

MANUAL TOTALBUS

Sistema de Venda de
Passagem



Sumário

| | |
|---|----|
| 1. Acessando o Sistema | 3 |
| 2. Vendendo Passagens..... | 3 |
| 2.1. Venda Impressão Posterior | 7 |
| 2.2. Impressão da Passagem..... | 8 |
| 2.3. Venda de Passagem em Aberto..... | 9 |
| 2.4. Confirmação de Aberto..... | 10 |
| 2.5. Cancelamento de Passagem | 12 |
| 2.6. Transferência de Passagem | 13 |
| 2.7. 2.7 – Venda para Agência | 13 |
| 2.8. Venda Manual..... | 14 |
| 3. Checkin..... | 15 |
| 4. Estoque de Passagem..... | 17 |
| 5. Mapa de Viagem..... | 20 |
| 6. Manutenção de serviços..... | 20 |
| 6.1. Pesquisa de Serviços | 21 |
| 6.2. Transferência entre Serviços | 22 |
| 6.3. Criação de Serviço Extra | 24 |
| 6.4. Criação de serviço extra..... | 24 |
| 6.5. Serviço Extra Similar | 25 |
| 7. Receita e Despesa | 26 |
| 8. Caixa..... | 27 |
| 8.1. Detalhe de Caixa | 27 |
| 8.2. 9.2 – Consulta de Bilhetes | 28 |
| 8.3. 9.3 – Fechamento de Caixa..... | 29 |
| 9. Registro de usuário | 29 |
| 10. Cliente..... | 29 |
| 11. Impressora Fiscal | 30 |
| 12. Menu Fiscal..... | 31 |

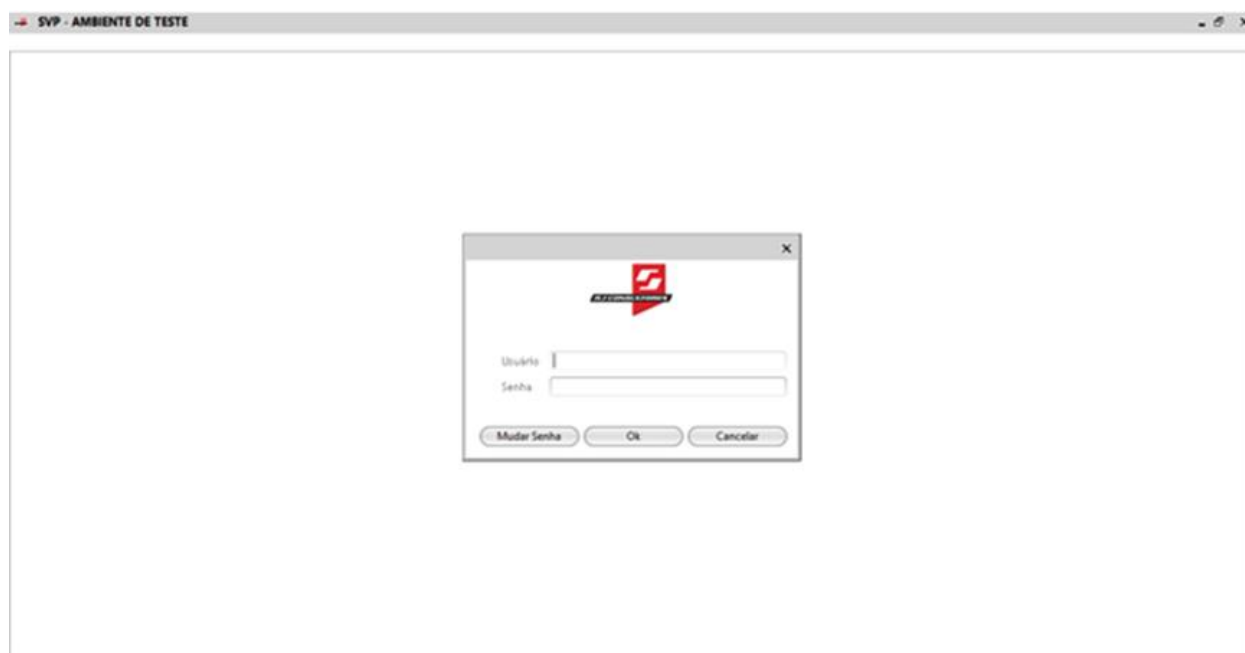


1. Acessando o Sistema

- Para acessar o sistema, clique duas vezes no ícone SCO – Venda que foi criado na área de trabalho.



- Após digitar o seu USUÁRIO e SENHA, tecle <ENTER> ou clique no botão “OK”



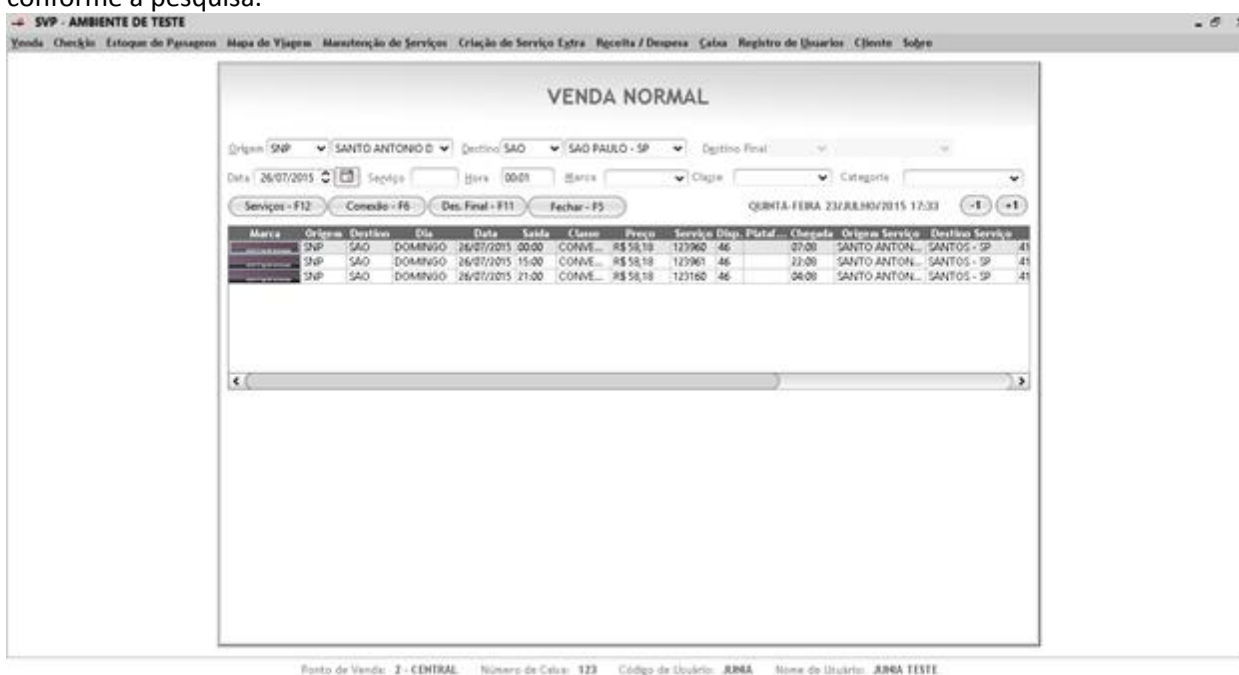
2. Vendendo Passagens

- Para efetuar uma venda de passagens selecione a opção desejada no Menu “Venda”.
 - ✓ Venda de Passagens: Venda Normal com impressão direta da passagem
 - ✓ Venda Call Center: Venda da passagem por telefone para retirada pelo cliente posteriormente.
 - ✓ Venda com Impressão Posterior: Venda para impressão remota
 - ✓ Reserva de Passagens: reserva de passagem e pagamento somente no momento da confirmação
 - ✓ Venda de Passagens em Aberto: Venda de passagem sem data, hora e poltrona da viagem
 - ✓ Venda para Agência: Marcação de passagem com registro no caixa da agência solicitante.
 - ✓ Venda Manual





- Após selecionada uma modalidade de venda, informe origem, destino, data de viagem e o serviço desejado, ou tecla “Enter” no campo “Serviço” para listar todos os serviços (horários) disponíveis conforme a pesquisa.

