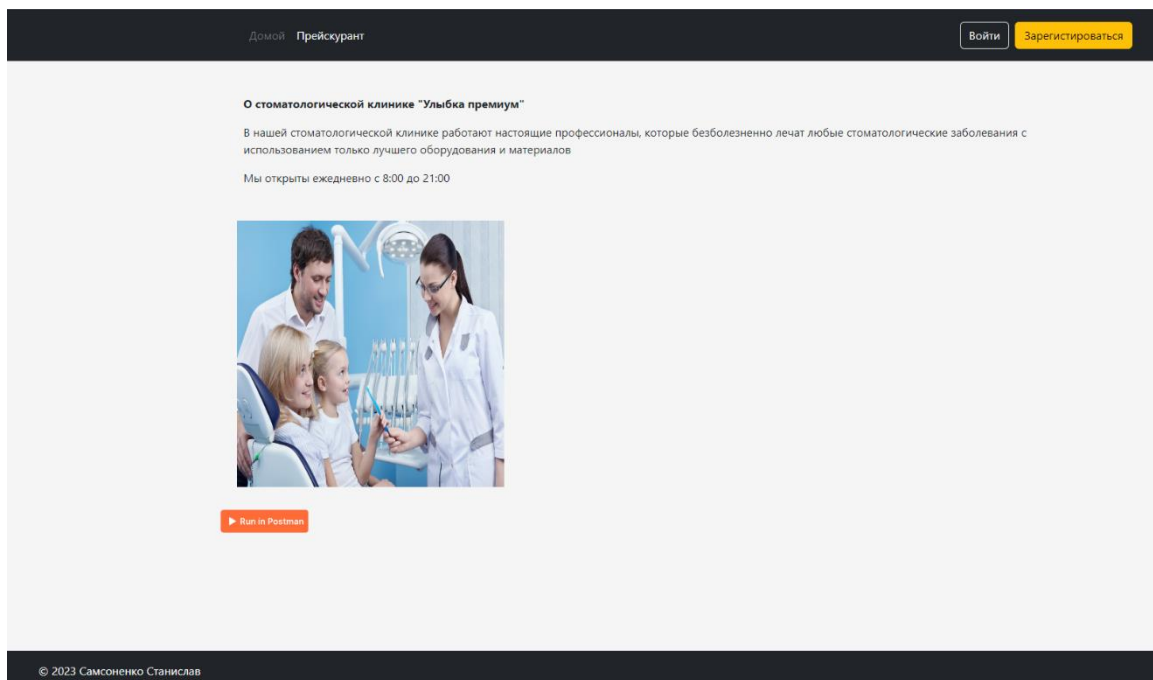


Рисунок 1 - Главная страница сайта

Пользователь может с использованием навигационного меню, расположенного вверху страницы, перейти на страницу «Прейскурант», чтобы ознакомиться с услугами, оказываемыми стоматологией и их ценами (рисунок 2).

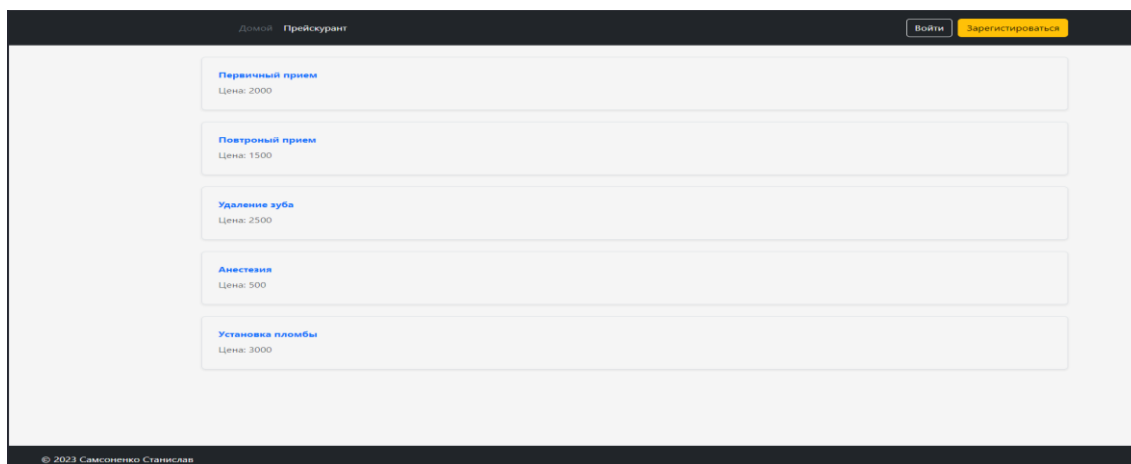
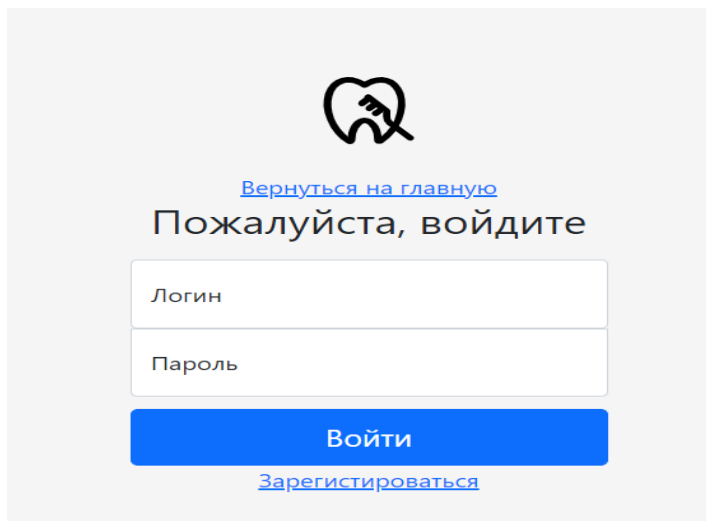


Рисунок 2 – Прейскурант услуг

Для доступа к остальным функциям сайта необходима авторизация с помощью формы авторизации, доступной в навигационном меню вверху страницы. После чего сайт определит роль пользователя и загрузит доступные ему страницы и функции (рисунок 3).

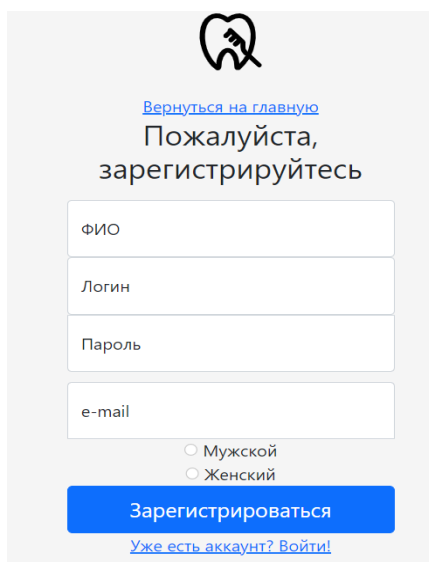


The image shows a login form on a light gray background. At the top is a logo of a heart with a hand inside. Below it is a blue link "Вернуться на главную". The main heading is "Пожалуйста, войдите". There are two input fields: "Логин" and "Пароль". Below them is a blue button labeled "Войти". At the bottom is a blue link "Зарегистрироваться".

