



UNIVERSITE DE FIANARANTSOA

ECOLE DE MANAGEMENT ET D'INNOVATION TECHNOLOGIQUE

**Mention** : INFORMATIQUE

**Parcours** : DEVELOPPEMENT D'APPLICATION INTERNET / INTRANET

**RAPPORT DE STAGE**

**Pour**

**Le passage en 3<sup>ème</sup> année en Informatique**

## CONCEPTION ET REALISATION D'UNE APPLICATION DE GESTION DE VITICULTEUR

Présenté par : ANDRIANANDRASANA Nomeniony samuël

N° 4645

Année Universitaire : 2021 - 2022



# **CURRICULUM VITAE**

**Nom :** ANDRIANANDRASANA

**Prénom :** Nomeniony Samuel

**Né le :** 15 août 1999 à FIANARANTSOA

**Situation :** Célibataire

**Nationalité :** Malagasy

**C.I.N :** 220 291 017 789

**Address:** TANAMBAO Fianarantsoa

**Lot:** IB 200/3611

**Tel :** 034 52 240 36

**Email :** [nomenionysamuel@gmail.com](mailto:nomenionysamuel@gmail.com)



## **DIPLÔME ET ATTESTATION OBTENU**

Année d'obtention	Diplôme et attestation obtenu
2019	BAC Série D

## **CONNAISSANCE LANGUISTIQUE**

**Modalité de réponse :** 1. Excellent      2. Bon      3. Moyenne      4. Faible

Français	Anglais
Lire 2	Lire 3
Ecrire 2	Ecrire 3
Parler 3	Parler 3

## **COMPETENCE EN INFORMATIQUE**

**Bureautique :** Word, Excel, Powerpoint

**Système de gestion de base de données :** Access, MySQL

**Langage de programmation :** JAVA, C, Python

**Développement :** HTML, CSS, PHP

**Méthode d'analyse et de conception :** MERISE

**Réseaux :** Théorique et utilisation de Cisco Packet Tracer

**Internet :** Bien

## **Expérience et pratique pendant mon étude**

### **En 2<sup>ème</sup>Année (2021-2022)**

- Conception et réalisation d'une application de gestion de viticulteur (ou vendage) au cas de société Lazan'iBetsileo Isaha Fianarantsoa réaliser en PHP
- Gestion étudiant : en PHP
- Gestion de location du matériel instrument musical : Java

### **En 1<sup>ère</sup>Année (2019-2020)**

- Gestion de vente des matériels instruments musicaux : en Access

Fait à FIANARANTSOA le 25/05/2022

L'intéressée

ANDRIANANDRASANA Nomeniony Samuël

## AVANT-PROPOS

Pour le passage en 3<sup>ème</sup> année de Licence en Informatique (**D**éveloppement d'**A**pplication **I**nternet et **I**ntranet), les étudiants en Deuxième année de Licence à l'**EMIT** (**E**cole de **M**anagement et d'**I**nnovation **T**echnologique) doivent effectuer un stage de deux mois au sein d'une entreprise.

L'objectif de ce stage est de renforcer et de consolider les connaissances théoriques acquises durant la formation théorique disposée à l'Ecole.

Ainsi, nous avons choisi la société Lazan'iBetsileo Isaha-Fianarantsoa. C'est pour cela le Directeur commerciale (mon encadreur) nous a donné comme thème à étudier : « Conception et réalisation d'une application de gestion de viticulteur (ou vendage) au sein de la société Lazan'iBetsileo Fianarantsoa ».

Nous allons donc énumérer dans ce rapport toutes les démarches que nous avons effectuées lors de ce stage.

## **REMERCIEMENTS**

La conception et la réalisation de ce mini-mémoire ont nécessité la contribution de plusieurs personnes dont l'apport de chacun a constitué pour nous une aide précieuse et indispensable.

Grâce à Dieu et Jésus Christ qui m'ont donnée beaucoup des : force, santé, connaissance, pour réussir et pour finir mon stage.

De ce fait, nous aimerons adresser en premier lieux mes remerciements les plus chaleureux :

Professeur HAJALALAINA Aime Richard Président de l'Université de Fianarantsoa ;  
Dr Hasina RAKOTONIRNA Directeur de l'EMIT, qui n'a pas ménagé ses efforts pour nous disposer toute la formation nécessaire durant deux années.

Nous remercions du fond du cœur Madame RABEZANAHARY Hobiniaina, chef de mention Informatique, parcours Développement d'application Internet et Intranet pour ces encadrements pendant mes études à l'EMIT.

Par la même occasion, nous remercions aussi Monsieur RANDRIANARIJAONA Jean Joseph le Directeur commercial de Lazan'i Betsileo Isaha FIANARANTSOA mon Encadreur professionnel.

Mes remerciements s'adressent également à l'ensemble du personnel de l'EMIT et particulièrement à tous les enseignants qui nous a partagé leurs connaissances.

Pour finir, nous exprimons notre connaissance envers tous les membres de ma famille respectueuse, qui m'a soutenue moralement et financièrement tout au long de mes études.

A tous ceux qui de près ou de loin, ont contribué à la réalisation de ce rapport de Stage, qu'ils trouvent ici, l'expression de nos vifs et sincères remerciements

# **LISTE DES CARTES ET FIGURES**

FIGURE 1 :	MENTION ET PARCOURS .....	4
FIGURE 2 :	PARCOURS DE LICENCE AES .....	5
FIGURE 3 :	PARCOURS MASTER AES .....	6
FIGURE 4 :	PARCOURS LICENCE RPM .....	7
FIGURE 5 :	PARCOURS LICENCE DAIL .....	8
FIGURE 6 :	PARCOURS MASTER SIGT .....	9
FIGURE 7 :	PARCOURS MASTER M2I .....	10
FIGURE 8 :	ORGANIGRAMME DU PERSONNEL .....	11
FIGURE 9 :	ORGANIGRAMME DU MEMBRE DE BUREAU .....	14
FIGURE 10:	ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE LAZAN'IBETSILEO .....	21
FIGURE 11 :	CYCLE D'ABSTRACTION DE CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION .....	30
FIGURE 12 :	FORMALISME DU MODELE CONCEPTUEL DE DONNEES .....	32
FIGURE 13 :	FORMALISME DE MODELE CONCEPTUEL DE TRAITEMENT .....	35
FIGURE 14 :	FORMALISME MCTA .....	36
FIGURE 15 :	FORMALISME MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT .....	37
FIGURE 16 :	FORMALISME MCTA .....	38
FIGURE 17 :	MODELE PHYSIQUE DES DONNEES .....	39
FIGURE 18:	LA FACTURE DE LIVRAISON OU FANDRAISANA LANJAM-BOALOBOKA .....	40
FIGURE 19:	LISTE DE FACTURE DE LIVRAISON DIT FANDRAISANA LANA LANJAMBOALOBOKA .....	41
FIGURE 20 :	LE REÇU DE PAYEMENT .....	42
FIGURE 21:	MODELE CONCEPTUEL DE DONNEES .....	46
FIGURE 22 :	MODELE CONCEPTUEL DU TRAITEMENT .....	48
FIGURE 23:	MODELE CONCEPTUEL DU TRAITEMENT ANALYTIQUE .....	49
FIGURE 24 :	MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT ANALYTIQUE .....	52
FIGURE 25 :	DIAGRAMME DE FLUX .....	53
FIGURE 26:	MODELE PHYSIQUE DES DONNEES .....	54
FIGURE 27 :	ARCHITECTURE DE PHP ET BD .....	59
FIGURE 28:	ARCHITECTURE DU MATERIEL .....	60
FIGURE 29:	AUTHENTIFICATION .....	61
FIGURE 30:	MENU PRINCIPALE .....	62
FIGURE 31 :	AJOUT DE VITICULTEUR .....	62
FIGURE 32 :	LIVRAISON DES RAISINS DES VITICULTEURS .....	63
FIGURE 33 :	FACTURE DE LIVRAISONS /OU DIT FANDRAISANA LANJAMBOALOBOKA .....	64
FIGURE 34 :	PAYEMENT .....	64
FIGURE 35 :	REÇU DU PAYEMENT .....	65
FIGURE 36:	EXTRAIT DE CODE .....	66

FIGURE 37 :	PHPMYADMIN SERVEUR MYSQL WAMPSEVER.....	68
-------------	---	----



# **LISTE DES TABLEAUX**

TABEAU 1. PRESENTATION DE CENTRE VITI-VITICOLE DU BETSILEO .....	17
TABEAU 2 . DES CAVES ONT ETE CONSTRUITES DANS CHAQUE SECTEUR .....	18
TABEAU 3 . COMMERCIALISATION .....	20
TABEAU 4 . EVALUATION DES PRODUCTIONS ET DES VENTES .....	20
TABEAU 5 . DICTIONNAIRE DE DONNE .....	45
TABEAU 6 . PROCEDURES FONCTIONNELLE .....	51
TABEAU 7 . ENCHAINEMENT DE PROCEDURE FONCTIONNEL.....	51
TABEAU 8 . TABLEAU COMPARATIF DE SGBD .....	56
TABEAU 9 . TABLEAU COMPARATIF DE LANGAGE DE PROGRAMMATION .....	57

## **LISTE DES ABREVIATIONS**

BD : Base de Données

CG : Contrôleur de gestion

CIGSI : Conception, Intégration et Gestion des Systèmes d'Informatique

CM : Communication Multimédia

CP : Chef personnel

CVVB : Centre Viti-Vinicole du Betsileo

DAII : Développement d'Application Intranet Internet

EMIT : Ecole Management et d'Innovation Technologique.

ENI : Ecole Nationale d'informatique.

ENT : Environnement Numérique de Travail

ENT : Environnement Numérique de Travail

FFMV : Fiombonan'nyFikambanan'nyMpambolyVoaloboka

M2I : Modélisation et Ingénierie Informatique

MCD : Modèle Conceptuel des Données

MCT : Modèle Conceptuel de Traitement

MCTA : Modèle Conceptuel de Traitement Analytique

MD : Management Décisionnel

MERISE : Méthode d'Etude de Réalisation Informatique pour les Système d'Entreprise

MLD : Modèle Logique de Données

MOT : Modèle Organisationnel des Traitements

MOTA : Modèle Organisationnel des Traitements Analytique

PHP : Personale Homme Page (HyperText Pré processor)

RC : Responsable Commercial

RG : Règles des Gestions

RL: Responsable Logistique

RO : Règle d'Organisation

RP : Responsable de Production

RPCO : Relations Publiques et Communication Organisationnelle

RPM : Relation publique et MultiMedia

SGBD : Système de Gestion de Bases de Données

SIG : Système d'Information Géomatique

SIGD : Système d'Information, Géomatique et Décision

SQL : Structure Query Langage

UF : Université de Fianarantsoa

WAMP: Windows Apache MySQL PHP

# **GLOSSAIRE**

**Cave** : Est un lieu de stockage des raisins après la livraison. C'est-à-dire après la livraison dans chaque secteur les raisins sont transportés dans la société et stocké dans une maison appelée **Cave** avant la transformation des raisins en vin.

**Le caviste** : est chargé de la fabrication des vins. Cette fabrication se déroule en plusieurs étapes ; la vinification c'est-à-dire la transformation du jus de raisin en vin, l'assemblage, la conservation et la mise en bouteille des vins. Il nécessite une connaissance des vins de la sommellerie et d'œnologie

**Fut** : Est une matérielle utiliser par les transporteurs et le peseur pour faciliter son travail. Le poids de chaque fut sans raisins est 5kg.

**Garaba** : C'est un matériel comme le **Fut** mais son poids brut ou poids sans raisins est 1kg.

**Secteur** : C'est in domaine territoriale des viticulteurs. C'est-à-dire chaque viticulteur se trouve dans une société et dans un secteur il existe au moins un viticulteur.

**Base de données** : c'est un outil de stocker et de retrouver l'intégralité de donnée brute ou d'information en rapport avec un thème ou une activité. Ces informations sont très structurées et la base est localisée dans un même lieu et sur un même support appelé serveur.

**SGBD** (Système de Gestion de Base de Données) : c'est un logiciel système destiné à stocker et partager des informations dans une base de données en garantissant la qualité, la pérennité de confidentialité des informations.

**MERISE** (Méthode d'Etude et de Réalisation Informatique pour le Système d'Entreprise) : c'est-à-dire méthode d'analyse de conception et de gestion de projet Informatique.

**Requête** : Commande répondant à une syntaxe précise permettant la manipulation d'information à l'intérieur d'une base de données.

# **Table des matières**

PARTIE 1 :     PRESENTATIONS GENERALE .....	1
Chapitre 1 :   ECOLE DE MANAGEMENT ET D'INNOVATION TECHNOLOGIQUE (EMIT).....	2
I.   Historique .....	2
II.   Formations existantes .....	2
A.   Mention Management .....	3
01.   Grade de Licence : .....	3
02.   Grade de Master : .....	3
B.   Mention Informatique .....	3
01.   Grade de Licence : .....	3
02.   Grade de Master : .....	3
C.   Mention Relations Publiques et Multimédia.....	3
01.   Grade de Licence : .....	3
02.   Grade de Master.....	3
III.   Sciences de la société .....	4
A.   Mention management.....	4
03.   Parcours Licence : .....	4
04.   Parcours Master : .....	5
B.   Mention Relations Publiques et Multimédia.....	6
05.   Parcours licence : .....	6
IV.   SCIENCES ET TECHNOLOGIE .....	7
C.   Mention informatique .....	7
06.   Parcours Licence : .....	7
07.   Parcours master : .....	8
V.   Personnel.....	10
VI.   Partenaires .....	12
A.   Laboratoires de recherche .....	12
B.   Ecoles et Universités.....	12
C.   Entreprises.....	12
D.   Organismes publiques .....	12
VII.   Vie étudiante .....	13
VIII.   Membres de bureau .....	13
IX.   Activités .....	14
A.   Association sportive .....	14

B.	Club de danse .....	14
C.	Club de musique.....	14
D.	Club des jeunes entrepreneurs .....	14
E.	English Club .....	15
F.	Jeux de Société .....	15
08.	E.N.T. ....	15
09.	Bibliothèque numérique.....	15
10.	Formation en ligne .....	15
Chapitre 2 : PRESENTATION DE LA SOCIETE ANONYME LAZAN'I BETSILEO.....		17
I.	HISTORIQUE DE LAZAN'I BETSILEO.....	17
A.	ORGANISATION : .....	17
B.	LES ACTIVITES .....	18
C.	LA PRODUCTION DU RAISIN .....	19
D.	LA PRODUCTION DE VIN :.....	19
E.	LES GAMMES ACTUELLES .....	19
01.	Vins tranquilles ordinaires :.....	19
02.	Vins tranquilles aromatisés : .....	19
03.	Vins effervescent :.....	19
04.	Spiritueux :.....	19
F.	LA COMMERCIALISATION .....	20
01.	Principaux clients :.....	20
02.	PERSPECTIVE D'AVENIR .....	20
03.	Evolution des Productions et des ventes .....	20
G.	ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE LAZAN'I BETSILEO .....	21
H.	ROLE ET MISSION LIEES A CHAQUE POSTE.....	21
01.	LE DIRECTEUR GENERAL .....	21
02.	LE RESPONSABLE ADMINISTRATIF et FINANCIER .....	21
03.	LE RESPONSABLE LOGISTIQUE.....	22
04.	LE RESPONSABLE COMMERCIAL.....	22
05.	LE RESPONSABLE DE PRODUCTION .....	22
06.	LE CONTROLEUR DE GESTION .....	22
07.	LA CAISSIERE .....	23
08.	LE CHEF PERSONNEL.....	23
09.	LE MAGASINIER .....	23
10.	LE COMMERCIAL.....	24
11.	LE RESPONSABLE DOMAINE EXPERIMENTALE ET VITICULTURE .....	24

12.	L'OPERATEUR DE SAISIE .....	24
13.	ASSISTANT ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE .....	24
14.	L'APPROVISIONNEMENT .....	24
15.	LA FEMME DE MENAGE.....	25
16.	LE CHAUFFEUR.....	25
17.	LE GARDIEN .....	25
18.	LA SECURITE.....	25
19.	LE LAVEUR BOUTEILLE .....	25
20.	LE CAVISTE .....	25
21.	LE MECANICIEN .....	26
22.	L'OUVRIER.....	26
23.	LE VULGARISATEUR .....	26
24.	LE BOUVIER.....	26
Chapitre 3 : PRESENTATION DU PROJET .....		27
PARTIE 2 : ANALISE ET CONCEPTION DU PROJET .....		28
Chapitre 1 : METHODES ET NOTATIONS UTILISEES.....		29
I.	Méthodologie .....	29
II.	Présentation de la méthode.....	29
III.	Architecture de Merise.....	29
IV.	Axe des systèmes d'information .....	30
A.	Présentation du Modèle Conceptuel de Donnée (MCD).....	31
01.	Définition .....	31
02.	Les concepts de base du MCD .....	31
03.	MCD Correspondant.....	32
B.	Modèle Logique de donnée (MLD).....	32
01.	Objectif .....	32
02.	Concernant les entités.....	32
03.	Concernant les identifiants relatifs .....	33
C.	Modèle conceptuel du traitement(MCT) .....	33
01.	Définition .....	33
02.	Concept.....	33
03.	Règle d'émission.....	34
04.	Résultat.....	34
05.	Représente le formalisme du modèle conceptuel de traitement.....	34
D.	Modèle Conceptuel de Traitements Analytiques (MCTA).....	35
E.	Modèle Organisationnel des traitements(MOT) .....	36

F.	Modèle De Flux Conceptuel (MFC) ou Diagramme de flux d'information.....	37
06.	Définition .....	37
07.	Objectifs.....	37
08.	Vocabulaire.....	37
09.	Représentation de Diagramme de flux d'information .....	37
G.	Modèle Physique des Données .....	38
Chapitre 2 :	ANALYSE DU PROJET.....	39
I.	Analyse des données .....	39
II.	Analyse de l'existant.....	40
A.	La facture de livraison .....	40
	.....	40
B.	Liste de facture de livraison.....	41
	.....	41
C.	Le reçu de paiement .....	41
Chapitre 3 :	CONSEPTON DU PROJET.....	42
I.	Dictionnaire de donné .....	42
II.	REGLE DE GESTION .....	45
III.	Modèle conceptuel de données (MCD).....	46
IV.	Modèle Logique de Données (MLD).....	47
V.	Modèle Conceptuel du Traitement (MCT) .....	47
VI.	Modèle Conceptuel du Traitement Analytique (MCTA).....	48
VII.	Modèle d'Organisationnel de traitement (MOT) .....	50
A.	Définition .....	50
B.	REGLE D'ORGANISATIO .....	50
C.	Tableau procédure fonctionnel .....	50
D.	Enchaînement de procédure fonctionnel .....	51
VIII.	Modèle Organisationnel de Traitement Analytique (MOTA) .....	51
IX.	DIAGRAMME DE FLUX.....	52
X.	Modèle Physique des Données .....	54
PARTIE 3 :	REALISATION DU PROJET.....	55
Chapitre 1 :	SPECIFICATION DES OUTILS DE REALISATION .....	56
I.	Les outils de réalisation .....	56
E.	Réalisation du livre .....	56
F.	Réalisation de MCD .....	56
G.	Réalisation de l'application .....	56
10.	Logiciel utiliser .....	56



H.	Choix du système de gestion de base de données.....	56
II.	Choix du langage de programmation .....	57
III.	Présentation d'outil de base de données MSQl .....	57
IV.	Choix de langage.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
V.	Présentation de langage PHP .....	57
A.	Historique .....	58
Chapitre 2 :	MISE EN OEUVRE ET IMPLEMENTATION .....	59
01.	Architecture de PHP et BD.....	59
02.	Architecture matérielle .....	60
Chapitre 3 :	PRESENTATION DE L'APPLICATION .....	61
I.	Authentification.....	61
II.	Menu principale .....	61
III.	Ajout de viticulteur .....	62
IV.	Livraison des raisins des viticulteurs .....	63
V.	Facture de livraisons /ou dit Fandraisana lanjamboaloboka .....	63
VI.	Payement.....	64
VII.	Reçu du paiement.....	65
VIII.	Extrait de code.....	65
IX.	Conclusion générale et perspectives.....	66
X.	Bibliographie.....	67
XI.	WEBOGRAPHIE .....	67
XII.	ANNEXE.....	68

## **INTRODUCTION**

L'entreprise Lazan'i Betsileo est une société qui est Créée en 1971 par la Coopération entre le Gouvernement Suisse et le Gouvernement Malagasy. En général, cette entreprise manipule manuellement son activité. Elle rencontre des difficultés sur les calculs des différents montant, c'est pourquoi elle veut une amélioration surtout des automatisations de travail. Alors qu'elle nous a demandé de développer une application avancée pour cette modernisation.

