



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

**Институт информационных технологий (ИИТ)
Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

Практическое занятие № 9
Задание № 9

Студент группы *ИКБО-01-20 Самсоненко С.В.*

(подпись)

Преподаватель *Пяткин В.В.*

(подпись)

Отчет представлен *«07» октября 2022 г.*

Москва 2022 г.

Часть 1.

Цель занятия: задание направлено на формирование навыка табличного описания бизнес-процесса на основе текстового описания.

Постановка задачи: табличное описание бизнес-процесса на основе текстового описания.

Результат работы:

Таблица 1 – Описание процесса «Инициирование процедуры заключения договора»

| Наименование операции | Исполнитель | Входящие документы | Исходящие документы | Срок выполнения |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Назначение менеджера | Руководитель отдела продаж | - | Распоряжение о назначении | - |

Таблица 2 – Описание процесса «Подготовка проекта договора»

| Наименование операции | Исполнитель | Входящие документы | Исходящие документы | Срок выполнения |
|--|-----------------------------|---|--|-----------------|
| Выявление требований заказчика | Менеджер отдела продаж (ОП) | Распоряжение РОП | Запрос заказчику по поводу выявления требований по форме и содержанию договора | - |
| Составление проекта договора | Менеджер ОП | Ответ заказчика о форме и содержанию договора | Проект договора | - |
| Оформление листа согласования к проекту договора | Менеджер ОП | Проект договора | Лист согласования | - |

Таблица 3 – Описание процесса «Внутреннее согласование договора»

| Наименование операции | Исполнитель | Входящие документы | Исходящие документы | Срок выполнения |
|-----------------------------|------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Проверка проекта договора | Сотрудник правового отдела | Проект договора и лист согласования | Проверенный проект договора, Лист согласования с подписью сотрудника правового отдела | 5 раб.дн. |
| Экспертиза проекта договора | Должностное лицо организации | Проверенный проект договора, Лист согласования с подписью сотрудника правового отдела | Внутренне согласованный договор, Лист согласования с подписями должностных лиц | 2 раб.дн. на каждое должностное лицо |

Таблица 4 – Описание процесса «Согласование договора с контрагентом»

| Наименование операции | Исполнитель | Входящие документы | Исходящие документы | Срок выполнения |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------------|
| Подготовка документов для контрагента | Менеджер отдела продаж (ОП) | Внутренне согласованный договор | Документы контрагенту (договор, лист согласования, лист с замечаниями) | - |
| Получение соглашения по договору | Менеджер ОП | Документ от контрагента (договор, лист | Согласованный с контрагентом договор | - |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | согласования, лист с замечаниями) | | |
|--|--|---|--|--|

Таблица 5 – Описание процесса «Подписание договора»

| Наименование операции | Исполнитель | Входящие документы | Исходящие документы | Срок выполнения |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|
| Подпись договора | Генеральный директор | Согласованный с контрагентом договор | Подписанный гендиректором договор | 2 раб.дня |
| Регистрация договора | Сотрудник службы управления делами (УД) | Подписанный гендиректором договор | Зарегистрированный договор | 1 раб.день |
| Снятие копий с договора | Менеджер ОП | Зарегистрированный договор с подписью контрагента | Копии договоров | 1 раб.день |

Вывод:

В результате выполнения работы было составлено табличное описание бизнес-процесса на основе текстового описания.

Список использованных источников и литературы:

1. Лекции по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» - Ивахник Д.Е. – МИРЭА – Российский технологический университет, 2022.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (с Изменением N 1) [Электронный ресурс] - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200142871> (Дата последнего обращения 07.10.2022 г.)
3. Должностная инструкция Википедия [Электронный ресурс]- URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Должностная_инструкция (Дата последнего обращения 07.10.2022 г.)