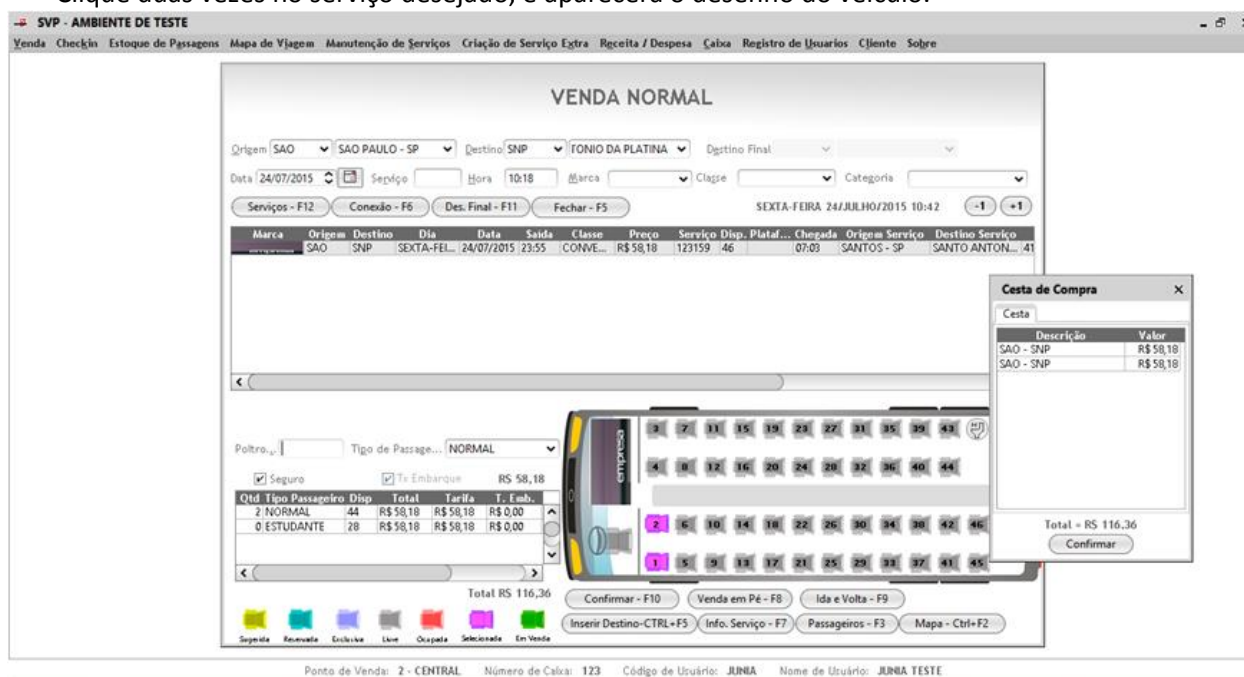


- A tela de serviços conta com as seguintes informações:
 - ✓ Marca
 - ✓ Código de origem
 - ✓ Código de destino
 - ✓ Dia da Semana



- ✓ Data da viagem
- ✓ Hora da saída
- ✓ Classe (Ex.: Convencional, Executivo, Leito etc.)
- ✓ Preço
- ✓ Código do serviço
- ✓ Disponibilidade
- ✓ Plataforma
- ✓ Hora de chegada
- ✓ Origem do serviço
- ✓ Destino do serviço
- ✓ Km
- ✓ Informação Extra
- ✓ Via
- ✓ Prefixo
- ✓ Produto

- Clique duas vezes no serviço desejado, e aparecerá o desenho do veículo.



- ✓ **Poltronas:** No campo "Poltronas" informar os assentos desejáveis de acordo com as formas de seleção.
- Digitando a poltrona ou o intervalo de poltronas desejadas separando com espaço simples (ex.: 1 3 10) e depois tecla "Enter"

- Digitando um intervalo de poltronas separando por "-" (ex.: 5-10) e depois tecla "Enter"

- Selecionando a poltrona com o Mouse

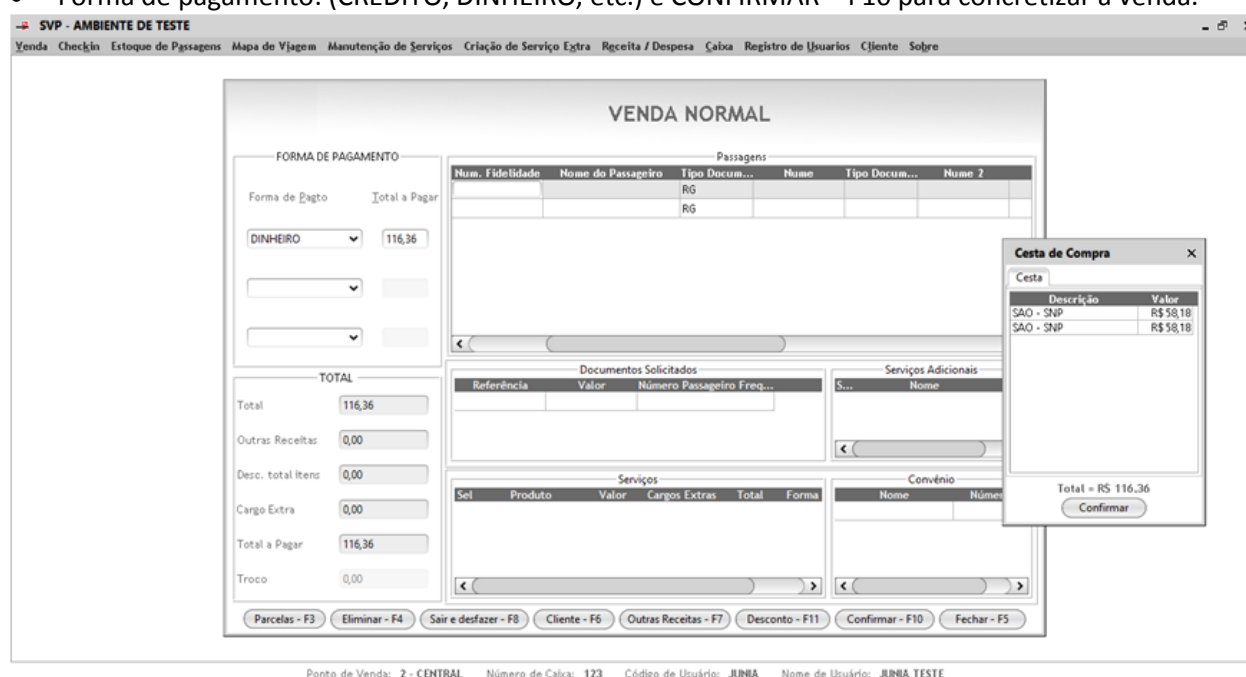
Obs.: Para cancelar a seleção da poltrona antes da venda da passagem proceder com as mesmas formas de seleção.

- ✓ **Tipo de Passagem:** Selecionar qual o tipo da passagem que será vendida. (ex.: Normal, estudante, idoso)
- ✓ **Cesta de Compras:** Ficará visível na tela de venda uma cesta de compras à partir da seleção de 2 ou mais poltronas. À medida que se seleciona os assentos, as informações de descrição e valores e total a pagar vão sendo adicionados à cesta de compras.
- ✓ **F8 – Venda em Pé:** Para a venda de passagens em pé.



- ✓ **F9 - Ida e Volta:** Utilizado para vender na mesma cesta de compras a passagem de volta para o mesmo trecho pesquisado.
- ✓ **Ctrl+F5 - Inserir Destino:** Utilizado para incluir mais um filtro na pesquisa de serviços (horários).
- ✓ **F7 - Info. Serviço:** Utilizado para listar as informações dos trechos e horários do serviço.
- ✓ **F3 - Passageiros:** Utilizado para lista de passageiros do serviço.
- ✓ **Ctrl+F2 - Mapa:** Utilizado para acessar e imprimir o Mapa da viagem.

- Para confirmação da venda:
 - ✓ Venda Rápida: **"F1"** após seleção da poltrona (Forma de pagamento DINHEIRO)
 - ✓ Venda Normal: **"F10"** ou com mouse na tecla "Confirma". (Abre tela para seleção de outras formas de pagamento e identificação do passageiro)
- Forma de pagamento: (CRÉDITO, DINHEIRO, etc.) e CONFIRMAR – F10 para concretizar a venda.

