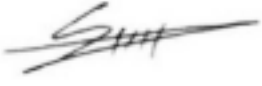

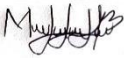


ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO

Por cada reunión que se agende para el equipo de trabajo, se debe diligenciar esta acta.
Las actas deben ser almacenadas en el portafolio.

Número ID. Equipo: Fecha: Lugar: Product Manager:	Nombre del Equipo: <u>Track Logic</u> [2-02-2026] Hora de Inicio: 5pm Hora de Finalización: 7pm Laboratorio de Comunicación en Electrónica 01 Samuel López Lozano Relator: MARIA JOSE YARA GOMEZ
PROPÓSITO DE LA REUNIÓN:	Organizar el equipo de trabajo, crear el repositorio en GitHub con su estructura y planear las actividades que se desarrollarían durante el mes.
METAS ALCANZADAS:	1. Se creó el repositorio en GitHub con las carpetas necesarias. 2. Se organizó el tablero Kanban para empezar a registrar las tareas. 3. Se repartieron responsabilidades entre los integrantes. 4. Se empezó a redactar el README con la información del equipo y el proyecto.
TAREAS PENDIENTES Y RESPONSABLES:	1. Subir avances al repositorio Responsable: Todos 2. Organizar la lista de materiales Responsable: Mariajose Henao Loaiza 3. Revisar tareas en el tablero Responsable: Samuel Lopez Lozano 4. Buscar información de los componentes Responsable: Maria Jose Yara Gomez
FIRMAS DE LOS ASISTENTES¹:	<div style="text-align: center;">  1. (Líder semanal) </div> <div style="text-align: center;">  2. </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">Nombre: _Maria Jose Yara Gomez</div>

	<p>3. </p> <p>Nombre: Mariajose Henao Loaiza</p>
--	---


¹ El integrante que no asista a la reunión no podrá firmar en otra ocasión, en su lugar, debe escribirse "AUSENTE"; sin embargo, si le podrán ser asignadas responsabilidades.



**INGENIERÍA
ELECTRÓNICA**
FACULTAD DE INGENIERÍA

po

Universidad del Quindío. Programa de Ingeniería
Electrónica

	<p>4. </p> <p>Nombre: Miguel Ángel Rincón Gonzáles</p> <p>5. _____</p> <p>Nombre: _____</p>
OBSERVACIONES:	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Acta de Reunión del Equipo