UW 无人仓 FAQ

目录

	打印软件	2
	1. 打印软件无法打开	2
	(1) 检查 Java 环境	2
	(2) 检查网络。	3
	(3) 关闭杀毒软件	3
	(4) 检查配置文件是否配置正确	4
	(5) 重启电脑	4
	2. 打印模糊,格式不正确	
	(1) 浓度及速度:根据不同打印机机型,设置浓度及打印速度	4
	(2) 打开打印软件其他设置,根据实际情况调整打印格式	4
	3. 打印不吐纸	4
	4. 远程打印失败	5
	5. 截料返库操作	7
\equiv .	扫码枪	7
	1. 扫码没反应	7
	2. 扫码提示错误	7
三.	叉车	7
	1. 叉车异常	7
	2. 叉车不执行任务	8
	3. 叉车静止不动	8
四.	表格	8
	1. 导入表格失败	
	(1) 根据提示信息,检查表格是否有错(表名、表头),如果错误,请及时纠正.	8
	(2) 表格内容不能存在公式	
	2. 导入表格内容缺失、不正确	8
五.	任务	
	1. 导入任务,提示料号为 xxx 的物料没有记录在物料类型表中或已被禁用	
	2. 作废任务,仓口或货位不解绑	8
六.	二维码	9
	1. 二维码损坏,丢失	
七.	周转仓数据	9
八.	盘点	9

一. 打印软件

- 1. 打印软件无法打开
 - (1) 检查 java 虚拟机是否安装及安装正确

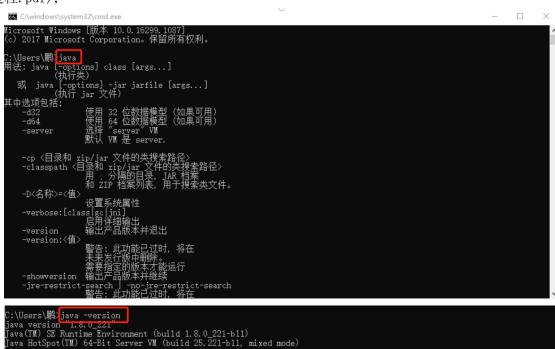
步骤一:键盘上同时按住 Windows+R 键(如下图所示)



打开【运行】界面,输入"cmd" 点确定,打开命令行界面

■ 运行	X
	Windows 将根据你所輸入的名称,为你打开相应的程序、文件夹、文档或 Internet 资源。
打开(<u>O</u>):	cmd
	确定 取消 浏览(<u>B</u>)

步骤二:在命令行界面输入"java"按 Enter 键,再输入"java -version"按 Enter 键,查看返回信息,java 虚拟机如安装正确,返回信息应包含 java 版本信息,如果没有返回信息或返回的信息错误,请重新安装 java 虚拟机(安装过程参看文档: JAVA JDK 详细安装过程.pdf);

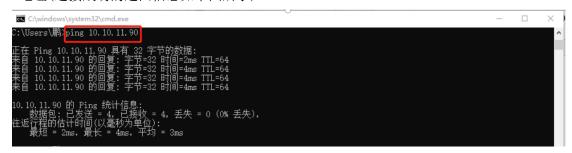


步骤三:输入"javac"按 Enter 键,确认环境变量是否配置完成(配置完成的返回信息如下图所示),如果没有,请重新更新安装路径配置环境(环境配置参看文档: JAVA JDK 详细安装过程.pdf);

Table (State of the control of the

(2) java 虚拟机确认没问题后打印还是无法打开,请检查网络并关闭杀毒软件 检查网络步骤如下:

步骤一:键盘上同时按住 Windows+R 键打开【运行】,输入"cmd"打开命令行界面;步骤二:在命令行界面输入 ping+空格+ip 地址 按 Enter 键,查看是否能连通 smt 服务器 IP 地址(连接成功的返回信息如下图所示)。



(3) 网络正常及杀毒关闭后还是打印无法打开,请检查配置文件是否配置正确步骤一:找到打印机安装目录下的 config. ini 文件双击打开



步骤二:检查配置信息是否正确(相关网络地址及配置等信息咨询管理人员)

```
[url]
:服务器链接
url= http://192.168.2.9:8080/eps_server/
[webSocketurl]
:webSocketuff= ws://192.168.2.9:8080/eps_server/print/
:远程打印机;p地址
printerIp=10.10.11.90
[finger]
:中转端1p
remoteIp=10.10.11.123
:中转端2m
:中转端2m
arnName=HCI
:设备诸名称
fingerName=HCI
:设备诸名称
fingerName=hcj
:下载链接
downloadURL=http://10.10.11.90:8080/bude_server/bead/download
```

