

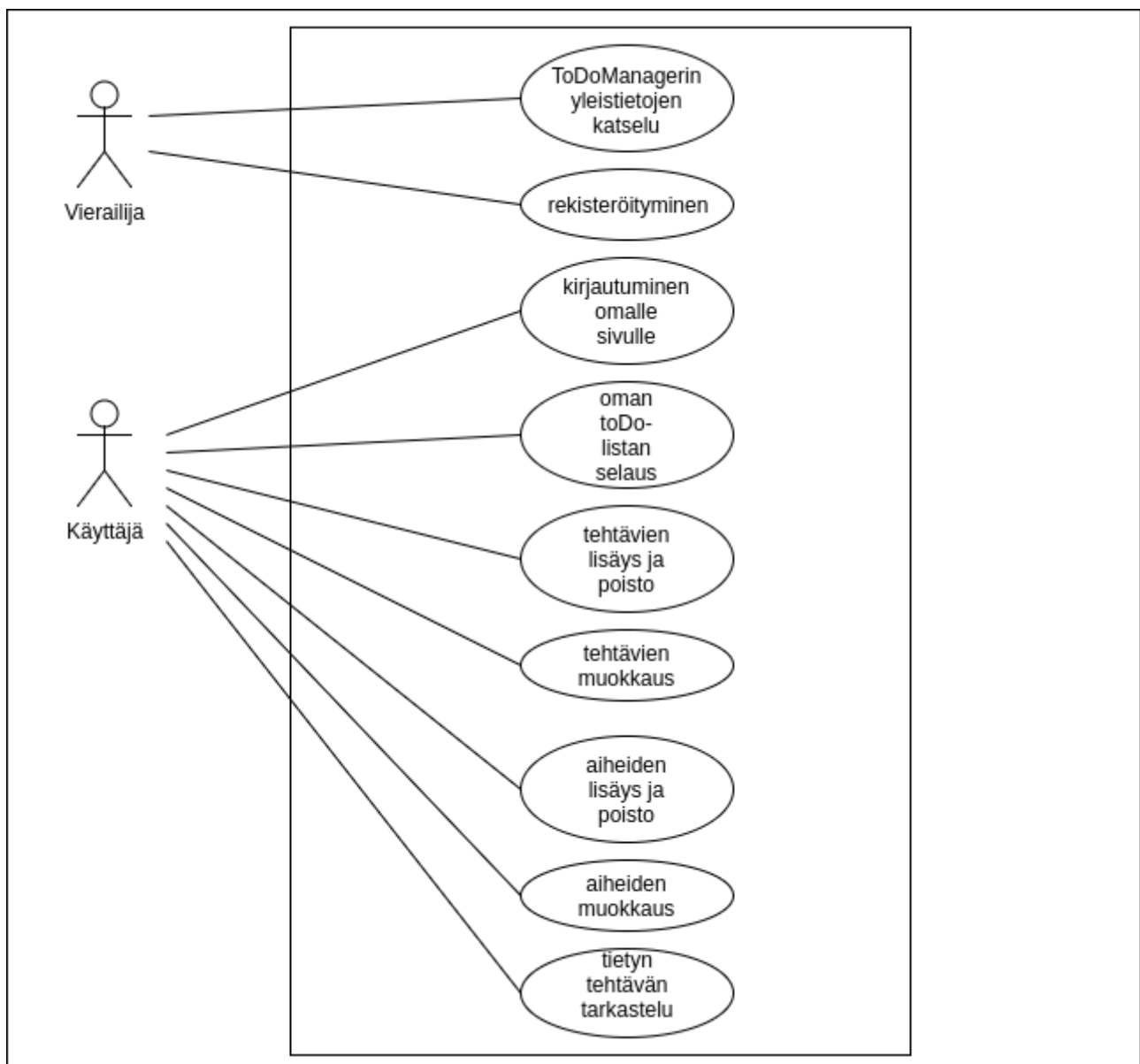
Johdanto

ToDoManagerin tarkoitus on helpottaa tehtävien muistiin merkitsemistä ja selaamista, sillä erilliset Postit-lapuille kirjoitetut muistutukset hukkuvat helposti ja paperilistoille kirjoitetut tehtävät voivat olla sekavia, kun erilaisia muistettavia asioita alkaa kertyä enemmän.

Sovelluksen käyttäjäksi voi rekisteröityä ja rekisteröityneet käyttäjät pääsevät luomaan todo-listalleen erilaisia tehtäviä. Tehtäviä voi kategorisoida antamalla niille erilaisia aiheita. Lisäksi tehtäville voi antaa prioriteettiarvoja, jotta tärkeämmät tehtävät erottuvat vähemmän kiireellisten asioiden joukosta. Tehtäviä voi tarkastella erikseen sekä muokata ja poistaa. Käyttäjä voi myös lisätä omia aiheita tehtäville, ja muokata ja poistaa niitä tarpeen mukaan.