L'entreprise veut résoudre la perte de temps en effectuant leurs différentes opérations. Ce mémoire a pour objectif de développer une application permettant d'automatiser les services de livraisons des raisins au sein de la société Lazan'i Betsileo FIANARANTSOA.

Pour présenter notre mémoire, nous allons suivre des trois grandes parties :

- Pour le premier lieu, nous allons voir la présentation de l'Ecole de Management et d'Innovation Technologique (EMIT), ainsi que la présentation de notre entreprise Lazan'i Betsileo.
- Deuxièmement, nous allons passer à l'analyse et la conception du projet Gestion de viticulteur.
- Dernièrement, notre mémoire est consacré à la mise en œuvre de l'application.

## **PARTIE 1 :      PRESENTATIONS GENERALE**

# **Chapitre 1 : PRESENTATION DE L'ECOLE DE MANAGEMENT ET D'INNOVATION TECHNOLOGIQUE (EMIT).**

## **I. Historique**

L'E.M.I.T. est une grande école publique au sein de l'Université de Fianarantsoa, qui a basculé totalement vers le système L.M.D. Elle se situe au cœur de l'Université de Fianarantsoa, à 3km de la gare routière sur la route qui mène vers Mahasoabe.

Anciennement connue sous le nom de « Centre Universitaire de Formation Professionnalisant » (CUFP), créé par le Décret N°2005-205 du 26 Avril 2005 et en 15 novembre 2016 son nom change EMIT créée par le Décret n°2026-1394. L'EMIT est un établissement public implanté au sein de l'Université de Fianarantsoa, avec le système LMD.

Notre Etablissement se démarque des autres par le fait que ses formations assurent aux étudiants une carrière professionnelle immédiate après le cursus universitaire.

En effet, à ce propos, bon nombre de sortants de l'Etablissement ont fait leurs preuves, occupant actuellement des postes importants, tant dans le secteur privé (des organisations et entreprises) que public.

L'Ecole dispose de huit (08) parcours répartis dans trois (03) mentions bien définies, à savoir le Management, l'Informatique et les Relations Publiques et Multimédia.

Au sein de l'EMIT, nous mettons également l'accent sur l'interaction des Enseignants-Chercheurs et des étudiants pour toutes recherches scientifiques et académiques afin d'atteindre des résultats positifs et satisfaisants, conformément aux normes et exigences internationales. Nos attentes ont été récompensées grâce à la collaboration avec des partenaires nationaux et internationaux (entreprises, laboratoires et universités).

## **II. Formations existantes**

E.M.I.T. vous propose huit parcours répartis dans trois mentions :

## A. Mention Management

### 01. GRADE DE LICENCE :

- Administration Economique et Sociale (AES)

### 02. GRADE DE MASTER :

- Management Décisionnel (MD)

## B. Mention Informatique

### 01. GRADE DE LICENCE :

- Développement d'Application Internet/Intranet (DA2I)
- Conception, Intégration et Gestion des Systèmes d'Informatique (CIGT)

### 02. GRADE DE MASTER :

- Système d'Information, Géomatique et Décision (SIGD)
- Modélisation et Ingénierie Informatique (M2I)

## C. Mention Relations Publiques et Multimédia

### 01. GRADE DE LICENCE :

- Communication Multimédia (CM)
- Relations Publiques et Communication Organisationnelle (RPCO)

### 02. GRADE DE MASTER



FIGURE 1 : MENTION ET PARCOURS

Source : EMIT 2020

### III. Sciences de la société

#### A. Mention management

##### 03. PARCOURS LICENCE :

- Administration Economique et Sociale (AES)

# LICENCE

## AES

**MENTION**  
Administration

**PARCOURS**  
Administration Economique et Sociale (AES)

**MODE DE RECRUTEMENT EN L1**  
Concours

**CONDITION D'ACCÈS**  
Titulaires du diplôme de baccalauréat toutes séries

**PARCOURS**  
L1, L2, L3

**STAGES**

- **L1** : Stage en insertion en entreprise ou voyage d'études
- **L2** : Stage de réalisation suivi d'un rapport de stage
- **L3** : Stage de fin de cycle suivi d'une soutenance de mémoire

**POURSUITE D'ÉTUDES**  
Master en Management  
Parcours : Management Décisionnel (M.D.)

**DIPLOME DÉLIVRÉ**  
Après trois années de Licence, les étudiants obtiennent un diplôme de Licence

**COMPÉTENCES**

- Assister Le Directeur Général, Le Directeur des Ressources Humaines, Le Directeur Administratif et Financier
- Gérer les Ressources Humaines
- Gérer une entreprise ou un projet

**PIÈCES À FOURNIR POUR LE CONCOURS**  
Chaque année, l'EMIT organise les concours d'entrée en première année de Licence (L1)

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur Le Directeur de l'Ecole de Management et d'Innovation Technologique,
- Un formulaire de candidature (à retirer auprès de l'E.M.I.T)
- Une photocopie certifiée du diplôme de baccalauréat,
- Une copie d'acte de naissance moins de trois mois,
- Deux enveloppes timbrées à l'adresse du candidat,
- Quatre photos d'identité,
- Bordereau de versement du droit d'examen



www.emit.mg

FIGURE 2 : PARCOURS DE LICENCE AES

Source : EMIT 2020

#### 04. PARCOURS MASTER :

- Management Décisionnel

# MASTER

## MD

**MENTION**  
Management

**MODE DE RECRUTEMENT EN M1**  
Sélection de dossier

**CONDITION D'ACCÈS**  
Titulaires d'un diplôme de licence en AES, Economie ou Gestion

**PARCOURS**  
M1, M2

**STAGES**

- **M1** : Mini-mémoire de passage en M2
- **M2** : Stage de fin d'études suivi d'une soutenance de mémoire

**DIPLÔME DÉLIVRÉ**  
Après deux années d'études, les étudiants obtiennent un diplôme de Master

**POURSUITE D'ÉTUDES**  
Ecole Doctorale Gouvernance des Sociétés en Mutation, Université de Fianarantsoa



**COMPÉTENCES**  
A l'issue de la formation, les étudiants auront la capacité de :

- Décider en toute indépendance et fournir une information épurée
- Donner un regard extérieur, totalement dépassionné de la culture interne à l'établissement grâce à un certain recul
- Mettre en place des outils de mesure du progrès, d'amélioration permanente de la performance

**PIÈCES À FOURNIR POUR LE CONCOURS**

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur Le Directeur de l'E.M.I.T ;
- Un formulaire de candidature ;
- Une photocopie certifiée du diplôme de Licence et de Baccalauréat
- Une photocopie certifiée des relevés de notes en L1, L2 et L3 ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie d'acte de naissance moins de trois mois,
- Deux (02) enveloppes timbrées à l'adresse du candidat ;
- Une (01) enveloppe timbrée grand format ;
- Quatre (04) photos d'identité ;
- Droit de consultation de dossier : Bordereau de versement d'Ar 30.000 au nom de l'Ecole de Management de l'Innovation TEchnologique de l'Université de Fianarantsoa compte BOA N° 12939120007.
- Quatre photos d'identité,
- Bordereau de versement du droit d'examen

www.emit.mg

FIGURE 3 : PARCOURS MASTER AES

Source : EMIT 2020

## B. Mention Relations Publiques et Multimédia

### 05. PARCOURS LICENCE :

- communication multimédia
- relations publiques et communication organisationnelle





FIGURE 4 : PARCOURS LICENCE RPM

Source : EMIT 2020

## IV. SCIENCES ET TECHNOLOGIE

### C. Mention informatique

#### 06. PARCOURS LICENCE :

- développement d'application
- conception, intégration et gestion des systèmes d'information

# LICENCE

## DAII

**MENTION**  
Informatique

**PARCOURS**  
- Développement d'Application Internet/Intranet (DAII)  
- Conception, Intégration et Gestion des Systèmes d'Information (CIGSI)

**MODE DE RECRUTEMENT EN L1**  
Concours

**CONDITION D'ACCÈS**  
Titulaires du diplôme de baccalauréat séries C, D, Technique Industrielle, Génie Civil

**PARCOURS**  
L1, L2, L3

**STAGES**  

- **L1** : Stage en insertion en entreprise ou voyage d'études
- **L2** : Stage de réalisation suivi d'un rapport de stage
- **L3** : Stage de fin de cycle suivi d'une soutenance de mémoire

**POURSUITE D'ÉTUDES**  
Master en Informatique Parcours : Système d'Information, Géomatique et Décision (S.I.G.D.)

**DIPLÔME DÉLIVRÉ**  
Après trois années de Licence, les étudiants obtiennent un diplôme de Licence

**COMPÉTENCES**  
A l'issue de la formation, les étudiants sont compétents en :  

- Administration des bases de données,
- Administration des réseaux et systèmes informatiques,
- Développement d'application client/serveur

**PIÈCES À FOURNIR POUR LE CONCOURS**  
Chaque année, l'EMIT organise les concours d'entrée en première année de Licence (L1) en DAII et CIGSI  

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur Le Directeur de l'Ecole de Management et d'Innovation Technologique,
- Un formulaire de candidature (à retirer auprès de l'E.M.I.T)
- Une photocopie certifiée du diplôme de baccalauréat,
- Une copie d'acte de naissance moins de trois mois,
- Deux enveloppes timbrées à l'adresse du candidat,
- Quatre photos d'identité,
- Bordereau de versement du droit d'examen



www.emit.mg

FIGURE 5 : PARCOURS LICENCE DAII

Source : EMIT 2020

## 07. PARCOURS MASTER :

- Système d'Information, Géomatique et Décision Internet/Intranet

# MASTER

## SIGD

**MENTION**  
Informatique

**MODE DE RECRUTEMENT EN M1**  
Sélection de dossier

**CONDITION D'ACCÈS**  
Titulaires d'un diplôme de licence en Informatique, MISS, Mathématiques

**PARCOURS**  
M1, M2

**STAGES**

- **M1** : Mini-mémoire de passage en M2
- **M2** : Stage de fin d'études suivi d'une soutenance de mémoire

**DIPLÔME DÉLIVRÉ**  
Après deux années d'études, les étudiants obtiennent un diplôme de Master

**POURSUITE D'ÉTUDES**  
Ecole Doctorale Modélisation-Informatique, Université de Fianarantsoa



**COMPÉTENCES**  
A l'issue de la formation, les étudiants auront la capacité de :

- Donner un panorama de recherche actuelle Et émergente dans le domaine du système D'aide à la décision
- Former des cadres dans le domaine de L'ingénierie des systèmes d'information
- Prendre de prendre une bonne décision à partir des données spatiales et temporelles (Images satellites, Traitements statistiques, Système d'information Géographique, ...)

**PIÈCES À FOURNIR POUR LE CONCOURS**

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur Le Directeur de l'E.M.I.T ;
- Un formulaire de candidature ;
- Une photocopie certifiée du diplôme de Licence et de Baccalauréat
- Une photocopie certifiée des relevés de notes en L1, L2 et L3 ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie d'acte de naissance moins de trois mois,
- Deux (02) enveloppes timbrées à l'adresse du candidat ;
- Une (01) enveloppe timbrée grand format ;
- Quatre (04) photos d'identité ;
- Droit de consultation de dossier :

Bordereau de versement d'Ar 30.000 au nom de l'Ecole de Management de l'Innovation Technologique de l'Université de Fianarantsoa compte BOA N° 12939120007.

www.emit.mg

FIGURE 6 : PARCOURS MASTER SIGT

SOURCE : EMIT 2020

- Modélisation et ingénierie informatique

# MASTER

## M2I

**MENTION**  
Informatique

**MODE DE RECRUTEMENT EN M1**  
Sélection de dossier

**CONDITION D'ACCÈS**  
Titulaires d'un diplôme de licence en Informatique, MISS, Mathématiques

**PARCOURS**  
M1, M2

**STAGES**

- **M1** : Mini-mémoire de passage en M2
- **M2** : Stage de fin d'études suivi d'une soutenance de mémoire

**DIPLÔME DÉLIVRÉ**  
Après deux années d'études, les étudiants obtiennent un diplôme de Master


**POURSUITE D'ÉTUDES**  
Ecole Doctorale Modélisation-Informatique, Université de Fianarantsoa

**COMPÉTENCES**  
A l'issue de la formation, les étudiants auront la capacité de :

- Maîtriser les processus de développement logiciel
- Modéliser des systèmes complexes
- Développer des applications d'aide à la décision
- Mener des audits de SI en tant que consultant informatique ou consultant en innovation
- Conduire des changements vers des solutions plus agiles
- Occuper des postes de directeur de projets, de chef de projets, d'ingénieur développement logiciel, d'ingénieur en informatique décisionnelle.

**PIÈCES À FOURNIR POUR LE CONCOURS**

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur Le Directeur de l'E.M.I.T ;
- Un formulaire de candidature ;
- Une photocopie certifiée du diplôme de Licence et de Baccalauréat
- Une photocopie certifiée des relevés de notes en L1, L2 et L3 ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie d'acte de naissance moins de trois mois,
- Deux (02) enveloppes timbrées à l'adresse du candidat ;
- Une (01) enveloppe timbrée grand format ;
- Quatre (04) photos d'identité ;
- Droit de consultation de dossier ;
- Bordereau de versement d'Ar 30.000 au nom de l'Ecole de Management de l'Innovation Technologique de l'Université de Fianarantsoa compte BOA N° 12939120007.



www.emit.mg

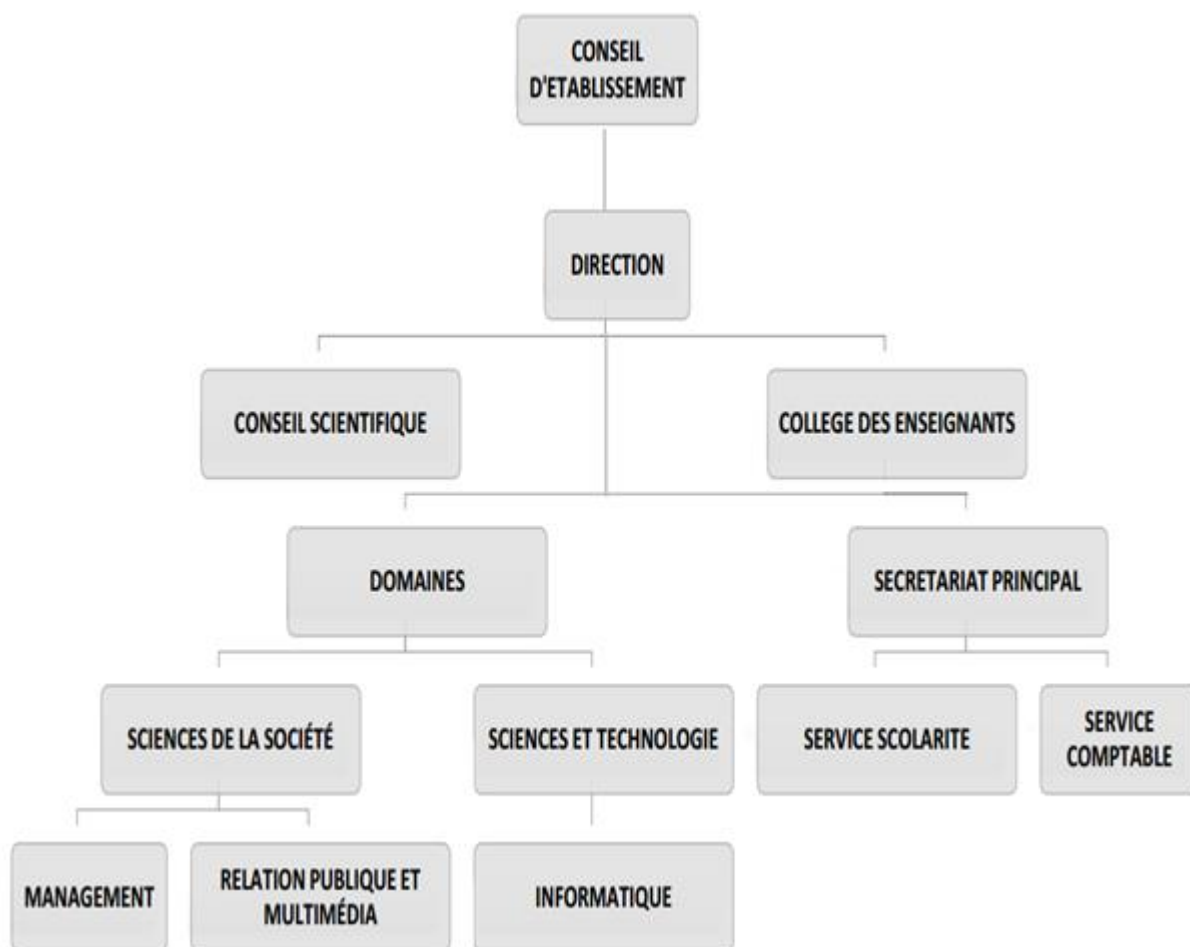
FIGURE 7 : PARCOURS MASTER M2I

Source : EMIT 2020

## V. Personnel

L'équipe pédagogique de l'Ecole compte actuellement 56 enseignants malgaches et étrangers qui se répartissent en Professeur titulaire, en Professeur, en Maître de conférences, en Maître assistant et en Professionnels, Consultants et Cadres supérieurs d'entreprise, Spécialistes des thématiques abordées. La formation est très ouverte à une participation des intervenants

extérieurs. En raison de l'insuffisance des enseignants permanents, l'école a optée pour une politique d'ouverture envers d'autres établissements. La majorité des liens actuels se concentre sur des institutions de formation et de recherche locales. Actuellement, l'école est en train d'élargir ses relations vis-à-vis des établissements à l'international afin d'accueillir des étudiants étrangers et de permettre à ces jeunes de se perfectionner à l'extérieur.



**FIGURE 8 :** ORGANIGRAMME DU PERSONNEL

*Source : EMIT 2020*

## **VI. Partenaires**

L'objectif de l'école est actuellement de rechercher toutes les formes possibles de coopération, de favoriser le contact avec les différentes académies, d'inciter le monde de l'université et le monde de l'entreprise à se rencontrer, à mieux travailler ensemble et à s'enrichir mutuellement. Ces différentes collaborations permettront de valoriser les résultats des recherches, de profiter du savoir-faire des entreprises. Par ailleurs, ce partenariat permet également aux entreprises de s'impliquer dans les formations afin de permettre aux étudiants une vision plus large et approfondie.

### **A. Laboratoires de recherche**

L'EMIT travaille en collaboration avec plusieurs laboratoires de recherche, d'entreprises et d'autres écoles et universités. Parmi les organisations partenaires, citons à titre d'exemple les laboratoires de recherche tels que le LIMAD, LIMOS, IRD, CNRE, SPAD, Espace Dev, LRI et l'UPR-Green à travers le CIRAD.

### **B. Ecoles et Universités**

Pour ce qui est des écoles et des universités partenaires, il y a entre autres : l'EDMI, l'Université de Toulouse Paul Sabatier, Université de Montpellier 2, l'ENI, GOUVSOMU, IOGA, l'Université de Clermont Auvergne, ESMIA, Université de Mahajanga, ISSTM et l'Université de Fianarantsoa.

### **C. Entreprises**

L'Ecole est également en partenariat avec plusieurs entreprises, notamment dans le cadre des stages à effecteur à travers chaque parcours, telles que les entreprises Etech consulting, Orange, Lazan'i Betsileo, STAR, Alliance Française de Fianarantsoa, TELMA, BFV-SG, Bank of Africa (BOA), BNI Madagascar, Nelli Studio, YMAGOO, PREMIYA, JIRAMA, les assurances NY HAVANA, MAMA et ARO.