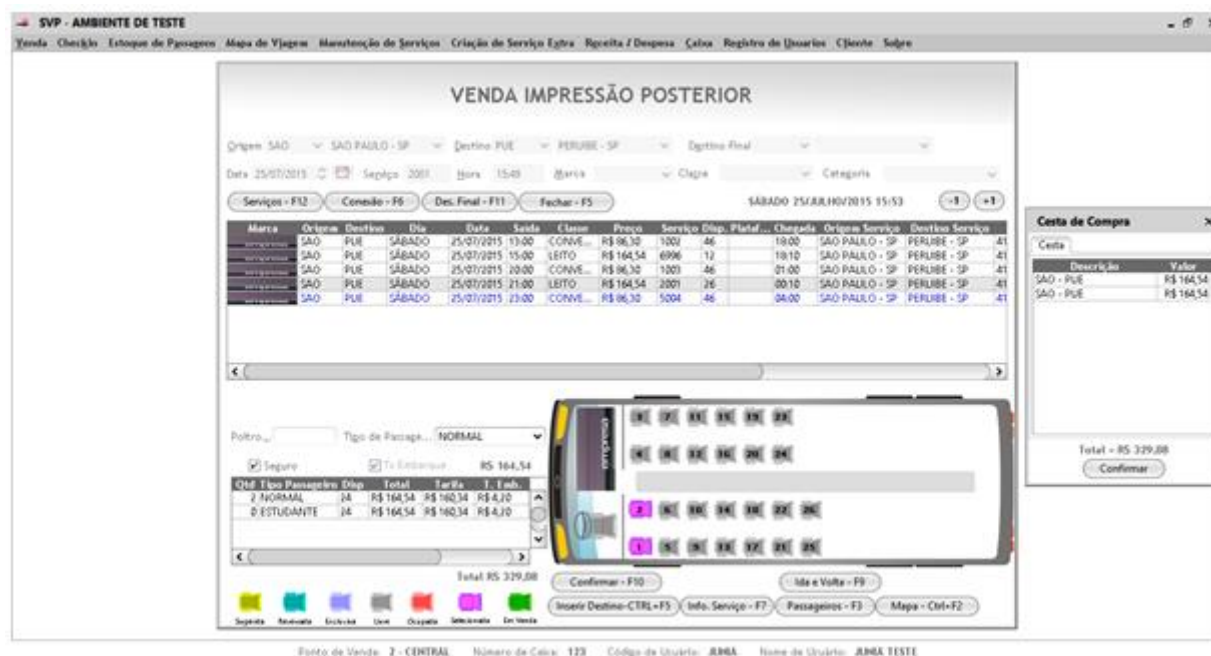


- ✓ **F3 - Parcelas:** Simulação do valor das parcelas caso a opção de Pagamento seja Crédito Parcelado.
- ✓ **F4 - Eliminar:** Eliminar da cesta de compras uma passagem selecionada
- ✓ **F5 - Cancelar:** Cancelar o pagamento e voltar para tela de venda.
- ✓ **F6 - Cliente:** Utilizado para consultar Cadastro de clientes
- ✓ **F7 - Outras Receitas:** Utilizado para lançamentos de receitas/despesas
- ✓ **F8 - Sair e desfazer:** Utilizado para cancelar toda a venda antes de confirmação
- ✓ **F10 - Confirmar:** Confirmar o pagamento
- ✓ **F11 - Desconto:** Aplicar desconto previamente cadastrado.



2.1. Venda Impressão Posterior

- Nessa modalidade a passagem é vendida pelo sistema, mas o bilhete é impresso posteriormente.
- Proceder conforme Venda Normal e botão F10 – Confirmar



VENDA IMPRESSÃO POSTERIOR

Origem: SAO PAULO - SP Destino: PERUIBE - SP Data: 25/07/2015 Hora: 15:48 Classe: Categoria:

Serviços - F12 Comodo - F5 Des. Final - F11 Fechar - F5 SÁBADO 25/JULHO/2015 15:53

| Marca | Origem | Destino | Data | Classe | Preço | Serviço | Disp. | Platf. | Chegada | Origem Serviço | Destino Serviço | 41 |
|-------|---------|---------|------------|--------|-------|------------|-------|--------|---------|----------------|-----------------|----|
| SAO | PERUIBE | SÁBADO | 25/07/2015 | 10:00 | CONVE | R\$ 96,32 | 1001 | 46 | 10:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | 41 |
| SAO | PERUIBE | SÁBADO | 25/07/2015 | 15:00 | LEITO | R\$ 164,54 | 6996 | 12 | 15:10 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | 41 |
| SAO | PERUIBE | SÁBADO | 25/07/2015 | 20:00 | CONVE | R\$ 96,32 | 1001 | 46 | 20:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | 41 |
| SAO | PERUIBE | SÁBADO | 25/07/2015 | 21:00 | LEITO | R\$ 164,54 | 2001 | 16 | 00:10 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | 41 |
| SAO | PERUIBE | SÁBADO | 25/07/2015 | 23:00 | CONVE | R\$ 96,32 | 5004 | 46 | 04:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | 41 |

Poltro: Tipo de Passag: NORMAL

Seguro: Tx. Encargos: R\$ 164,54

| Qtde | Tipo | Passageiro | Origem | Total | Tarifa | T. Emb. |
|------|-----------|------------|------------|------------|----------|---------|
| 2 | NORMAL | JA | R\$ 164,54 | R\$ 160,34 | R\$ 4,20 | |
| 2 | ESTUDANTE | JA | R\$ 164,54 | R\$ 160,34 | R\$ 4,20 | |

Total: R\$ 329,88

Confirmar - F10 Ida e Volta - F9 Inserir Destino - CTRL+F5 Info. Serviço - F7 Passageiros - F3 Mapa - Ctrl+F2

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JHMA Nome de Usuário: JHMA TESTE

Cesta de Compra

| Descrição | Valor |
|---------------|-------------------|
| SAO - PERUIBE | R\$ 164,54 |
| SAO - PERUIBE | R\$ 164,54 |
| Total | R\$ 329,88 |

Confirmar

- Será aberto a tela para adicionar a forma de pagamento e as informações do cliente e de quem irá retirar a passagem.
- F10 – Confirmar para marcar a passagem.
- Será gerado um número “Localizador”, que será utilizado posteriormente para a impressão do bilhete.

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda - Checkin - Estoque de Passagens - Mapa de Viagem - Manutenção de Serviços - Criação de Serviço Extra - Receita / Despesa - Caixa - Registro de Usuários - Cliente - Sobre

VENDA IMPRESSÃO POSTERIOR

FORMA DE PAGAMENTO

Forma de Pagto: DINHEIRO Total a Pagar: 329,08

TOTAL

Total: 329,08

Outras Receitas: 0,00

Desc. total Item: 0,00

Cargo Extra: 0,00

Total a Pagar: 329,08

Troco: 0,00

| Ord. Serviço | Data | Hora | Pos. | Mun. | Fidelidade | Nome do Passageiro | Ido Docum. | Nome |
|--------------------------|-----------------|-------|------|------|------------|--------------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 2001-25/07/2015 | 21:00 | 1 | | | JULIO MARSA | RG | 125460141 |
| <input type="checkbox"/> | 2001-25/07/2015 | 21:00 | 2 | | | JOAO PAULO | RG | 07452145 |

Nome da pessoa que vai retirar a passagem

Insira o nome da pessoa que vai retirar a passagem

Nome: JOAO PAULO

Confirmar - F10
Fechar - F5

Cesta de Compra

| Descrição | Valor |
|-----------|------------|
| SAO - PUE | R\$ 166,54 |
| SAO - PUE | R\$ 166,54 |

Total = R\$ 329,08

Confirmar

2.2. Impressão da Passagem

- Utilizado para a Impressão (entrega) das passagens vendidas como Venda Impressão Posterior (e também para a entrega das passagens vendidas pela Internet).
- Informar o número “Localizador”, ou pesquisar pelos dados da viagem.
- F12 – Consultar



IMPRESSÃO DE PASSAGEM

Tipo de Venda:

☐ Manual ☒ Informatizada

☒ Localizador: 01000000580

☐ Pesquisa por sequencia de dados:

Origem: SAO Destino: SAO PAULO - SP

Data: 25/07/2015 Hora: 19:00

Nome do Escapelo:

Consultar - F12 Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JHMA Nome de Usuário: JHMA TESTE

- Abrirá uma tela para seleção e confirmação da passagem a ser impressa.
- F10 – Confirmar e passagem será impressa para ser entregue ao cliente.



IMPRESSÃO DE PASSAGENS

Passagens

| In | Origem | Destino | Agência | Serviço | Data Venda | Hora Venda | Tipo de Pass | Poltrona | I |
|-------------------------------------|----------------|--------------|---------|---------|------------|------------|--------------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | CENTRAL | 2001 | 25/07/2015 | 21:00 | NORMAL | 1 | 16 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | CENTRAL | 2001 | 25/07/2015 | 21:00 | NORMAL | 2 | 16 |

Tipo de Documento: RG

Número de Documento: JOMO PAULO

Confirmar - F10 Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JHMA Nome de Usuário: JHMA TESTE

2.3. Venda de Passagem em Aberto

- Utilizado para a venda de bilhete sem dados de data, horário e poltrona.
- Selecionar uma Origem e um Destino e selecione F10 – Consultar para listar todas as linhas disponíveis para origem e destino escolhidos.
- Clique 2 vezes sobre a linha escolhida e aparecerá uma nova tela com dados da venda.