Рисунок 3 - Форма авторизации

При неверном вводе данных сайт выдаст ошибку.

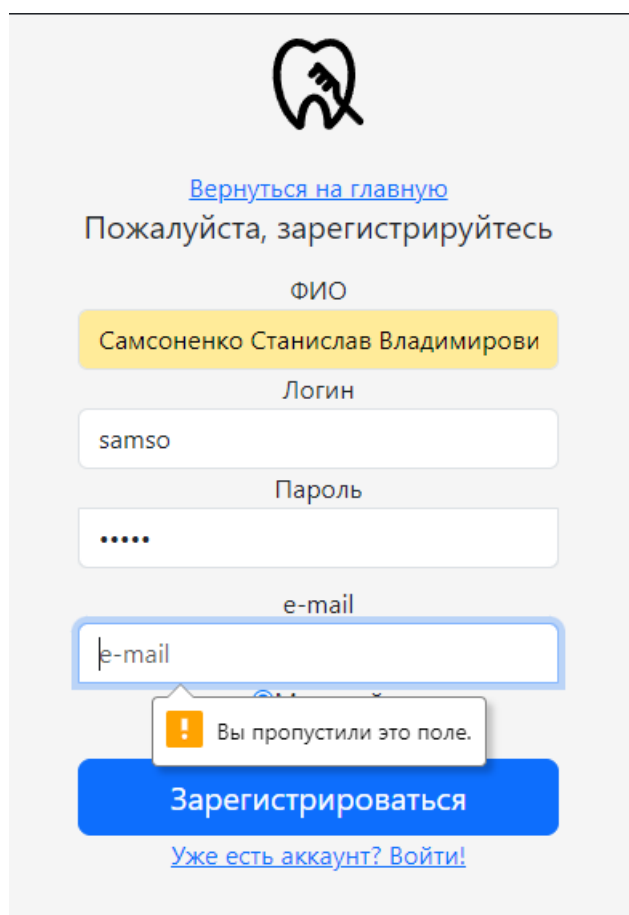
При самостоятельной регистрации с помощью формы регистрации (рисунок 4) система выдаст пользователю права пациента.



The image shows a registration form on a light gray background. At the top is the same heart logo. Below it is a blue link "Вернуться на главную". The main heading is "Пожалуйста, зарегистрируйтесь". There are four input fields: "ФИО", "Логин", "Пароль", and "e-mail". Below the "e-mail" field are two radio buttons: "Мужской" and "Женский". Below them is a blue button labeled "Зарегистрироваться". At the bottom is a blue link "Уже есть аккаунт? Войти!".

Рисунок 4 – Форма регистрации

Реализована валидация формы регистрации. Все поля помечены как обязательные, email должен быть соответствующего формата (рисунок 5).



The image shows a registration form with a tooth icon at the top. It includes fields for FIO (filled with 'Самсоненко Станислав Владимирови'), Login (filled with 'samso'), Password (masked with dots), and e-mail (containing a placeholder 'e-mail'). A blue 'Зарегистрироваться' button is at the bottom. A tooltip with an exclamation mark icon and the text 'Вы пропустили это поле.' points to the e-mail field. A link 'Уже есть аккаунт? Войти!' is below the button.

Рисунок 5 – Валидация формы регистрации

При успешной регистрации произойдет отображение соответствующего уведомления, автоматическая авторизация с ролью пациента, переадресация на главную страницу и на email пользователя, указанный при регистрации, придет соответствующее письмо (рисунок 6).

#### Успешная регистрация



dentistry.samsonenko@mail.ru dentistry.samsonenko@mail.ru 📧 Сегодня в 19:34  
Я >

Здравствуйте, Самсоненко Станислав Владимирович!

Благодарим за регистрацию на нашем сайте.

Ваш логин: samso  
Ваш пароль: samso

При необходимости Вы можете изменить их по ссылке <http://стоматология.online/user/me>

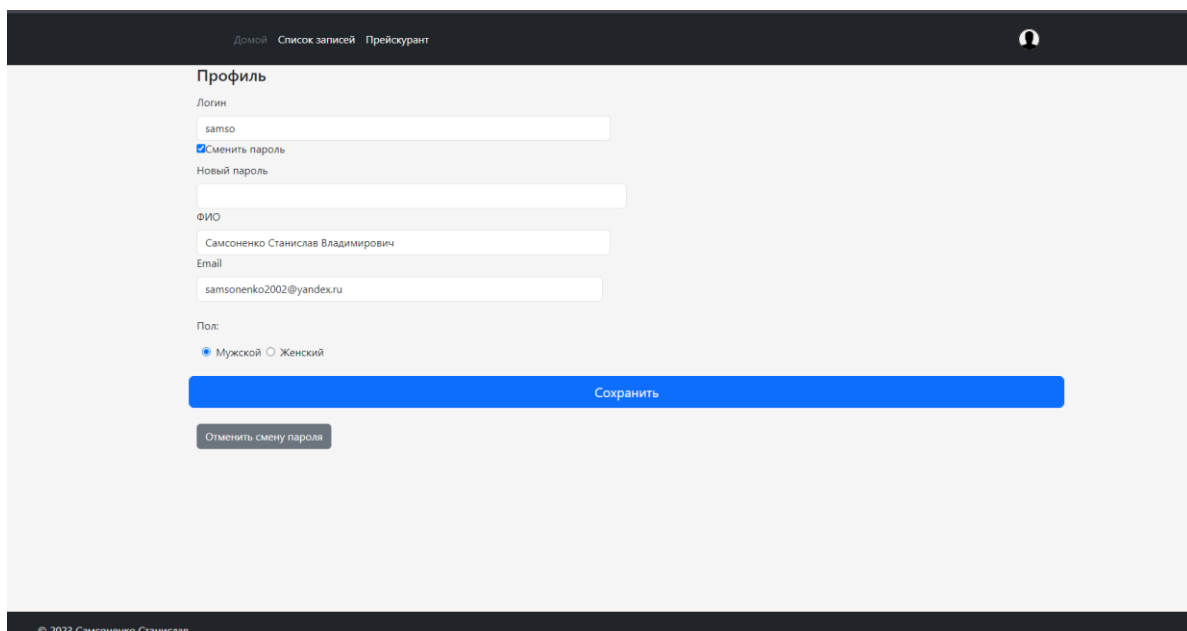
С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!

С уважением,  
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 6 – Письмо об успешной регистрации

## Руководство для пользователя с ролью «Пациент»

Перейдя по ссылке из письма, пациент может перейти в свой профиль и изменить там свои данные (рисунок 28).