### **D. Organismes publiques**

Des organismes gouvernementaux sont également partenaires de l'EMIT : la Région Haute Matsiatra, le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, le Ministère de l'Education Nationale, le Ministère des Travaux Publics, le Ministère des Finances et du Budget, le Ministère du Tourisme, le Ministère des Transports et de la Météorologie, le Ministère de la Poste, de la Télécommunication et des Technologies



Numériques, la Banque Centre de Madagascar, le Foibe Taosaritanin'i Madagasikara (FTM), l'INSTAT.

## **VII. Vie étudiante**

La vie associative des étudiants compose fondamentalement le projet pédagogique de l'école. Elle développe de véritables qualités humaines, organisationnelles et solidaires, en permettant ainsi aux étudiants :

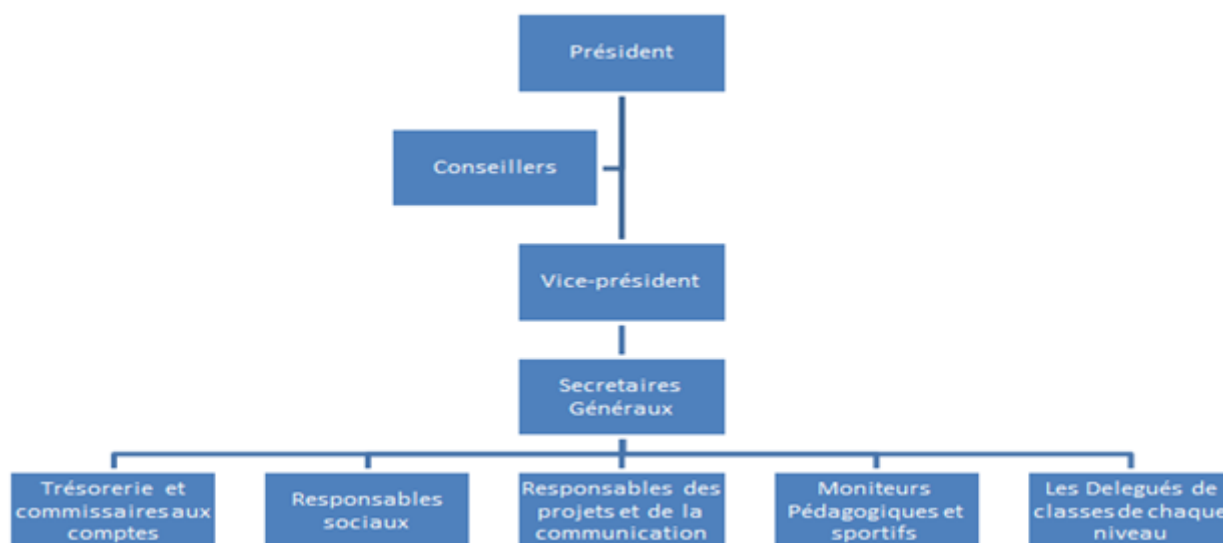
- L'acquisition de l'expérience,
- La mise en pratique des théories enseignées en cours,
- L'amélioration de leurs habilités,
- L'élargissement de leur réseau de contact personnel,
- L'intégration dans la vie professionnelle.

## **VIII. Membres de bureau**

Ce bureau est en charge de l'organisation de la relation de l'association avec l'administration d'Ecole.

Il est aussi en charge de l'amélioration de la vie étudiante en organisant des activités qui rehaussent l'esprit d'appartenance des étudiants et traduisent les valeurs de l'Ecole.

Composé des représentants des étudiants, voici la structure formant cette entité.



Source : EMIT 2020

## **IX. Activités**

### **A. Association sportive**

« Dans un corps sain, l'esprit sain » dit-on.

Cette association sportive regroupe les passionnés du sport. Aspirants ou pratiquants, ils y développent ensemble l'esprit sportif et combatif tout en tenant compte du sens du travail d'équipe.

En visant l'équilibre entre l'intellectualité et le physique ces étudiants défendent et rendent fière l'Ecole dans des différents tournois internes (inter-niveaux) qu'externes (inter-établissement).

### **B. Club de danse**

Le club de danse de l'EMIT regroupe les amoureux de la danse de tout genre. Ici, les étudiants développent le sens du respect mutuel et du partage en équipe qui se matérialisent par des apprentissages et des démonstrations. Il performe donc le « temps danse » groupant amusement et développement personnel.

Les étudiants bougent autour de cette passion, au rythme des valeurs soufflées par l'Ecole.

### **C. Club de musique**

Ce club de musique regroupe les jeunes talents musicaux de l'EMIT. Il prône le sens de respect et de l'écoute mutuel en se communiquant autrement avec les instruments musicaux, harmonisant l'équilibre intellectuelle et culturelle des étudiants. Tout ceci en intégrant les grandes valeurs et idéologies de l'Ecole.

### **D. Club des jeunes entrepreneurs**

« Visons haut, entreprenons ensemble, car nous sommes l'avenir ! »

Le CJE vise à développer l'esprit entrepreneurial des étudiants, basé sur le travail d'équipe.



Formation, partage d'expérience et pratique entrepreneuriale composent la vie de ce club. Il développe le sens de leadership, de responsabilité et de créativité de chacun afin de garantir les valeurs de l'Ecole.

### E. English Club

« Let's learn and perform together! »

L'English Club EMIT regroupe les passionnés de l'anglais. Avec diverses activités d'apprentissage et de pratique, il a pour but de promouvoir le développement de cette langue et la performance de la vie associative des étudiants.

### F. Jeux de Société

« L'échec n'est que le jeu, jouons avec et gagnons! »

Ici, les étudiants se regroupent pour jouer et développer ensemble leur esprit créatif, compétitif et résolutif tout en s'amusant.

### 08. E.N.T.

L'environnement numérique de travail (ENT) de l'EMIT permet aux enseignants et aux étudiants d'accéder aux services mis à disposition, depuis n'importe quel lieu et à n'importe quel moment. Il suffit de disposer d'un équipement connecté à l'internet.

### 09. BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

L'école est également affiliée à une bibliothèque numérique communautaire multilingue schola vox. Ceci étant, les étudiants et les enseignants ont accès en illimité à des centaines de milliers d'ouvrages et d'articles spécialisés dans plusieurs disciplines.

Par ailleurs, l'université dispose de plusieurs places de lecture, dont des espaces informatiques, salles de travail ainsi qu'un espace de consultation spécifique aux fonds patrimoniaux.

### 10. FORMATION EN LIGNE

EMIT, cumul des avantages de la formation et de la recherche

- Reconnaissance nationale du diplôme
- Adaptation à l'international de la formation
- Vaste réseau d'université partenaires
- Vaste réseau d'entreprises partenaires
- Des équipes enseignantes réputées pour leurs travaux de recherche et leur expertise dans leur discipline
- Des équipements pédagogiques modernes : espace numérique de travail, visioconférence,

## **Chapitre 2 : PRESENTATION DE LA SOCIETE ANONYME LAZAN'I BETSILEO**

### **I. HISTORIQUE DE LAZAN'I BETSILEO**

Crée en 1971 par la Coopération entre le Gouvernement Suisse et le Gouvernement Malagasy sous la dénomination de Centre Viti-Vinicole du Betsileo « C.V.V.B. » puis F.F.M.V. (Fiombonan'ny Fikambanan'ny Mpamboly Voaloboka) après le départ des Coopérants Suisses en 1986 et LAZAN'I BETSILEO S.A. en septembre 1992 après l'approbation du Statut de Société Anonyme par les 625 paysans composant intégralement l'actionnariat.

<b>RAISON SOCIALE</b>	<b>LAZAN'I BETSILEO S.A.</b>
CAPITAL	100.000.000 Ariary (33.000 Euro)
SIEGE SOCIAL	RUE ALPHONSE RAKOTOZAFY  ISAHA  FIANARANTSOA  MADAGASCAR
FORME JURIDIQUE	Société Anonyme (S.A.)
FORME D'ACTION	01 ACTION EST REPRESENTEE PAR 25 ARES DE VIGNOBLES
MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	12

**TABEAU 1. PRESENTATION DE CENTRE VITI-VITICOLE DU BETSILEO**

1993: AFRICA AWARD FOR QUALITY

1995: AFRICA AWARD FOR QUALITY

2003: GOLDEN EUROPE AWARD FOR QUALITY;

NEW MILLENIUM AWARD PARIS 2003 FRANCE

2017: INTERNATIONAL AWARD FOR EXCELLENCE AND LEADERSHIP

#### **A. ORGANISATION :**

L'entreprise est administrée par un Conseil d'Administration composé de 12 membres élus parmi les actionnaires.

Le Conseil d'Administration recrute un Directeur Général qui gère l'entreprise avec le personnel.

Compte tenu de ce que les vigneron membres sont répartis dans les districts de la Région Haute Matsiatra, une structure en 05 secteurs a été mis en place pour faciliter la vinification et l'encadrement technique des paysans viticulteurs au nombre de 1.500 actuellement dont :

DISTRICT	COMMUNE
LALANGINA	ALAKAMISY-AMBOHIMAHA IBOAKA IVOAMBA ANDROY
ISANDRA	ISORANA-NASANDRATRONY SOATANANA AMBONDRONA ANDREMIZAHA ANDOHARANOMAITSO
VOHIBATO	ANDRANOVORIVATO SOAINDRANA TALATA-AMPANO MAGNEVA
FIANARANTSOA	ANDRAINJATO FIANARANTSOA
AMBOHIMAHASOA	BEFETA <sup>2</sup> IKALALAO
AMBALAVAO	AMBALAVAO ANJOMA IARINTSENA

**TABLEAU 2 . DES CAVES ONT ETE CONSTRUITES DANS CHAQUE SECTEUR**

## **B. LES ACTIVITES**

### **❖ VITICULTEUR**

- ❖ ENCAVEUR
- ❖ EMBOUTEILLEUR

### C. LA PRODUCTION DU RAISIN

Superficie des vignobles :

- Vignerons associés : 300 ha
- Nombre viticulteurs : 1.500
- Domaine expérimental : 05 ha
- Rendement moyen : 2 à 3 tonnes /ha
- Cépages : Hybride producteur direct

La production de raisin a atteint une pointe de 837 Tonnes en 2010 puis ne cesse de diminuer jusqu'à 70 tonnes en 2016 et la production reprend une augmentation de 230 tonnes en 2017 et diminue encore une fois à 70 tonnes l'année 2018.

Cette variation de la production est due essentiellement, au non payement à temps des viticulteurs et aux intempéries (Sécheresse, Grêle, Cyclone).

Néanmoins, les paiements des viticulteurs et les apports de fumures organiques et minérales se sont avérés nécessaires pour améliorer le rendement au niveau des vignerons.

### D. LA PRODUCTION DE VIN :

Le rendement raisin en vin est de 60 à 70 pourcent en moyenne (65 cl pour 1 kg du raisin)

La production moyenne annuelle en période favorable est de 6.000 hl/an dont 30 pourcent de rouge et 70 pourcent de blanc.

La capacité de mise en bouteille mensuelle est de 10.000 bouteilles à 20.000 bouteilles.

### E. LES GAMMES ACTUELLES

#### 01. VINS TRANQUILLES ORDINAIRES :

- Vin rouge
- Vin blanc
- Vin rosé
- Vin gris

#### 02. VINS TRANQUILLES AROMATISES :

- Vin blanc moelleux
- Vin apéritifs

#### 03. VINS EFFERVESCENT :

- Vin mousseux
- Vin blanc Spécial

#### 04. SPIRITUEUX :

- Eau de vie de vin

- Eau de vie à la mandarine
- Liqueur à l'orange

## F. LA COMMERCIALISATION

La distribution des produits finis est assurée par l'entreprise elle-même

LIEU	UTILISATION
ISAHA-FIANARANTSOA	SIEGE-BUREAU et ventes dans les provinces de Tuléar et Fianarantsoa
MAHALAVOLONA ANDOHARANOFOTSY TANA	AGENCE TANA  Ventes : Antananarivo, Tamatave, Diego, Majunga

**TABLEAU 3 . COMMERCIALISATION**

### 01. PRINCIPAUX CLIENTS :

- Les grandes distributions (Shoprite, Jumbo Score)
- Les grossistes de boissons alcoolisées
- Les Cafés et les Restaurants
- Les détaillants de toute l'île
- Les consommateurs directs

### 02. PERSPECTIVE D'AVENIR

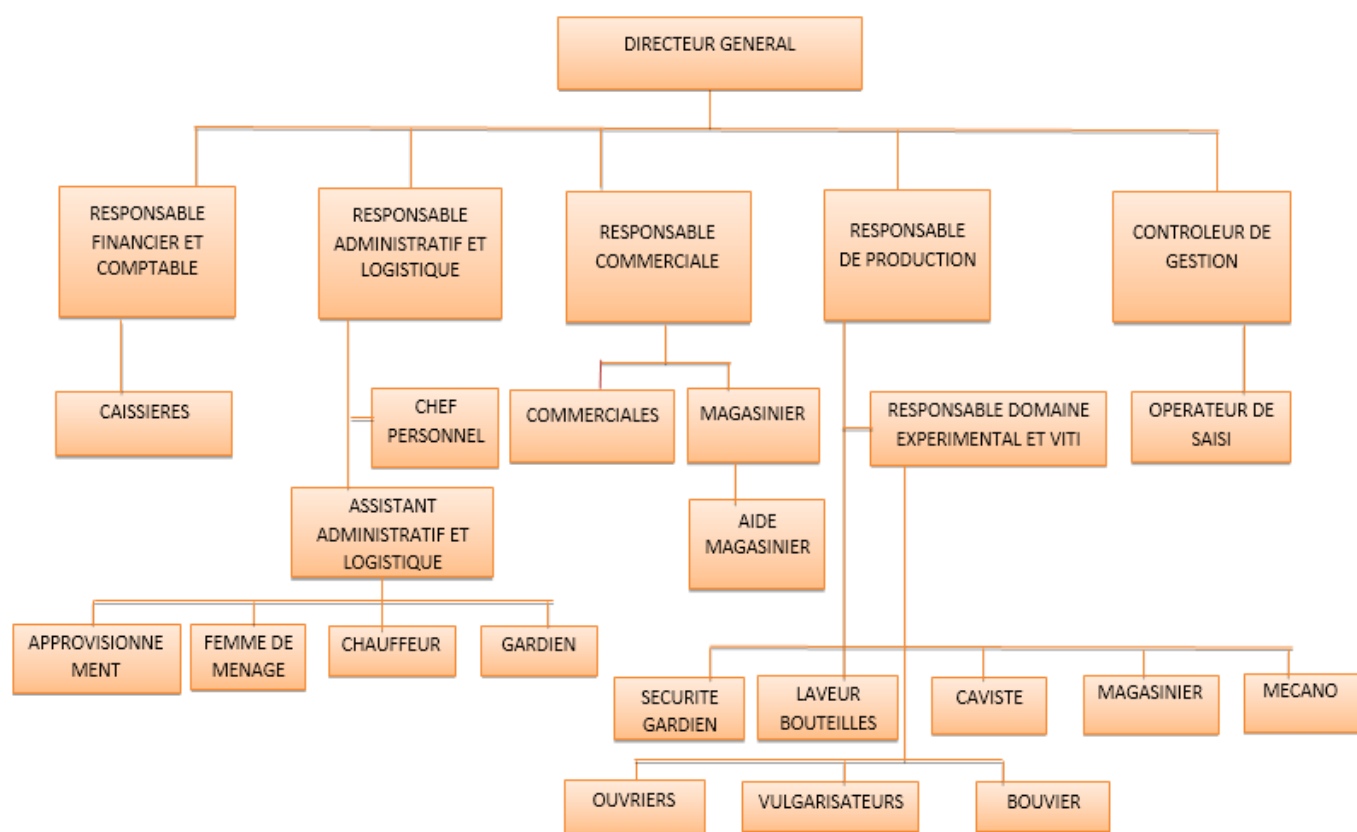
Actuellement, un Comité de Redressement est mis en place pour soutenir et appuyer la Direction Générale surtout chercher des solutions et mettre en œuvre un plan de redressement pour mettre la société sur la raille du développement.

### 03. EVOLUTION DES PRODUCTIONS ET DES VENTES

	Octobre 2020	Novembre 2020	Prévision Décembre 2020
Approvisionnement Vins Cachetés	2 828 Blles	3 482 Blles	5 000 Blles
Approvisionnement Vin en Vrac	9 220 litres	10 700 litres	15.000 litres
Ventes	31 989 500 Ar	46 342 000 Ar	60 000 000 Ar

**TABLEAU 4 . EVALUATION DES PRODUCTIONS ET DES VENTES**

## G. ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE LAZAN'I BETSILEO



**FIGURE 10: ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE LAZAN'IBETSILEO**

## H. ROLE ET MISSION LIEES A CHAQUE POSTE

### 01. LE DIRECTEUR GENERAL

Le DG est le patron de la société, il charge de définir la stratégie commerciale de la société et anticipe les mouvements de son marché.

Il gère plusieurs dossiers au de son société, notamment l'animation des équipes et la gestion des budgets, dessiner une stratégie issue de sa réflexion personnelle et du dialogue constant qu'il entretient avec interlocuteurs , clients ,fournisseurs, concurrents ,partenaires sociaux et politiques .

### 02. LE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Le RAF collabore étroitement avec le dirigeant ou le service de direction général de la société pour envisager son développement stratégique et financier .Il consiste en effet à contrôler la rentabilité et la solvabilité de la société , à anticiper la stratégie de développement

de la société et les différents financements et investissements nécessaires ; Communiquer avec les services fiscaux et sociaux .Il a les missions de contrôler la comptabilité de la société et la bonne gestion, valider la solvabilité de la société soit sa capacité rembourser ses dettes . Anticipe les finances de la société.

### 03. LE RESPONSABLE LOGISTIQUE

Le RL organise et optimise les flux de matières d'informations et de produits en amont et en aval de la société et également entre les sites de production. Gérer les flux et les stocks et de contrôler les flux de la société en respectant les délais imposés, maîtriser et réduire les coûts ; son but est de dépenses le moins possible pour la gestion de stock et pour le transport des marchandises.

### 04. LE RESPONSABLE COMMERCIAL

Le RC est le garant du chiffre d'affaires et de la marge commerciale sur le périmètre qui lui est alloué. Il peut participer à la définition de la stratégie commerciale et a la responsabilité de la conduire. Il fixe les objectifs et les axes prioritaires des actions commerciales. Gérer un portefeuille de clients ; Analyser et comprendre et comprendre les problèmes ou les besoins des clients et leur proposer une solution adaptée à une demande ou une problématique client ; Promouvoir l'offre de services ou de produits dont il a la charge ; Développer l'activité auprès de prospects.

### 05. LE RESPONSABLE DE PRODUCTION

Le RP applique la politique industrielle définie par la direction, il organise planifie et suit la production pour atteindre les objectifs définis, il contribue à l'amélioration des processus de production afin d'améliorer la productivité et garantir la mise en conformité. Assurer la production avec le responsable d'atelier ; Assurer la production selon la politique industrielle définie par la direction ; Lancer les nouveaux modèles ; Superviser les services connexes a la production ; Suivre les productions journalières par rapport aux prévisions et les réajuster ; Améliorer la gestion de production et son système d'information.

### 06. LE CONTROLEUR DE GESTION

Le CG aide la Direction dans l'orientation et le suivi de la stratégie qu'elle est fixée .Il participe à la définition des objectifs et anticipe les résultats. Gérer et d'analyser la performance des activités afin d'optimiser leur pilotage dans cette optique le CG doit essentiellement apporter les outils de connaissance des coûts des activités et des de résultats permettant d'améliorer le rapport entre les moyens et l'activité ou les résultats obtenus.



Formaliser les objectifs et indicateurs de performance des programmes et de garantir leur déclinaison opérationnelle ; Organiser le dialogue de gestion autour de la recherche de la performance et contribuer au processus budgétaires ; Produire les rapports de gestion et de tableaux de bord, à partir des données provenant des services gestionnaires, pour aider à la prise de décision et de contribuer à l'efficacité et l'efficacité des processus de management.

#### 07. LA CASSIERE

Elle accueille les clients lorsqu'ils ont choisi leurs produits. Elles ont défilé les articles devant un lecteur optique afin que les prix correspondant aux codes-barres soient enregistrés par la caisse enregistreuse. La caissière est chargée de la caisse enregistreuse. Elle travaille dans une activité commerciale, quelle qu'elle soit, équipée d'une caisse pour le paiement sur place.