- Informe a quantidade de passagens em Aberto a serem vendidos e o Tipo de Passagem e F10 – confirmar

SVP REAL EXPRESSO - AMBIENTE DE TESTE LOCAL

Yenda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Regista / Despesa | Caixa | Cliente | Sobre

VENDA DE PASSAGEM EM ABERTO

Origem: URA | LIBERABA - RJ | Destino: SAO | SAO PAULO - SP

Classe: | Serv: | Consultar - F12

| Monte | Origem | Destino | Classe | Total | Via |
|-----------------|--------|---------|---------------|------------|---|
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | EXECUTIVO | R\$ 124,42 | 20147 - 20148 BRASILIA X SANTOS 20147-1201116 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | CONVENCOIONAL | R\$ 94,02 | 20125 - 20126 URAI X SAO PAULO 20125-0621150 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | CONVENCOIONAL | R\$ 94,02 | 20155 - 20156 BRASILIA X SAO PAULO 20155-1201 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | CONVENCOIONAL | R\$ 94,02 | 20141 - 20142 BRASILIA X SANTOS 20141-1201112 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | CONVENCOIONAL | R\$ 94,02 | 20169 - 20170 ANAPOLIS X SAO PAULO 20169-110 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | EXECUTIVO | R\$ 124,42 | 20199 - 20200 BRASILIA X SANTOS 20199-1201116 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | EXECUTIVO | R\$ 124,42 | 20197 - 20198 BRASILIA X SAO PAULO 20197-1201 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | EXECUTIVO | R\$ 124,42 | 20007 - 20008 LIBERABA X SAO PAULO 20007-0601 |
| AL EXPRESSO URA | URA | SAO | LEITO | R\$ 200,06 | 20005 - 20006 LIBERABA X SAO PAULO 20005-0601 |

| Tipo Passagem | Total | Tarifa | T. Emb. |
|-------------------|------------|------------|----------|
| NORMAL | R\$ 124,42 | R\$ 112,59 | R\$ 4,47 |
| CORTESIA EMPRESA | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| CRANÇÁ GRATUIDADE | R\$ 7,59 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

Ord: | Tipo de Passag: NORMAL

☐ Taxa Retorno ☒ Seguro ☐ Seg. Opcional

Ima x Volta - F8 | Confirmar - F10 | Retornar - F11

Ponto de Venda: 496 - ALFA TURISMO | Número de Caixa: 9999 | Código de Usuário: JUREA | Nome de Usuário: JUREA RJ

2.4. Confirmação de Aberto

- Para marcar / confirmar uma ou mais passagens vendidas em aberto
- Informar Origem/destino e o número do bilhete impresso em aberto
- F12 – Consultar e será listado os dados da passagem originalmente vendida.
- Se houver mais de um bilhete a ser confirmado, proceder com a pesquisa alterando os dados da origem/destino e bilhete
- Após encerrar pesquisas, apertar F10 - Confirmar

SVP REAL EXPRESSO - AMBIENTE DE TESTE LOCAL

Venda - Checkin - Estoque de Passageiros - Mapa de Viagem - Manutenção de Serviços - Criação de Serviço Extra - Receita / Despesa - Caixa - Cliente - Sobre

CONFIRMA EM ABERTO

Origem: URA - UBERABA - MG Destino: SAO - SAO PAULO - SP
 Número Passagem: 164825 Consultar - F12

Passagem Aberto

| Sel | Empresa | Linhas | Origem | Destino | Data de Validade | Número Passagem |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|----------------|---------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | REAL EXPRESSO | REAL EXPRESSO | UBERABA - MG | SAO PAULO - SP | 24/07/2016 23:59:59 | 164825 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | REAL EXPRESSO | REAL EXPRESSO | UBERABA - MG | SAO PAULO - SP | 24/07/2016 23:59:59 | 164825 |

Confirmar - F10 Fechar - F1

Ponto de Venda: 496 - ALFA TURISMO Número de Caixa: 9999 Código de Usuário: JUNA Nome de Usuário: JUNA RJ

- Após a confirmação será aberto uma tela de Venda para a escolha da data, horário e poltrona a ser marcada.
- Proceder conforme “Venda Normal” e após seleção das poltronas, F10 – Confirmar.

SVP REAL EXPRESSO - AMBIENTE DE TESTE LOCAL

Venda - Checkin - Estoque de Passageiros - Mapa de Viagem - Manutenção de Serviços - Criação de Serviço Extra - Receita / Despesa - Caixa - Cliente - Sobre

VENDA NORMAL

Origem: URA - UBERABA - MG Destino: SAO - SAO PAULO - SP Espetro Final: ...
 Data: 26/07/2015 Sábado 20:00:00 Hora: 00:01 Hora: 00:01 Classe: EXECUTIVO Categoria: ...
 Serviço: F12 Cessão: R1 Des. Pass: F11 Fechar: F1 SABADO 25/08/2015 16:36

| Marca | Origem | Destino | Data | Saida | Classe | Preço | Serviço | Diap. | Platf... | Chapada | Origem | Serviço | Destino | Serviço |
|-------|--------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|-------|----------|---------|--------------|----------------|---------|---------|
| URA | SAO | DOMINGO | 26/07/2015 | 07:30 | EXECUTL | R\$ 124,45 | 2020195 | 42 | 10/11 | 15-10 | UBERABA - MG | SAO PAULO - SP | 40 | |
| URA | SAO | DOMINGO | 26/07/2015 | 23:45 | EXECUTL | R\$ 124,45 | 2020095 | 42 | 10/11 | 06:25 | UBERABA - MG | SAO PAULO - SP | 40 | |
| URA | SAO | DOMINGO | 26/07/2015 | 23:15 | EXECUTL | R\$ 124,45 | 2020445 | 42 | 10/11 | 06:55 | UBERABA - MG | SAO PAULO - SP | 40 | |
| URA | SAO | DOMINGO | 26/07/2015 | 23:45 | EXECUTL | R\$ 124,45 | 2020285 | 24 | 10/11 | 07:25 | UBERABA - MG | SAO PAULO - SP | 40 | |

Poltrona: ... Tipo de Passageiro: NORMAL
☒ Seguro ☐ Seg. Opcional ☐ Taxa Embaixada R\$ 119,95

| Ord | Tipo Passageiro | Clas | Total | Taxa R | T. Emb. |
|-----|-----------------|------|------------|------------|----------|
| 1 | NORMAL | 22 | R\$ 124,45 | R\$ 112,56 | R\$ 4,47 |
| 2 | CRANÇÁ SR. | 22 | R\$ 7,38 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

Total R\$ 239,90

Confirmar - F10 Via e Nota - F1
 Recorrer Destino - CTRL+M Info. Serviço - F7 Passageiro - F3 Mapa - CTRL+5

Ponto de Venda: 496 - ALFA TURISMO Número de Caixa: 9999 Código de Usuário: JUNA Nome de Usuário: JUNA RJ

Cesta de Compra

| Descrição | Valor |
|-----------|------------|
| URA - SAO | R\$ 119,95 |
| URA - SAO | R\$ 119,95 |

Total = R\$ 239,90

Confirmar



2.5. Cancelamento de Passagem

- Informe Origem; destino e o número da passagem a cancelar. F12 – Consultar
- Se passagem estiver disponível para cancelamento, será listado os dados da mesma para conferência.
- Selecione o Motivo do Cancelamento: DEVOLUÇÃO ou CANCELAMENTO e F10 – Confirmar

Obs.:

- ✓ *Opção DEVOLUÇÃO: pode ser utilizada até um tempo X (pré-configurado no sistema) antes da partida do carro. Ex: Partida do carro 20h00, devolução permitida até as 17h00, ou seja, 3 horas antes da partida do carro. Outro parâmetro que pode ser configurado é a retenção de X% como multa em caso de devolução.*
- ✓ *Opção CANCELAMENTO: pode ser utilizada até um tempo X após a venda(pré-configurado no ponto de venda) mesmo o carro já tendo partido.*
- ✓ *Se bilhete estiver fora da configuração que permite o cancelamento ou devolução, os dados serão listados na Aba "Passagens Não Disponíveis".*

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Yenda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

CANCELAMENTO DE PASSAGENS

Origem: SAO PAULO - SP Destino: PUE PERUIBE - SP

Passagens a Cancelar: 181

Serviço: Total passagens: \$ 86,30
Outras Receitas: \$ 0,00
Total penalização: \$ 0,00
Total a devolver: \$ 86,30

Poltrona: Data Viagem: ☐ Buscar demais passagens da cesta
☒ Imprimir Comprovante
☒ Selecionar Todos

Passagens Disponíveis Passagens não Disponíveis

| Set. | Nome | Origem | Destino | Data | Hora | Poltrona | Vigência |
|-------------------------------------|------|----------------|--------------|------------|-------|----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP | 25/07/2015 | 23:00 | 2 | |

