

SAMUEL OLAVO B TEIXEIRA

Brasileiro • Casado • 24 anos | Rua Antonio de Paiva Meireles - Serra Verde – BH
(31) 99310-1769 • samuelobt@gmail.com • CNH AB •



Objetivo

- Tecnologia da Informação

Formação

GRADUAÇÃO | UNNITER | 2018 A 2020 - CURSANDO

- Curso: Gestão da Tecnologia da Informação

CURSOS COMPLEMENTARES | CONCLUÍDO

- Curso Básico de Linux, UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (Novembro de 2017)
- Produção Gráfica para Web, UAITEC (Julho 2017)
- Instalador e Reparador de Redes de Computadores, SENAC (Julho de 2013)
- Web design (front-end), SENAC (Dezembro de 2013)
- Técnicas Administrativas, ESPRO (Novembro 2012)

Experiência

TÉCNICO DE INFORMÁTICA | ORTEP | DESDE 2016

- Responsável por implantações de grandes projetos, controle de acesso integrado com sistema de cobrança, instalação e configuração do SGBD Microsoft SQL Server.
- Presto suporte aos colaboradores da empresa, mantendo todas as máquinas funcionando com suporte presencial das ocorrências e solicitações de serviços.
- Acompanho a infraestrutura de T.I. da empresa com o gerenciamento da rede: ambiente Windows Server 2008R2 com Active Directory, criação de usuários, instalação de softwares, manutenção de micros, instalação e configuração de impressoras, entre outros.
- Auxílio na gestão do setor junto ao gerente com responsabilidade e comprometimento, motivando e coordenando a equipe para alcançar os objetivos.

AUX TEC DE INFORMÁTICA | ORTEP | MARÇO DE 2014 A NOVEMBRO 2016

- Atuo com atendimento help desk ao cliente, prestando suporte a toda base de produtos que a empresa trabalha, atendimento via acesso remoto e presencial com carro da empresa.

FREE LANCE EDIÇÃO E FILMAGEM | SETEMBRO 2013 A JANEIRO 2014

- Trabalhei como free lance em filmagem e edição de vídeos corporativos (palestras, entrevistas, evento cultural e empresarial). Edições minuciosas com a supervisão de um editor chefe, participando de toda produção do vídeo.

APRENDIZ ADMINISTRATIVO | LOCALIZA | DEZEMBRO DE 2010 A DEZEMBRO 2012

- Atuava na área de manutenção dos veículos: Emissão e faturamento de notas fiscais. Atendimento tanto ao cliente externo como interno, auxiliar na rotina dos vários departamentos estimulando a divisão de trabalho em equipe de forma a permitir a qualidade dos serviços.

Informações complementares

- Linguagens de programação: HTML, CSS, C, MS-DOS, Shell Script.
- Conhecimento em Banco de Dados SQL e ambientes Linux.
- Ferramentas: Adobe Flahs, Fireworks, Dreamweaver, Photoshop, Corel, Premiere, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Gimp.