Elle a effectué les opérations ordinaires de caisse et de vente de manière totalement et autonome ; Calculer le montant total des services ou produits achetés et le communiquer au client ; Recevoir et enregistrer le paiement, qu'il soit en liquide, par carte de crédit ou autre forme de paiement.

#### 08. LE CHEF PERSONNEL

Le CP est un responsable de la gestion administrative et des conditions de travail de l'effectif salarié de la société. Il met en place les processus internes de ressources humaines et le fait évoluer comme la note de frais ou prime, il suit chaque salarié indépendamment et repère les besoins en formulation en évolution. Il assure le dialogue entre les salariés et les différents partenaires sociaux, en accord avec la politique de gestion du personnel définie par la direction générale et la réglementation en matière de droit de travail.

#### 09. LE MAGASINIER

Le magasinier pour mission d'assurer toutes les réceptions mais aussi le stockage et les sorties de produit finis, mais aussi le stockage et les sorties de produit finis dans le magasin de stockage de la société ; il contrôle leur conformité avec la bonne livraison, alors il s'occupe principalement du stock et il assure également la vente au comptoir. Il doit vérifier les bons de commande et de réception s'assurer du bon fonctionnement des produits. Il doit gérer les demandes d'approvisionnement auprès des fournisseurs. Un magasinier est en charge des produits matières premières mais également de stock de la société.

#### 10. LE COMMERCIAL

Le commercial est de générer et développer les ventes d'une société, grâce à des méthodes de prospection et au développement de son portefeuille de clients. Il doit mettre tout en œuvre pour offrir de nouvelles perspectives aux produits et services de la société.

#### 11. LE RESPONSABLE DOMAINE EXPERIMENTALE ET VITICULURE

Il est responsable de la conduite technique du vignoble, dans un souci ou respect de l'environnement et de qualité du raisin ; En fonction du développement de la vigne et des conditions météorologiques, il planifie et suit l'ensemble des travaux. Il assure la traçabilité des opérations au vignoble. Il encadre les agents viticoles et le personnel saisonnier, éventuellement secondé par un chef d'équipe ; ingère le personnel, il forme et informe son équipe sur les nouvelles pratiques culturelles.

#### 12. L'OPERATEUR DE SAISIE

Il est une spécialiste du clavier de l'ordinateur. Elle saisit des documents ou des données manuscrits ou destinées à alimenter des bases de données sur un micro –ordinateur. Les missions de l'opérateur de saisie sont variées et dépendent de la structurée la société. Il se charge de rentrer manuellement toutes les données ou les documents dont il dispose afin d'alimenter la base de données de son société.

#### 13. ASSISTANT ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE

L'assistant logistique veille au respect de la chaîne de stockage, préparation et livraison de marchandises. Il seconde le responsable logistique dont le rôle est davantage tourné vers de la gestion administrative. Il est présent à toutes les étapes d'expédition ou de réception de fait composer avec les multiples collaborateurs qui agisse la gestion des achats et des ventes, département des transports et l'opérateur techniques.

#### 14. L'APPROVISIONNEMENT

Il a la mission principale d'organiser, gérer et coordonner les flux et les stocks de marchandises au de la société, en s'appuyant sur les prévisions des ventes. D'une manière générale, son fonction a pour rôle d'organiser, de planifier et de contrôler l'ensemble des stocks appartenant à la société. Son objectif principal est l'établissement d'un équilibre entre la qualité de service et les coûts de possession de stock.

#### 15. LA FEMME DE MENAGE

La femme de ménage assure l'hygiène et le nettoyage des bureaux et locaux commerciaux. Elle doit savoir appliquer les normes de sécurité et d'hygiène utiliser le matériel spécifique, manipuler et ranger en toute sécurité les produits d'entretien, utiliser les équipements de protection individuelle au peuvent s'avérer nécessaire et savoir gérer le traitement des déchets.

#### 16. LE CHAUFFEUR

Il est responsable de son véhicule au quotidien, il renseigne le carnet de bord du véhicule. Une grande partie de sa mission vise à conduire dans le cadre de leurs fonctions, des personnes à leurs rendez-vous professionnels. Il doit conduire le véhicule de manière efficace et en toute sécurité ; Rester concentré durant la conduite ; Respecter les normes de sécurité routière, de transport des personnes et de circulation des marchandises ; Respecter les trajets définis pour le transport et les délais de livraison.

#### 17. LE GARDIEN

Le gardien assure la surveillance des bâtiments et des zones communes en effectuant des rondes. Dans tous les cas, il fait en sorte que les règles de sécurité soient bien appliquées et respectées. Il sert également d'interlocuteur et d'intermédiaire entre les résidents et les copropriétaires.

#### 18. LA SECURITE

Il assure une présence dans les locaux et veille la sécurité des personnes et à la préservation des biens. Apprécier les actions appropriées ou les moyens déclenchés en fonction des situations selon les consignes établis. Contrôler le fonctionnement des installations de sécurité et participer à leur maintenance.

#### 19. LE LAVEUR BOUTEILLE

Les bouteilles en verre subissent un pré trempage dans un bain fortement agité d'eau chaud ; les étiquettes sont décollées par brossage. Un second bain d'eau sodée avec injection a l'inférieure des bouteilles, les désinfecte et élimine tout corps étranger, dépôt et impuretés

#### 20. LE CAVISTE

Le caviste est chargé de la fabrication des vins. Cette fabrication se déroule en plusieurs étapes ; la vinification c'est-à-dire la transformation du jus de raisin en vin, l'assemblage, la conservation et la mise en bouteille des vins. Il nécessite une connaissance des vins de la sommellerie et d'œnologie. Le caviste doit être en mesure de conseiller un client suivant ses

goûts, ses moyens financiers, et la finalité de l'achat ; Il a donc besoin de connaître les accords mets et vins classiques, et doit être capable de présenter et d'appliquer le vin choisi à l'acheteur.

#### 21. LE MECANICIEN

Il assure l'entretien, la maintenance et la réparation de véhicules automobiles ; Il est sollicité pour effectuer des diagnostics sur un véhicule automobile après détection d'un problème par son propriétaire et déterminer l'origine de la panne. Il pose l'accessoire, réglages et mise au point sont ses interventions courantes. Il effectue également les révisions systématiques ; vidange moteur, contrôle des freins, contrôle antipollution.

#### 22. L'OUVRIER

L'ouvrier polyvalent s'occupe de différentes tâches basiques dans le monde de la construction de bâtiments ou de leurs entretiens, il doit tout de même laisser le champ libre à l'ouvrier spécialisé. Il est une personne qui loue ses services dans le cadre d'un travail d'un salaire. Par définition, cette notion fait référence au statut du salariat et à l'exercice d'un travail manuel.

#### 23. LE VULGARISATEUR

Il apporte aux agriculteurs les connaissances fondamentales et les options technologiques nécessaires pour stimuler leurs discussions, et de les encourager à mettre en pratique, sur une base expérimentale, les nouvelles options et leurs propres idées. Son rôle est évolutif d'animateur, il doit progressivement se transformer en conseiller de la société agricole avec une spécialisation de plus en plus poussée, au fur et à mesure que les paysans deviennent capables de s'exprimer en charge et de poser eux-mêmes leurs problèmes.

#### 24. LE BOUVIER

Le bouvier veille aux flux et à la sécurité des animaux, du déchargement de la bétailière à l'abattoir. L'activité consiste vérifier les documents d'identité et d'origine des animaux, régler les éventuelles anomalies, trier et préparer l'ordre de passage des animaux, en fonction des besoins d'abattoir. L'objectif est de mieux comprendre le comportement des animaux pour faciliter le travail au quotidien ; Faire évoluer ses pratiques de travail et aménager la bouvierie pour améliorer la sécurité de bien-être des opérateurs, le bien-être des animaux.

### **Chapitre 3 : PRESENTATION DU PROJET**

Il y a plusieurs secteurs de viticulteur appartient à la société Lazan'i Betsileo Isaha-FIANARANTSOA. Le contrôleur et le peseur gèrent manuellement la livraison des raisins de chaque viticulteur dans le secteur. Pour améliorer cette livraison, nous informatiser cette méthode de livraison. Comme l'impression de la facture de livraison dit Fandraisana Lanjam-boaloboka et du reçu de paiement. C'est-à-dire chaque viticulteur qui fait la livraison peut avoir un et une seule facture de livraison pour chaque livraison et la société payée les prix du raisin correspondent aux prix dans la facture de livraison. Chaque viticulteur qui prend le prix de son raisin livrer peut avoir un et un seul reçu de paiement pour chaque paiement.

Le contrôleur et le peseur peut être gérer la livraison du raisin de viticulteur en utilisent le matériel informatique ?

Pour mieux résoudre ce problème, premièrement nous montrons que l'utilisation d'une application de gestion de viticulteur ou vendage nous aiderons dans cette livraison. Cette application peut gérer les membres et la livraison des raisins dans chaque secteur.

## **PARTIE 2 : ANALISE ET CONCEPTION DU PROJET**

# Chapitre 1 : METHODES ET NOTATIONS UTILISEES

## I. Méthodologie

Pour la conception du projet, on a choisi la méthode **MERISE**. Car MERISE est une méthode simple à réaliser.

## II. Présentation de la méthode

MERISE est une méthode qui permet de construire un système d'information automatisé efficace, flexible et adapté à l'entreprise. Elle préconise de séparer l'étude des données et les traitements complémentaires, synchronisés et validés entre eux. Elle est aussi un renouvellement de MERISE se tournant dans l'analyse orientée objets :

- ✓ Conservation des points forts de MERISE ;
- ✓ Amélioration des points clés (affinement d'un système en système) ;
- ✓ Extension des aspects plus techniques (technologie actuelle technologie à venir) ;
- ✓ Adaptation des modèles et technique reconnue internationalement ;
- ✓ Outillage (logiciel d'aide à la conception et au développement).

## III. Architecture de Merise

MERISE propose 4 niveaux d'abstraction :

### ❖ Conceptuel (Quoi ?)

C'est la description des données et des traitements pour prendre en compte les règles de gestion. Une règle de gestion concerne le mécanisme de gestion d'un établissement ou d'un domaine indépendamment de l'organisation interne et des choix ou contrainte technique.

### ❖ Organisationnel (Qui ? Quand ? D'où)

C'est l'intégration des contraintes et des choix d'organisation en précisant l'utilisation des données et des traitements ainsi que la localisation des acteurs et des sites.

### ❖ Logique (Quand ? Où ? Comment)

C'est la conception du logiciel correspondant aux parties à automatiser du système prenant en compte l'état de la technologie (description de l'application développée dans le contexte des interfaces graphiques et des architectures d'application).

❖ Physique (Comment ?)

C'est l'intégration des contraintes et des choix techniques déterminant l'implantation & des données et la mise en place des traitements.

#### IV. Axe des systèmes d'information

L'étape à suivre pour la conception du système d'information est présentée par la Figure :

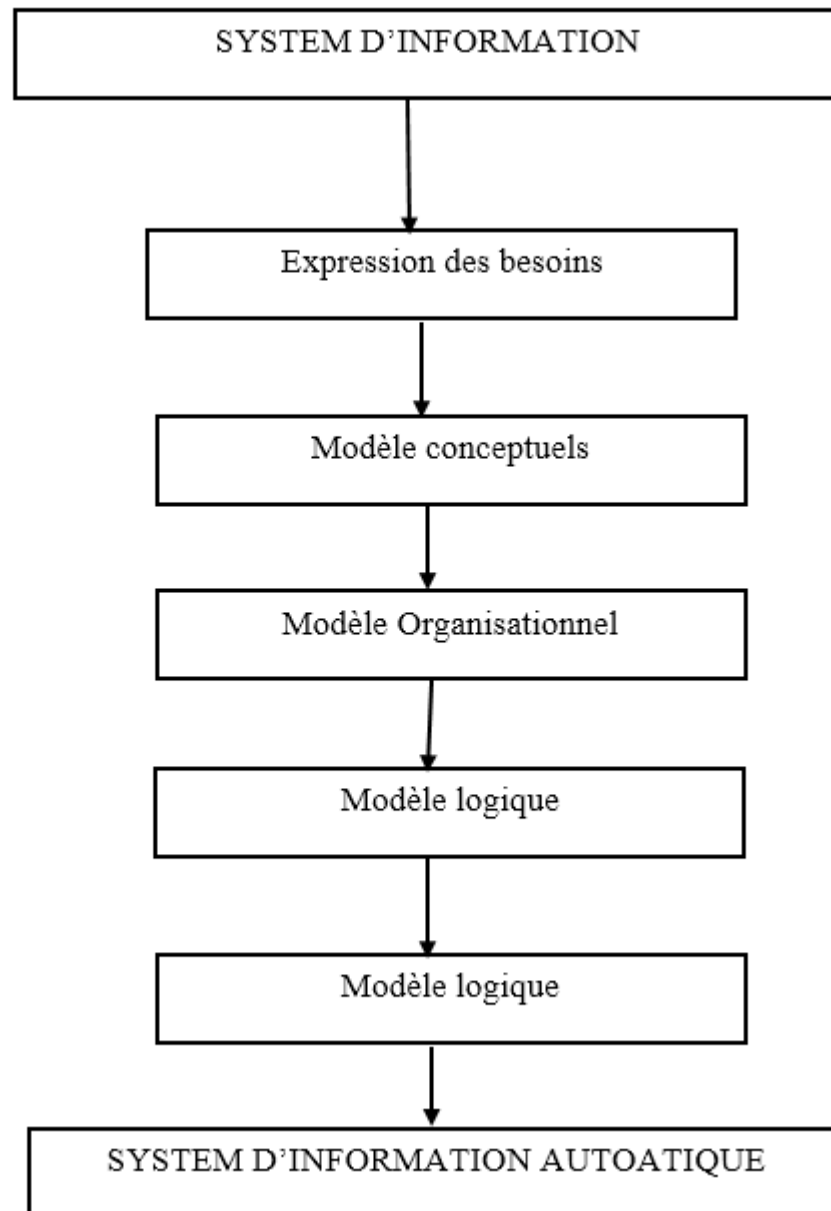


FIGURE 11 : CYCLE D'ABSTRACTION DE CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION



Pour la conception de la base de données, nous utiliserons le (MCD) dans le but de représenter de façon structurée les données qui seront utilisées par le système d'information. Le Modèle Conceptuel de Données décrit la sémantique, c'est-à-dire le sens attaché à ces données et à leur rapport et les relations existantes entre ces données du **MCD** découlera le Modèle Logique de Données (**MLD**) qui est une représentation très simple des données sous forme de tables constituées de lignes et de colonnes et les relations pouvant exister entre ces tables.

## A. Présentation du Modèle Conceptuel de Donnée (MCD)

### 01. DEFINITION

Le modèle conceptuel de données a pour but d'écrire de façon formelle les données qui seront utilisées par le système d'information (S.I). Il s'agit donc d'une représentation des données plus compréhensible, permettant de décrire le système d'information à l'aide des entités.

### 02. LES CONCEPTS DE BASE DU MCD

- Entité

Une entité est un objet pourvu d'une existence propre et conforme aux choix de gestion d'une entreprise

- Relation

Une relation entre entités est une association qui perçu dans le réel entre deux ou plusieurs entités.

- Propriété

Une propriété (ou attribut) est une donnée élémentaire que l'on perçoit sur une entité ou relation entre objet. Le nom de la propriété est inscrit à l'intérieur de l'entité.

- Cardinalité

Les cardinalités permettent de caractériser le lien qui existe entre une entité et une relation à laquelle elle est reliée. La cardinalité d'une entité par rapport à une relation s'exprime par deux nombres appelés cardinalité minimale et cardinalité maximale, telle que :

➤ La cardinalité minimale (égal 0 ou 1)

C'est le nombre de fois minimum qu'une occurrence d'une entité participe aux occurrences de la relation.

➤ La cardinalité maximale (égal à 1 ou n)

Indique le nombre de fois maximum qu'une occurrence de l'entité participe aux occurrences de la relation

- Identifiant

**Identifiant d'une entité :** C'est une propriété particulière telle qu'à chaque valeur de la propriété corresponde une et une seule occurrence de l'entité.

**Identifiant d'une relation** : C'est l'identifiant obtenue par concaténation des identifiants des entités participant à la relation

La figure ci-dessous représente la FORMALISME du modèle conceptuel de données de l'Association

### 03. MCD CORRESPONDANT

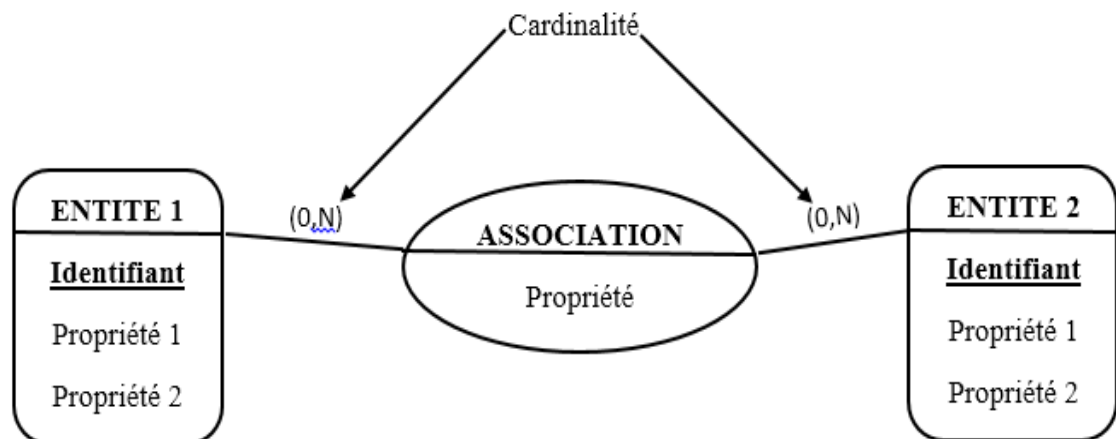


FIGURE 12 : FORMALISME DU MODELE CONCEPTUEL DE DONNEES

## B. Modèle Logique de donnée (MLD)

### 01. OBJECTIF

Le MLD devra rendre compte des limites et des possibilités de ce logiciel sans toutefois entrer dans les détails techniques de la méthode de stockage et d'accès qui relève des niveaux opérationnels.

Le MLD ajoutera au MCD la notion d'organisation. Il indique donc comment les données seront organisées.

### 02. REGLES DE PASSAGE DU MCD AU MLD CONCERNANT LES ENTITES

Toute entité se transforme en table ou relation.

L'identifiant de l'entité devient la clé primaire de la table

Les propriétés de l'entité deviennent des attributs de table

### CONCERNANT LES ASSOCIATIONS

**Cas des associations types père-fils** (Cardinalité du père 0, n ou 1, n - Cardinalité de fils 0,1 ou 1,1)

- L'entité « père » ne devient pas une table
- L'entité « fils » devient une table
- L'identifiant de l'entité « père » devient attribut de table « fils ». Cet attribut est appelé « Clé étrangère ».
- Les propriétés éventuelles de l'association deviennent les attributs de la table « fils ».

**Clé étrangère** : C'est une clé primaire qui se relie à la relation père. Elle assure la relation entre ces deux tables. Une clé étrangère est toujours précédée par le signe « # »

### Cas des autres associations ou associations type plusieurs-plusieurs

- Chaque entité devient une table, l'identifiant de l'entité devient la clé primaire de la table.
- L'association devient une table ou relation. L'identifiant de l'association (formé par la composition des identifiants des entités) devient la clé primaire de cette table.

### CONCERNANT LES IDENTIFIANTS RELATIFS

C'est le cas où une occurrence d'entité n'a pas d'existence propre que par rapport à une autre. Alors, l'identifiant de l'entité principale s'ajoute à celui de l'entité dépendante.

Concernant où une association lie des occurrences d'une même entité.

## C. Modèle conceptuel du traitement(MCT)

### 01. DEFINITION

Le modèle conceptuel du traitement permet de traiter la dynamique du système d'information, c'est-à-dire les opérations qui sont réalisées en fonction d'événements. Ce modèle permet donc de représenter de façon schématique l'activité d'un système d'information sans faire référence à des choix organisationnels ou des moyens d'exécution, c'est-à-dire qu'il permet de définir simplement ce qui doit être fait

### 02. CONCEPT

#### Evènement

Un évènement représente un changement dans l'univers extérieur au système d'information, ou dans le système d'information lui-même

- Un évènement externe est un changement de l'univers extérieur
- Un évènement interne est un changement interne au système d'information

#### Opération

Une opération est constituée d'un ensemble d'action qui est exécutable sans interruption. Une opération est déclenchée pour répondre à la sollicitation d'un évènement et produire un résultat.

