

Guía de Estilos

# **Sistema de Seguimiento Académico de un Colegio de Nivel Secundario**

---

Equipo N°5

20 de octubre del 2021

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## ESCUELA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

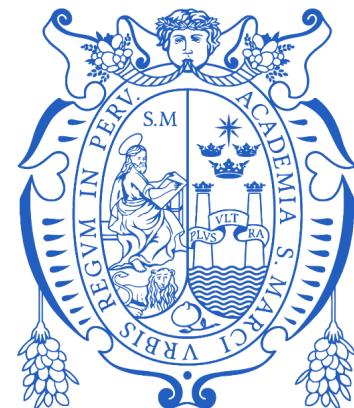
### Documento de Guía de Estilos (SACNS - GE)

**CURSO:** GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

**PROFESOR:** LENIS ROSSI WONG PORTILLO

#### INTEGRANTES:

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| • FANOLA TARAZONA, JONATHAN HERNÁN    | 19200077 |
| • ZENOBIO PARIASCA,EDGAR ALONSO       | 19200245 |
| • ARAUJO SANTILLAN, PEDRO ANGEL       | 19200066 |
| • RAMOS RIVAS, KEVIN KEYLER           | 19200096 |
| • LÁZARO ESCOBAR, VIVIAN ROSMERY      | 19200084 |
| • BALCEDA DELGADO, ADRIANA ISABEL     | 19200281 |
| • CARHUAMACA PUENTE, ALBERT ANTONIO   | 19200074 |
| • LLERENA CASTILLO, VALERIA ESTEFANIA | 19200259 |



**CICLO:** SEXTO

LIMA – PERÚ  
2021

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>5</b>
<b>1.- INGRESO A LA PÁGINA</b>	<b>8</b>
<b>2.- INTERFAZ ALUMNOS (PPFF)</b>	<b>11</b>
BARRA LATERAL (DE OPCIONES)	12
REPORTE DE NOTAS - SELECCIÓN DE CURSO	13
REPORTE DE NOTAS - POR CURSO (MENSUAL)	14
REPORTE DE INASISTENCIAS	15
REPORTE DE NOTAS - POR CURSO (MENSUAL)	16
REPORTE DE OBSERVACIONES	17
<b>2.- INTERFAZ DOCENTES</b>	<b>18</b>
PÁGINA PRINCIPAL DOCENTES	19
PÁGINA PARA REGISTRAR NOTAS (SELECCIÓN DE CURSO)	20
PÁGINA PARA REGISTRAR NOTAS (SELECCIÓN DE MES)	21
PÁGINA PARA REGISTRAR NOTAS (POR ALUMNO)	22
PÁGINA PARA REGISTRAR ASISTENCIAS (SELECCIÓN DE CURSO)	23
PÁGINA PARA REGISTRAR ASISTENCIAS (POR ALUMNO)	24
PÁGINA PARA REGISTRAR OBSERVACIONES (SELECCIÓN DE CURSO)	25
PÁGINA PARA REGISTRAR OBSERVACIONES (BÚSQUEDA DE ALUMNO)	26
<b>3.- INTERFAZ DE ADMINISTRADOR</b>	<b>27</b>
PÁGINA PRINCIPAL DE ADMINISTRADOR	28
PÁGINA PARA CREAR USUARIO	29
PÁGINA PARA CREAR USUARIO (ALUMNO)	30
PÁGINA PARA CREAR USUARIO (DOCENTE)	31
PÁGINA PARA CREAR USUARIO (REGISTRO EXITOSO)	32



PÁGINA PARA ELIMINAR USUARIO (BÚSQUEDA)	33
PÁGINA PARA ELIMINAR USUARIO (VERIFICACIÓN)	34
<b>ESTILO VISUAL</b>	<b>35</b>
1.- Colores corporativos del portal	38
2.- Uso y proporción de la imagen	40

## **INTRODUCCIÓN**

La presente guía de estilo tiene como finalidad facilitar la creación y edición del sitio web oficial del Colegio San Marcos, la página web causa una impresión en el padre de familia y contribuye a construir la imagen de la institución educativa. La presentación de los servicios ofrecidos por el colegio a través de la información de la página web tiene una repercusión en la calidad final percibida por el usuario.

