

# **LAPORAN DESAIN THINKING**

## **Sistem Informasi Manajemen Kantin Berbasis Website**



**Disusun oleh : Kelompok 02**

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| <b>11420029</b> | <b>Samuel Prayoga Tampubolon</b> |
| <b>11420036</b> | <b>Raymond G.S. Simamora</b>     |
| <b>11420053</b> | <b>Rini M. Panjaitan</b>         |
| <b>11420056</b> | <b>Elsha T.P. Sitorus</b>        |
| <b>11420083</b> | <b>Ziva A. Tampubolon</b>        |
| <b>11420086</b> | <b>Theresya Gurning</b>          |

**Institut Teknologi Del**  
**Fakultas Vokasi**

## **TUGAS DESIGN THINKING WEEK 9: Membuat List Perbaikan pada Iterasi I dan Melanjutkan Pengerjaan Proyek pada Iterasi II**

---

Instruksi Pengerjaan Pada Week 09:

1. Membuat list perbaikan pada Iterasi I
2. Membuat Dokumen sebagai Laporan Pengerjaan pada Iterasi II
3. Melanjutkan pengerjaan Proyek pada Iterasi II
4. Mensubmit Dokumen melalui E-course pada Pukul 16.00 Wib

Deskripsi Tugas :

Pada sesi sebelumnya telah dilakukan pengerjaan Iterasi I pada pengerjaan Proyek Akhir III dalam membangun Sistem Informasi Manajemen Kantin Berbasis Web dengan menyelesaikan pengerjaan fitur yang telah ditentukan sebelumnya di Iterasi 1, laporan pengerjaan Iterasi I sudah dibuat dalam bentuk dokumen dan sudah di tayangkan dengan cara mempresentasikan hasil pengerjaan pada week-08. Dan pada week-09 ini yang akan dilakukan adalah membuat daftar perbaikan pada Iterasi I, dan melanjutkan pengerjaan dengan membangun fitur yang telah ditentukan pada Iterasi II.

Pada Iterasi I perbaikan yang akan dikerjakan bersamaan dengan pengerjaan Iterasi II sebagai berikut.

| No | Daftar Perbaikan pada Iterasi I                                |
|----|--|
| 1. | Penyesuaian tema warna sesuai dengan Style Guide Internal PA 3 |
| 2. | Perbaikan Code pada QRCode yang belum unique                   |
| 3. | Penyederhanaan Fitur pada Navigasi Bar                         |
| 4. | Perbaikan pada halaman login                                   |
| 5. | Fitur reset password ke email yang sudah terdaftar             |

Pada Iterasi II yang akan dilakukan dan diselesaikan sampai waktu pengerjaan Iterasi II selesai adalah sebagai berikut.

| No | Nama Fitur                               | Role                         | Iterasi | Keterangan   |
|----|--|------------------------------|---------|--|
| 1  | Fitur Melaporkan Kehilangan Barang       | Mahasiswa, staf atau Pegawai | 2       | Fitur melaporkan kehilangan barang digunakan untuk membuat laporan kehilangan yang dialami oleh Mahasiswa, Staf atau Pegawai dengan cara mengisi form kehilangan terlebih dahulu, lalu di upload dan dikonfirmasi oleh depkes apakah itu publik atau tidak.  |
| 2  | Fitur Validasi Laporan Kehilangan Barang | Depkebdis                    | 2       | Fitur Validasi Laporan Kehilangan Barang digunakan oleh Depkebdis. Depkebdis akan menerima data mengenai barang mahasiswa yang hilang, depkebdis melakukan evaluasi untuk memastikan data kehilangan dari mahasiswa.   |
| 3  | Fitur Pelaporan Mahasiswa Alergi         | Mahasiswa                    | 2       | Fitur Pelaporan Mahasiswa Alergi ini berfungsi untuk keasramaan, dimana keasramaan dapat membuat laporan atau meng- <i>upload</i> data-data mahasiswa aktif yang memiliki alergi.  |
| 4  | Fitur Validasi Laporan Mahasiswa Alergi  | Keasramaan                   | 2       | Fitur Validasi Laporan Mahasiswa Alergi berfungsi untuk keasramaan dimana keasramaan dapat melakukan evaluasi kembali terkait data-data yang diterima mengenai mahasiswa aktif yang memiliki alergi. Keasramaan akan menentukan mahasiswa yang benar memiliki alergi dan mahasiswa yang tidak memiliki alergi. |

Pada pengerjaan di Iterasi II yang dilakukan adalah membangun Fitur Melaporkan Kehilangan Barang. Pengerjaan yang dilakukan yaitu membuat design halaman, form pelaporan kehilangan barang yang dapat diisi oleh Mahasiswa, Staf atau Pegawai, kemudian melakukan implementasi


code dalam membangun fitur tersebut. Untuk tampilan desain halaman dengan form pelaporan kehilangan barang sebagai berikut.

Frame 20

**Kehilangan Barang**

**Penemuan Barang**

Mahasiswa- Barang Hilang & Temuan

**Del Canteen Management**

[Beranda](#) [Informasi Kantin](#) [Pelaporan](#) [Pengumuman](#) [Pemesanan](#) [Elsa S](#)

### Form Pengajuan Barang Hilang dan Penemuan Barang

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Nama  | NIM/NIDN                              |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                  |
| Program Studi / Jabatan   | Angkatan                              |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                  |
| Nama barang yang Hilang   | Waktu/Tanggal barang hilang/ditemukan |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                  |
| Deskripsi Barang  | Lokasi barang                         |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                  |
| Kategori  |                                       |
| <div>Unggah gambar barang</div> <div><input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file</div> | <input type="text"/>                  |