The screenshot shows a web application interface for a user profile. At the top, there is a dark navigation bar with links: «Домой», «Список записей», and «Прейскурант». On the right of this bar is a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is «Профиль». The form contains the following fields and controls:

- Логин:** A text input field containing the value «samso».
- Сменить пароль:** A checkbox that is currently checked.
- Новый пароль:** A text input field.
- ФИО:** A text input field containing the value «Самсоненко Станислав Владимирович».
- Email:** A text input field containing the value «samsonenko2002@yandex.ru».
- Пол:** Two radio buttons, «Мужской» (selected) and «Женский».
- Buttons:** A large blue button labeled «Сохранить» and a smaller grey button labeled «Отменить смену пароля».

At the bottom of the page, there is a footer with the text «© 2023 Самсоненко Станислав».

Рисунок 7 - Страница «Профиль пользователя»

Пользователь может сменить свой логин и пароль. Притом в случае смены логина обязательно нужно нажать на кнопку сменить пароль ввести новый пароль, который может совпадать с текущим. Если пользователь передумал менять пароль, то ему необходимо нажать на кнопку «Отменить смену пароля». При смене логина и пароля пользователь автоматически переавторизуется и ему на почту придет соответствующее письмо (рисунок 8).

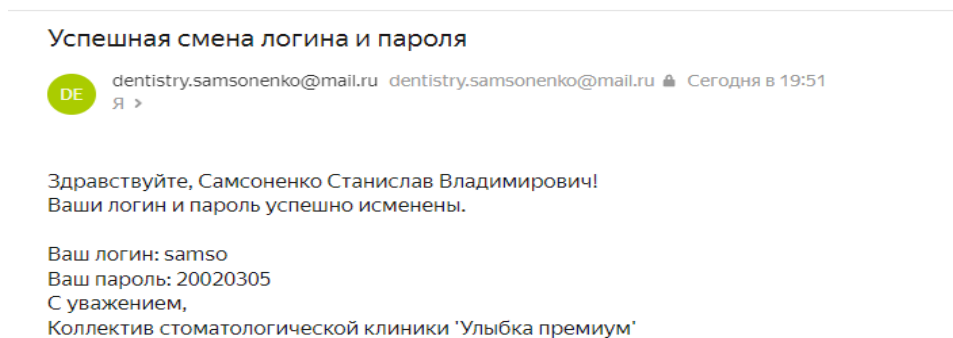


Рисунок 8 – Письмо об успешной смене логина и пароля

При попытке сменить логин без пароля появится соответствующее уведомление и учетные данные не будут изменены (рисунок 9).

The screenshot shows a web application interface with a dark header containing links: "Домой", "Список записей", and "Прейскурант". The main content area is titled "Профиль" and contains the following fields: "Логин" (samsonenko), "Сменить пароль" (checkbox), "ФИО" (Самсоненко Станислав Владимирович), "Email" (samsonenko2002@yandex.ru), and "Пол" (radio buttons for "Мужской" and "Женский"). A blue "Сохранить" button is at the bottom. A white notification box in the top right corner contains a red 'x' icon and the text: "Профиль. При смене логина необходимо сменить пароль."

Рисунок 9 – Неудачная попытка смены логина

Аналогичным образом, произойдет при попытке задать пользователю уже существующий логин, не являющимся его.

При смене email (рисунок 10), уведомления об этом придут и на старую (рисунок 11), и на новую (рисунок 12), почту.

The screenshot shows the same "Профиль" page as Figure 9, but with the "Сменить пароль" checkbox checked. The "Логин" field is highlighted in yellow and contains "samso". The "Новый пароль" field is visible with masked characters ".....". The "Email" field now contains "samsonenko2002@gmail.com". A blue "Сохранить" button and a grey "Отменить смену пароля" button are at the bottom.

Рисунок 10 – Попытка сменить email и прочие данные

## Успешная смена e-mail



dentistry.samsonenko@mail.ru dentistry.samsonenko@mail.ru Сегодня в 20:00  
я >

Здравствуйте, Самсоненко Станислав Владимир!  
Ваш E-mail успешно изменен на  
[samsonenko2002@gmail.com](mailto:samsonenko2002@gmail.com)  
Ваш логин: samso  
Ваш пароль: samso  
С уважением,  
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 11 – Уведомление об успешной смене почту, пришедшее на старую почту

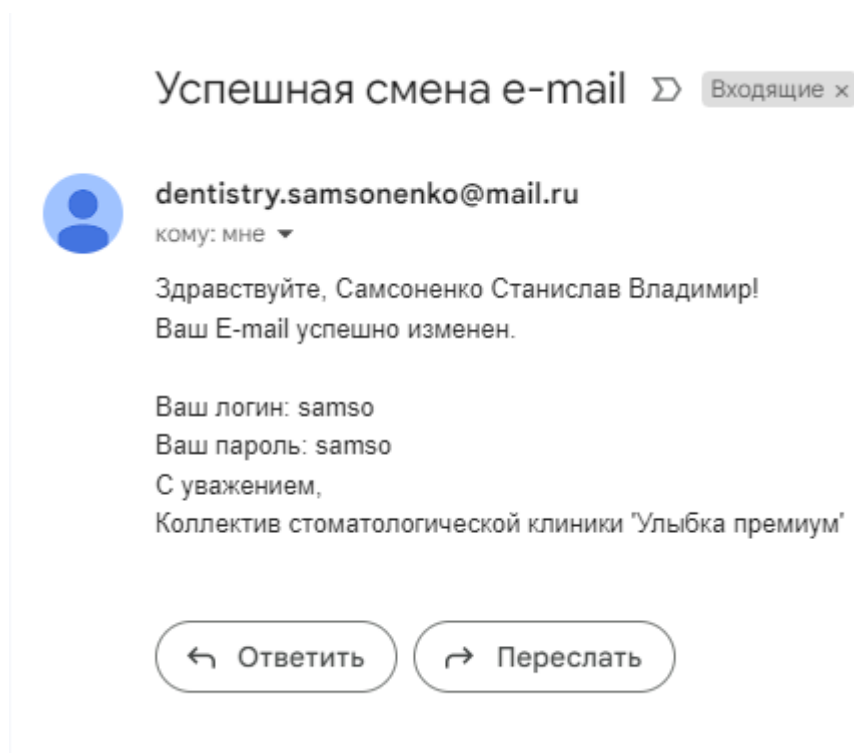


Рисунок 12 – Уведомление о смене email, пришедшее на новую почту

Для удобства вернем данные пациента в исходный вид.

При нажатии на кнопку меню «Список записей» пациент попадает на страницу «Список записей» (рисунок 13). На данной странице пациент может ознакомиться со списком ближайших записей к врачам, отсортированные по возрастанию даты приема. Отображаются те записи, к которым врач не оставил заключение и не сформировал чек.