A través de la presente guía de estilo y con el fin de lograr estándares adecuados de usabilidad, presentación y accesibilidad, se enumeran algunas recomendaciones sencillas y concretas para la elaboración de páginas web.

1. Separar la información general de la específica ( Administrador y Usuarios)
2. Organizar la información de forma lógica e independientemente.
3. Incorporar tecnologías que permitan conocer al usuario y adaptar la página a sus intereses y necesidades

Con el objetivo de homogeneizar la estructura del contenido y de guardar coherencia en todo lo relacionado al desarrollo de la página web de la institución educativa, se ha redactado esta Guía de estilo web.

# ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN



## **Definición:**

La arquitectura de información (AI) es la disciplina que planifica y diseña las estructuras del contenido de la página web. Su misión es organizar la información del portal y la forma en la que esta estará dispuesta en la interfaz para así ayudar a los usuarios a encontrar, manejar y comprender la información. Por esta razón, es muy importante tener en cuenta al usuario cuando se integran los contenidos en el portal y se diseña la navegación.

El objetivo principal que se ha perseguido es el de definir una correcta arquitectura de información para facilitar a nuestros usuarios que accedan de manera sencilla a todo el contenido que solicite

El diseño web de este portal se ha centrado en el usuario asumiendo que todo el proceso de diseño y desarrollo del sitio web debe estar conducido por él, sus necesidades, características y objetivos. Centrar el diseño en sus usuarios implica involucrarse desde el comienzo en el proceso de desarrollo del sitio; conocer cómo son, qué necesitan, para qué usan el sitio; investigar cómo reaccionan ante el diseño, cómo es su experiencia de uso; e innovar siempre con el objetivo claro de mejorar su experiencia.

Para entender la arquitectura de la información de este sitio debemos señalar que el portal diferencia en primera instancia entre usuario alumno, estudiante que pertenece a la comunidad de la institución educativa (los padres de familia serán quien pueda revisar los diferentes reportes del alumno), usuario docente (personal que pertenece la institución educativa, encargado de subir las notas, asistencias , entre otros de los alumnos) y usuario administrador (Personal de Administración e Informática, encargado del registro de usuarios nuevos).

Con la finalidad de brindar calidad y alcanzar el mayor grado de satisfacción de los usuarios se tendrá en cuenta algunos elementos de la Norma ISO/IEC 9126

**Funcionalidad:** Las funciones satisfacen las necesidades declaradas o implícitas.

**Fiabilidad:** Capacidad del sistema para mantener su nivel de rendimiento.

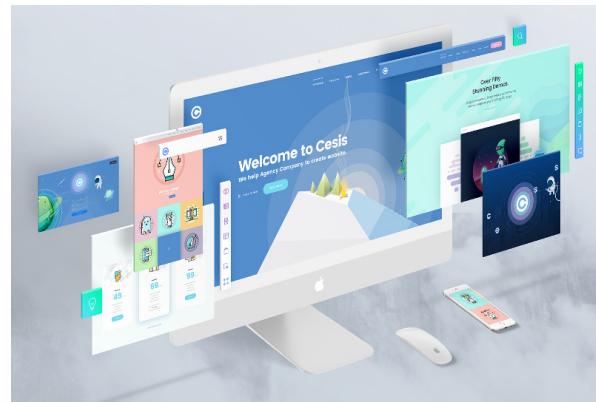
**Usabilidad:** Esfuerzo necesario para el uso y la valoración individual de tal uso, por parte del conjunto de usuario.