Outras Receitas Disponíveis Outras Receitas Não Disponíveis

| Set | Tipo | Valor |
|-----|------|-------|
|-----|------|-------|

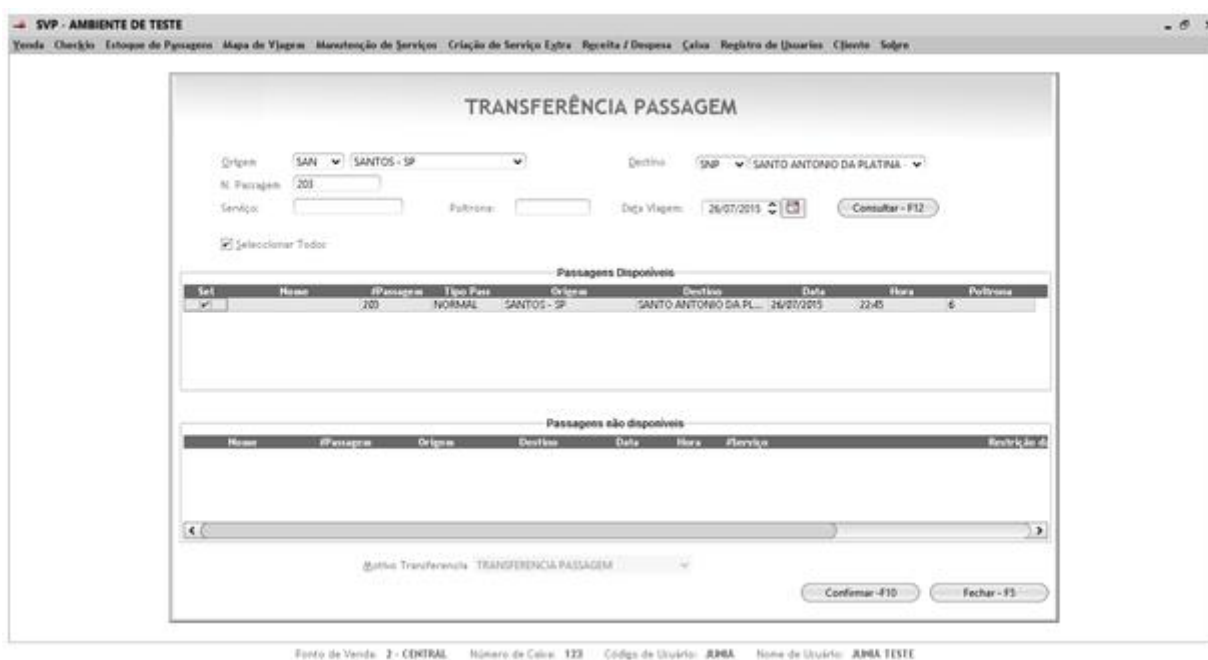
Motivo do cancelamento: DEVOLUCAO ☐ Cancelar passagem para agência
☐ OQD/Solicitação Estorno

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE



2.6. Transferência de Passagem

- Usado para remarcação da passagem.
- Informar origem, destino, número do bilhete e data da viagem. F12 – Consultar.
- Se dados estiverem disponíveis, F10 – Confirmar e será aberto nova tela para escolha de data e horário da nova viagem
- Após a confirmação será impresso novo Cupom de Embarque.
- Incidirá as multas para remarcação/Transferência conforme configurado no sistema.



2.7. Venda para Agência

- Utilizado para marcação de passagens mas com registro no caixa do Bilheteiro / Agência solicitante
- Informar código do bilheteiro e tecla "Enter".
- Informar o número do caixa, empresa e os dados do bilhete a ser utilizado
- F10 – Confirmar e será aberto a tela para proceder com escolha de origem, destino, data e horário da viagem.

VENDA PARA AGÊNCIA

Código do Bilheteiro:

Nome:

Ponto de Venda:

Número do caixa:

Empresa:

Tipo de Venda: ☐ Manual ☐ Manual Em Aberto

Série [re-impressão]:

Número [formulario]:

2.8. Venda Manual

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

VENDA MANUAL

Origem: SAN Santos - SP Destino: SNP Santo Antonio D Dstino Final:

Data: 26/07/2015 Serviço: 123159 Hora: 00:01 Marca: Classe: Categoria:

Serviços - F12 Conexão - F6 Des. Final - F11 Fechar - F5 SÁBADO 25/JULHO/2015 17:45 -1 +1

| Marca | Origem | Destino | Dia | Data | Saida | Classe | Precço | Serviço | Disp. | Plataf... | Chegada | Origem Serviço | Destino Serviço |
|-------|--------|---------|------------|-------|----------|-----------|--------|---------|-------|-----------|-------------|----------------|-----------------|
| SAN | SNP | DOMINGO | 26/07/2015 | 10:00 | CONVE... | R\$ 68,09 | 123166 | 46 | | 18:18 | SANTOS - SP | SANTO ANTON... | 46 |
| SAN | SNP | DOMINGO | 26/07/2015 | 15:00 | CONVE... | R\$ 68,09 | 123165 | 46 | | 23:18 | SANTOS - SP | SANTO ANTON... | 46 |
| SAN | SNP | DOMINGO | 26/07/2015 | 22:45 | CONVE... | R\$ 68,09 | 123159 | 42 | | 07:03 | SANTOS - SP | SANTO ANTON... | 46 |

Poltrona: Tipo de Passageiro: NORMAL

☒ Seguro ☒ Tx Embarque R\$ 68,09

| Qtd | Tipo | Passageiro | Disp | Total | Tarifa | T. Emb. |
|-----|-----------|------------|-----------|-----------|----------|---------|
| 1 | NORMAL | 41 | R\$ 68,09 | R\$ 68,09 | R\$ 0,00 | |
| 0 | ESTUDANTE | 28 | R\$ 68,09 | R\$ 68,09 | R\$ 0,00 | |

Total R\$ 68,09

Confirmar - F10 Ida e Volta - F9

Inserir Destino-CTRL+F5 Info. Serviço - F7 Passageiros - F3 Mapa - Ctrl+F2

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

- Selecionar a modalidade Venda Manual e proceder com a escolha de origem, destino data e serviço.
- Após seleção da poltrona > F10 – Confirmar





- Será aberto uma tela para a indicação do número de Formulário e Série do formulário Manual utilizado para a venda.
- Após preenchimento, selecionar botão F10 – Confirmar.

3. Checkin

- Gerar Checkin: Utilizado para liberar a poltrona de um passageiro que não comparece para o embarque. Essa passagem fica registrada no sistema para ser remarcada até 1 anos após a venda.
- ✓ Informar número e data do serviço.
- ✓ F12 – Buscar: para listar todas as passagens vendidas nesse serviço.
- ✓ F10 – Confirmar: Selecionar as poltronas dos NÃO embarcados e confirmar o checkin.
- ✓ F8 – Encerrar: Para encerrar a viagem para efetuar o checkin.
- ✓ F5 – Fechar: sair da tela.



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

GERAR CHECKIN

Numero Serviço: 888 Data Serviço: 24/07/2015

| Sel | Origem | Destino | Numero Passagem | Assento | Passageiro | Data da Venda |
|--------------------------|-------------|---------------------|-----------------|---------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | SANTOS - SP | SANTO ANTONIO DA... | 143 | 1 | | 24/07/2015 |
| <input type="checkbox"/> | SANTOS - SP | SANTO ANTONIO DA... | 142 | 2 | | 24/07/2015 |
| <input type="checkbox"/> | SANTOS - SP | SANTO ANTONIO DA... | 141 | 3 | | 24/07/2015 |

* Selecione somente passagens de passageiros que não embarcaram.

F8 - Encerrar F10 - Confirmar F12 - Buscar F5 - Fechar

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

- **Reativar Passagem:** Utilizado para a remarcação da passagem. Após pesquisa e seleção da passagem a ser remarcada (revalidada) será aberto outra tela para a marcação da nova data solicitada pelo cliente.

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

CHECKIN - REATIVAR PASSAGEM

Numero Serviço: 888 Data Serviço: 24/07/2015

| Sel | Origem | Destino | Serviço | Nome Passageiro | Poltrona | Numero Passagem | Data da Venda |
|-------------------------------------|-------------|----------------|---------|-----------------|----------|-----------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SANTOS - SP | SANTO ANTON... | 888 | | 2 | 142 | 24/07/2015 |

F10 - Confirmar F12 - Buscar F5 - Fechar

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | CheckIn | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuários | Cliente | Sobre

VENDA NORMAL

Origem: SAN | SANTOS - SP | Destino: SNP | SANTO ANTONIO D | Destino Final:
 Data: | Serviço: | Hora: 00:01 | Marca: EMPRESA | Classe: CONVENCION | Categoria:
 Serviços - F12 | Conexão - F6 | Des. Final - F11 | Fechar - F5

SEXTA-FEIRA 24/JULHO/2015 15:43

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE

4. Estoque de Passagem

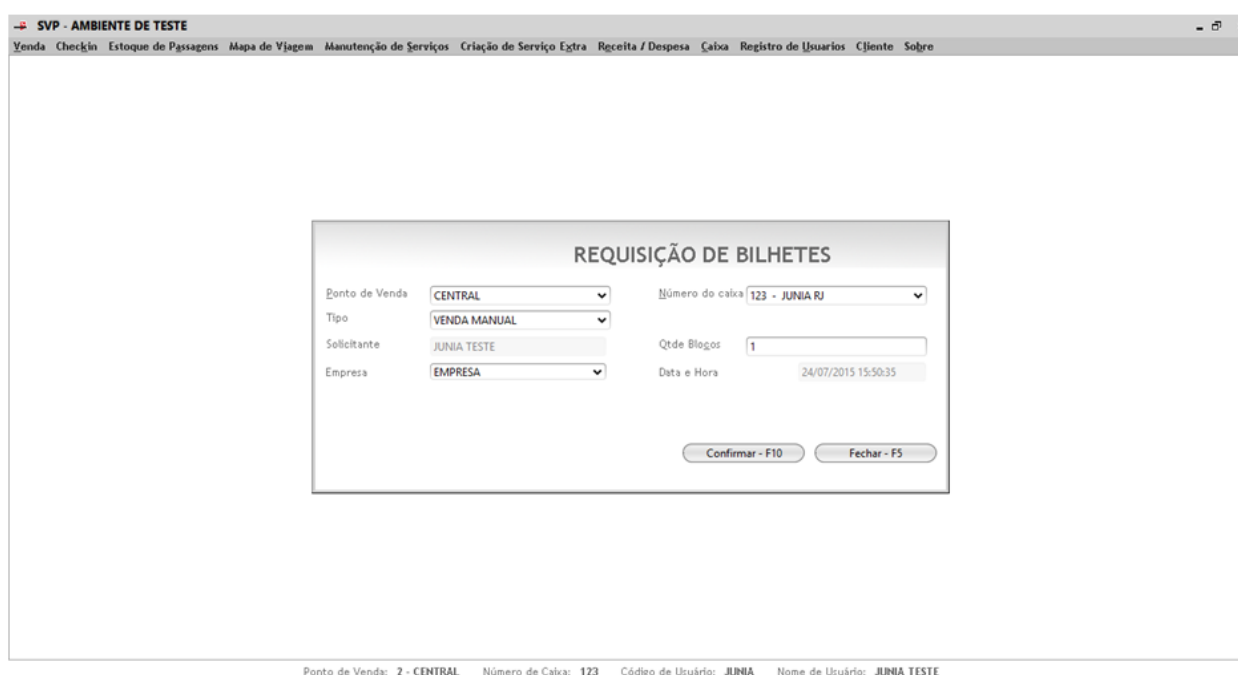
- Nesse Menu são feitas as requisições e liberações de passagens de formulário contínuo; Bilhetes manuais, e outros documentos que necessitem de controle.

