

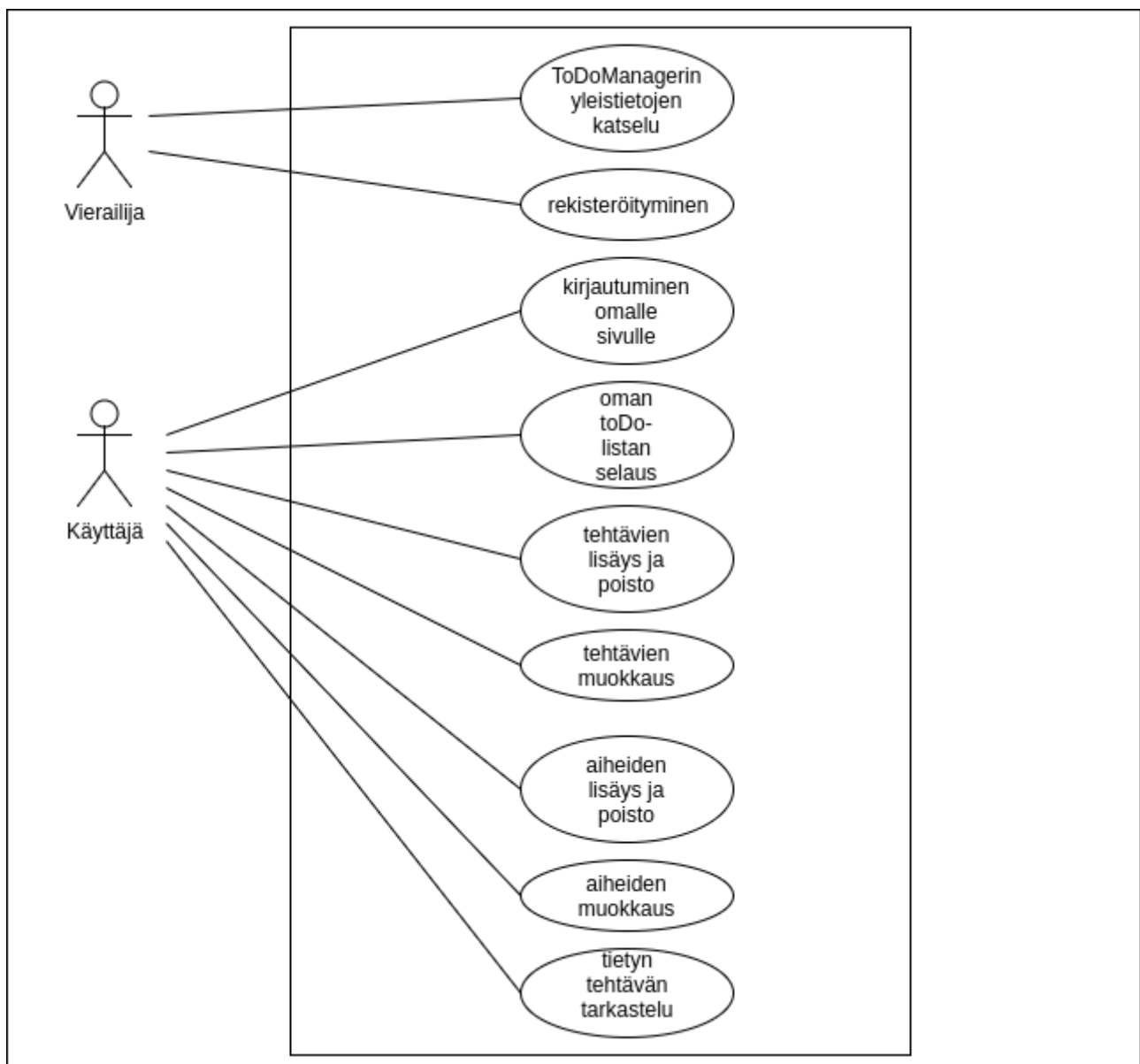
# Johdanto

ToDoManagerin tarkoitus on helpottaa tehtävien muistiin merkitsemistä ja selaamista, sillä erilliset Postit-lapuille kirjoitetut muistutukset hukkuvat helposti ja paperilistoille kirjoitetut tehtävät voivat olla sekavia, kun erilaisia muistettavia asioita alkaa kertyä enemmän.

Sovelluksen käyttäjäksi voi rekisteröityä ja rekisteröityneet käyttäjät pääsevät luomaan todo-listalleen erilaisia tehtäviä. Tehtäviä voi kategorisoida antamalla niille erilaisia aiheita. Lisäksi tehtäville voi antaa prioriteettiarvoja, jotta tärkeämmät tehtävät erottuvat vähemmän kiireellisten asioiden joukosta. Tehtäviä voi tarkastella erikseen sekä muokata ja poistaa. Käyttäjä voi myös lisätä omia aiheita tehtäville, ja muokata ja poistaa niitä tarpeen mukaan.

