

SOCIAL NETWORK

INSTALLAZIONE

Server SQL

L'applicazione basa la propria base dati su una struttura SQL (MySQL). È necessario perciò predisporre il server SQL prima di poter avviare l'applicazione.

Lo schema è importabile dal file "socialNetworkDBv5.sql". Deve essere importato nella base di dati "social_network_db", accessibile all'indirizzo "localhost:3306", accedibile tramite l'utente "admin_social" con password "StefanoLoveLinux".

USO

Iscrizione

Per accedere al programma è necessario registrarsi. All'avvio del programma verrà richiesto di inserire un "nomignolo" e una "password" che l'utente dovrà inserire ad ogni accesso. I dati inseriti non sono più modificabili una volta terminata la registrazione.

Al primo accesso si verrà indirizzati all'area personale.

Creazione eventi

Per creare un evento è necessario scegliere la funzionalità "**+ Aggiungi Evento**", la quale aprirà una pagina nella quale è possibile specificare tutti i dati necessari all'organizzazione di tale evento. Una volta compilati i campi, l'utente dovrà confermare la creazione dell'evento, al quale verrà automaticamente iscritto.

Nota: i dati contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori per la creazione dell'evento, mentre tutti gli altri sono opzionali.

Una volta creato l'evento verrà proposto di invitare gli utenti che in passato hanno aderito ad almeno una vostra proposta appartenente alla stessa categoria.

Adesione ad eventi

Per aderire ad un evento, l'utente deve visualizzare la bacheca, nella quale sono visibili tutti gli eventi creati dagli utenti, filtrabili per categoria tramite il selettore presente in alto a sinistra.

Una volta aperta la bacheca, l'utente seleziona l'evento a cui vuole partecipare. Verrà visualizzata una schermata con tutte le informazioni relative allo stato attuale dell'evento. In fondo è presente un pulsante per iscriversi. Una volta premuto il pulsante, in base alla categoria dell'evento scelto, potrà essere richiesto di aderire ad alcune spese opzionali per completare l'iscrizione.

Rimuovere l'adesione ad un evento

Per rimuovere la propria adesione ad un evento è necessario visualizzare la bacheca e selezionare l'evento interessato. Se il termine di ritiro iscrizione non è ancora scaduto sarà possibile ritirare l'iscrizione premendo l'apposito pulsante “**✕ Annulla iscrizione**” in fondo alla pagina.

Nota: il creatore dell'evento non può ritirare la propria iscrizione, ma può eliminare l'evento premendo l'apposito pulsante “**🗑 Elimina evento**”.

Area personale

Per accedere all'Area Personale premere il pulsante “**💬 Notifiche**”. Verrà mostrata la lista delle notifiche ricevute riguardo:

- Aggiornamenti sugli stati degli eventi a cui si è iscritti
- Inviti da altri utenti
- La creazione di eventi appartenenti alle categorie specificate d'interesse

Ogni notifica è eliminabile a piacere premendo il pulsante “**✕**” al suo interno.

Inoltre l'utente può modificare i propri dati personali (fascia d'età e categorie d'interesse) accedendo prima all'area notifiche e poi premendo sul bottone “**👤 Visualizza Profilo**”. Per confermare le modifiche effettuate l'utente deve premere sul bottone “**💾 Salva**”.