

# formação em dados

**MATERIAL 1**

## **DICAS DE STORYBOARD**

Material Complementar

# DICAS DE STORYBOARD

---

Um storyboard é o formato visual de narrar uma história ou os fatos de uma organização com uma sequência lógica. Todos os elementos visuais que são arquitetados no storyboard devem ser pensados de modo estratégico, visto que o público que receberá as informações precisa conseguir acompanhar qual o raciocínio que está sendo apresentado.

Para desenvolver um storyboard precisa :

- ❑ Estruturar o roteiro para a apresentação
- ❑ Dados válidos para embasar argumentos
- ❑ Desenvolvimento cronológico dos eventos
- ❑ Adequação da linguagem de acordo com público

Essas dicas servem também para elaboração de:

- Reports,
- Relatórios,
- Apresentações de estratégias, de desenvolvimento de produtos ou projetos

A seguir temos algumas dicas importantes para compor uma apresentação.

# DICAS DE STORYBOARD

---

## Linha cronológica

Coloque os fatos em ordem cronológica para começar a organizar sua apresentação.

Não se preocupe nesta etapa em formatos, apenas se atente para uma ordem crescente ou decrescente da linha cronológica.

Com todas as cenas mapeadas, já terá um esboço da sua narrativa.

## Público

Identifique seu público para adequar a apresentação de acordo com o detalhamento da informações, comunicação utilizada (mais formal ou informal) e nível técnico dos dados

Atente-se para os tipos de apresentação:

- Mais objetiva e com menos detalhes: público de alta gestão e diretoria
- Mais detalhada e com explicações passo a passo: público que precisa de informações e treinamentos

## CENAS CHAVE

Termo utilizado para aquelas cenas (ou slides) que são o clímax de sua apresentação.

Em outras palavras, é o momento de maior atenção no seu conteúdo e que a mensagem deve fazer sentido para o público.

*Pode conter mais de uma cena chave?*

Sim, não é uma regra. Depende de cada tipo de apresentação.

# DICAS DE STORYBOARD

## ESTRUTURAÇÃO DE CADA SLIDE

Após identificar seu público, ordenar os eventos de forma cronológica e coletar suas informações, faça a estruturação da apresentação pensando na **mensagem de cada slide**.

**Ex.:** Apresentação de problemas da área

	Mensagem principal do slide		Principais Informações
1º Slide	Contextualização da empresa	➡	<ul style="list-style-type: none"><li>- # gerais</li><li>- Principais indicadores</li><li>- Objetivos principais do mês</li></ul>
2º Slide	Apresentação dos gargalos nas vendas	➡	<p>Gráficos com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- % planejado x atingimento</li><li>- % conversões</li></ul>
3º Slide	Hipóteses baseada em dados	➡	<p>Baseado nos objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- insights a partir dos dados</li><li>- gráficos que auxiliem o entendimento para o público</li></ul>
4º Slide	Plano de ação com prazos e responsáveis	➡	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ações baseadas nos objetivos da empresa</li><li>- Prazos estabelecidos</li></ul>

# formação em dados

**#HARDWORK**

**Esperamos que o material  
tenha sido útil para você!  
Foco nos estudos!**