Obs.: Em Impressora Fiscal fica dispensado a requisição de bilhetes impressos.





- Requisição de Bilhetes: O bilheteiro ou solicitante preenche os dados de acordo com a estação e empresa e depois F10- Confirmar a solicitação.



- Liberação de Bilhetes: O responsável efetua a liberação de acordo com as informações dos bilhetes ou documentos.



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuarios | Cliente | Sobre

LIBERAÇÃO DE BILHETES

Data de requisição: Data Início: 24/07/2015 Data Fim: 24/07/2015

Status: Pto de Venda: ☒ Regulições Pendentes

| No. caixa | Requisição | Código | Empresa | Ponto de Venda | Pto. Vta. Concentradora | Data de requisição | Bloco de |
|-----------|------------|--------|---------|----------------|-------------------------|--------------------|----------|
| 123 | 42 | | EMPRESA | CENTRAL | | 24/07/2015 | |

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

- Atualizar Pré-Impresso: No caso de impressora NÃO FISCAL, essa atualização deverá ser feita todos os dias para cada impressora habilitada na estação.

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuarios | Cliente | Sobre

Verificação de Passagem Pre-impressa

Empresa: EMPRESA

Série Pre-impressa: COM COM

Número Pre-impresso: 800812 800812

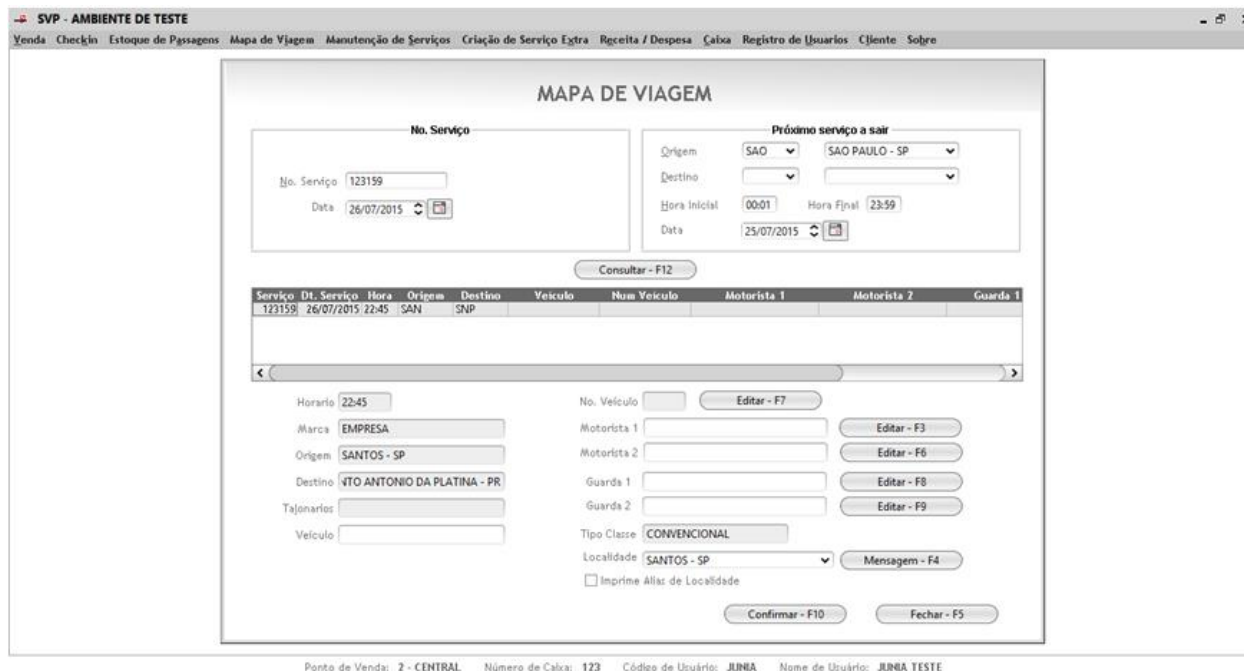
Motivo da Alteração:

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE



5. Mapa de Viagem

- Para emissão do Mapa de viagem informar número do serviço e data de viagem e Consultar-F12



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Yenda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

MAPA DE VIAGEM

No. Serviço

No. Serviço: 123159
Data: 26/07/2015

Próximo serviço a sair

Origem: SAO
Destino: SAO PAULO - SP
Hora Inicial: 00:01
Hora Final: 23:59
Data: 25/07/2015

Consultar - F12

| Serviço | Dt. Serviço | Hora | Origem | Destino | Veiculo | Num Veiculo | Motorista 1 | Motorista 2 | Guarda 1 |
|---------|-------------|-------|--------|---------|---------|-------------|-------------|-------------|----------|
| 123159 | 26/07/2015 | 22:45 | SAN | SNP | | | | | |

Horario: 22:45
Marca: EMPRESA
Origem: SANTOS - SP
Destino: VTO ANTONIO DA PLATINA - PR
Tajonarios:
Veiculo:

No. Veiculo: [] Editar - F7

Motorista 1: [] Editar - F3
Motorista 2: [] Editar - F6
Guarda 1: [] Editar - F8
Guarda 2: [] Editar - F9

Tipo Classe: CONVENCIONAL
Localidade: SANTOS - SP
☐ Imprime Alas de Localidade


Mensagem - F4

Confirmar - F10 Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

6. Manutenção de serviços

- Menu utilizado para realizar procedimentos nos Serviços já Gerados, ou seja, nos serviços já disponíveis em venda



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Yenda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

Manutenção de Serviços

Pesquisa de Serviços
Transferência entre Serviços

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE



6.1. Pesquisa de Serviços

- Filtrar o serviço desejados informando oss campos para pesquisa e depois Consultar – F12.
 - Selecionar os serviços que se deseja fazer as alterações e indicar a função desejada:
- ✓ F1 – Agrupar Serviços
 - ✓ F2 – Excluir Serviço
 - ✓ F3 – Editar Itinerário
 - ✓ F4 – Alterar Rol Operativo
 - ✓ F5 – Fechar
 - ✓ F6 – Cancelar / Fechar um serviço
 - ✓ F7 – Reativar um serviço
 - ✓ F8 – Cotas
 - ✓ F9 – Modificação De Horário
 - ✓ F10 – Informação Extra
 - ✓ F11 – Mapa de Viagem
 - ✓ Ctrl + F1 – Serviço Extra

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuários | Cliente | Sobre

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS

Serviço: 123159 | Origem: | Destino: | Data Inicial: 25/07/2015 | Data Final: 29/07/2015

Hora Inicial: | Tipo de Classe: | Status Veic.: TODOS | Empresa: | Dispatchada: Não

Hora Final: | Tipo de Carro: | Filtrar por: ☒ Serviço ☐ Trecho

☐ Selecionar todos

SÁBADO 25/JULHO/2015 08:09

Consultar - F12

| Sel | Serviço | Data | Hora | Orig... | Des... | Tipo | Empresa | Serviço | Classe | Linha | Nome da Linha | Tip |
|--------------------------|---------|------------|-------|---------|--------|--------|---------|---------|--------------|-------|-------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 123159 | 25/07/2015 | 22:45 | SAN | SNP | NORMAL | EMPRESA | | CONVENCIONAL | 304 | SANTO ANTONIO-SANTOS 46 | |
| <input type="checkbox"/> | 123159 | 26/07/2015 | 22:45 | SAN | SNP | NORMAL | EMPRESA | | CONVENCIONAL | 304 | SANTO ANTONIO-SANTOS 46 | |
| <input type="checkbox"/> | 123159 | 27/07/2015 | 22:45 | SAN | SNP | NORMAL | EMPRESA | | CONVENCIONAL | 304 | SANTO ANTONIO-SANTOS 46 | |
| <input type="checkbox"/> | 123159 | 28/07/2015 | 22:45 | SAN | SNP | NORMAL | EMPRESA | | CONVENCIONAL | 304 | SANTO ANTONIO-SANTOS 46 | |
| <input type="checkbox"/> | 123159 | 29/07/2015 | 22:45 | SAN | SNP | NORMAL | EMPRESA | | CONVENCIONAL | 304 | SANTO ANTONIO-SANTOS 46 | |