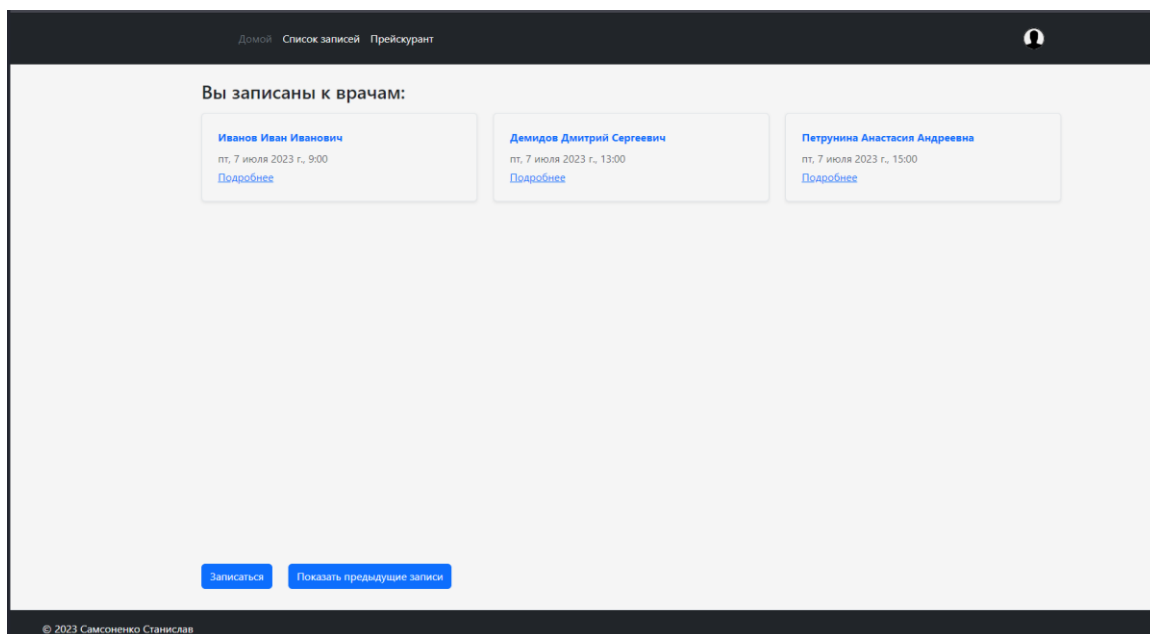


Рисунок 13 - Список предстоящих записей к врачам

На страницу записи к врачу можно перейти, нажав на кнопку «Записаться». После этого откроется список свободных талонов (рисунок 14) Свободные талоны представлены в соответствии с расписаниями приема врачей (дни недели работы, начало рабочего дня, окончание рабочего дня, длительность приема), формируемым администратором. В случае, если день приема расписан, то появится соответствующее уведомление вместо кнопок записи. Сообщение о том, что записи нет на ближайшие 14 дней означает либо то, что талоны были, но они закончились, либо администратор не выставил рабочие дни недели (например, в случае нахождения врача в отпуске или на больничном). Нужно выбрать время, кликнув на него мышкой, затем подтвердить выбор, нажав на кнопку «Добавить запись». После этого откроется страница «Список записей» и запись успешно добавится в список. А на электронную почту пациента придет соответствующее уведомление о записи на прием (рисунок 15).

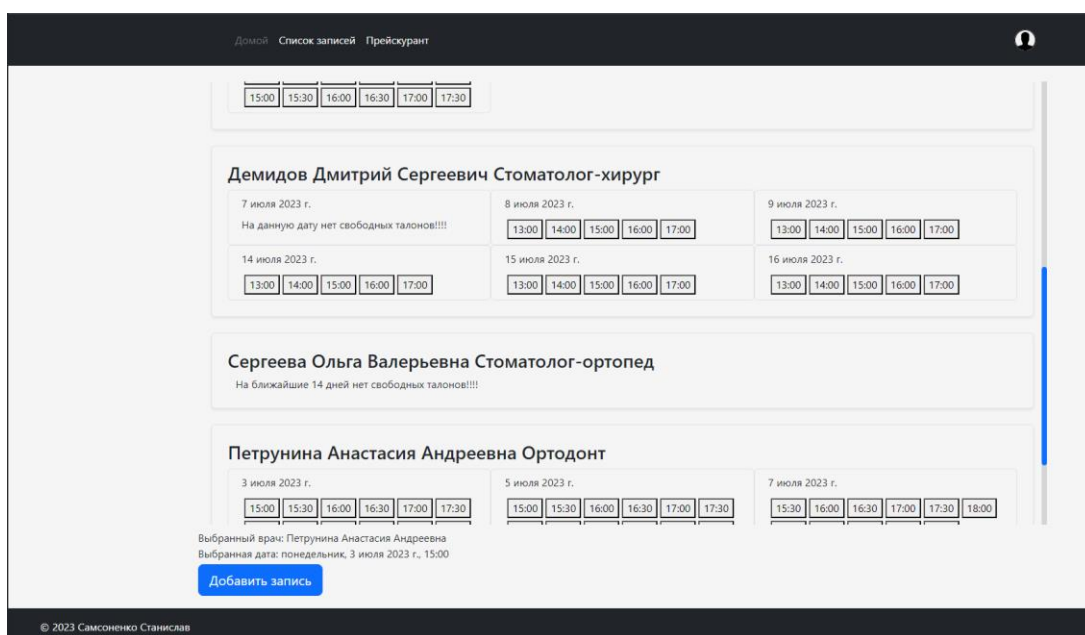


Рисунок 14 - Страница записи к врачу

#### Запись на прием

dentistry.samsonenko@mail.ru dentistry.samsonenko@mail.ru Сегодня в 20:21  
я >

Здравствуйте, Самсоненко Станислав Владимирович!

Вы успешно записаны на прием к врачу Ортодонт Петрунина Анастасия Андреевна на 03-07-2023 15:00  
С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!  
Если Ваши планы изменились и Вы не сможете придти на прием, большая просьба отменить запись по ссылке:  
<http://стоматология.online/appointments/edit/11>  
С уважением,  
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 15 – Уведомление о успешной записи на прием

Пациент может отменить активную запись, дата приема по которой не прошла. Для этого нужно перейти по ссылке из письма или из списка записей войти во внутрь записи, после чего нажать на кнопку «Отменить запись» (рисунок 16). После этого запись будет удалена из списка, пользователь получит об этом уведомление на почту (рисунок 17) и будет переадресован на страницу «Список записей», на которой тоже появится всплывающее уведомление об успешной отмене.



Домой
Список записей
Прейскурант

Активная

Номер записи: 11  
Доктор: Петрунина Анастасия Андреевна Ортодонт  
Пациент: Самсоненко Станислав Владимирович  
Амбулаторная карта: 8  
Email пациента: samsonenko2002@yandex.ru  
Пол пациента: Мужской  
Заключение

Отменить запись

Чек

Услуга	Стоимость	Кол-во	Итого
Итого:			0

Рисунок 16 - Страница записи с возможностью отмены

Отмена записи на прием

DE

dentistry.samsonenko@mail.ru
dentistry.samsonenko@mail.ru
🔒
Сегодня в 20:26

Здравствуйте, Самсоненко Станислав Владимирович!

Ваша запись на прием к врачуОртодонт Петрунина Анастасия Андреевна на 03-07-2023 15:00 успешно отменена.

С уважением,  
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 17 – Уведомление об успешной отмене записи на прием.

