Lehtineva Samu Juhani

Tampereen seudun ammattiopisto  [Company address]

Projektisuunnitelma

Versiohistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| versio | pvm | muutosperuste | tekijä |
| 0.1 | 23.1.19 | dokumentin aloitus | Samu Lehtineva |

Jakelu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tekijä | tulostettu | Jakelu |
| Samu Lehtineva |  | Leena |

Contents

[1. Taustaa 3](#_Toc536016186)

[2. Tehtävä 3](#_Toc536016187)

[3. Tulostavoitteet 3](#_Toc536016188)

[4. Rajaukset 3](#_Toc536016189)

[5. Ympäristö 3](#_Toc536016190)

[5.2 Laite- ja ohjelmistoympäristö 3](#_Toc536016191)

[6. Työvaiheet 3](#_Toc536016192)

[7. Osatehtävät ja aikataulu 5](#_Toc536016193)

[7.1 Osatehtäväluettelo 5](#_Toc536016194)

[8. Henkilöresurssit ja projektin organisaatio 5](#_Toc536016195)

[9. Kustannukset 6](#_Toc536016196)

[10. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen 6](#_Toc536016197)

[10.1 Dokumentit 6](#_Toc536016198)

[10.2 Tallennukset 6](#_Toc536016199)

[10.3 Kokoontumiset 6](#_Toc536016200)

[10.4 Tiedottaminen 6](#_Toc536016201)

[11 Riskit ja keskeyttämiskriteerit 6](#_Toc536016202)

[11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit 6](#_Toc536016203)

[11.2 Laitteisiin liittyvät riskit 6](#_Toc536016204)

# Taustaa

Uudeksi valinnainen tutkinnon osa aineeksi ollaan harkitsemassa e-urheilun jaksoa, jonka osallistujat harjoittelevat systemaattisesti. Projektin tarkoitus on määritellä ja suunnitella systeemi, jonka avulla voi pitää kirjaa osallistujista. Järjestelmä auttaa opiskelijoita pitämään kirjaa harjoituksista ja varmistaa että he pysyvät kunnossa.

# Tehtävä

Projektin tehtävänä on määritellä ja rajoittaa systeemi.

# Tulostavoitteet

Tehtävä on valmis kun kaikki vaadittu dokumentointi on hyväksytty.

# Rajaukset

Projektiin ei kuulu systeemin toteuttaminen.

# Ympäristö



## Laite- ja ohjelmistoympäristö

Dokumentit luodaan käyttäen Microsoft Office pakettia

# Työvaiheet

Työvaiheet menevät seuraavasti:

Projektin aloitus. 9.1.2019

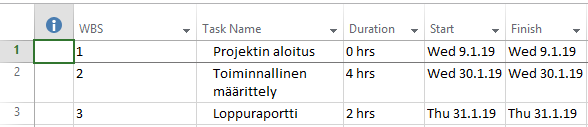
Toiminnallinen määrittely. 30.1.2019

Loppuraportti. 31.1.2019



# Osatehtävät ja aikataulu

## Osatehtäväluettelo



# Henkilöresurssit ja projektin organisaatio



# Kustannukset

# Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

## Dokumentit

Työstä luodaan ja tallennetaan sähköisessä muodossa seuraavat dokumentit:

* Toiminnallinen määrittley
* Loppuraportti

## Tallennukset

Dokumentit tallennetaan Githubiin.

## Kokoontumiset

Leena tarkastaa välillä työn etenemisen

## Tiedottaminen

Minä kerron opeille etenemisestä.

# Riskit ja keskeyttämiskriteerit

## Henkilöstöön liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riski | Vakavuus | Todennäköisyys | Ensioire | Miten välttää | Miten selviytyä riskin toteutuessa |
| Sairastuminen | 4 | 3 | Ilmoitus sairastumisesta |  | Ei selvitä |
| Myöhästyminen | 2 | 3 | Ei ole tunnin alkaessa paikalla | Älä ole myöhässä | Tee töitä |

## Laitteisiin liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riski | Vakavuus | Todennäköisyys | Ensioire | Miten vältää | Miten selviytyä riskin toteutuessa |
| Tiedostojen häviäminen | 5 | 2 | Tiedostoja ei löydy | Tallenna magneisumiin usein | Tee uudestaan |
|  |  |  |  |  |  |

# Laatu

Dokumenteissa pyritään selkeyteen ja yksinkertaisuuteen.

Dokumenttien laatu on ihan ok.