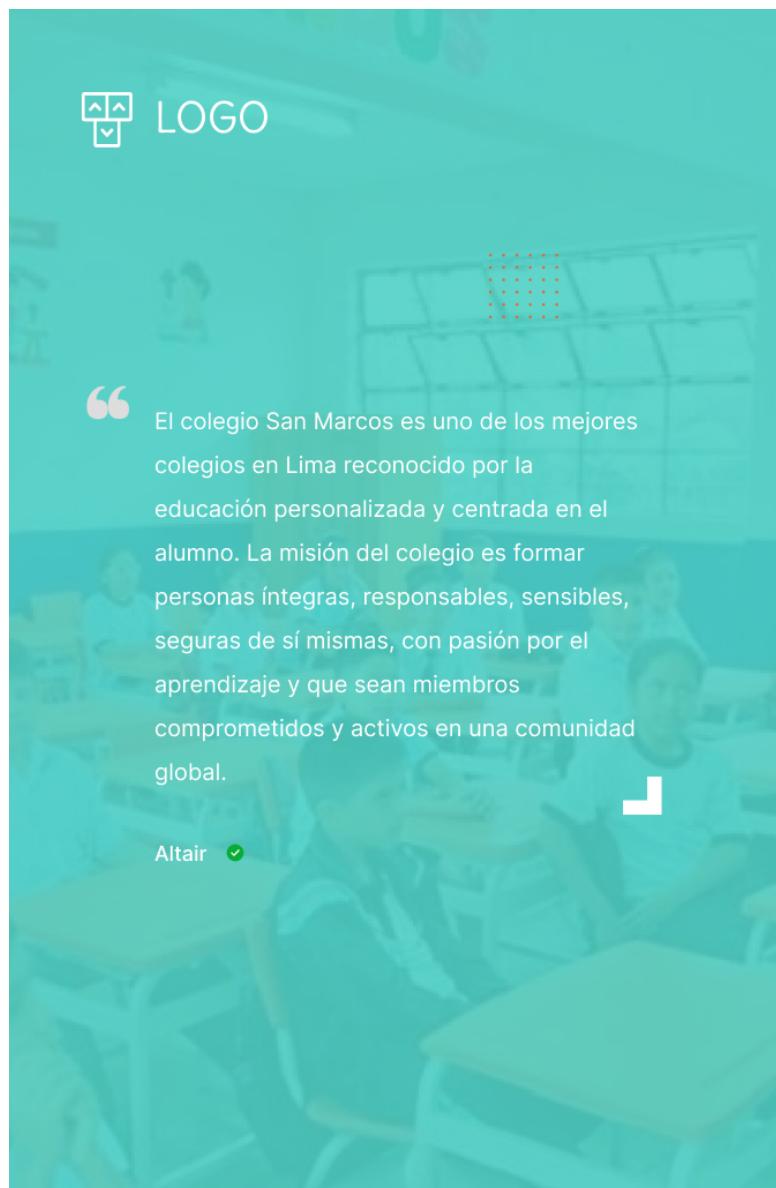
**Facilidad de mantenimiento:** El esfuerzo necesario para realizar modificaciones específicas.

**Eficiencia:** La relación entre el nivel de prestaciones de un sistema y el volumen de recursos utilizados en condiciones declaradas.

En las siguientes páginas se presentan las diferentes estructuras y modos de navegación de esta plataforma web.

# 1.- INGRESO A LA PÁGINA





## ¡Bienvenido!

Para comenzar este viaje, seleccione el tipo de cuenta a ingresar.



### ALUMNO

Cuenta para padres para gestionar todas las actividades y reportes del alumno.



### DOCENTE

Cuenta para los profesores de nuestra institución.



### ADMINISTRADOR

Cuenta administrativa



## Iniciar Sesión

Bienvenido, coloque su ID y Contraseña

ID

Nombres

Contraseña\*

Apellidos

INGRESAR

## 2.- INTERFAZ ALUMNOS (PPFF)



## BARRA LATERAL (DE OPCIONES)

The screenshot shows a user interface for a platform. On the left, there is a sidebar with the following sections:

- LOGO**: A placeholder for a logo.
- Principal**: A button with a house icon.
- Reporte de Evaluaciones**: A button with a bar chart icon.
- Reporte de Asistencia**: A button with a calendar icon.
- Reporte de Observaciones**: A button with a document icon.
- Tu cuenta**: A section with:
  - Editar**: A button with a pencil icon.
  - Salir**: A button with a door icon.

The main content area has a teal header labeled "Perfil". It displays a profile picture of a woman named Esther Jackson, her email address (esthera@slimmable.com), and two buttons: "GENERAL" and "EDITAR".

The main content area is divided into two sections:

- Información personal**:
  - Nombre Completo: *Esthera Jackson*
  - Edad: *25*
  - Teléfono: *123-4567890*
  - Correo electrónico: *esthera@slimmable.com*
  - Dirección: *Calle 123, Ciudad Centro, Bogotá, Colombia*
  - DNI: *123456789*
  - Tipo de Usuario: *Alumno*
- Datos Académicos**:
  - Código: *123456789*
  - Correo institucional: *esthera@slimmable.edu.co*
  - Grado y sección: *Ing. en Sistemas, Año 2024*
  - Tutor: *Dr. Juan Pérez*
  - Promedio: *8.5*

A sidebar on the left contains the following text:

¿Necesitas ayuda?  
DOCUMENTACIÓN

# REPORTE DE NOTAS - SELECCIÓN DE CURSO

LOGO

Principal

Reporte de Evaluaciones

Reporte de Asistencia

Reporte de Observaciones

Tu cuenta

Editar

Salir

¿Necesitas ayuda?