### Руководство для пользователя с ролью «Врач»

При нажатии на кнопку меню «Список записей» врач попадает на страницу «Список записей». На данной странице врач может ознакомиться со списком записанных к нему пациентов на ближайшие 14 дней. Отображаются те записи, к которым врач не оставил заключение и не сформировал чек (рисунок 18).

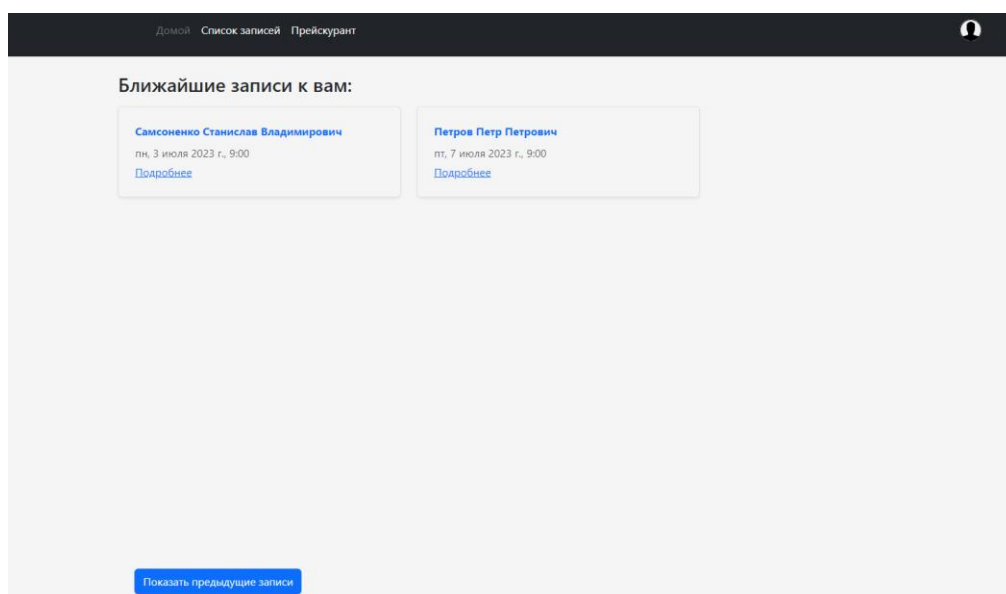


Рисунок 18 - Список записей к врачу

При нажатии на кнопку «Показать предыдущие записи», на аналогичной странице отобразятся записи, к которым врач уже оставил заключение.

Войдя в активную запись, день приема по которой уже подошел, врач может оставить заключение и сформировать чек (рисунок 19). После этого запись становится архивной, переносится в предыдущие, пациенту приходит на почту соответствующее уведомление (рисунок 20).

Услуга	Стоимость	Кол-во	Итого
Первичный при	2000	1	2000
Анестезия	500	1	500
Установка плом	3000	2	6000
Итого:			8500

Рисунок 19 - Редактирование записи

## Врачебное заключение



dentistry.samsonenko@mail.ru dentistry.samsonenko@mail.ru Сегодня в 20:41  
Я >

Здравствуйте, Самсоненко Станислав Владимирович!  
Заключение врача Стоматолог-терапевт Иванов Иван Иванович от 03-07-2023 09:00 :  
Установлены 2 пломбы.

С заключением, а также со списком оказанных Вам услуг можно ознакомиться по ссылке:  
<http://стоматология.online/appointments/edit/12>

С уважением,  
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 20 – Уведомление о том, что врач оставил заключение

Пациент может просмотреть запись, перейдя по ссылке из письма, а врач и пациент могут просмотреть ее, открыв ее из списка предыдущих (рисунок 21).

The screenshot shows the 'Стоматология.онлайн' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Домой', 'Список записей', and 'Прейскурант'. A user profile icon is in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column contains patient information: 'Активная' status, 'Номер записи: 12', 'Доктор: Иванов Иван Иванович Стоматолог-терапевт', 'Пациент: Самсоненко Станислав Владимирович', 'Амбулаторная карта: 8', 'Email пациента: samsonenko2002@yandex.ru', 'Пол пациента: Мужской', and 'Заключение: Установлены 2 пломбы.' The right column contains a 'Чек' (Bill) table. The table has four columns: 'Услуга', 'Стоимость', 'Кол-во', and 'Итого'. It lists three services: 'Первичный прием' (2000), 'Анестезия' (500), and 'Установка пломбы' (3000). The total amount is 8500.

Услуга	Стоимость	Кол-во	Итого
Первичный прием	2000	1	2000
Анестезия	500	1	500
Установка пломбы	3000	2	6000
Итого:			8500

Рисунок 21 – Просмотр предыдущей записи

Если запись активная, но день приема еще не наступил, то врач не может оставить заключение и чек.

В случае, если пользователь является одновременно и врачом, и пациентом, то на странице списка записей он видит два раздела: записанные

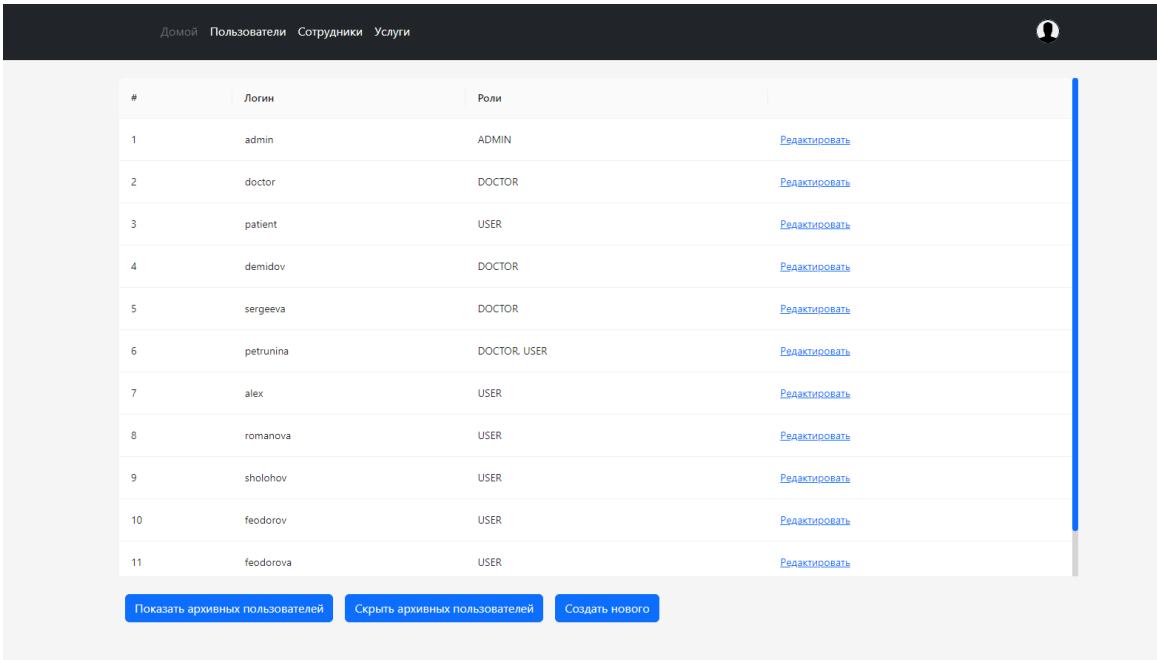
к нему пациенты, и записи его к другим врачам. Функции по работе с заявлениями соответствуют его роли по отношению к каждому заявлению, то есть для заявлений из раздела «Ближайшие записи к вам» доступны функции врача, а для находящихся в разделе «Вы записаны к врачам» доступны функции пациента.