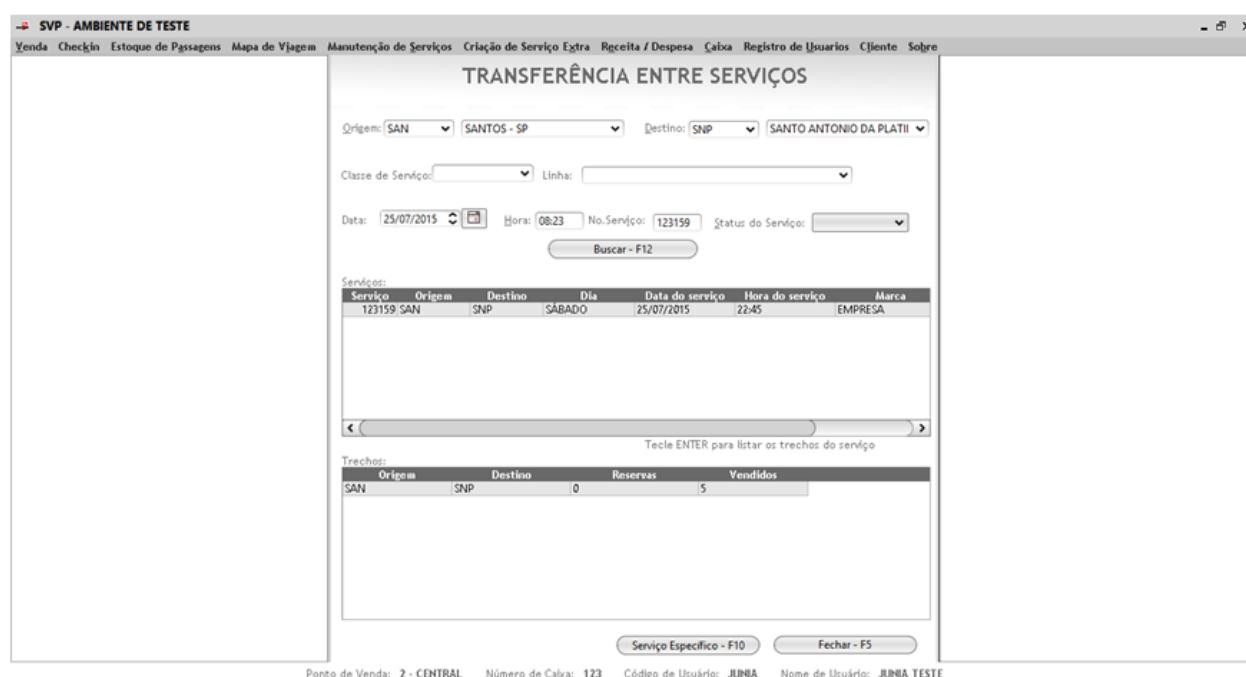
Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE



6.2. Transferência entre Serviços

- Utilizado para transferir as passagens vendidas em um serviço para outro com lugares disponíveis.
- Os serviços devem estar como “Fechado” antes da transferência (*Manutenção de Serviços>Pesquisa de Serviços>F6 – Fechar um Serviço*)
- Efetuar a pesquisa do serviço informando “Origem”; “Destino”; “Data” e “NºServiço” se houver.
 Buscar – F12
 Serão listados os serviços conforme pesquisa. Selecionar o que será transferido e “Enter” para confirmar.

Obs.: Será mostrado os trechos vendidos e as respectivas quantidades.



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Yenda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuarios Cliente Sobre

TRANSFERÊNCIA ENTRE SERVIÇOS

Origem: Santos - SP Destino: Santo Antonio da Platia

Classe de Serviço: Linha:

Data: Hora: No.Serviço: Status do Serviço:

Buscar - F12

| Serviço | Origem | Destino | Dia | Data do serviço | Hora do serviço | Marca |
|--------------|--------|---------|------------|-----------------|-----------------|-------|
| 123159 - SAN | SNP | SABADO | 25/07/2015 | 22:45 | EMPRESA | |

Tecla ENTER para listar os trechos do serviço

| Trechos | Origem | Destino | Reservas | Vendidos |
|---------|--------|---------|----------|----------|
| SAN | SNP | 0 | 5 | |

Serviço Especifico - F10 Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

- ✓ Após essa pesquisa, selecionar F10 – Serviço Específico para indicar o serviço para o qual as poltronas serão transferidas.
- ✓ Efetuar a pesquisa do serviço informando “Origem”; “Destino”; “Data” e “NºServiço” se houver.
 Pesquisar – F12
- ✓ Serão listados os serviços conforme pesquisa. Selecionar o que será transferido e “Enter” para confirmar.
- ✓ Na tela à Direita: Mostra os trechos vendidos e as respectivas quantidades.
- ✓ Na tela à Esquerda: Mostra a quantidade de poltronas disponíveis no serviço de “destino” da transferência.
- ✓ Selecionar na tela “à direita” o trecho a ser transferido e selecionar um dos botões abaixo:
- ✓ F3 – Selecionar Poltronas: para mover poltronas específicas dentro daquele trecho.
- ✓ F10 – Mover: para mover todas as poltronas do trecho selecionado.

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuários Cliente Sobre

SERVIÇO ESPECÍFICO

Origem: Destino:

Data: Hora: No. de Serviço:

No. Serviço: 123159 Data Serviço: 25/07/2015 Hora: 22:45

Origem: SAN Destino: SNP

| SeL | Origem | Destino | Reservas | Vendidos | Assentos SeL |
|--------------------------|--------|---------|----------|----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | SAN | SNP | 0 | 5 | 5 |

No. Serviço: 123165 Data Serviço: 25/07/2015 Hora: 15:00

Origem: SAN Destino: SNP

| Origem | Destino | Reservas | Vendidos | Disponíveis |
|--------|---------|----------|----------|-------------|
| SAN | SNP | 0 | 0 | 46 |

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

IMPORTANTE

Após concluída a operação o Serviço 1 (que teve as poltronas transferidas) fica como FECHADO para venda e o Serviço 2 (para o qual as poltronas foram transferidas) fica HABILITADO para venda

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda Checkin Estoque de Passagens Mapa de Viagem Manutenção de Serviços Criação de Serviço Extra Receita / Despesa Caixa Registro de Usuários Cliente Sobre

SERVIÇO ESPECÍFICO

Origem: Destino:

Data: Hora: No. de Serviço:

No. Serviço: 123159 Data Serviço: 25/07/2015 Hora: 22:45

Origem: SAN Destino: SNP

| SeL | Origem | Destino | Reservas | Vendidos | Assentos SeL |
|-------------------------------------|--------|---------|----------|----------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SAN | SNP | 0 | 5 | 5 |

No. Serviço: 123165 Data Serviço: 25/07/2015 Hora: 15:00

Origem: SAN Destino: SNP

| Origem | Destino | Reservas | Vendidos | Disponíveis |
|--------|---------|----------|----------|-------------|
| SAN | SNP | 0 | 0 | 46 |

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

Atenção

A transferência do serviço foi efetuada com sucesso



RJ CONSULTORES

31 3291.8522 - www.rjconsultores.com.br

Av. Barão Homem de Melo| 4391 | sl 901 a 903 | Estoril | BH | MG

6.3. Criação de Serviço Extra

- Pode ser utilizado nas formas de “*Criação de serviço Extra*” ou “*Serviço extra similar*”



6.4. Criação de serviço extra

- Preencher todos os campos de acordo com informações da linha e serviço a ser gerado; Informar a data ou o período para o qual os serviços serão gerados;
- Selecionar F12 – Carregar Itinerário
- Verificar as localidades na sequencia listada desmarcando onde serviço não vai passar.
- F10 – Gerar Serviços: os serviços serão gerados e disponibilizados para “Venda” e “Pesquisa de Serviço”.