Käyttötapaukset

Käyttötapauskaavio



Käyttäjärühmät

Vierailija

Vierailija on kuka tahansa henkilö, joka tulee Internetin välityksellä ToDoManagerin sivuille.

Käyttäjä

Käyttäjä on ToDoManagerin rekisteröitynyt käyttäjä.

Käyttötapauskuvaukset

Vierailijan käyttötapauskset

ToDoManagerin yleistietojen katselu:

Sovelluksen esittelyn voi lukea kuka tahansa.

Rekisteröityminen:

Kuka tahansa voi rekisteröityä sovelluksen käyttäjäksi.

Käyttäjän käyttötapauskset

Kirjautuminen omalle sivulle:

Rekisteröitynyt käyttäjä voi kirjautua sisään päästäkseen tarkastelemaan henkilökohtaisia dataansa.

Oman todo-listan selaus:

Rekisteröitynyt käyttäjä voi selata listalleen lisäämiään tehtäviä.

Tehtävien lisäys ja poisto:

Henkilökohtaiselle listalle voi lisätä uusia tehtäviä ja poistaa vanhoja.

Tehtävien muokkaus:

Listalle lisättyjä tehtäviä voi muokata.

Aiheiden lisäys ja poisto:

Tehtäviin liittyviä aiheita voi lisätä tai poistaa, mikäli ne eivät enää ole tarpeellisia.

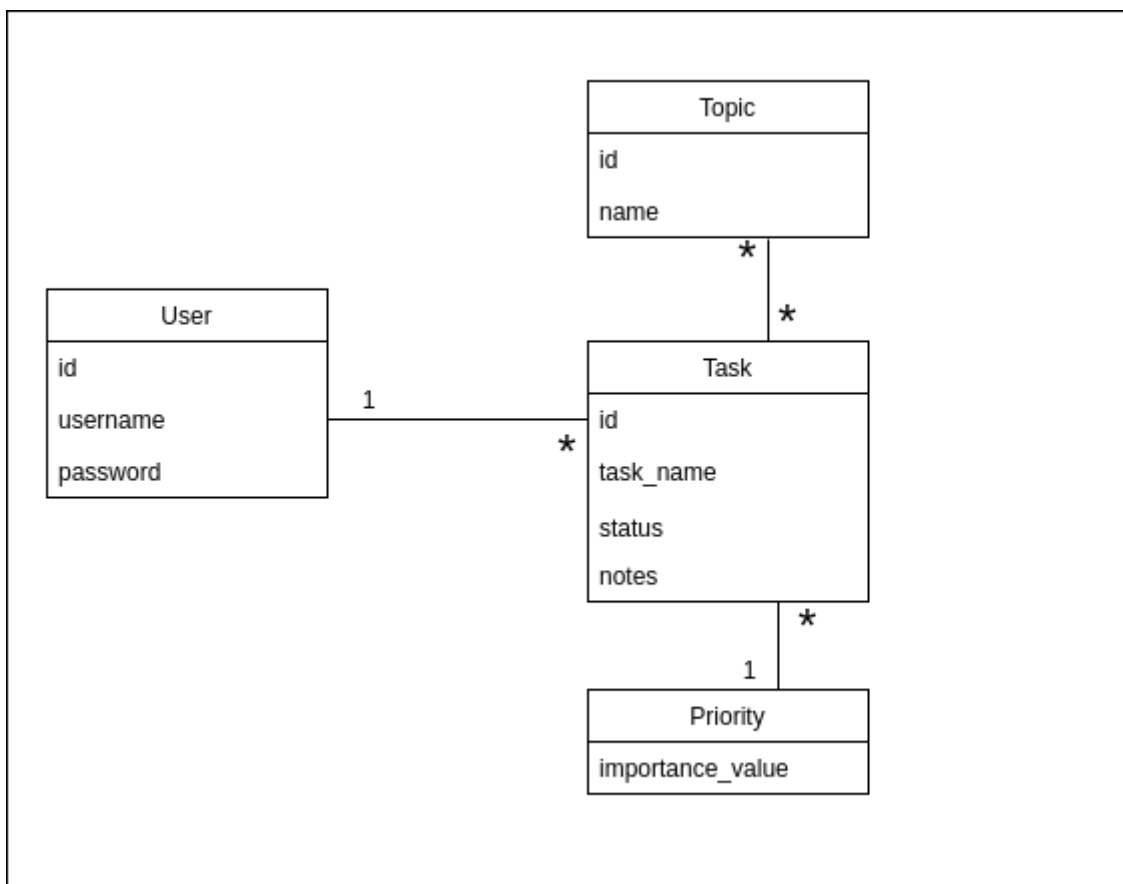
Aiheiden muokkaus:

Aiheita voi myös muokata lisäämisen jälkeen.

Tietyn tehtävän tarkastelu:

Käyttäjä voi avata tietyn tehtävän tarkasteluun nähdäkseen sen yksityiskohtaisemmat tiedot.