### 03. REGLE D'EMISSION

Une règle d'émission est une condition qui permet de décider du résultat à déclencher en fonction des évènements de l'opération.

### 04. RESULTAT

Un résultat est un produit de l'exécution d'une opération possédant la même nature qu'un évènement. Un évènement pourra être le déclencheur d'une autre opération

### 05. REPRESENTE LE FORMALISME DU MODELE CONCEPTUEL DE TRAITEMENT

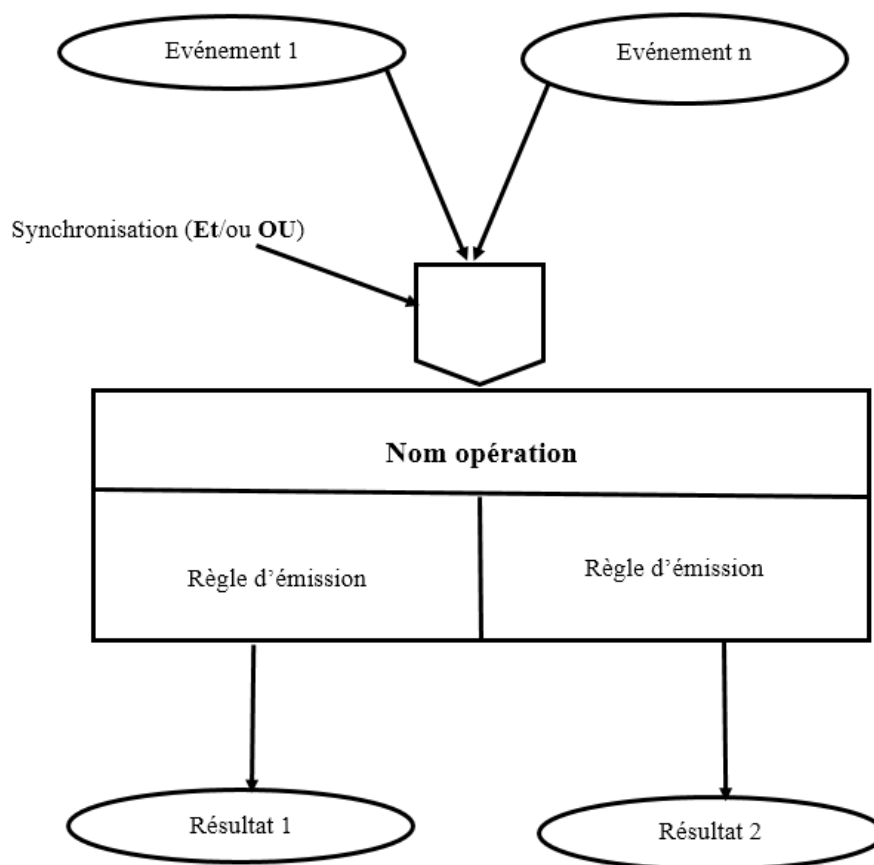


FIGURE 13 : FORMALISME DE MODELE CONCEPTUEL DE TRAITEMENT

#### D. Modèle Conceptuel de Traitement Analytique (MCTA)

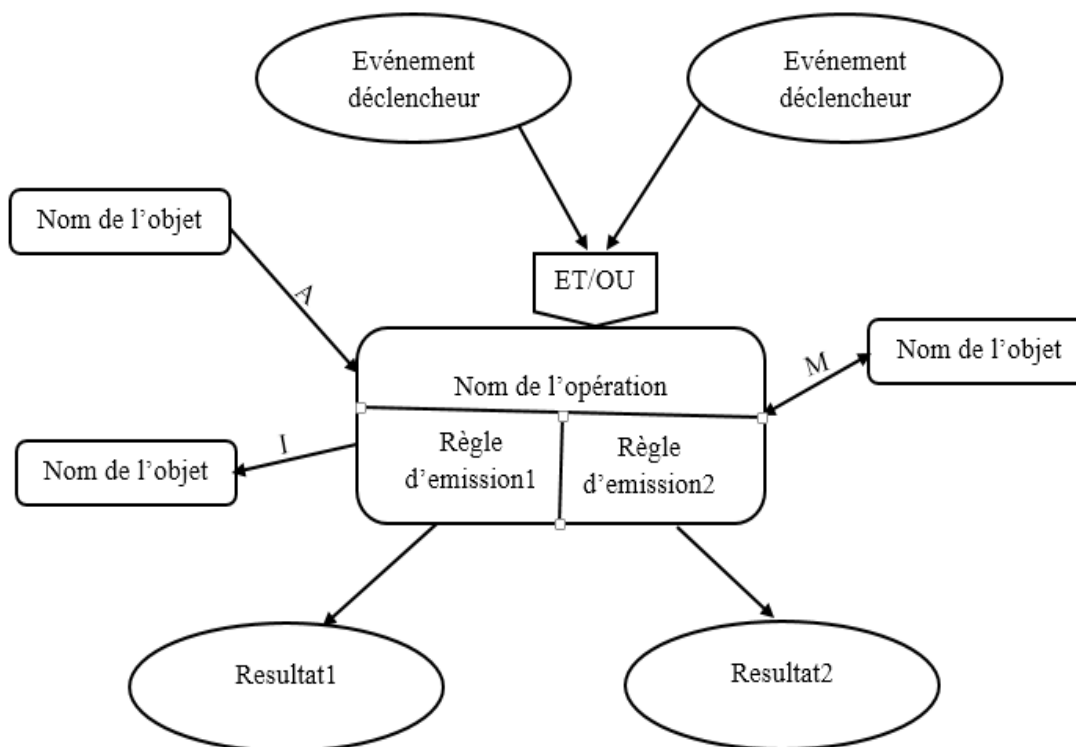
##### Définition

Les traitements constituent la partie dynamique du système d'information. Ils décrivent les actions à exécuter sur les données afin d'obtenir les résultats attendus par l'Entreprise. La modélisation conceptuelle des traitements a donc pour objectif de:

- Représenter formellement les activités exercées par le domaine, activités dont la connaissance est la base du système d'informations.
- Mettre en évidence les états cohérents de la structure conceptuelle des données (cycle de vie système)
- Permettre l'identification des règles conceptuelles formalisées
- Préparer le passage aux niveaux de préoccupation

La figure 8 Représente le formalisme du modèle conceptuel de traitement Analytique

Représente le formalisme du Modèle Conceptuel du Traitement Anaclitique



**FIGURE 14 : FORMALISME MCTA**

A : Création de donné (Ajout)

M : Mise à jour de donné

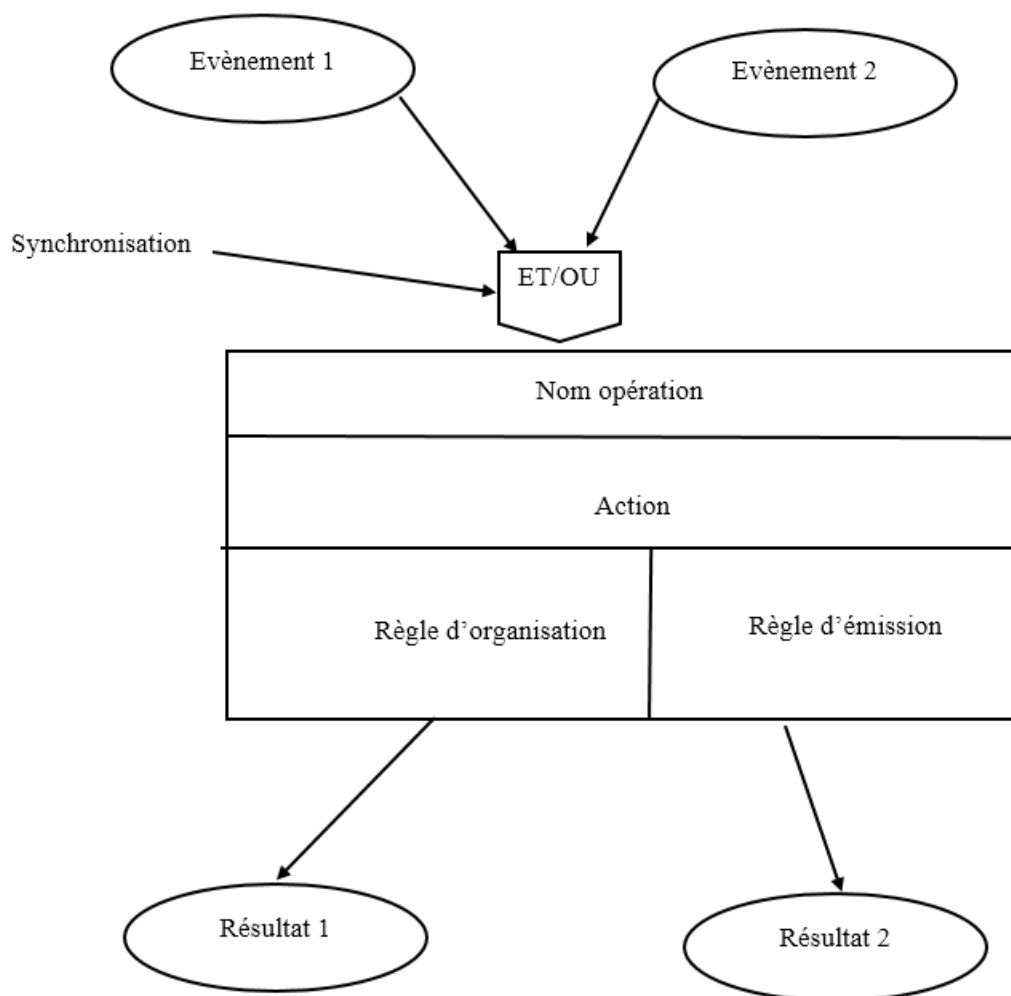
I : Interrogation (Lecture)

### E. Modèle Organisationnel des traitements(MOT)

Le model organisationnelle de traitements représente le fonctionnement détaillé des processus, compte tenu des ressources (qui, où, quand, comment), permettant de réaliser ces activités.

C'est une modélisation orientée métier et organisation. Ce model sera représenté par la liste des actions techniquement appelées : « Procédure fonctionnelle ».

La figure 9 représente le formalisme du modèle organisationnel de traitement



Nous avons choisi la méthode MERISE car cette méthode facilite la conception de l'organisation du projet dans une entreprise ou cette méthode est une méthode la plus rapide pour la conception du projet.

## F. Modèle De Flux Conceptuel (MFC) ou Diagramme de flux d'information

### 06. DEFINITION

C'est un diagramme pour vue d'ensemble de la circulation d'information entre les acteurs qui participent à la réalisation de l'activité étudiée (ou du domaine étudié)

### 07. OBJECTIFS

Pour analyser les échanges d'information au sein du système d'information d'une organisation (entreprise, administration ou association) et avec d'autres systèmes d'information.

### 08. VOCABULAIRE

#### Domaine d'étude

C'est la limite de domaine étudié limité par une ou plusieurs personnes

#### Acteur

C'est l'émetteur ou le récepteur

Il y a deux types d'acteur :

- Acteur interne
- Acteur externe

#### Flux d'information

Un flux désigne un transfert d'information entre deux acteurs du système d'information.

## 09. REPRESENTATION DE DIAGRAMME DE FLUX D'INFORMATION

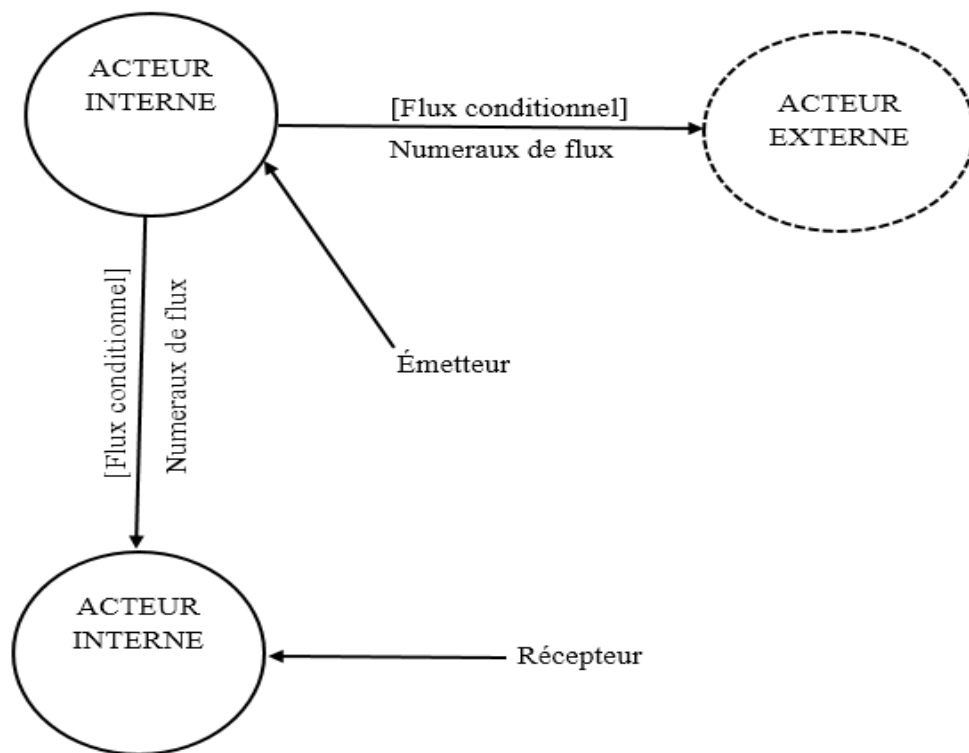
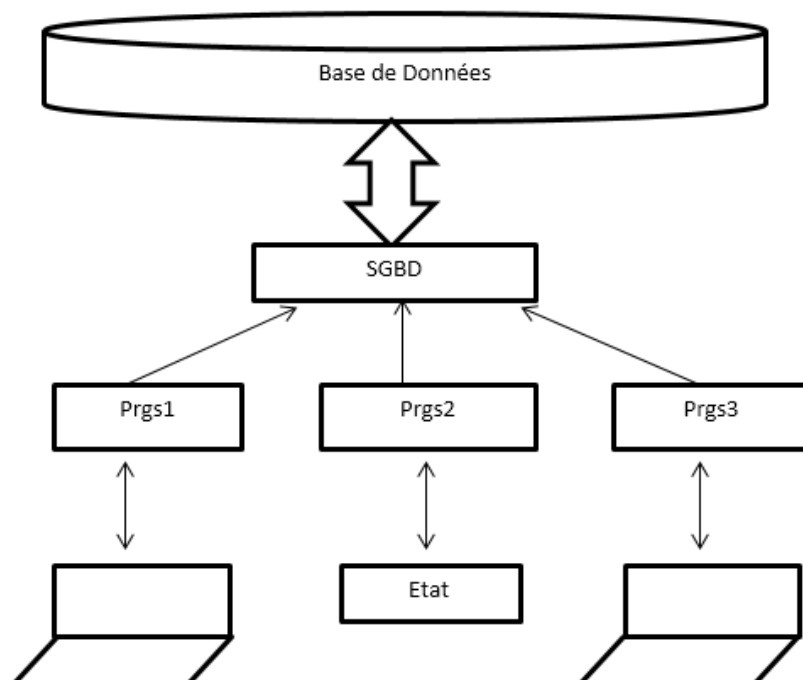


FIGURE 16 : FORMALISME MCTA

### G. Modèle Physique des Données

Le modèle physique représente l'interaction entre la base de données, le SGBD et les différents programmes qui effectuent les différents traitements.

#### ➤ Formalisme





## **Chapitre 2 : ANALYSE DU PROJET**

### **I. Analyse des données**

- Viticulteur est identifier par : Nom de viticulteur, Prénom de viticulteur, Adresse de viticulteur, C.I.N de viticulteur, Numéro de téléphone de viticulteur
- Facture de livraison est identifier par : Numéro de la facture de livraison, Nom de la facture de livraison, Date de livraison, Poids brute, Poids net, Nombre de Fût, Nombre de garaba, Prix unitaire de raisin, prix total de raisin livrer, observation, nom du transporteur, numéro du transporteur si le transporteur est automobile, secteur de viticulteur, nom et prénom de viticulteur, raisin culture, nom de la société et adresse de la société.
- Facture de paiement est identifier par : Numéro de facture de paiement, Nom de facture de paiement, Poids net à payer, Prix unitaire de raisin, prix total de raisin livré, Date de paiement, nom et prénom de viticulteur, secteur de viticulteur, observation de paiement.
- Société est identifier par : Nom de la société, Adresse de la société, Numéro du téléphone de la société
- Secteur est identifier par : Nom du secteur, Adresse du secteur
- Raisin est identifier par : Type du raisin, couleur du raisin
- Peseur est identifier par : Nom du peseur, Prénom du peseur, Adresse du peseur, C.I.N du peseur, Numéro du téléphone du peseur
- Transporteur est identifier par : Nom du transporteur, Frais de transport, numéro immatriculation du transporteur si le matériel du transport est automobile.
- Contrôleur de commission est identifier par : Nom de contrôleur, Prénom de contrôleur, Adresse de contrôleur, Numéro du téléphone de contrôleur, C.I.N de contrôleur.

**NB :** La Facture de livraison est dite Fandraisana Lanjam-boaloboka

Poids net = Poids brute – (Nombre de fut × 5kg + Nombre de garaba × 1kg)

## II. Analyse de l'existant

La société Lazan'i Betsileo utilise deux facture pendant le vendage du raisin. Ces deux factures sont :

- ✓ La facture de livraison appelé Fandraisana Lanjam-boaloboka
- ✓ Le reçu de paiement

**NB :** Le reçu du paiement doit être un reçu de l'avance sur vendage ou paiement du prix du raisin livré par le viticulteur.

### A. La facture de livraison

LAZAN'I BETSILEO S.A  
ISAHA - FIANARANTSOA

49A

**FANDRAISANA LANJAM-BOALOBOKA**

DATY: 04/02/21  
SECTEUR: ANDOHARANOMAITSO  
MPAMBOLY: RASCLONDRAIBE Solofson Emile N° 020690  
TOERANA: Ampehibito

	POIDS BRUT	Nombre		POIDS NET	NOTES		
	(Kg)	Fût	Garaba	(Kg)	<del>Taxe P</del> (30)	Qualité M (30)	Observations
BLANC / FOTSY	88kgs	1F.	-	83kgs	400m	58400m	
ROUGE / MENA SV23657/SV18315/JS 26205	-			-		-	
PETIT BOUSCHET	-			-		-	

MPITATITRA: Razafindrakoto Jean Dieu Donne  
FIARA N° \_\_\_\_\_ / CHARRETTE / ANDOLOHA (Tsipihon izay tsy izy)

Mpamboly Mpitatitra Mpandanja COMMISSION DE  
Contrôle

FIGURE 18: LA FACTURE DE LIVRAISON OU FANDRAISANA LANJAM-BOALOBOKA

## B. Liste de facture de livraison

DATE	N° BON.	NOM et PRENOMS	LEU D'ENLEVEMENT	POIDS BRUT		Mo FUT/ GME	POIDS NET		TRANSPORTEUR
				ROUGE	Blanc		ROUGE	Blanc	
04/02/21	20683	RANDRIAMITONISA Emile.	Imapa.	-	76kgs	04gr	-	72kgs	Randrianarison Viz. Emile
04/02/21	20684	RASOANANDRASANA Marie Aurelie	Imapa.	-	460kgs	04f.	-	440kgs	Rahazamirina Francis
04/02/21	20685	RATSIMBAZAFY Dieu Donné.	Ankarambary	-	26kgs	02gr	-	24kgs	Charles Felix Ratsimbazafy Dieu Donné
04/02/21	20686	RATSIMBAZAFY Buis de Guizogne	Ampahibato	-	69kgs	01f.	-	64kgs	Razafindrakot Jean Dieu Donné
04/02/21	20687	RAKAMISY Pierre	Ampahibato	-	376kgs	03f.	-	361kgs	Razafindrakot Jean Dieu Donné
04/02/21	20688	RANDRIANANDRASANA Norbert.	Ampahibato	-	123kgs	01f.	-	118kgs	Razafindrakot Jean Dieu Donné
04/02/21	20689	N JAKARIVelo	Tambohalana	-	454kgs	01Gr + 02f.	-	434kgs	Razafindrakot Jean Dieu Donné
04/02/21	20690	RASOLONDRAPSE Sofason Emile.	Ampahibato	-	88kgs	01f.	-	83kgs	Razafindrakot Jean Dieu Donné
TOTAL:				1672kgs	12F + 51GF + 06gr	-	1596kgs.		