## Käyttötapaukset

### Käyttötapauskaavio



# Käyttäjärühmät

## Vierailija

Vierailija on kuka tahansa henkilö, joka tulee Internetin välityksellä ToDoManagerin sivuille.

## Käyttäjä

Käyttäjä on ToDoManagerin rekisteröitynyt käyttäjä.

# Käyttötapauskuvaukset

## Vierailijan käyttötapaukset

ToDoManagerin yleistietojen katselu:

Sovelluksen esittelyn voi lukea kuka tahansa.

Rekisteröityminen:

Kuka tahansa voi rekisteröityä sovelluksen käyttäjäksi.

## Käyttäjän käyttötapaukset

Kirjautuminen omalle sivulle:

Rekisteröitynyt käyttäjä voi kirjautua sisään päästäkseen tarkastelemaan henkilökohtaisia dataansa.

Oman todo-listan selaus:

Rekisteröitynyt käyttäjä voi selata listalleen lisäämiään tehtäviä.

Tehtävien lisäys ja poisto:

Henkilökohtaiselle listalle voi lisätä uusia tehtäviä ja poistaa vanhoja.

Tehtävien muokkaus:

Listalle lisättyjä tehtäviä voi muokata.

Aiheiden lisäys ja poisto:

Tehtäviin liittyviä aiheita voi lisätä tai poistaa, mikäli ne eivät enää ole tarpeellisia.

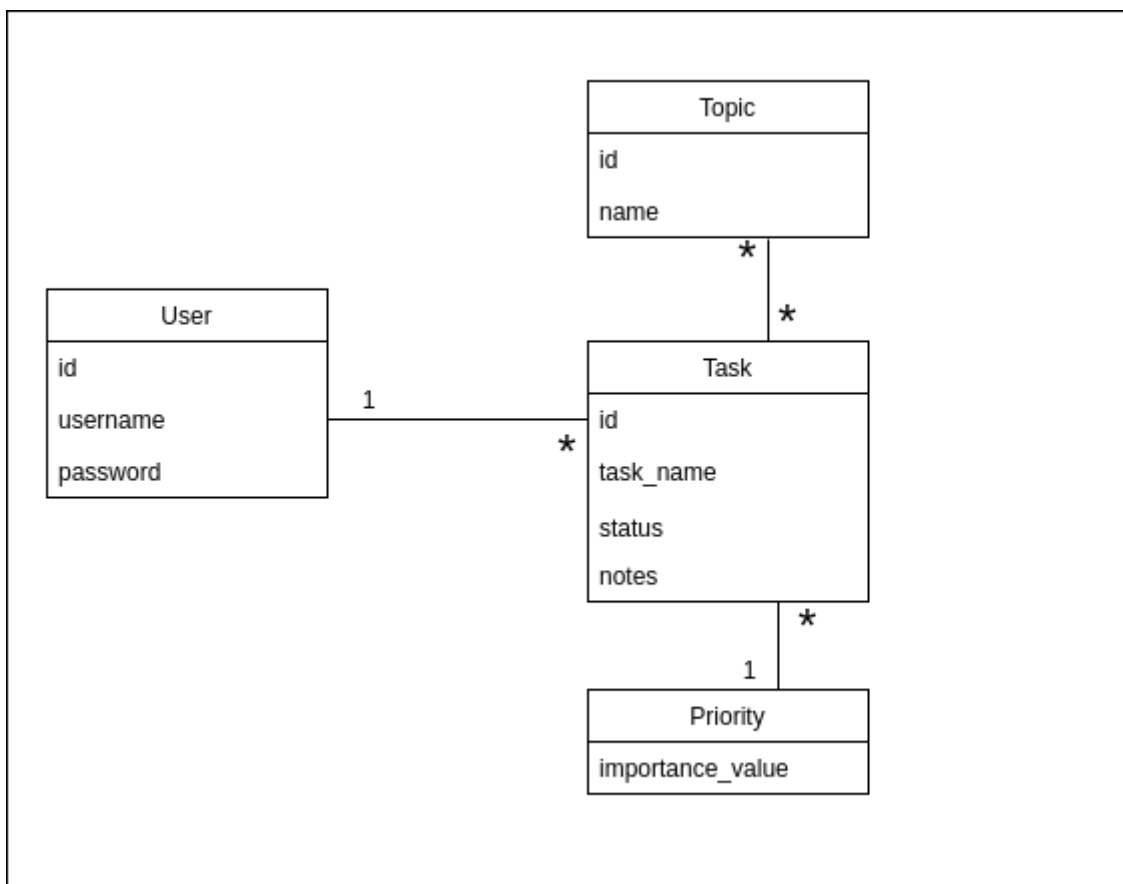
Aiheiden muokkaus:

Aiheita voi myös muokata lisäämisen jälkeen.