### **Руководство для пользователя с ролью «Администратор»**

После авторизации пользователь будет перенаправлен на главную страницу сайта. После этого он может перейти с помощью меню на одну из доступных ему страниц.

При нажатии на кнопку меню «Пользователи», администратор перейдет на страницу «Список пользователей», где он может просмотреть список пользователей сайта (рисунок 22).

Роль «ADMIN» соответствует администратору, «DOCTOR» - врачу, «USER» - пациенту.



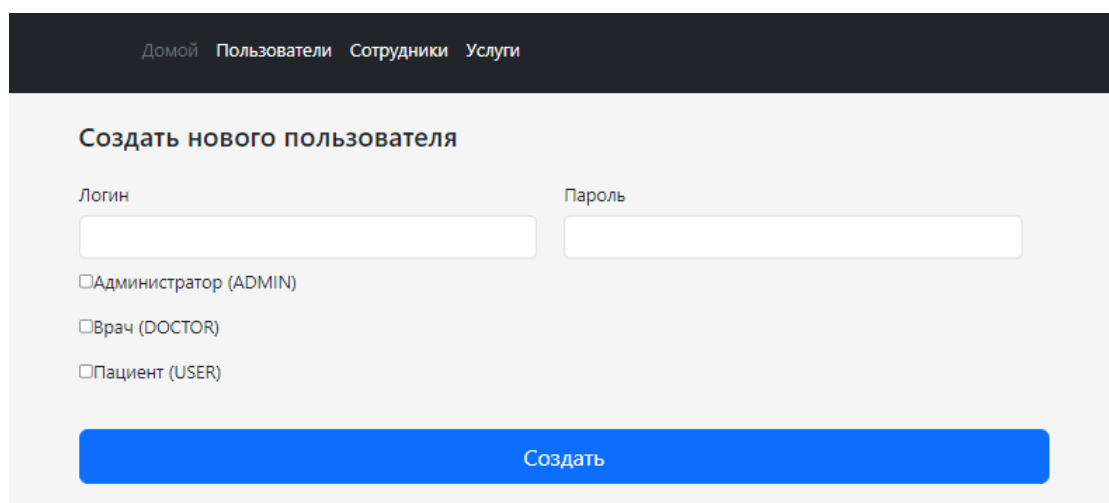
#	Логин	Роли	
1	admin	ADMIN	<a href="#">Реактивировать</a>
2	doctor	DOCTOR	<a href="#">Реактивировать</a>
3	patient	USER	<a href="#">Реактивировать</a>
4	demidov	DOCTOR	<a href="#">Реактивировать</a>
5	sergeeva	DOCTOR	<a href="#">Реактивировать</a>
6	petrunina	DOCTOR, USER	<a href="#">Реактивировать</a>
7	alex	USER	<a href="#">Реактивировать</a>
8	romanova	USER	<a href="#">Реактивировать</a>
9	sholohov	USER	<a href="#">Реактивировать</a>
10	feodorov	USER	<a href="#">Реактивировать</a>
11	feodorova	USER	<a href="#">Реактивировать</a>

[Показать архивных пользователей](#) [Скрыть архивных пользователей](#) [Создать нового](#)

Рисунок 22 - Страница «Список пользователей»

С помощью кнопки «Показать архивных пользователей» возможно включить отображение архивных (заблокированных пользователей).

При нажатии на кнопку «Создать нового» откроется страница создания нового пользователя (рисунок 23).



Домой Пользователи Сотрудники Услуги

### Создать нового пользователя

Логин Пароль

☐Администратор (ADMIN)

☐Врач (DOCTOR)

☐Пациент (USER)

Создать

Рисунок 23 - Страница создания нового пользователя

В данной форме администратор должен задать пользователю логин и пароль, выбрать роли: «Пациент», «Врач», «Администратор»; а также указать ФИО пользователя. Возможно присвоить пользователю сайта сразу несколько ролей (рисунок 24).

При выборе «Врач» появляются дополнительные поля для должности и графика работы. Одновременно с созданием «Пользователя» для врача создается «Сотрудник» для него.

The screenshot shows a web application interface with a dark header containing navigation links: «Домой», «Пользователи», «Сотрудники», and «Услуги». The main content area is titled «Создать нового пользователя». It contains two input fields for «Логин» and «Пароль». Below these are three role selection options: «Администратор (ADMIN)», «Врач (DOCTOR)» (which is selected with a blue checkmark), and «Пациент (USER)». Further down are input fields for «ФИО», «Должность», «Старт рабочего дня», and «Конiec рабочего дня». The date pickers show «--:--». There is also a «Время приема (минут)» input field and a list of days of the week with checkboxes: «Понедельник», «Вторник», «Среда», «Четверг», «Пятница», «Суббота», and «Воскресенье». At the bottom is a large blue button labeled «Создать».

Рисунок 24 - Страница при создании врача

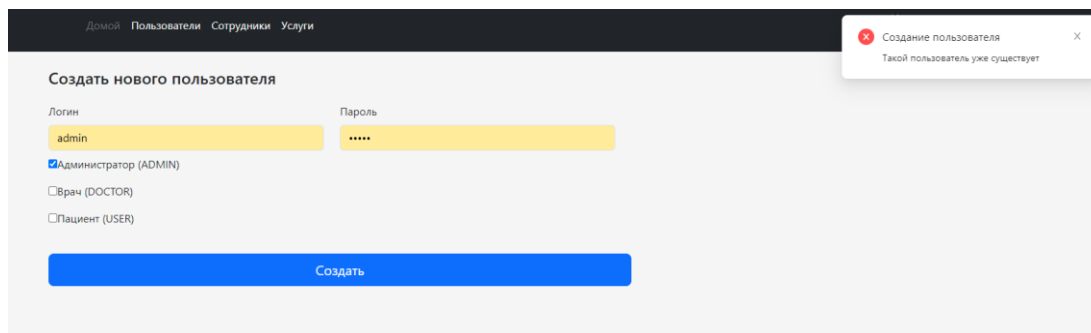
При выборе роли «Пациент» появляются дополнительные поля для электронной почты пациента и его пола (рисунок 25).

This screenshot shows the same «Создать нового пользователя» form, but with the «Пациент (USER)» role selected. The role selection options now show «Администратор (ADMIN)», «Врач (DOCTOR)», and «Пациент (USER)» (selected with a yellow checkmark). The additional fields for the patient role are visible: «e-mail» and two radio buttons for gender: «Мужской» and «Женский». The «Создать» button remains at the bottom. The footer of the page includes the copyright notice «© 2022 Company, Inc».