- (4) 以上步骤做完打印仍无法打开,请重启电脑。
- 2. 打印模糊,格式不正确
 - (1) 根据不同打印机机型,设置打印机参数



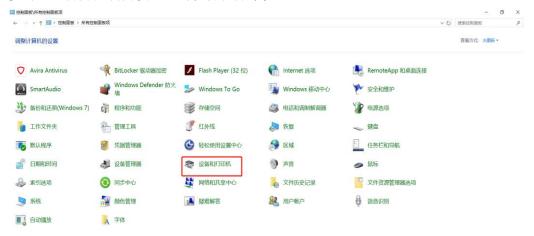
(2) 打开打印软件其他设置,根据实际情况调整打印格式



3. 打印不吐纸

(1) 查看是否打印序列异常

步骤一: 打开控制面板,点击设备和打印机



步骤二:选择打印机一右键,查看打印机中正在打印的条目序列是否有异常作业,如果有,取消打印作业再重新打印

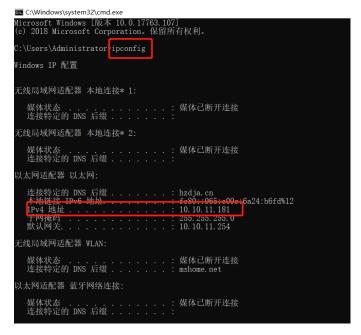


- (2) 重启打印软件,重新打印
- (3) 重启电脑及打印机,重新打印
- (4) 打开控制面板,点击查看设备及打印机,删除打印设备,根据不同打印机机型重装 打印驱动

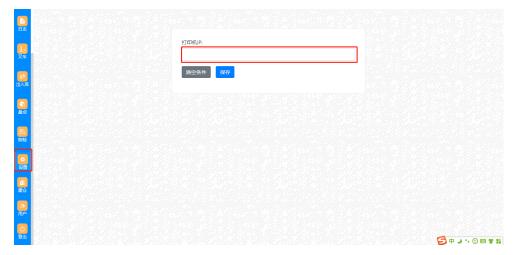
4. 远程打印失败

(1) 检查 IP 地址。

步骤一:键盘上同时按住Windows+R键打开【运行】,输入"cmd"打开命令行界面;步骤二:输入"ipconfig",查看电脑 IP;



步骤三: 网页端设置正确的 IP 地址。



(2) 勾选远程打印:打开打印软件,点击其他设置,点击远程打印页,勾选远程打印(注意选择相应的供应商)



- (3) 以上方法均不行,重启打印软件,重启网页端。
- 5. 点击打印按钮时提示"该供应商打印不存在该物料"

修改该供应商打印表,添加需要打印的料号、规格、位置,打开打印软件,点击供 应商料号表,重新导入修改后表格即可

6. "显示没有此物料号": 当新的物料信息成功添加到打印表后,重新导入供应商料号、更新保存路径,输入料号回车显示没有此物料号

再次打开打印表找到该料号时,检查料号前后是否有空格,删除空格保存再次到打印软件中重新保存路径,输入料号回车即可。

二. 扫码枪

- 1. 扫码没反应
- (1) 检查 USB 转串口工具是否打开
- (2) 鼠标是否停留在 uw 页面
- (3) 切换输入法为英文
- (4) 查看条形码是否损坏,如已损坏,请重新打印条形码(如果是出库扫码,请注意条 形码时间戳和生产时间)
- (5) 以上办法均不行,请重新安装扫码枪驱动,并设置扫码枪,具体设置方法请参考《关于 Honeywell 1452G 等型号扫描枪扫描中文的方法及设置》
- 2. 扫码提示错误
- (1) 请准确扫描二维码
- (2) 根据提示的错误信息,检查条形码是否正确(料号、供应商、生产日期),如有错误,请重新打印条形码,如无误,请联系技术人员

三. 叉车

- 1. 叉车异常
- (1) 点击叉车,查看叉车异常状态(详细异常可参考技田网页服务端)

一般异常处理步骤:重启叉车电源,把叉车中心推至出错位置二维码处,直到指示灯闪烁;在系统的叉车管理中点击启用运行叉车;如果叉车的插杆在插取时撞料盒,请调整料盒位置:

取空异常处理步骤: 把料盒放在插杆上或放在货架上,点击暂停所有叉车,再点击运行叉车。

(2) 停车过线—当叉车在执行放货任务, 叉车插取料盒返库已经放回货架上, 但是叉车在退出那刻出现了停车过线的情况

步骤一:点击物料-料盒管理-查询当前放回的料盒是否在架以及该任务状态是否完成:

步骤二:若在架或已完成,直接关闭叉车电源重启叉车点击启用;不在架以及任务 条目没有完成,手动将料盒从货架上拿到叉车插杆上,然后重新启用叉车即可。

(3) 叉车插取料盒返库时放错了位置,导致插货放入异常

先将当前叉车插杆上的料盒手动拿下来,把货架上的料盒放置到叉车上后在原地重 启叉车点击启用,原先料盒先查看是否在架,不在架则设为在架手动把料盒放回原位置。

- 2. 叉车不执行任务
- (1) 修改料盒状态。

步骤一:点击出入库,点击查看仓口任务,查看任务条目状态;