Järjestelmän tietosisältö



Kaavio 1. Käsitekaavio

Tietokohde: User

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Id	Kokonaisluku	Yksilöllinen numero
Username	Merkkijono, max 25 merkkiä	Käyttäjän tunnus ToDoManagerissa
Password	Merkkijono, max 25 merkkiä	Käyttäjän salasana

Tietokohde: Task

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Id	Kokonaisluku	Yksilöllinen numero
Task_name	Merkkijono, max 60 merkkiä	Tehtävän lyhyt tekstuaalinen kuvaus
Status	Boolean	Onko käyttäjä jo suorittanut tehtävän
Notes	Merkkijono, max 300 merkkiä	Tarkemmat tiedot suorittavasta tehtävästä

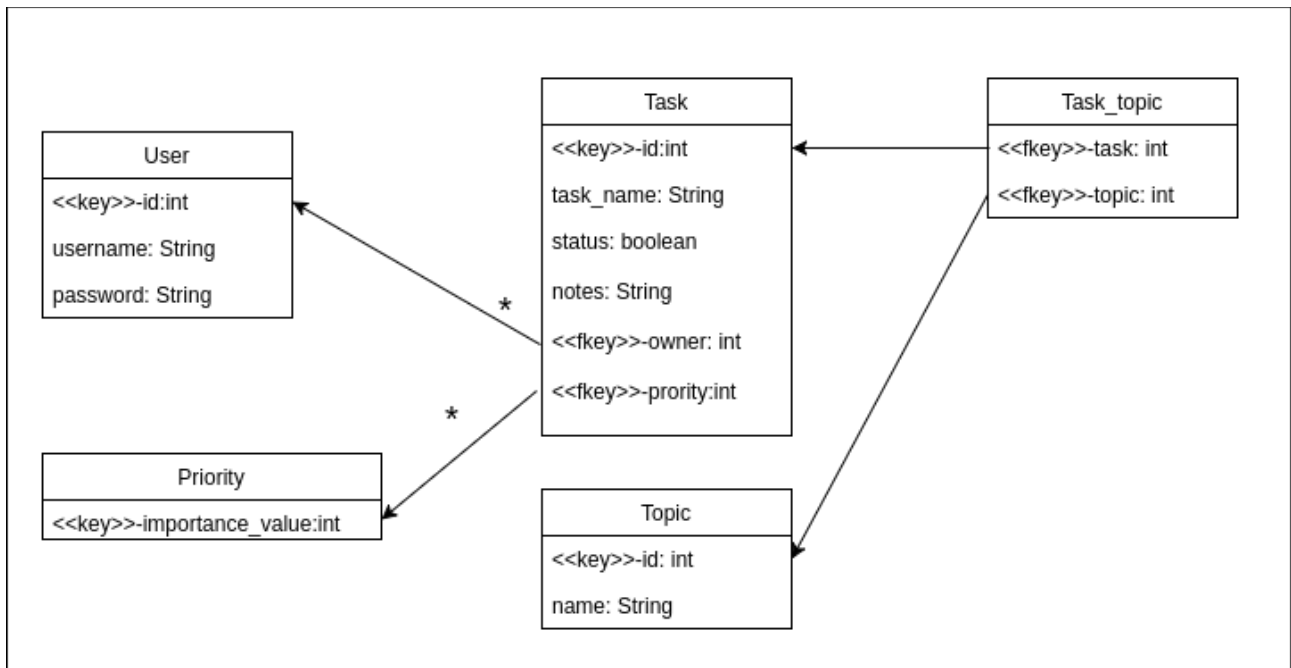
Tietokohde: Topic

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Id	Kokonaisluku	Yksilöllinen numero
Name	Merkkijono, max 25 merkkiä	Aiheen nimi

Tietokohde: Priority

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Importance_value	Kokonaisluku, 1-5	Kuvaa tehtävän tärkeysastetta, numero 5 kuvaa kaikkein kiireellisimpiä tehtäviä

Relaatiotietokantakaavio



Kaavio 2. Tietokantakaavio

Käynnistys- ja käyttöohje

Sovellus sijaitsee sivulla <http://samleppi.users.cs.helsinki.fi/ToDoManager>. Sivun yläpalkissa on linkki sisäänkirjautumiseen (login). Syöttämällä avautuvaan lomakkeeseen käyttäjänimen Thymine ja salasanan trollol pääsee kirjautumaan sisään. Mikäli kirjautuminen onnistui, päästään takaisin etusivulle. Tämän jälkeen käyttäjä voi tarkastella henkilökohtaista tehtävälistansa ja tehdä siihen muutoksia (sivulla http://samleppi.users.cs.helsinki.fi/ToDoManager/todo_list). Tehtäviin liittyviä aiheita voi tarkastella ja hallinnoida sivulla http://samleppi.users.cs.helsinki.fi/ToDoManager/topic_list.