

## COMPTE RENDU DE RÉUNION $\label{eq:No_2} N^{\circ} \ 2$



Objet de la Réunion	Valider la demande et les axes de travail	DATE DE LA RÉUNION 19/10/2020				
RÉDACTEUR		PROCHAINE RÉUNION 09/11/2020 19h15				
	Mel :combrisson.e1900537@etud.univ-ubs fr					•
ENTITÉ / SERVICE	PARTICIPANTS	TÉLÉPHONE / TÉLÉCOPIE / E-MAIL	PRÉS.	ABS.	DIFF.	CONV.
	MOA-Lapietra	lorenzo.lapietra@gmail.com	~		~	~
	MOA-Bourguignon	hbourguignon@madynco.fr	~		~	~
	MOA-THOMAZO	alex@thomazo.info	~		~	~
	EXTERNE-Hervé		~		~	~
	MOE-Roirand	xavier.roirand@univ-ubs.fr	~		~	~
	Samuel JOSSE	josse.e1900318@etud.univ-ubs.fr	~		~	~
	Ewen COMBRISSON	combrisson.e1900537@etud.univ-ubs.fr	~		~	~
	Meven GARREC	garrec.e1902979@etud.univ-ubs.fr	~		~	~
	Christophe QUINIOU	quiniou.e1900244@etud.univ-ubs.fr	~		~	~
	Groupe B et C		~		~	~
DIFFUSION COMPLÉMEN	NTAIRE				DIFF.	

REMARQUES

- 1. Approbation du CR précédent
- 2. Échanges sur l'organisation du projet
- 3. Axes de travail / Plans d'actions
- 4. Prochaine réunion



Convocation : Grp A + Lorenzo LAPIETRA + Alex THOMAZO

## COMPTE RENDU DE RÉUNION

N° 2

D: DEBUT
F: FIN

D: DEBUT
F: FIN

A: POUR ACTION
E: POUR EMETTEUR
1: POUR INFORMATION

1. Approbation du CR précédent	D:18h00 F:18h05	
Aucune modification sur le CR précédent.		
2. Echanges sur l'organisation du projet	D: 18H00 F: 18H50	A: ECHANGER E: TOUTES LES PERSONNES I: QUELLE SERA L'ORGANISATION DU PROJET
Réglementation du projet :  -Transport et assurance -> Etudiants en logistique -Normes RPDG -> Respecter ces normes en allant voir la réglementation		
Déroulement du projet :  • 1 RDV toutes les 3 semaines le lundi à 19h  • Fin du projet fixée début avril 2021  • Travail sur espace de travail Nextcloud – dépôt de documents		
3. Axes de travail / Plans d'actions	D: 18H50 F: 19H15	A: INFORMER E: LORENZO LAPIETRA 1: PRESENTER LES PLANS D'ACTIONS
Rendre les présentations du projet par groupe. Seul le groupe B l'a déjà fait. Ensuite le tuteur va valider ou non la proposition.		
Bien correspondre au cahier des charges.		
Lorenzo / Alex : mettre en place une machine test, développement, production		
Etudiants : Fournir la proposition de projet		
4. Prochaine réunion	D: 19H15 F: 19H20	A: SE METTRE D'ACCORD SUR LA PROCHAINE REUNION E: SAMUEL JOSSE I: DATE ET HEURE DE LA
Ordre du jour : Proposition de projet + Veille technologique		PROCHAIN REUJION
Documents à envoyer avant la réunion : Proposition de projet		
Date: 09/11/2021		