步骤二:如果任务条目状态除了等待扫码,已回库完成,等待截料返库,其余状态均为未分配给叉车状态,查询该任务对应的料盒是否在架,如果不在架,请设为在架

- (2) 入库时, 叉车不执行任务, 点击物料, 点击料盒管理, 查看该供应商料盒位置是否已满, 如果已满, 请及时联系技术人员
- (3) 查看叉车是否启用运行,如果没有,请点击启用运行
- (4) 查看叉车是否异常,如果异常,请及时处理异常
- (5) 以上方法均不行,请联系技术人员
- 3. 叉车静止不动
 - (1) 查看叉车是否异常,如果异常请及时处理(详细异常可参考技田网页服务端),如果 关闭叉车不重启,请及时删除叉车释放地图资源
- (2) 观察叉车橙色信号灯,如果闪烁,说明信号不稳定,请等待信号重连
- (3) 打开技田服务器,观察服务端是否在运行中(绿色为正常运行,红色为服务宕机),如果宕机请及时联系技术人员

四. 表格

- 1. 导入表格失败
- (1) 根据提示信息,检查表格是否有错(表名、表头),如果错误,请及时纠正
- (2) 表格内容不能存在公式
- 2. 导入表格内容缺失、不正确
- (1) 注意填写序号
- (2) 表格内容设置为文本格式

五. 任务

1. 导入任务,提示料号为 xxx 的物料没有记录在物料类型表中或已被禁用 新增 xxx 物料类型即可

2. 作废任务,仓口或货位不解绑

作废任务前,需要暂停该任务,如果仓口有任务可点击稍后再见,待仓口没有料盒且叉车不再叉取料盒时即可作废任务,此时仓口自动解绑;如果在仓口有料盒的情况下作废任务,请手动把料盒放回原货架,并设置这些料盒为在架,再联系技术人员解绑仓口,解绑货位。

六. 二维码

1. 二维码损坏,丢失

如果是入库,可重新打印条形码;

如果是出库,请根据时间戳、生产日期、供应商,打印该损坏或丢失二维码(可用 postman 调用打印接口打印)

七. 周转仓数据

1. 未来得及入库 UW 仓即备料上线的物料,超发数处理方式

新建一个表头为 序号-料号-数量 格式的 EXCEL 表格,将超发的料号以及数量编辑在表格中;进入 UW 系统,点击物料仓物料管理页面-点击导入调拨单按钮-选择供应商、来源地(来源地选择虚拟仓库)、目的地、选择文件(即超发物料的 EXCEL 表格)-点击提交即可将超发数记录至目的地仓库。

2. 未来得及入库 UW 仓即备料上线的物料,备料单中的有一些料号在本次来料中没有,同时 uw 仓没有库存,但是在发往的目的地有拉存并且足够抵扣

方法一:将这些料号创建一个出库任务通过审核开始任务后,系统会自动在发往的目的地仓位做抵扣,任务完成。

方法二: 将这些料号创建一个表头为-序号、料号、数量的表格,将需要抵扣的料号、数量(抵扣数量必须为负数)编辑到表格中,在物料仓物料管理点击导入调拨单-供应商-来源地(uw仓库)-目的地(需要抵扣的仓位)-选择文件-点击提交。

3. 物料仓物料管理-周转仓-某物料拉存为 100, 但是现在从周转仓中退了 200 实物, 多退的数据时如何体现?

该物料在进行调拨入库任务操作页面上,会将目的仓口 100 抵扣清零(周转仓 100 数量全部抵扣完),多退的 100 不会在物料仓物料管理显示,直接入库到 uw 仓,在 uw 仓收发记录中以及盘点的物料仓物料盘点中体现出来。

4. 当确定本月调拨入库已全部完成,其余物料仓的则是损耗数,该损耗应如何清零

在盘点-物料仓盘点详情-点击右下方导出物料盘点表-创建表头为序号、仓库、料号和数量的表格,仓库指相对应要清损耗数的仓位,料号在导出的盘点表中复制粘贴即可,数量全部为零,导入物料仓盘点数据提交-最后一键平仓就会剩下的损耗数全部清零。

八. 盘点

1. 当创建了盘点任务后,现急需申补盘点前订单的物料,其他有物料需要超发抵扣,应如何操作

点击任务-创建任务-出库-盘点前申补-供应商-文件-提交,本次超发抵扣数将计算到盘点前。

2. 当盘点任务开始后,禁止该供应商的出入库、调拨入库操作,什么时候可以进行出入库和调拨入库操作

当 uw 仓盘点任务绑定的仓口自动解绑, uw 仓盘点结束则可以进行以上操作。

3. 如何将盘点中套单与盘点套单的超发数进行区分

当将要备盘点中生产的订单时,创建该供应商的盘点任务,状态为未开始,则会将盘点前的超发数冻结并与盘点中生产订单的超发数区分开来。

4. 物料仓在一键平仓后,周转仓突然报某物料盘点前实物还有 100 实物未退,该部分数据要体现出盈亏的情况下,需要怎么样做

只要盘点任务还在进行中,都可以创建一个表头为序号、仓库、料号和数量的表格,输入仓库、该料号和数量 100,导入物料仓盘点数据提交-再次一键平仓。注:只要盘点任务的状态处于进行中可以不限制次数重复导入平仓。