DOCUMENTACIÓN

## Cursos

**Grado:**

Número de cursos:

Curso	Docente	ESTADO
Matemáticas	Docente 1	60%
Comunicación	Docente 2	10%
Historia	Docente 3	100%
Musica y Arte	Docente 4	100%
Inglés	Docente 5	25%

# REPORTE DE NOTAS - POR CURSO (MENSUAL)

The screenshot displays a web application interface for managing student grades. At the top, there is a navigation bar with a logo, search bar, and user sign-in options. Below the header, a sidebar on the left provides links to 'Reporte de Asistencia' and 'Reporte de Observaciones'. A 'Tu cuenta' section includes 'Editar' and 'Salir' buttons. A teal-colored sidebar on the left features a help icon and the text '¿Necesitas ayuda?' followed by a 'DOCUMENTACIÓN' button.

The main content area is titled 'Tabla de notas' and contains a table for monthly grades. The columns are labeled 'Mes', 'NOTA 1', 'NOTA 2', 'NOTA 3', 'NOTA 4', 'PROMEDIO', and 'ESTADO'. The rows represent months from 'Marzo' to 'Diciembre'. Each row includes an 'Edit' link for each note and a 'Desaprobado' or 'Aprobado' status indicator in a green or red button respectively. A 'Sing Registro' button is located at the bottom right of the table. At the very bottom, there is a footer bar with the text 'PEOMEDIO FINAL' and 'Nota Final II'.

Mes	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	PROMEDIO	ESTADO
Marzo	Edit	Edit	Edit	Edit	II	Aprobado
Abril	Edit	Edit	Edit	Edit	10	Desaprobado
Mayo	Edit	Edit	Edit	Edit	II	Aprobado
Junio	Edit	Edit	Edit	Edit	II	Aprobado
Julio	Edit	Edit	Edit	Edit	II	Aprobado
Agosto	Edit	Edit	Edit	Edit	10	Desaprobado
Setiembre	Edit	Edit	Edit	Edit	10	Desaprobado
Octubre	Edit	Edit	Edit	Edit	II	Aprobado
Noviembre	Edit	Edit	Edit	Edit	II	Aprobado
Diciembre	Edit	Edit	Edit	Edit	10	Sing Registro

# REPORTE DE INASISTENCIAS

The screenshot displays a user interface for reporting student absences. At the top left is a logo placeholder. Below it is a navigation menu with links: 'Principal' (Home), 'Reporte de Evaluaciones' (Evaluation Report), 'Reporte de Asistencia' (Attendance Report, currently selected), and 'Reporte de Observaciones' (Observation Report). On the left, under 'Tu cuenta' (Your Account), are 'Editar' (Edit) and 'Salir' (Logout) buttons. A teal-colored sidebar on the left contains a question mark icon, the text '¿Necesitas ayuda?' (Do you need help?), and a 'DOCUMENTACIÓN' (Documentation) button.

Curso	Fecha
Matemáticas Horario: 08:00 - 01:00 pm	14/06/21
Inglés Horario: 08:00 - 01:00 pm	14/06/21
Arte Horario: 08:00 - 01:00 pm	14/06/21

# REPORTE DE NOTAS - POR CURSO (MENSUAL)

The screenshot displays a user interface for generating monthly grade reports. On the left, a sidebar menu includes links for 'Principal', 'Reporte de Evaluaciones', 'Reporte de Asistencia', and the selected 'Reporte de Observaciones'. Under 'Tu cuenta', there are 'Editar' and 'Salir' options. A teal-colored callout box in the bottom-left corner says '¿Necesitas ayuda?' and 'DOCUMENTACIÓN'.