FIGURE 19: LISTE DE FACTURE DE LIVRAISON DIT FANDRAISANA LANA LANJAMBOALOBOKA

## C. Le reçu de paiement

STAT : 15915211983000014  
NIF : 3000204170

LAZAN'I BETSILEO S.A  
ISAHA - FIANARANTSOA



DATE : .....

Je soussigne Mr/Mme .....  
accepte avoir reçu de la société LAZAN'I BETSILEO, une somme de MGA .....

En lettre ..... Ariary

Pour (motif) : Avance sur vendange

Année : .....

Secteur : .....

Signature

FIGURE 20 : LE REÇU DE PAYEMENT

## Chapitre 3 : CONCEPTON DU PROJET

### I. Dictionnaire de donné

A partir de ce document recensé au sein de société Lazan'i Betsileo Isaha-FIANARANTSOA, nous allons construire un dictionnaire de donnée suivante

Rubrique	Définition	Type	Longueur	Observation	Forme
<b>VITICULTURE</b>	Viticulteur				
Id_vit	Identifiant de viticulteur	N	11		
Nom_vit	Nom de viticulteur	AN	100		
Prenom_vit	Prénom de viticulteur	AN	100		
Adresse_vit	Adresse de viticulteur	AN	100		
CIN_vit	C.I.N de viticulteur	N	15	Si l'âge de viticulture est inférieur à 18	000 000 000 000
Num_phon_vit	Numéro de téléphone de viticulteur	AN	14		+261 000 00 000 00
<b>FACTURE_LIV</b>	Facture de livraison				
Num_fact_liv	Numéro de la facture de livraison	N	11		
Nom_fact_liv	Nom de la facture de livraison	AN	100		
Date_liv	Date de livraison	Date			jj/mm/aaaa

Poids_net	Poids net à payer (Poids du raisin livrer)	AN	50		
P.U	Prix du raisin par kilogramme (kg) en Ariary	AN	50		
Prix_Total	Prix total du raisin livré en Ariary	AN	50		
<b>RECU_P AY</b>	Reçu de paiement				
Num_reçu_pay	Numéro de reçu de paiement	N	11		
Nom_reçu_pay	Nom de reçu de paiement	AN	100		
<b>SOCIETE</b>	Société				
Id_soc	Identifiant de la société	N	11		
Nom_soc	Nom de la société	AN	100		
Adresse_soc	Adresse de la société	AN	100		
Num_phon_soc	Numéro du téléphone de la société	AN	14		
<b>SECTEUR</b>	Secteur				
Id_sect	Identifiant du secteur	N	11		
Nom_sect	Nom du secteur	AN	100		
Adresse_sect	Adresse du secteur	AN	100		
<b>RAISIN</b>	Raisin				
Id_rais	Identifiant de raisin	N	11		
Type	Type de raisin (couleur de raisin)	AN	40		
Nombre_fût	Nombre de fût de raisin	N	11		
Nombre_garaba	Nombre de garaba de raisin	N	11		

Poids	Poids du raisin livré	AN	11		
<b>PESEUR</b>	Peseur				
Id_pes	Identifiant du peseur	N	11		
Nom_pes	Nom du peseur	AN	100		
Prenom_pes	Prénom du peseur	AN	100		
Adresse_pes	Adresse du peseur	AN	100		
Numphon_pes	Numéro du téléphone du peseur	AN	14		
CIN_pes	CIN du peseur	N	15		000 000 000 000
Obs_pes	Observation du peseur	AN	100		
<b>TRANSPORTEUR</b>	Transporteur				
Id_transp	Identifiant de transporteur	N	11		
Nom_transp	Nom de transporteur	AN	100		
Frai	Frais de transport	AN	12		
<b>CONTROLEUR</b>	Contrôleur de commission				
Id_contr	Identifiant de contrôleur	N	11		
Nom_contr	Nom de contrôleur	AN	100		
Prenom_contr	Prénom de contrôleur	AN	100		
Adresse_contr	Adresse de contrôleur	AN	100		
CIN_con	CIN de contrôleur	N	15		
Num_phon_contr	Numéro du téléphone de contrôleur	AN	14		
Num_imatr	numéro d'immatriculation de véhicule	AN	9	Si le transporteur	

				est une automobile	
Date_pay	Date de paiement	Date			jj/mm/aaaa
<b>TYPE</b>	Type				
Id_type	Identifiant de type	N	11		
Ref_type	Référence de type	AN	60		
Date_facture	Date de facture ou date de l'impression de facture de livraison dit fandraisana lanjamboloboka	Dat			jj/mm/aaaa

**TABLEAU 5 . DICTIONNAIRE DE DONNE**

### **LEGENDE**

N : Type de donnée numérique.

AN : Type de donnée Alphanumérique.

Date : Type de donnée Date.

## **II. REGLE DE GESTION**

**RG1** : Un viticulteur appartient à un et un seul secteur

**RG2** : Dans un secteur, il y a au moins un viticulteur

**RG3** : Un viticulteur peut livrer son raisin

**RG4** : Chaque raisin peut livrer par un viticulteur

**RG5** : Chaque viticulteur peut avoir des factures de livraison

**RG6** : Une facture de livraison appartient à un et un seul viticulteur

**RG7** : Chaque viticulteur peut avoir reçu paiement

**RG8** : Un reçu paiement appartient à un et un seul viticulteur

**RG9** : Un raisin appartient à un et un seul type

**RG10** : Chaque type appartient à un ou plusieurs raisins

**RG11** : Chaque raisin est pesé par un et un seul peseur

**RG12** : Un peseur peut peser des raisins



**RG13** : Dans une société, il y a un ou plusieurs contrôleurs

**RG14** : Chaque contrôleur appartient dans un et une seule société

**RG15** : Chaque raisin est transporté par un ou plusieurs transporteurs

**RG16** : Chaque transporteur peut transporter des raisins des viticulteurs différents

### III. Modèle conceptuel de données (MCD)

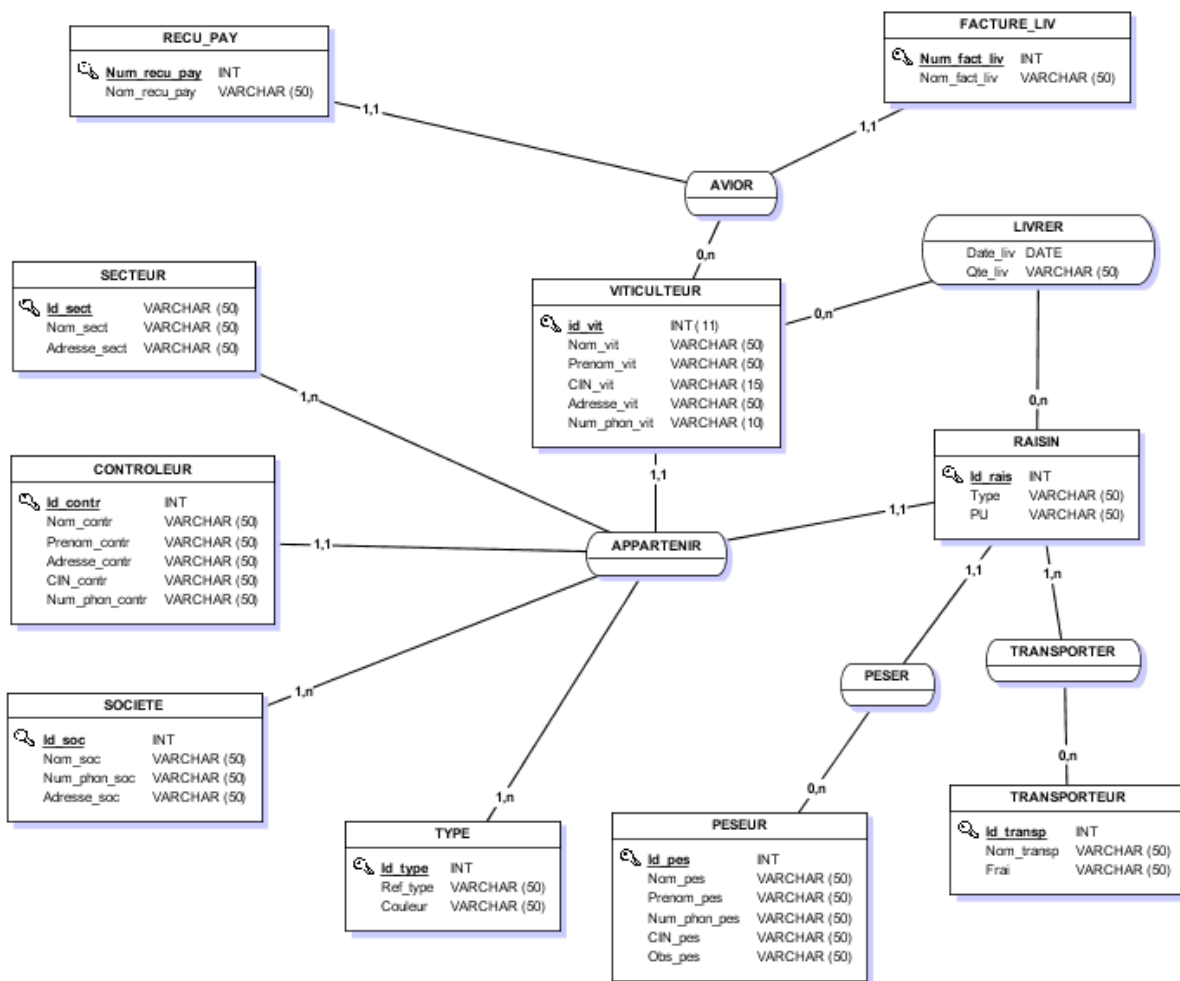


Figure 21: MODELE CONCEPTUEL DE DONNEES



#### **IV. Modèle Logique de Données (MLD)**

**VITICULTEUR** (id\_vit, # Id\_sect, Nom\_vit, Prenom\_vit, C.I.N\_vit, Adresse\_vit, Num\_phon\_vit)

**RECU\_PAY** (Num\_reçu\_pay, # id\_vit, Nom\_reçu\_pay, Poids\_net, P.U, Prix\_Total)

**FACTURE\_LIV** (Num\_fact\_liv, # id\_vit, Nom\_fact\_liv, Poids\_net, P.U, Prix\_Total)

**SECTEUR** (Id\_sect, Nom\_secteur, Adresse\_secteur)

**CONTROLEUR** (Id\_cotr, # Id\_soc, Nom\_cotr, Prenom\_cotr, Adresse\_cotr, CIN\_cotr, Num\_phon\_cotr)

**SOCIETE** (Id\_soc, Nom\_soc, Adresse\_soc, Num\_phon\_soc)

**RAISIN** (Id\_raisin, # Id\_pes, # Id\_type, Type\_raisin, Date\_liv, Qte\_liv)

**TYPE** (Id\_type, Ref\_type)

**PESEUR** (Id\_pes, Nom\_pes, Prenom\_pes, Num\_phon\_pes, CIN\_pes, Obs\_pes)

**TRANSPORTEUR** (Id\_transp, Nom\_transp, Frai)

**TRANSPORTER** (Id\_rais, Id\_transp)

**LIVRER** (Id\_vit, Id\_rais, Date\_liv, Qte\_liv)

#### **V. Modèle Conceptuel du Traitement (MCT)**

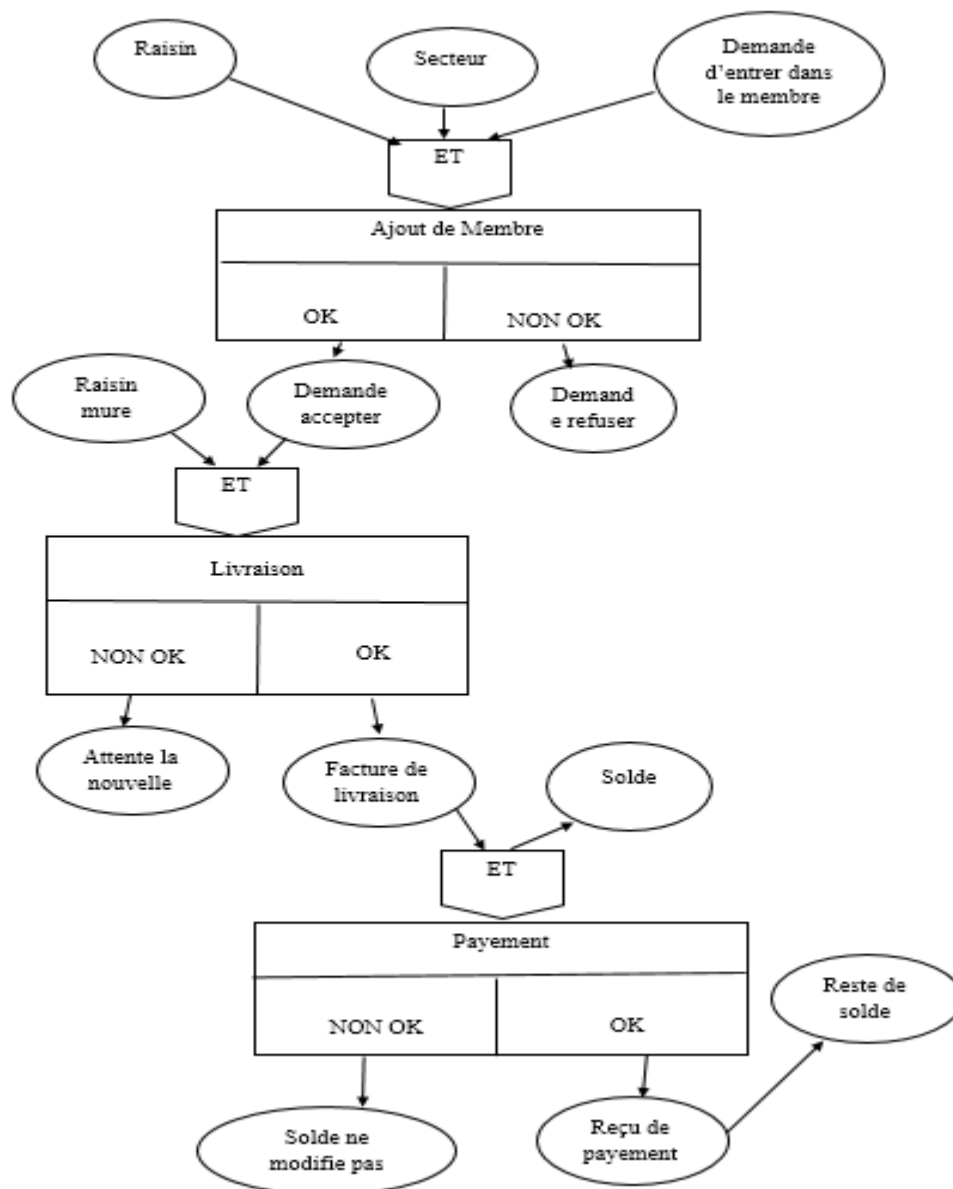


FIGURE 22 : MODELE CONCEPTUEL DU TRAITEMENT

## VI. Modèle Conceptuel du Traitement Analytique (MCTA)



## **VII. Modèle d'Organisationnel de traitement (MOT)**

### **A. Définition**

Le model organisationnelle de traitements représente le fonctionnement détaillé des processus, contenu des ressources (qui ? Où ? Quand ? Comment ?), Permettant de réaliser ces activités. C'est une modélisation orientée métier et organisation. Ce model sera représenté par la liste des actions techniquement appelés : « Procédures fonctionnelle ».

### **B. REGLE D'ORGANISATIO**

**RO1** : Les raisins livrer est pesés par un et un seul peseur pour chaque livraison

**RO2** : Chaque peseur qui pèse le raisin de viticulteur donne un et une seule facture de livraison pour chaque viticulteur qui déjà pesé son raisin.

**RO3** : Chaque viticulteur qui livrer son raisin avait un et une seule facture de livraison pour chaque-il livré son raisin

**RO4** : Chaque transporteur est eu des frais des transports des raisins transporter dans un secteur diffèrent

**RO5** : Les poids du raisin livrer est contrôlé par les contrôleurs pour chaque viticulteur qui livre son raisin

**RO6** : Chaque viticulteur qui prend le prix de son raisin livrer dans la société est avoir un et un seul reçu de livraison chaque il prend temporairement son montant de livraison

**RO7** : Une société peut payer les prix des raisins livrés par les viticulteurs et cette payement peut se fait par tranche

### **C. Tableau procédure fonctionnel**

<b>DEROULEMENT</b>	<b>N°PF</b>	<b>NOM PF</b>	<b>NA TU RE</b>	<b>RESPONS ABLE</b>	<b>RESSOURCE</b>	<b>POSTE DE TRAVAI L</b>
Pendant la saison de cueillette des raisins	PF 1	Livraison	M	Peseur et contrôleur	Peseur	Dans le secteur
Lundi – vendredi	PF2	Transport	M/A U	Transporteur	Les matériels de transport	Sur la route

Lundi – vendredi	PF3	Impression de facture de livraison (ou fandraisana lanjamboaloboka)	AC	Peseur	Imprimant	Bureau du peseur
Lundi – vendredi	PF4	Contrôle	M	Contrôleur	Facture de livraison (ou Fandraisana lanjamboalaoboka)	Bureau de contrôleur
Lundi – vendredi	PF4	Payement du prix de raisin	M	contrôleur	Solde de société	Bureau de contrôleur
Lundi – vendredi	PF5	Impression de reçu de payement	AC	contrôleur	Imprimant	Bureau de contrôleur

**TABLEAU 6 . PROCEDURES FONCTIONNELLE**

### **Légende**

M : Les actionneurs sont manuels

AC : Les actionneurs sont automatiques conversationnels

### **D. Enchaînement de procédure fonctionnel**

<b>Période</b>	<b>Déroulement et nom de procédure</b>	<b>Responsable</b>
Journalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temporaire</li> <li>- Transport</li> </ul>	Les Transporteur
Journalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h – 16h</li> <li>- Livraison</li> </ul>	Peseur et viticulteur
Journalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h – 16h</li> <li>- Facturation (ou Fandraisana lanjamboalaoboka)</li> </ul>	Les peseurs
Journalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h – 16h</li> <li>- Payement</li> </ul>	Les contrôleurs
Journalier (Temporaire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h – 16h</li> <li>- Reçu de payement</li> </ul>	Les contrôleurs