Рисунок 25 – Страница при создании пациента

При создании пользователя с ролями «Пациент» и «Врач» появятся дополнительные поля для обеих ролей одновременно.

В случае успешного создания пользователя произойдет перенаправление на страницу «Список пользователей», а если логин уже занят, то появится соответствующая ошибка (рисунок 26).



Создать нового пользователя

Логин: admin

Пароль: .....

☒ Администратор (ADMIN)

☐ Врач (DOCTOR)

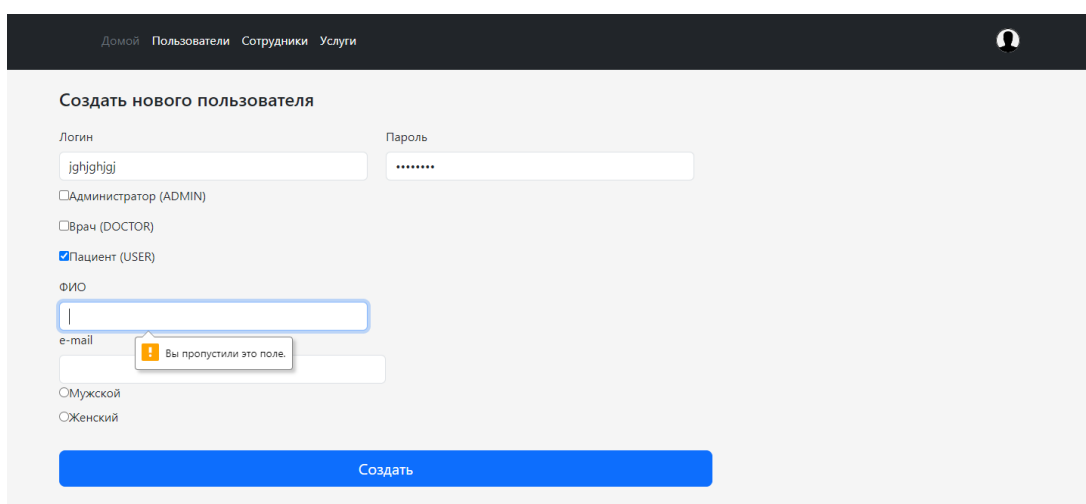
☐ Пациент (USER)

Создать

Создание пользователя  
Такой пользователь уже существует

Рисунок 26 - Ошибка при попытке создать пользователя с занятым логином

Также форма не отправится, если не заполнено хотя бы одно поле или email не правильного формата (рисунок 27). Это относится вообще ко всем формам приложения.



Создать нового пользователя

Логин: jghjghjgj

Пароль: .....

☐ Администратор (ADMIN)

☐ Врач (DOCTOR)

☒ Пациент (USER)

ФИО:

e-mail:

☐ Мужской

☐ Женский

Создать

Вы пропустили это поле.

Рисунок 27 – Попытка отправить недозаполненную форму

В случае, если был зарегистрирован пациент (рисунок 28), то ему на почту придет соответствующее уведомление (рисунок 29).

Домой
Пользователи
Сотрудники
Услуги

### Создать нового пользователя

Логин

barss

Пароль

.....

☐Администратор (ADMIN)
☐Врач (DOCTOR)
☒Пациент (USER)

ФИО

Иванов Иван Петрович

e-mail


barss4253@gmail.com

☒Мужской
☐Женский

Создать

Рисунок 28 – Создание пациента

Успешная регистрация
Входящие x



**dentistry.samsonenko@mail.ru**  
кому: мне ▼

Здравствуйте, Иванов Иван Петрович!

Вы успешно зарегистрированы администратором на нашем сайте.

Ваш логин: barss  
Ваш пароль: barss

При необходимости Вы можете изменить их по ссылке <http://стоматология.online/user/me>

С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!

С уважением,  
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

← Ответить

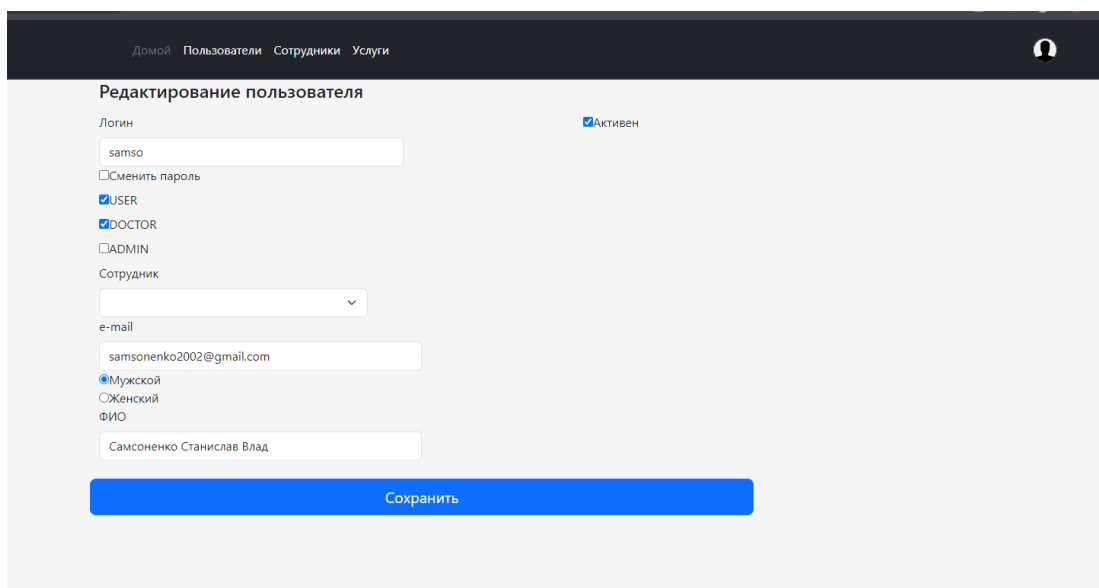
→ Переслать

Рисунок 29 – Уведомление об успешной регистрации на сайте

Нажав на кнопку редактировать на странице «Список пользователей», администратор может редактировать пользователей, а именно делать его неактивным (блокировать), менять пароль, роли, а также вручную привязывать пользователя к «Сотруднику», а также изменять данные пациента (рисунок 30), при изменении данных пациента ему об этом придет уведомление на почту(рисунок 31), если почта поменялась, то и на



новую(рисунок 32). При этом на старую почту приходит письмо с обращением по имени до обновления.



The screenshot shows a web application interface for editing a user profile. At the top, there is a navigation bar with links: 'Домой', 'Пользователи', 'Сотрудники', and 'Услуги'. The main heading is 'Редактирование пользователя'. Below this, there are several input fields and checkboxes. The 'Логин' field contains 'samso'. There is a checkbox for 'Активен' which is checked. Below the login field, there is a checkbox for 'Сменить пароль'. Underneath, there are three checkboxes for roles: 'USER' (checked), 'DOCTOR' (checked), and 'ADMIN' (unchecked). Below these is a dropdown menu for 'Сотрудник'. The 'e-mail' field contains 'samsonenko2002@gmail.com'. Below the email field, there are two radio buttons for gender: 'Мужской' (selected) and 'Женский'. The 'ФИО' field contains 'Самсоненко Станислав Влад'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Сохранить'.