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuarios | Cliente | Sobre

CRIAÇÃO DE SERVIÇO EXTRA

Origem: SANTOS - SP | Destino: SANTO ANTONIO DA PLATINA - PR | Serviço: 8875
 Classe: CONVENCIONAL | Hora: 08:59
 Linha: SANTO ANTONIO-SANTOS | Rol Operativo: 46 TES
 Status de venda do serviço? ☒ HABILITADO ☐ FECHADO
 Empresa Serviço: EMPRESA | Marca: EMPRESA
 Empresa Ingresso: EMPRESA ☐ Double Deck

Data: Início: 25/07/2015 | Término: 26/07/2015

| Gravar | Sequencia | Localidade | Tempo de Viagem |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | SAN | 00:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | SAO | 00:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 13690 | 00:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | JZO | 00:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | SNP | 00:00 |

Gerar Serviços - F10 | Carregar Itinerário - F12 | Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE

6.5. Serviço Extra Similar

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuarios | Cliente | Sobre

SERVIÇO EXTRA SIMILAR

Origem: SAO PAULO - SP | Destino: PERUIBE - SP | Serviço: 1003
 Data: 25/07/2015 | Hora: 09:17 | Pesquisar - F12

Classe de Serviço: CONVENCIONAL
 Linha: SAO PAULO X PERUIBE
 Rol Operativo: 46 TES
 Empresa: EMPRESA | Marca: EMPRESA

| Gravar | Sequencia | Localidade | Tempo de Viagem | Plataforma |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | SAO | 01:00 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | PGE | 01:30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | MGG | 02:00 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | INE | 00:30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | PIE | 00:00 | |

Horário e Serviço: Hora: 23:00 | Início: 25/07/2015 | Término: 29/07/2015 | Serviço: 5004
 Gerar Serviços - F10 | Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE

- ✓ Preencher todos os campos de origem, destino e serviço a ser usado como “Similar”.
- ✓ F12 – Pesquisar e “Enter” para confirmar a seleção.
- ✓ Verificar as localidades na sequencia listada desmarcando onde serviço não vai passar.
- ✓ Informar a data ou o período para o qual os serviços serão gerados;
- ✓ F10 – Gerar Serviços: os serviços serão gerados e disponibilizados para “Venda” e “Pesquisa de Serviço”.



Na tela de vendas os serviços “extra” e “extra similar” ficam em tonalidade em destaque.

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Check-in | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuários | Cliente | Sobre

VENDA NORMAL

Origem: SAO | Destino: PUE | Data: 26/07/2015 | Hora: 00:01 | Classe: | Categoria: | Destino Final: |

Serviços - F12 | Conexão - F6 | Des. Final - F11 | Fechar - F5 | SÁBADO 25/JULHO/2015 09:22 | -1 | +1

| Marca | Origem | Destino | Dia | Data | Saida | Classe | Preço | Serviço | Disp. | Plataf... | Chegada | Origem Serviço | Destino Serviço |
|-------|--------|---------|---------|------------|-------|----------|------------|---------|-------|-----------|---------|----------------|-----------------|
| | SAO | PUE | DOMINGO | 26/07/2015 | 09:00 | CONVE... | R\$ 86,30 | 1001 | 45 | | 14:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP |
| | SAO | PUE | DOMINGO | 26/07/2015 | 13:00 | CONVE... | R\$ 86,30 | 1002 | 46 | | 18:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP |
| | SAO | PUE | DOMINGO | 26/07/2015 | 15:00 | LEITO | R\$ 164,54 | 6996 | 12 | | 18:10 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP |
| | SAO | PUE | DOMINGO | 26/07/2015 | 20:00 | CONVE... | R\$ 86,30 | 1003 | 46 | | 01:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP |
| | SAO | PUE | DOMINGO | 26/07/2015 | 21:00 | LEITO | R\$ 164,54 | 2001 | 26 | | 00:10 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP |
| | SAO | PUE | DOMINGO | 26/07/2015 | 23:00 | CONVE... | R\$ 86,30 | 5004 | 46 | | 04:00 | SAO PAULO - SP | PERUIBE - SP |

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE

7. Receita e Despesa

- Utilizar essa opção para registrar valores como receita (excesso de bagagem, etc) ou despesa (aluguel, refeição, etc) de acordo com a natureza do lançamento.

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Check-in | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | **Receita / Despesa** | Caixa | Registro de Usuários | Cliente | Sobre

Lançamentos
 Excluir Lançamento
 Devolução Seguro Opcional

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE



8. Caixa

- Menu para consulta de caixa Aberto ou Fechado; Fechamento do Caixa e Consulta de bilhetes.



8.1. Detalhe de Caixa

- Usado para consultar um caixa ainda Aberto.
- Informar o ponto de venda > F12 – Consultar
- Será listado todos os usuários com caixa ABERTO do Ponto de Venda pesquisado. Selecionar o usuário e depois botão > F10 - Confirmar



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuarios | Cliente | Sobre

DETALHE DE CAIXA

Ponto de Venda:

| Sel | Nome |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | ADMIN ADMIN ADMIN |
| <input type="checkbox"/> | GLEIMAR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JUNIA TESTE |

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

8.2. 9.2 – Consulta de Bilhetes

- Usando para consulta de bilhete e seu histórico dentro do sistema de venda
- Informar número do bilhete, ou outros campos para filtro da pesquisa.
- Selecionar botão F12 – Consultar

SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuarios | Cliente | Sobre

CONSULTA DE BILHETES

Número do Bilhete:

Data de Venda: De Até

Origem: Destino: Reserva:

Data de Viagem: De Até

Empresa: Formulário: Num. Serviço:

Nome do Passageiro:

| Data de Venda | Passagem | Data Impres... | CCF | Cancelado | Status | Data de Viagem | Tipo de Venda | Tipo Pag. 1 | Ponto de Venda |
|------------------|----------|----------------|-----|-----------|--------|------------------|---------------|-------------|----------------|
| 25/07/2015 09:54 | 181 | 000019 | | DEVOLUCAO | V | 25/07/2015 23:00 | VENDA NORMAL | DINHEIRO | CENTRAL |
| 25/07/2015 09:55 | 181 | 000019 | | DEVOLUCAO | C | 25/07/2015 23:00 | VENDA NORMAL | DINHEIRO | CENTRAL |

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL Número de Caixa: 123 Código de Usuário: JUNIA Nome de Usuário: JUNIA TESTE

Obs.: Para emissão de 2ª via de Cupom de Embarque (Impressora Fiscal), efetuar pesquisa do bilhete, selecionar o registro de venda da passagem e apertar botão “Imprimir Cupom”.



8.3. 9.3 – Fechamento de Caixa



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuários | Cliente | Sobre

FECHAMENTO DE CAIXA BILHETEIROS

Ponto de Venda: CENTRAL

Data de fechamento: 25/07/2015

Valor em caixa:

☐ Reimpressão

Confirmar - F10 | Fechar - F5

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE

9. Registro de usuário

- Utilizado para encerrar o acesso à aplicação sem fechar o caixa



SVP - AMBIENTE DE TESTE

Venda | Checkin | Estoque de Passagens | Mapa de Viagem | Manutenção de Serviços | Criação de Serviço Extra | Receita / Despesa | Caixa | Registro de Usuários | Cliente | Sobre

Alteração de Usuário

Ponto de Venda: 2 - CENTRAL | Número de Caixa: 123 | Código de Usuário: JUNIA | Nome de Usuário: JUNIA TESTE

10. Cliente

- Menu para cadastro e pesquisa de clientes já cadastrados



The screenshot displays the 'SVP - AMBIENTE DE TESTE' application interface. At the top, a navigation bar includes links: 'Início', 'Check-in', 'Estoque de Passagens', 'Mapa de Viagens', 'Manutenção de Serviços', 'Criação de Serviço Extra', 'Receita / Despesa', 'Cálculo', 'Registro de Usuários', 'Cliente', and 'Sobre'. The main content area is titled 'CADASTRO DE CLIENTE' and contains a form with the following fields:

- Num. Fidelidade:
- Nome: Sobrenome:
- Celular: Telefone:

Below the form is a table titled 'Clientes' with a 'Consultar - F12' button. The table has the following columns: Empresa, Num. Fidelidade, Nome, Sobrenome Paterno, and Sobre. The table is currently empty. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Editar - F3' and 'Fechar - F5'.

At the bottom of the application window, a status bar displays the following information:

- Ponto de Venda: 2 - CENTRAL
- Número de Caixa: 123
- Código de Usuário: JUNA
- Nome de Usuário: JUNA TESTE

11. Impressora Fiscal

- Para acessar o Menu Impressora Fiscal, basta clicar na guia Impressora Fiscal e escolher a opção desejada.

The image is a screenshot of a web application titled "SVP - AMBIENTE DE TESTE LOCAL". At the top, there is a navigation menu with the following items: "Venda", "Estoque de Produtos", "Receita / Despesa", "Registro de Usúrios", "Impressora Fiscal", "Menu Fiscal", and "Sobre". The "Impressora Fiscal" menu item is currently selected, and a dropdown menu is visible below it. This dropdown menu contains the following options: "Leitura Z", "Verifica Produção Z pendente", "Produção Z", "Atualiza totalizadores giro fiscais", "Atualiza formas de pagamento na impressora", "Atualiza relatórios gerenciais", and "Cancela Cupom". The main body of the application is a large, empty rectangular area. At the bottom of the screen, there is a status bar with the following information: "Ponto de Venda: #96 - ALFA TURISMO BELO HORIZONTE", "Número de Caixa: 9999", "Código de Usuário: VENDEDOR", and "Nome de Usuário: VENDEDOR".

12. Menu Fiscal

- Para acessar o Menu Fiscal, basta clicar na guia Menu Fiscal e escolher a opção desejada.