**TABLEAU 7 . ENCHAÎNEMENT DE PROCEDURE FONCTIONNEL**

## **VIII. Modèle Organisationnel de Traitement Analytique (MOTA)** MOTA=MOT+MCD

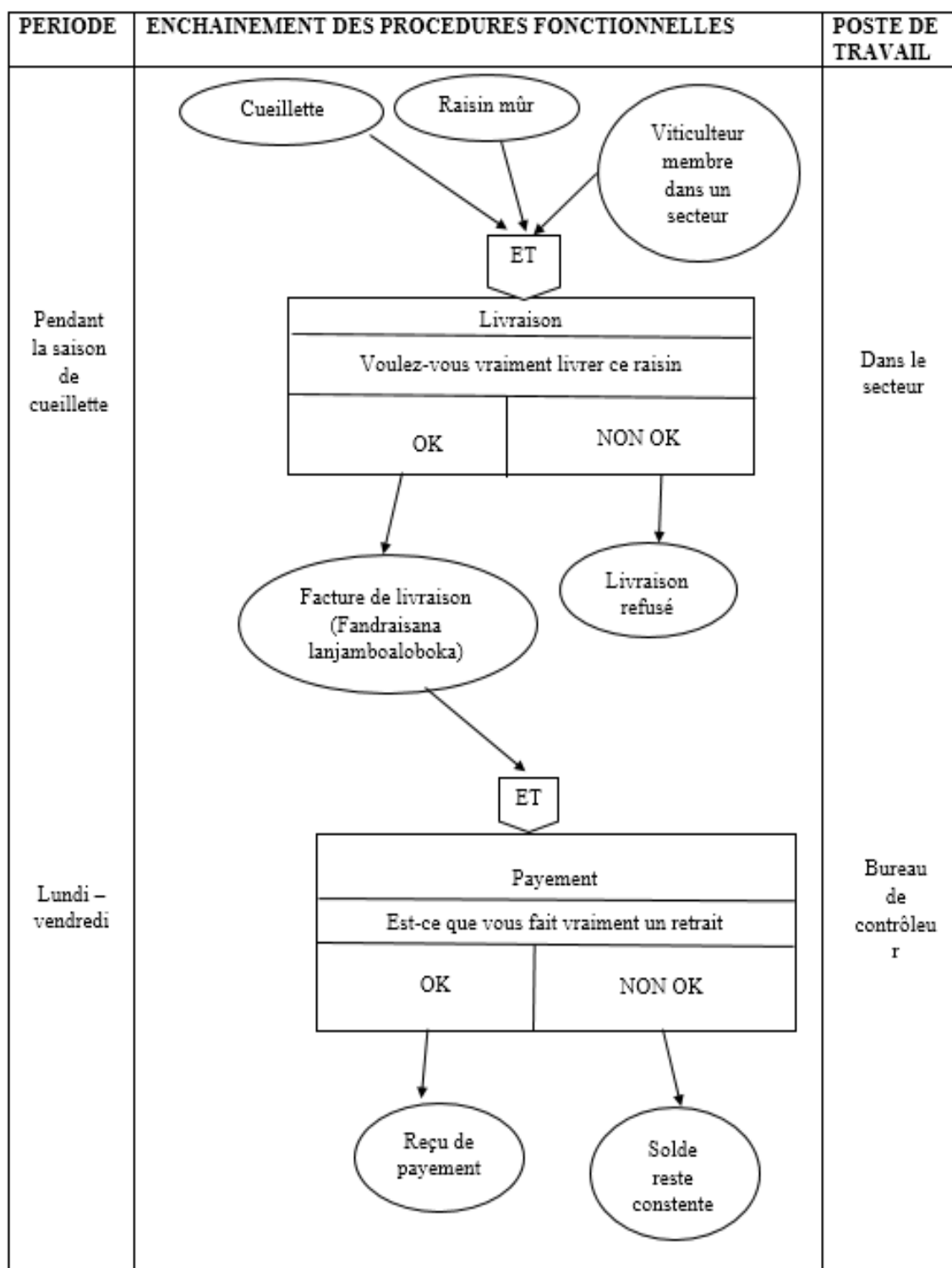


FIGURE 24 : MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT ANALYTIQUE

## IX. DIAGRAMME DE FLUX

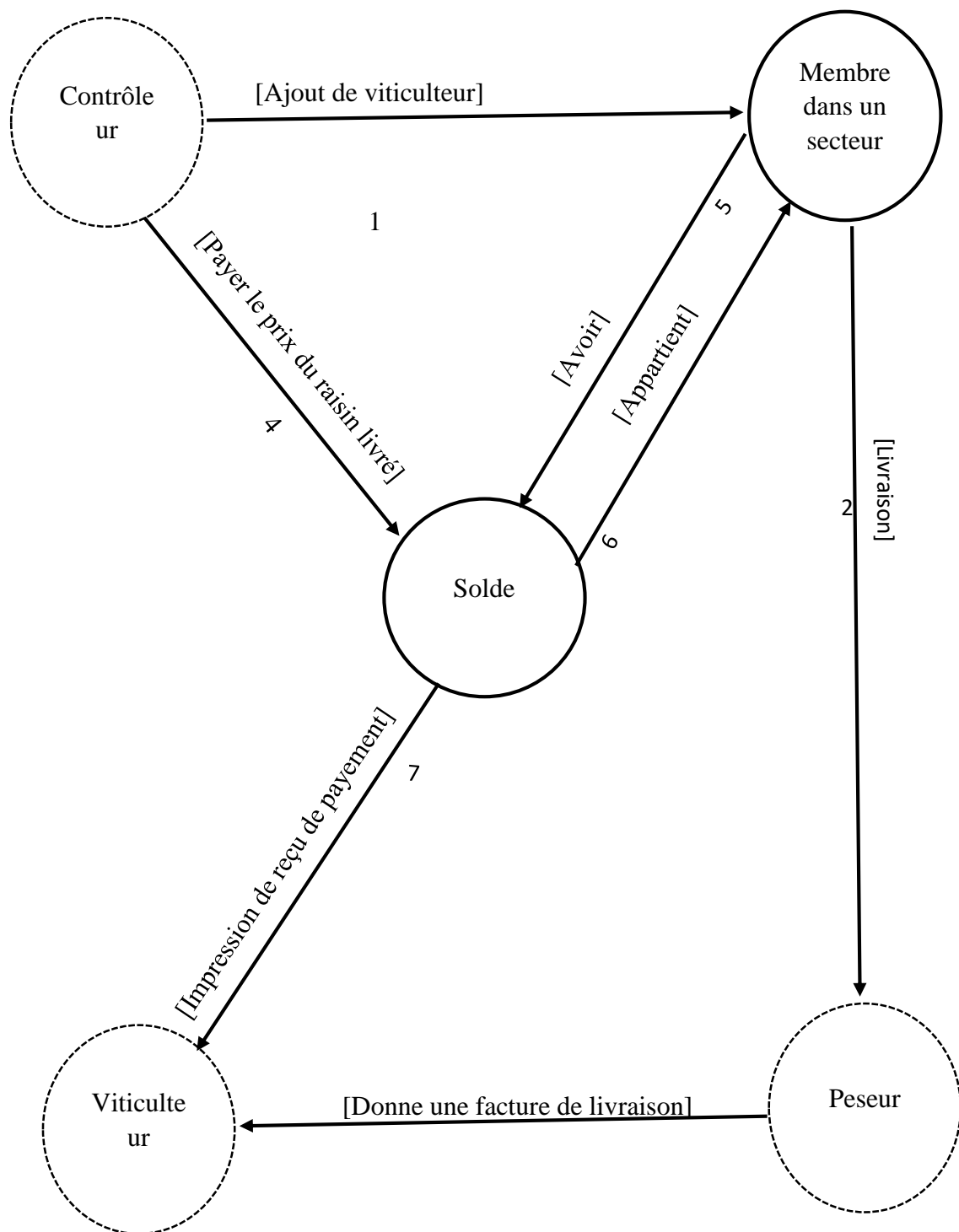


FIGURE 25 : DIAGRAMME DE FLUX

## X. Modèle Physique des Données

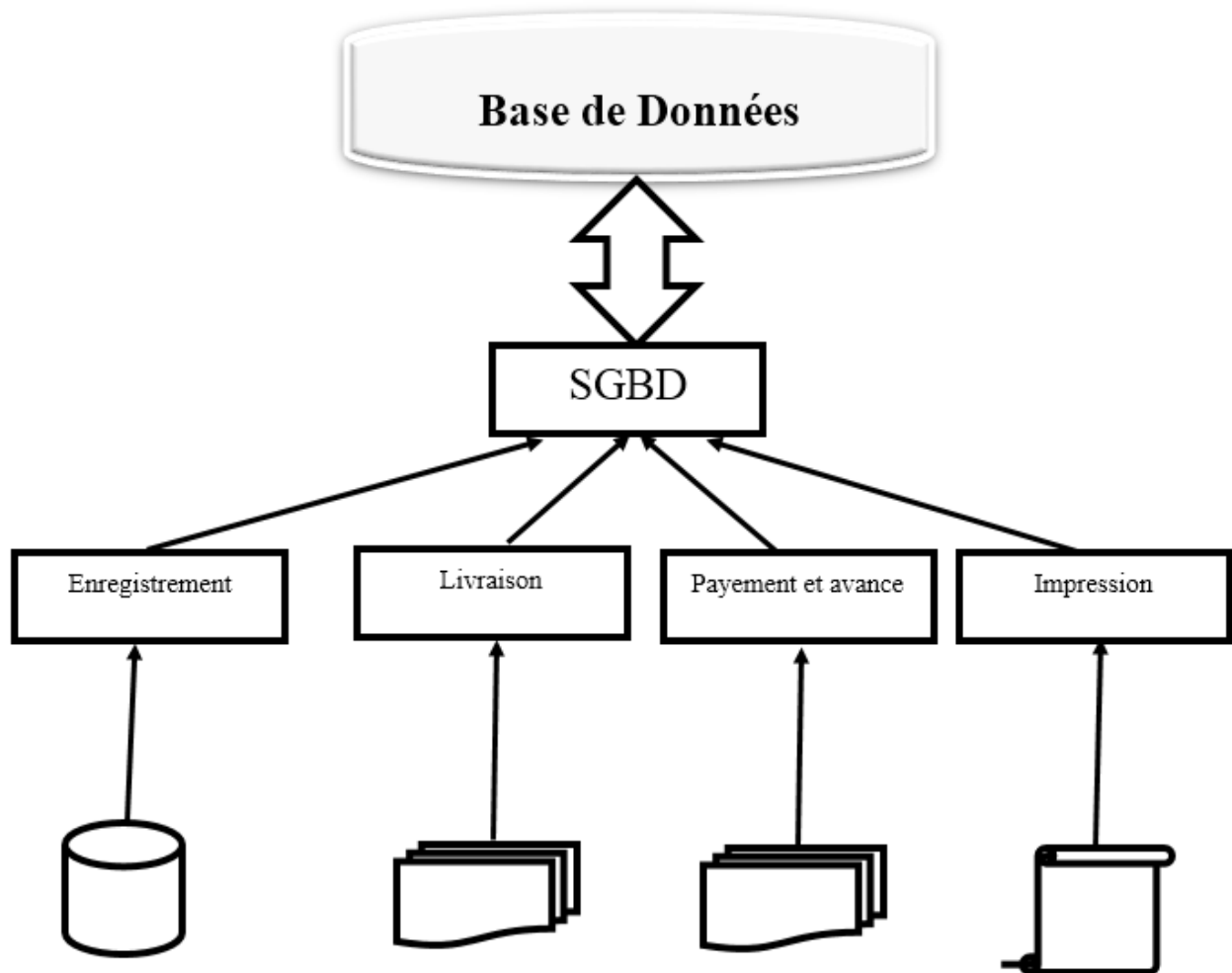


FIGURE 26:      **MODELE PHYSIQUE DES DONNEES**

### Légende

ENREGISTRER : Enregistrer tous les Viticulteurs, Secteurs, Transporteurs, contrôleur et peseur.

LIVRAISON : Enregistrement de livraison fait par le viticulteur et contrôler par le contrôleur.

PAIEMENT ET AVANCE : Le paiement du prix de raisins livrer et l'avance sur vendage

IMPRESSION : Impression de facture de livraison, de reçu de paiement et des listes



## **PARTIE 3 :      REALISATION DU PROJET**

# Chapitre 1 : SPECIFICATION DES OUTILS DE REALISATION

## I. Les outils de réalisation

### E. Réalisation du livre

La livre est réalisée dans une Microsoft Word 2013 sous Windows 7 professionnel.

### F. Réalisation de MCD

La MCD est réalisé dans un logiciel appelé JMerise

### G. Réalisation de l'application

#### 10. LOGICIEL UTILISER

L'application est réalisée dans un Visual Studio Code sous Windows 7 professionnel. Le serveur de cette application est réalisé dans un Wamp serveur sous un phpMyadmin.

## II. Choix du système de gestion de base de données

Voici le tableau montrant les critères de choix du système de gestion de base de données servant à l'utilisation du stockage de donnée. Ainsi donc faisons la comparaison de plusieurs technologies de base de données.

SGBD	MYSQL	MS ACCESS	POSTGRES	ORACLE
Multiplateforme	OUI	NON	OUI	OUI
Gratuit	OUI	NON	OUI	NON
Libre	OUI	NON	OUI	NON
Maitrise	OUI	OUI	NON	NON

**TABLEAU 8 . TABLEAU COMPARATIF DE SGBD**

En basant sur ce tableau, nous pouvons conclure que MYSQL est le meilleur SGBD du monde. MySQL utilise le langage SQL (Structure Query Langage). Ce langage est un langage de requête utilisé pour interroger de base de données exploitant le modèle relationnel.

La fiabilité de SGBD MYSQL nous provoquerons qu'on fait la réalisation de ce projet en MySQL pour réaliser notre base de données.

### **III. Choix du langage de programmation**

Voici le tableau montrant les critères de choix du langage de programmation servant à l'utilisation d'implémentation du système. Ainsi donc faisons la plusieurs technologies.

Langage	JAVA	C#	PHP
Orienté-objet	OUI	OUI	OUI
Multiplateforme	OUI	NON	OUI
Gestion de l'erreur	OUI	OUI	OUI
Common Rutile Langage	NON	OUI	NON
Simplicité du code	OUI	OUI	OUI

**TABEAU 9 . TABLEAU COMPARATIF DE LANGAGE DE PROGRAMMATION**

En choisissant sur ce tableau ci-dessus, nous pouvons conclure que PHP est le meilleur choix pour le langage de programmation de notre application. Car on considère que l'application web est le meilleur logiciel utilisé pour faciliter cette livraison et on trouve que PHP est le langage facile à réaliser cette application web.

### **IV. Présentation d'outil de base de données MSQL**

Une base de données permet de mettre des données à la disposition des utilisateurs pour une consultation, une saisie ou bien une mise à jour, tout en assurant des droits accordés à ces derniers. Cela est d'autant plus utile que les données informatiques sont de plus nombreuses. Une base de données peut être locale, c'est-à-dire qu'utilisable sur une machine distante et accessible par réseau. L'avantage majeur de l'utilisation de base de données est la possibilité de pouvoir être accédées par plusieurs utilisateurs simultanément.

Afin de pouvoir contrôler les données ainsi que les utilisateurs, le besoin d'un système de gestion s'est vite fait ressentir. MySQL est un système de gestion de base de données (SGBD)

Son rôle est de stocker et de gérer une grande quantité de données en les organisant sous forme de table, et de permettre la manipulation de ces données à travers le langage de requête SQL. On ne s'occupe plus alors de la manière dont les données sont stockées sur le disque dur, des simples instructions permettent d'ajouter, de supprimer, de mettre à jour et surtout de recherches des données dans une base de données.

### **V. Présentation de langage PHP**

PHP est un langage Web.

Il est utilisé pour développer des applications web, ainsi que des applications de bureau, des services web, des commandes, des widgets ou des bibliothèques de classe.

## A. Historique

Un peu d'histoire pour le langage PHP. PHP a été mis au point au début d'automne 1994 par RasmusLerdorf, ce langage de script lui permettait de conserver la trace des utilisateurs venant consulter CV sur son site. Grâce à l'accès à une base de données par l'intermédiaire de requête SQL. Ainsi étant donné que de nombreuses internautes lui demandèrent ce programme, RasmusLerdorf mis en ligne en 1995 la première version de ce programme qu'il baptisa Personnel Sommaire Page Tools, puis Personal Home Page v 1.0 (traduisez page personnelle version 1.0). Etant donné le succès de PHP 1.0, RasmusLerdorf décida d'améliorer ce langage en y intégrant des structures plus avancées telles que les boucles, des structures conditionnelles, et y intégra des packages permettant d'interpréter des formulaires qu'il avait développés (FI, FormInterpreter) ainsi que le support de MySQL. C'est de cette façon que la version 2 du langage, baptisée pour l'occasion PHP/FI version 2, vit le jour durant l'été 1995. Il fut rapidement utilisé sur de nombreux sites. A partir de 1997 Zeev Suraski et Andi Gurmans rejoignirent Rasmus pour former une équipe de programmeurs afin de mettre au point PHP 3. C'est ainsi que la version du PHP 3 fut disponible le 06 juin 1998. PHP est un langage interprété (un langage script) exécuté de côté serveur (comme les scripts CGI, ASP) et non du côté client (un script en JavaScript s'exécute sur notre ordinateur).

Il permet de décrire et de créer des pages web à travers lesquelles l'utilisation peut échanger des informations avec le serveur, c'est ce qu'on appelle des pages web dynamique. Il permet aussi un affichage dynamique d'information, c'est à dire que le texte affiché peut dépendre de variables. La syntaxe du langage provient de celle du langage C, du Perl et du Java. Les instructions PHP sont généralement contenues dans des fichiers d'extension PHP. Ces fichiers peuvent contenir du HTML, entremêlé avec le code PHP. Quand un navigateur demande un tel fichier, le serveur Apache exécute les instructions PHP, qui produisent une page HTML. Une fois la page html générée, le serveur le renvoie au navigateur, qui ne voit qu'une page HTML.

Les principaux atouts au langage PHP sont les suivants :

- ❖ Une grande communauté de développeurs partage des centaines d'exemples de scripts PHP ;
- ❖ La gratuité et la disponibilité du code script ;
- ❖ La disponibilité d'inclure le script PHP au sein d'une page HTML (contrairement aux scripts CGI) pour lesquelles il faut écrire des lignes de code pour afficher chaque ligne en langage HTML) ;
- ❖ La simplicité d'interface avec des bases de données ;
- ❖ L'intégration au sein de nombreux serveurs web.

PHP permet un interface simple avec de nombreux systèmes de gestion de base de données (SGBD), parmi lesquels : Adabas D, dBase, Empress, FilePro, Informix, Interbase, MS SQL, MySQL, Oracle, PostgreSQL, Solid, Sybase, Velorics, Unix, mais le plus utilisé avec ce langage est MySQL, un SGBD gratuit disponible sur de nombreuses plateformes comme Unix, Linux, Windows et Solaris.

## Chapitre 2 : MISE EN OEUVRE ET IMPLEMENTATION

### 01. ARCHITECTURE DE PHP ET BD

Cette figure ci-dessous nous présente l'architecture de l'application en PHP. Cette architecture montre les différents composants d'une application web.

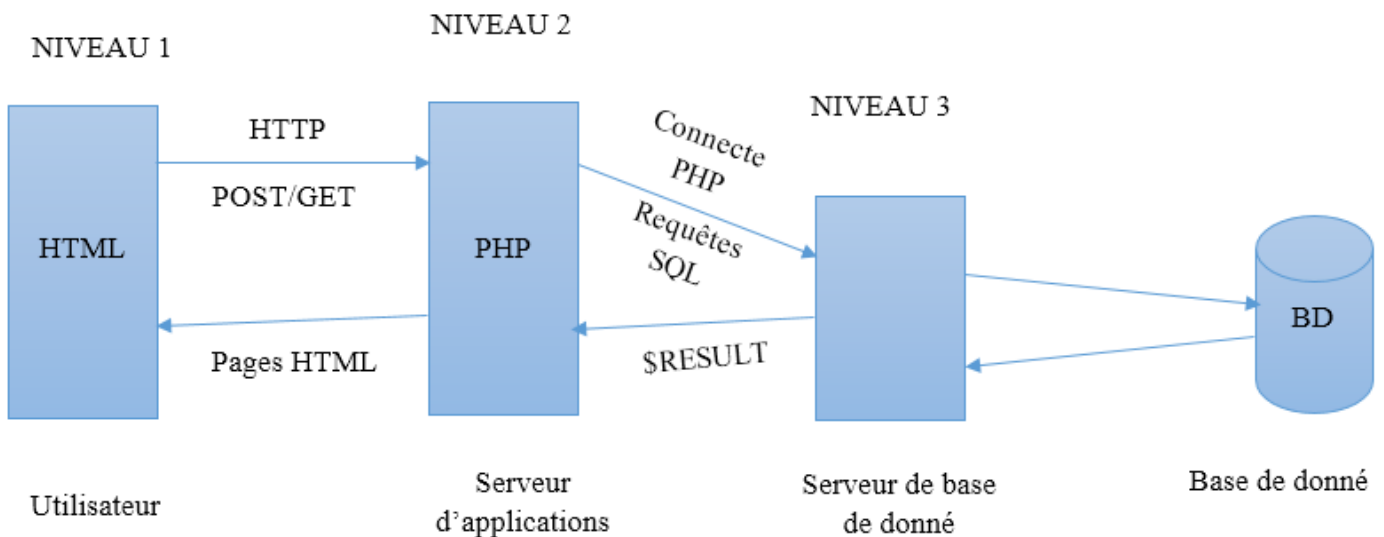
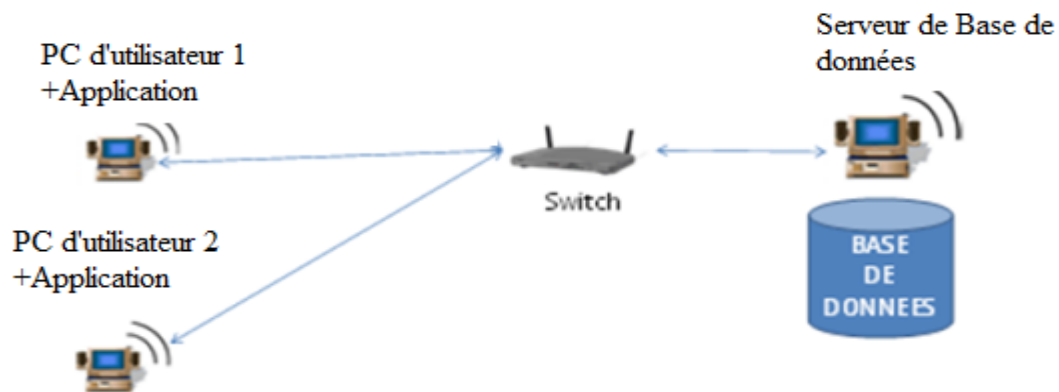


FIGURE 27 : ARCHITECTURE DE PHP ET BD

Ce schéma peut se résumer comme suit :

- L'utilisateur demande une information au serveur (En validant un formulaire après l'avoir rempli).
- Le serveur contient la base de Données MYSQL.
- Ce programme est connecté à ce serveur par la connecte PHP. Ce connecte PHP traduit l'opération des utilisateurs en requêtes SQL ;
- Le poste utilisateur contient l'HTML ;
- Le serveur contient la Base de Données MYSQL.

