

## CADENA DE VALOR

### Actividades SOPORTE

#### INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

- Gestión y mantenimiento de la sede central en Lima y las intendencias regionales, asegurando espacios adecuados para la operación institucional.
- Administración de sistemas integrados como SIAF, SICA y SIPP para la planificación, ejecución y control de los recursos públicos.
- Diseño e implementación de plataformas digitales como el SIF y el aplicativo SIOS para mejorar la operatividad y trazabilidad de las inspecciones laborales.
- Coordinación de las áreas de recursos humanos, finanzas, logística, tecnologías de la información y planeamiento estratégico, orientadas a dar soporte a las funciones fiscalizadoras.
- Elaboración y publicación de informes de gestión, reportes institucionales y otros documentos a través del Portal de Transparencia Estándar para garantizar la rendición de cuentas.

#### RECURSOS HUMANOS

- Selección y contratación de personal especializado, incluyendo inspectores laborales, técnicos y personal administrativo con perfiles adecuados a las funciones institucionales.
- Gestión del Programa de Capacitación Institucional en normativas laborales, ética pública y procedimientos inspectivos, con enfoque en actualización constante.
- Promoción de valores institucionales como corresponsabilidad, honestidad, integridad, compromiso y colaboración, mediante campañas internas y procesos de inducción.
- Organización de talleres de desarrollo profesional orientados al liderazgo colaborativo, trabajo en equipo y fortalecimiento de habilidades blandas.

#### DESARROLLO TECNOLÓGICO

- Gestión del SIF (Sistema Informático de Inspección del Trabajo) para la programación, ejecución y seguimiento de inspecciones laborales a nivel nacional.
- Administración del SINEI, SINARL, plataforma para la notificación electrónica de actos administrativos, optimizando tiempos y reduciendo uso de papel.
- Implementación del Expediente Electrónico, que permite la digitalización integral de los trámites inspectivos y mejora la trazabilidad de los procesos.
- Diseño y mantenimiento del Aplicativo SIOS, que facilita la recepción de denuncias y reportes por parte de los ciudadanos, así como el seguimiento por parte de inspectores.
- Puesta en marcha y actualización de la Calculadora Laboral, herramienta interactiva para que trabajadores y empleadores estimen beneficios laborales conforme a la normativa vigente.

#### ABASTECIMIENTO

- Coordinación con proveedores tecnológicos para el desarrollo, mantenimiento y soporte de sistemas informáticos institucionales.
- Contratación de proveedores de formación para capacitaciones especializadas dirigidas a inspectores y personal técnico.
- Gestión de proveedores generales para el suministro de materiales de oficina, mobiliario, vehículos y servicios logísticos.
- Integración con sistemas intergubernamentales como SIAF, SICA y SIPP para la planificación, control financiero y adquisiciones.
- Procesos de contratación pública realizados a través del SEACE, con control del cumplimiento tributario y legal de los proveedores.

### Actividades PRIMARIAS

#### LOGÍSTICA INTERNA

Estructura Territorial: Intendencias Regionales distribuidas en todo el país

Atención de Consultas: Solicitudes verbales y escritas de la ciudadanía

Identificación de Empresas: Selección de empleadores con alto riesgo de incumplimiento

Gestión de Información: Recopilación de datos de empleadores potencialmente fiscalizables

#### OPERACIONES

Orientación Sociolaboral: Acciones instructivas para trabajadores y empleadores

Asistencia Técnica: Visitas especializadas a centros de trabajo de alto riesgo

Promoción Normativa: Dirigida a población en edad de trabajar

Espacios de Diálogo: Interacción con gremios empresariales y organizaciones sindicales

Fiscalización Documental: Revisión de documentación de empresas seleccionadas

Gestión de Cuentas: Recopilación de multas impuestas

Procedimiento Sancionador: Investigación y sanción de infracciones laborales

#### LOGÍSTICA EXTERNA

Notificaciones Electrónicas: A través del sistema SINEI

Emisión de Resoluciones: Decisiones de sanción o archivo de procedimientos

Reportes y Actas: Documentación de inspecciones y hallazgos

Cartas Disuasivas: Para promover cumplimiento voluntario

Órdenes de Inspección: Programación de actuaciones inspectivas

#### MARKETING Y VENTAS

Comunicación Institucional: Portal web, redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)

Campañas de Sensibilización: "Vamos Todos Somos Clima y Cultura Organizacional"

Transparencia: Portal de transparencia gubernamental

Promoción de Derechos: Difusión de normativa laboral y seguridad en el trabajo

Reconocimiento: Concursos y diplomas para visibilizar el trabajo institucional

#### SERVICIOS POSTVENTA

Seguimiento de Cumplimiento: Verificación de corrección de infracciones

Atención de Reclamos: Gestión de quejas y sugerencias ciudadanas

Monitoreo de Resultados: Evaluación de efectividad de las intervenciones

Mejora Continua: Auditorías internas y evaluaciones externas



Proveedores

margen



Clientes