**Observación**

Curso	Fecha
Matemáticas Horario: 08:00 - 01:00 pm Observación detallada 1	Revisado 14/06/21
Inglés Horario: 08:00 - 01:00 pm Observación detallada 2:	Revisado 14/06/21
Arte Horario: 08:00 - 01:00 pm Observación detallada 3:	Revisado 14/06/21

# REPORTE DE OBSERVACIONES

The screenshot shows a user interface for reporting observations. At the top left is a placeholder for a logo. Below it is a navigation bar with icons for 'Principal', 'Reporte de Evaluaciones', 'Reporte de Asistencia', and 'Reporte de Observaciones' (which is highlighted). On the far left, there's a sidebar titled 'Tu cuenta' with 'Editar' and 'Salir' options. A teal-colored callout box in the bottom-left corner says '¿Necesitas ayuda?' and has a 'DOCUMENTACIÓN' button.

**Observación**

Curso	Fecha
Matemáticas Horario: 08:00 - 01:00 pm Observación detallada 1	Revisado 14/06/21
Inglés Horario: 08:00 - 01:00 pm Observación detallada 2:	Revisado 14/06/21
Arte Horario: 08:00 - 01:00 pm Observación detallada 3:	Revisado 14/06/21

## **2.- INTERFAZ DOCENTES**



# PÁGINA PRINCIPAL DOCENTES

The screenshot displays the main dashboard for teachers. At the top left is a logo placeholder. Below it is a sidebar with navigation links: 'Principal' (selected), 'Ingreso de notas', 'Registro de Faltas', and 'Generar observaciones'. Under 'Tu cuenta', there are 'Editar' and 'Salir' options. A teal-colored sidebar on the left contains a question mark icon, the text '¿Necesitas ayuda?', and a 'DOCUMENTACIÓN' button.

**Perfil Docente**

**Esthera Jackson**  
esthera@simmmple.com

**GENERAL** **EDITAR**

**Información personal**

Nombre Completo:  
Edad:  
Teléfono:  
Correo electrónico:  
Dirección:  
DNI:  
Tipo de Usuario:

**Datos Académicos**

Código:  
Correo institucional:  
Especialidad:

# PÁGINA PARA REGISTRAR NOTAS (SELECCIÓN DE CURSO)

The screenshot displays a user interface for managing student grades. At the top left is a logo placeholder. On the right are navigation links: "Sign Out", "Settings", and "Help". The main title "Cursos a Cargo" is centered above a table.

**Left Sidebar:**

- Logo:** Placeholder icon.
- Principals:** Home icon.
- Ingreso de Notas:** Grade entry icon.
- Registro de faltas:** Absence registration icon.
- Generar Observaciones:** Generate observations icon.
- Tu cuenta:**

  - Editar:** Edit icon.
  - Salir:** Logout icon.

**Bottom Left Callout:**

¿Necesitas ayuda?  
DOCUMENTACIÓN

**Table Headers:**

Curso	Grado	ESTADO
-------	-------	--------

**Data Rows:**

Matemática	5to Grado	60%
Matemática	4to Grado	10%
Matemática	3to Grado	100%
Matemática	2to Grado	100%
Matemática	1er Grado	25%

# PÁGINA PARA REGISTRAR NOTAS (SELECCIÓN DE MES)

LOGO

Principal

Ingreso de Notas

Registro de faltas

Generar Observaciones

Editar

Salir

Grado: 5to año

Mes	Estado	ESTADO
Marzo	Actualizado	<a href="#">Editar</a>
Abril	Actualizado	<a href="#">Editar</a>
Mayo	Falta	<a href="#">Editar</a>
Junio	Falta	<a href="#">Editar</a>
Julio	Falta	<a href="#">Editar</a>
Agosto	Falta	<a href="#">Editar</a>
Setiembre	Falta	<a href="#">Editar</a>
Octubre	Falta	<a href="#">Editar</a>
Noviembre	Falta	<a href="#">Editar</a>
Diciembre	Falta	<a href="#">Editar</a>

DOCUMENTACIÓN

¿Necesitas ayuda?