Tietyn tehtävän tarkastelu:

Käyttäjä voi avata tietyn tehtävän tarkasteluun nähdäkseen sen yksityiskohtaisemmat tiedot.

## Järjestelmän tietosisältö



Kaavio 1. Käsitekaavio

Tietokohde: User

| Attribuutti | Arvojoukko                 | Kuvailu                          |
|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| Id          | Kokonaisluku               | Yksilöllinen numero              |
| Username    | Merkkijono, max 25 merkkiä | Käyttäjän tunnus ToDoManagerissa |
| Password    | Merkkijono, max 25 merkkiä | Käyttäjän salasana               |

Tietokohde: Task

| Attribuutti | Arvojoukko                  | Kuvailu                                   |
|-------------|-----------------------------|---|
| Id          | Kokonaisluku                | Yksilöllinen numero                       |
| Task_name   | Merkkijono, max 60 merkkiä  | Tehtävän lyhyt tekstuaalinen kuvaus       |
| Status      | Boolean                     | Onko käyttäjä jo suorittanut tehtävän     |
| Notes       | Merkkijono, max 300 merkkiä | Tarkemmat tiedot suorittavasta tehtävästä |

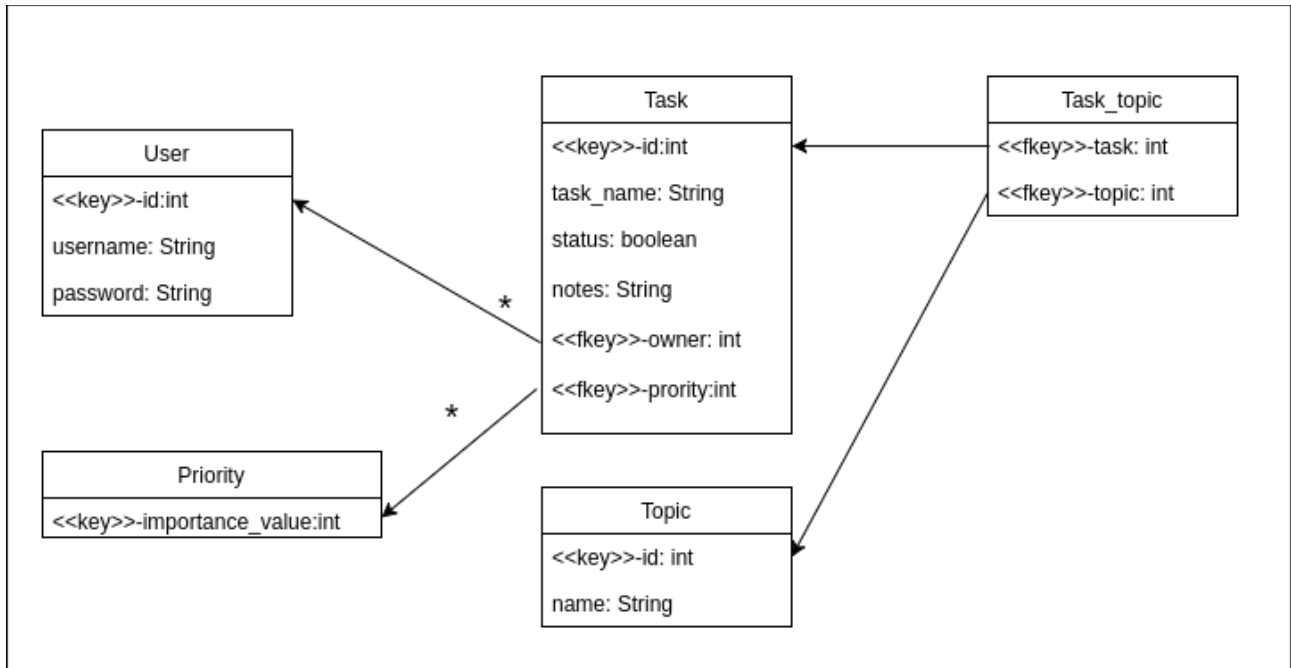
Tietokohde: Topic

| Attribuutti | Arvojoukko                 | Kuvailu             |
|-------------|----------------------------|---------------------|
| Id          | Kokonaisluku               | Yksilöllinen numero |
| Name        | Merkkijono, max 25 merkkiä | Aiheen nimi         |

Tietokohde: Priority

| Attribuutti      | Arvojoukko        | Kuvailu   |
|------------------|-------------------|---|
| Importance_value | Kokonaisluku, 1-5 | Kuvaa tehtävän tärkeysastetta, numero 5 kuvaa kaikkein kiireellisimpiä tehtäviä |

# Relaatiotietokantakaavio



Kaavio 2. Tietokantakaavio