Рисунок 30 - Страница «Редактирование пользователя»

#### Успешная регистрация



dentistry.samsonenko@mail.ru dentistry.samsonenko@mail.ru 📧 Сегодня в 21:47  
Я >

Здравствуй, Самсоненко Станислав Владимирович!

Ваш профиль успешно отредактирован администратором.

Ваш новый логин: samso

Ваш новый пароль остался прежним

Ваше новое ФИО: Самсоненко Станислав Влад

Ваш новый Email: [samsonenko2002@gmail.com](mailto:samsonenko2002@gmail.com)

Ваш новый пол: Мужской

При необходимости Вы можете изменить их по ссылке <http://стоматология.online/user/me>

С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!

С уважением,

Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 31 – Уведомление об изменении профиля на старую почту

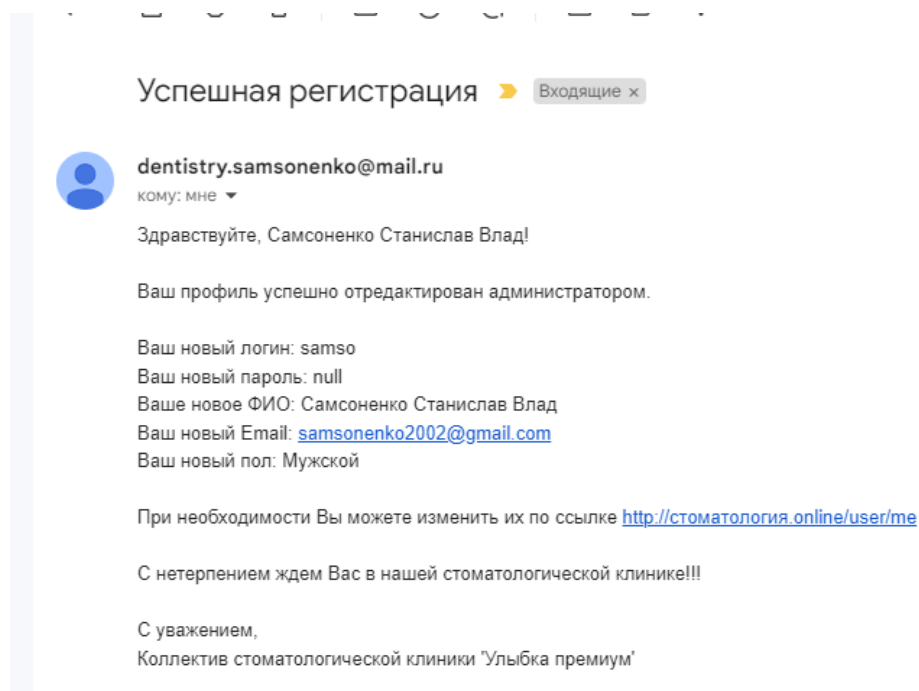


Рисунок 32 – Уведомление об обновлении профиля на новую почту

При нажатии на кнопку меню «Сотрудники» администратор попадает на станицу «Список сотрудников» (рисунок 33). На данной странице администратор может ознакомиться со списком сотрудников, при необходимости создать нового (рисунок 34) или изменить существующего, путем открытия соответствующей страницы с помощью нужной кнопки. После заполнения формы на странице администратор будет перенаправлен на страницу «Список сотрудников».

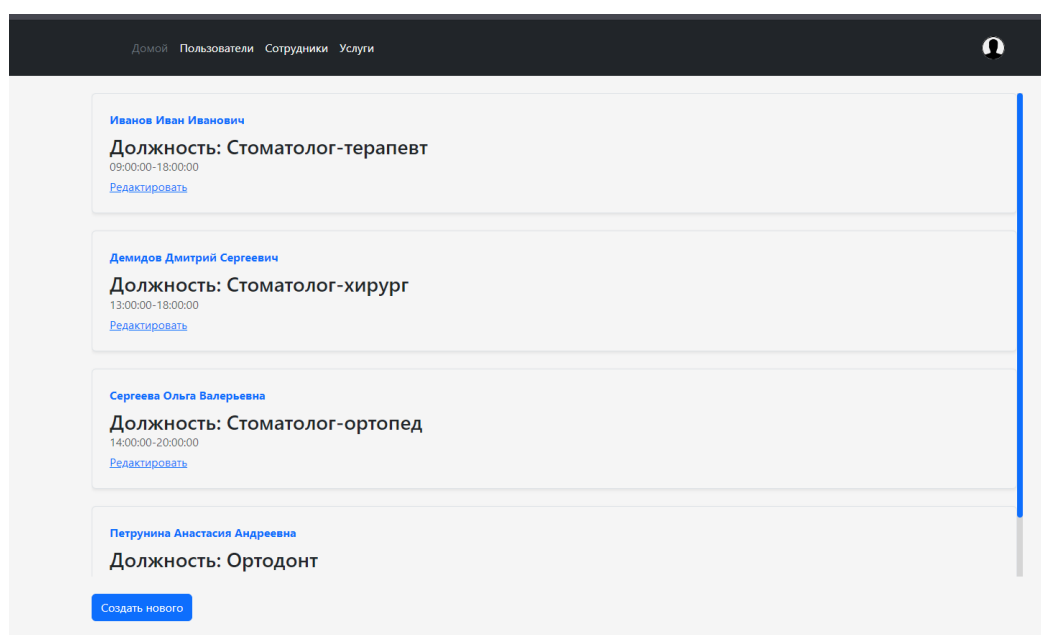


Рисунок 33 - Страница «Список сотрудников»

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

Создать нового сотрудника

ФИО: Доктор Доктор Докторович

Должность: Хирург

Старт рабочего дня: 09:00

Конiec рабочего дня: 16:00

Время приема (минут): 30

☐ Понедельник

☒ Вторник

☐ Среда

☒ Четверг

☐ Пятница

☒ Суббота

☐ Воскресенье

Создать

Рисунок 34 - Страница создания нового сотрудника

При нажатии на кнопку меню «Услуги» администратор попадает на станицу «Список услуг» (рисунок 35). На данной странице администратор может ознакомиться со списком услуг, при необходимости создать новую (рисунок 36) или изменить существующую, путем открытия соответствующей страницы с помощью нужной кнопки. С помощью кнопки «Показать архивные услуги» возможно включение отображения архивных услуг (архивные услуги не отображаются в прејскуранте услуг для пользователей сайта, а также их не может врач добавить в чек).

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

☒ Активная

Первичный прием

2000

Редактировать

☒ Активная

Повторный прием

1500

Редактировать

☒ Активная

Удаление зуба

2500

Редактировать

☒ Активная

Анестезия

500

Показать архивные услуги Создать новую

Рисунок 35 - Страница «Список услуг»

## Создать новую услугу

Название

Профессиональная чистка

Цена

4000

Создать

Рисунок 36 - Страница создания новой услуги