## 02. ARCHITECTURE MATERIELLE



**FIGURE 28:      ARCHITECTURE DU MATERIEL**

Cette figure se résume comme suit :

- L'utilisateur effectue une requête. Cette requête est transmise au serveur de base de données en utilisant le port 3306 (MYQSL) ;
- Le serveur traite la requête SQL et l'envoie vers la base de données ;
- La base de données exécute la commande SQL et l'envoie le résultat au serveur ;
- Le serveur renvoie le résultat de la commande à l'utilisateur.

## Chapitre 3 : PRESENTATION DE L'APPLICATION

Présentation de l'interface

### **I. Authentification**

Avant d'accéder à la page d'accueil de l'application il faut que l'utilisateur passe sur le formulaire d'authentification que l'on voit la figure 9.1

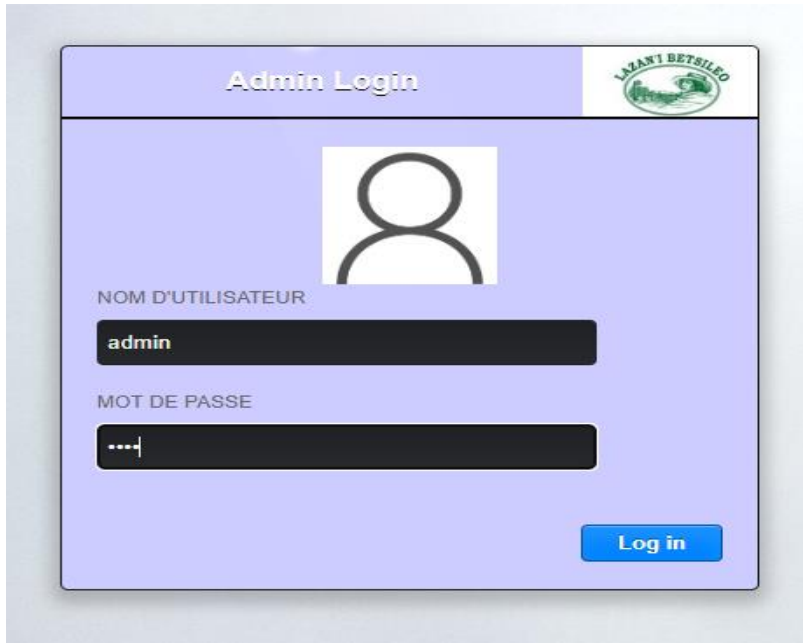
The image shows a web form titled 'Admin Login'. At the top right is a circular logo with the text 'LAZANI BETSILEO' around a central emblem. Below the title is a large, light blue rectangular area. Inside this area, at the top center, is a white square containing a black outline of a person's head and shoulders. Below this icon, the text 'NOM D'UTILISATEUR' is displayed. Underneath is a black input field containing the text 'admin'. Below that, the text 'MOT DE PASSE' is displayed. Underneath is a black input field containing four dots and a cursor. At the bottom right of the light blue area is a blue button with the text 'Log in' in white.

FIGURE 29: AUTHENTIFICATION

### **II. Menu principale**

Si le mot de passe et le nom d'utilisateurs sont corrects le menu principal s'affiche

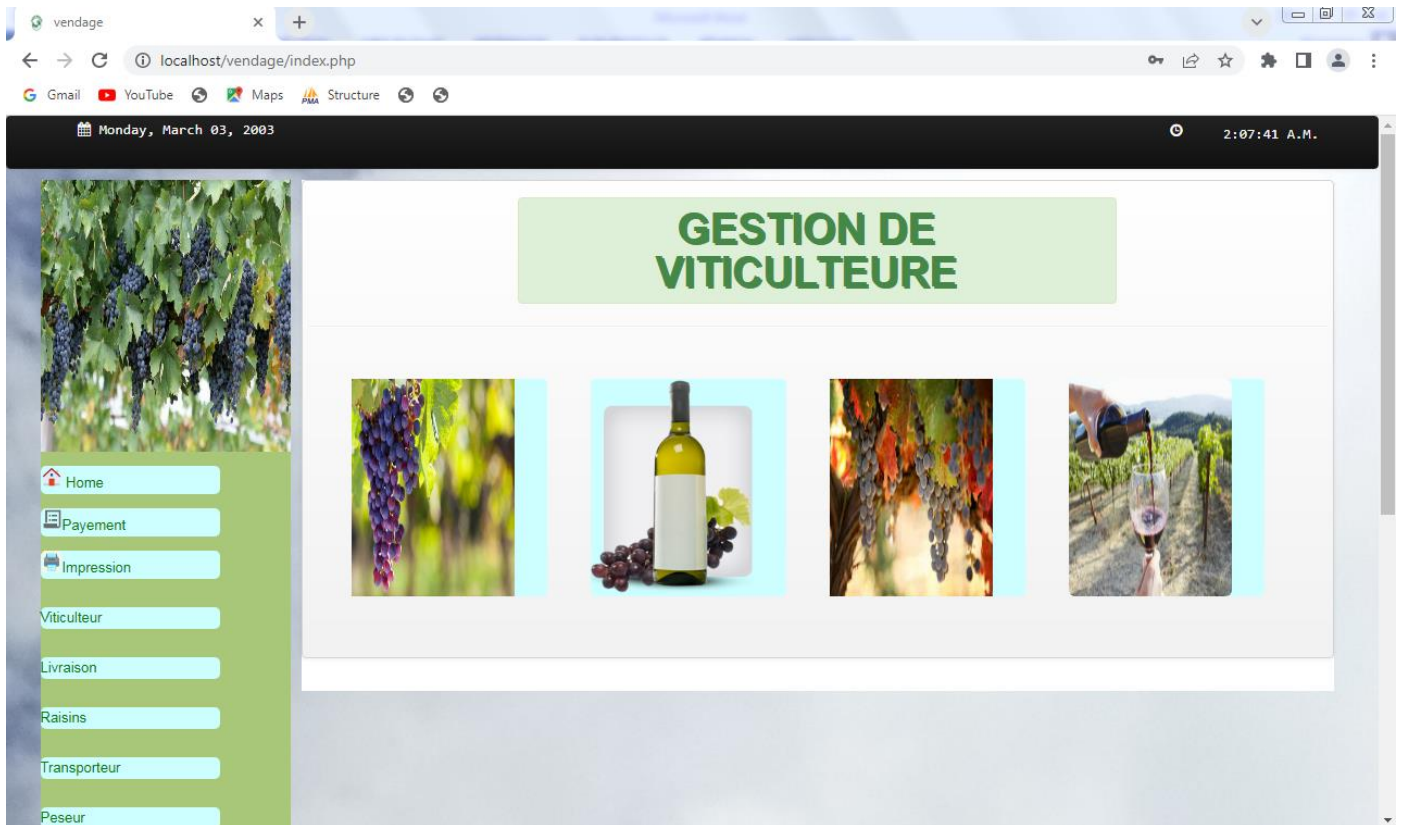


FIGURE 30: MENU PRINCIPALE

### III. Ajout de viticulteur

Pour ajouter des membres de viticulteur l'identifiant de viticulteur sont ajoutées dans une base de donné

localhost indique  
Voulez vous vraiment Ajouter

OK Annuler

Nom  
ANDRIANANDRASAN

Prenom  
Nomeniony Samuel

C.I.N  
202283234123

Adresse  
Tanambao-Fianarantsoa

Tel  
0345225036

Secteur  
Soa fianatra

Ajouter



#### IV. Livraison des raisins des viticulteurs

Dans le formulaire livraison il faut remplir le formulaire de livraison et choisissez le type du raisin livrer

localhost indique  
Voulez-vous vraiment livrer ce raisin

OK Annuler

Raisin culture

choisir le type de raisin et saisissez les poids brute correspondant pour chaque raisin livrer\*

Type	P.U	Poids brute	Nombre de fut	Nombre de Garaba
<input checked="" type="checkbox"/> BLANCHE	1500	120	1	2
<input checked="" type="checkbox"/> ROUGE	5600	320	3	2
<input type="checkbox"/> PETIT BOUCHET	2500	0	Nombre de fut	Nombre de Graba

Transporteur\*  
RAKOTO Mahafinaritra

Nom et Prenom du peseur\*  
ANDRY Raony

Nom et Prenom du controleur\*  
NOMENIONY Samuel

Livrer

**Adresse**

📍 Madagascar

🏠 Tanambao Fianarantsoa

📞 +261 34 52 240 36

✉ nomenionysamuel@gmail.com

FIGURE 32 : LIVRAISON DES RAISINS DES VITICULTEURS

#### V. Facture de livraisons /ou dit Fandraisana lanjamboaloboka

La facture de livraison peut imprimer pour chaque livraison

LAZAN'I BETSILEO

ISAHA - FIANARANTSOA



FACTURE DE LIVRAISON

N°: 68

Date de livraison: 2002-03-10

SECTEUR :

Viticulteur : ZNomeniony

C.I.N : 220291017789

Lieu : Apanarivana

TYPE	POIDS BRUT/kg	NOMBRE DE FÛT	NOMBRE DE GARABA	POIDS NET/kg
BLANCHE	124	1	2	
ROUGE	123	1	2	116
PETIT BOUCHET	345	3	4	0

TOTAL : 649600

Transporteur : RAKOTO Mahafinaritra

N° de transporteur : 0

Signature

Viticulteur

Transporteur

Peseur

Controleur

FIGURE 33 : FACTURE DE LIVRAISONS /OU DIT FANDRAISANA LANJAMBOALOBOKA

## VI. Payement

Si la viticulteur fait le retrait ou avance sur vendage, il faut faire le payement

localhost/vendage/form\_pay.php

Gmail

YouTube

Maps

Structure

localhost indique

Est-ce que vous fait vraiment un retrait

OK

Annuler

RretourRecu de payement

Payemant

clicquer une fois le le bouton afficher pour connaitre l'identite du viticulteur \*

C.I.N de viticulteur : chossser la C.I.N du viticulteu

Afficher

Nom et prenom : Z Nomeniony

Adresse : Talatamaty

Secteur :

Numero du telephone : 0345234524

CIN : 223443675

Date de payement 03/03/2003

Montant en Ariary 10000 Ar

valider

FIGURE 34 : PAYEMENT

## VII. Reçu du paiement

Après le paiement, le viticulteur peut avoir un reçu de paiement

STAT : 15915211983000014  
NIF : 300204170

**LAZAN'I BETSILEO S.A**  
**ISAHA - FIANARANTSOA**

**RECU DE PAYEMENT**

Date de paiement : 1980-01-04  
Nom de viticulteur : ANDRIANANDRASAN nomeniony samuel  
C.I.N : 220291017789  
Votre solde avant le retrait : 174000 Ar  
Montant : 12300 Ar  
Solde restant après la retrait : 161700 Ar  
Secteur : Filamatra  
Motif : Paiement

**SIGNATURE**

NOMENIONY Samuel

FIGURE 35 : REÇU DU PAYEMENT

## VIII. Extrait de code

```
6 //echo "Validation";
7 if(empty($_POST['Nom_cli']) or empty($_POST['CIN']))
8 {
9     <script>
10         alert("Nom et C.I.N obligatoire");
11         location.href = "guitar.php";
12     </script>
13     <script src="Alert/src/sweetalert2.js"></script>
14     <script src="Alert/src/SweetAlert.js"></script>
15 <?php
16
17 }
18 else{
19
20     $nom = htmlspecialchars($_POST['Nom_cli']);
21     $Prenom = htmlspecialchars($_POST['Prenom_cli']);
22     $CIN = htmlspecialchars($_POST['CIN']);
23     $Adresse = htmlspecialchars($_POST['Adresse']);
24     $Tel = htmlspecialchars($_POST['Tel_cli']);
25     $Sect = htmlspecialchars($_POST['Nom_sect']);
26     //$lieu = htmlspecialchars($_POST['Lieu']);
27     //requete MYSQL
28     $req = $db->prepare('INSERT INTO cliants(Nom_cli, Prenom_cli, CIN, Adresse,
29 (:Nom_cli, :Prenom_cli, :CIN, :Adresse, :Tel_cli, :Nom_sect)');
30     $req->execute(array(
```

**FIGURE 36:      EXTRAIT DE CODE**

### **Conclusion générale et perspectives**

Pour conclure, notre travail est basé sur la conception et réalisation de l'application de gestion de viticulteur ou vente du vin pour automatiser la livraison du raisin et le paiement le prix de ce raisin. Le viticulteur membre de la société peut faire de l'avance sur vendage du raisin. Après l'enregistrement de la livraison ou du paiement ou de l'avance sur vendage de chaque viticulteur, il est avoir une facture pour chaque action. Le facture de livraison est appelé facture de livraisons ou de Fandraisana lanjamboaloboka. La facture du paiement et la facture de l'avance sur vendage est appelée reçu de payement.

## **Bibliographie**

[1] Cours SI de DA2I-L<sub>2</sub>-Classique à l'EMIT, donnée par Mr Bakari (PDF et Vidéo) pendant l'année scolaire Universitaire 2021-2022

[2] Cours TBD de DA2I-L<sub>2</sub>-Classique à l'EMIT, donnée par Mme RABEZANAHARY HOBY (PDF et Vidéo) pendant l'année scolaire Universitaire 2020-2021

## **WEBOGRAPHIE**

Recherche des tutoriels sur : <https://www.youtube.com/>

Création de graphe : <https://www.chartjs.org/docs/latest/getting-started/>

Documentation de réalisation de l'application : <https://www.w3schools.com>

## ANNEXE

### PhpMyAdmin Serveur MySQL Wampserver

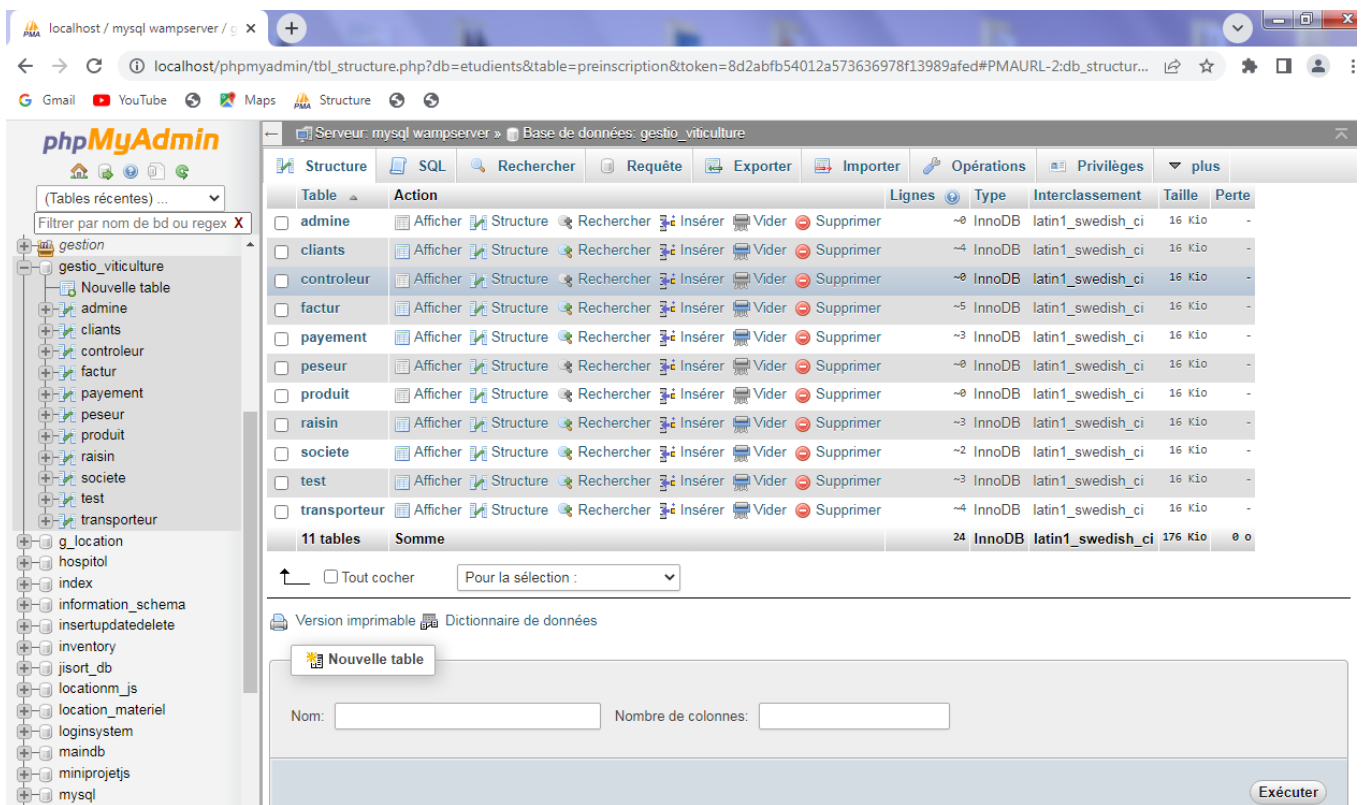


FIGURE 37 : PHPMYADMIN SERVEUR MYSQL WAMPSERVER

## **RESUME**

Ce mémoire résume notre stage au sein de l'entreprise Lazan'i Betsileo Isaha-Fianarantsoa du 1 Juin – 29 Juillet 2022. Ce stage a pour but de développer une application pouvant aider le Service Production. Ce projet a commencé par l'analyse préalable qui a été faite au sein de Service afin de collecter le plus d'information possible et bien pour comprendre les problèmes existants. Puis suivi de la conception en utilisant la méthode MERISE et afin nous aboutissons vers la réalisation de l'application. Ce développement a été réalisé sur la plateforme Windows utilisant le SGBD MySQL. En somme, cette application est faite pour alléger plusieurs tâches dans le Service. Facile à manipuler et extensible, elle répond au besoin des Utilisateurs.

## **SUMARY**

This thesis summarizes our internship within the company Lazan'i Betsileo Isaha-Fianarantsoa from June 1 – July 29, 2022. This internship aims to develop an application that can help the production Department. This project began with the preliminary analysis that was done within Service in order to collect as much information as possible and to understand the existing problems. Then follow-up of the design using the MERISE method and so we and up with the realization of the application. This development was carried out on the Windows platform using the MySQL DBMS. In short, this application is made to lighten several tasks in the Service. Easy to handle and expandable, it meets the needs of Users.