# PÁGINA PARA REGISTRAR NOTAS (POR ALUMNO)

The screenshot shows a web-based application interface for managing student grades. At the top left is a logo icon. To its right, the text "Curso: Matemática" and "Grado : 'Grado'" are displayed, followed by "Mes: Marzo". On the far right is a search bar with placeholder text "Type here..." and a "Sign In" button. Below the header, there's a sidebar on the left containing links for "Principal", "Ingreso de Notas", "Registro de Faltas", and "Generar Observaciones". It also includes sections for "Tu cuenta" with "Editar" and "Salir" options, and a teal-colored box with a question mark icon and the text "¿Necesitas ayuda? DOCUMENTACIÓN". The main content area features a table titled "Tabla de notas" with columns for "Datos del Alumno", "NOTA 1", "NOTA 2", "NOTA 3", "NOTA 4", "PROMEDIO", and "ESTADO". The table lists 10 students from "Alumno 1" to "Alumno 10", each with an "Edit" link in the first column and a "Guardar" button in the last column.

Datos del Alumno	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	PROMEDIO	ESTADO
Alumno 1	Edit	Edit	Edit	Edit	II	<button>Guardar</button>
Alumno 2	Edit	Edit	Edit	Edit	10	<button>Guardar</button>
Alumno 3	Edit	Edit	Edit	Edit	II	<button>Guardar</button>
Alumno 4	Edit	Edit	Edit	Edit	II	<button>Guardar</button>
Alumno 5	Edit	Edit	Edit	Edit	II	<button>Guardar</button>
Alumno 6	Edit	Edit	Edit	Edit	10	<button>Guardar</button>
Alumno 7	Edit	Edit	Edit	Edit	10	<button>Guardar</button>
Alumno 8	Edit	Edit	Edit	Edit	II	<button>Guardar</button>
Alumno 9	Edit	Edit	Edit	Edit	II	<button>Guardar</button>
Alumno 10	Edit	Edit	Edit	Edit	10	<button>Guardar</button>

# PÁGINA PARA REGISTRAR ASISTENCIAS (SELECCIÓN DE CURSO)

LOGO

Principal

Ingreso de Notas

Registro de Faltas

Generar Observaciones

Tu cuenta

Editar

Salir

¿Necesitas ayuda?

DOCUMENTACIÓN

### Asistencia de salones a cargo

Grado:

Número de cursos:

Curso	Grado	ESTADO
Xd Matemática	5to Grado	60%
Xd Matemática	4to Grado	10%
Xd Matemática	3to Grado	100%
Xd Matemática	2to Grado	100%
Xd Matemática	1er Grado	25%

# PÁGINA PARA REGISTRAR ASISTENCIAS (POR ALUMNO)

LOGO

Principal

Ingreso de Notas

Registro de Faltas

Generar Observaciones

Tu cuenta

Editar

Salir

¿Necesitas ayuda?

DOCUMENTACIÓN

Fecha: -- / -- / --

Grado:

5to año

Mes	Estado
Alumno I	Asistió
Alumno I	Tarde
Alumno I	Falta
Alumno I	(dropdown menu)
Alumno I	(dropdown menu)

GRABAR

# PÁGINA PARA REGISTRAR OBSERVACIONES (SELECCIÓN DE CURSO)

The screenshot displays a user interface for managing classroom observations. On the left, a sidebar contains navigation links: Principal, Ingreso de Notas, Registro de Faltas, Generar Observaciones, Tu cuenta, Editar, and Salir. A teal-colored sidebar at the bottom left features a question mark icon and the text "Necesitas ayuda?", followed by a "DOCUMENTACIÓN" button.

**Observaciones de salones a cargo**

**Grado:**

Número de cursos:

Curso	Grado	ESTADO	⋮
Xd Matemática	5to Grado	60%	⋮
Xd Matemática	4to Grado	10%	⋮
Xd Matemática	3to Grado	100%	⋮
Xd Matemática	2to Grado	100%	⋮
Xd Matemática	1er Grado	25%	⋮

# PÁGINA PARA REGISTRAR OBSERVACIONES (BÚSQUEDA DE ALUMNO)

The screenshot shows a web-based application interface for managing student observations. At the top left is a logo icon and the word "LOGO". On the right side, there are links for "Sign Out" and user profile icons. The main title "Observaciones del Curso Matemática" is centered above a search bar with a placeholder "DNI a buscar" and a "BUSCAR" button. To the left of the search bar, there are fields for "Fecha:" (with placeholder "-- / -- / --") and "Grado:" (with a dropdown menu showing "5to año"). Below these fields is a "Generar Observaciones" button. On the far left, there's a sidebar titled "Tu cuenta" with "Editar" and "Salir" options. A teal-colored callout box in the bottom-left corner contains a question mark icon and the text "¿Necesitas ayuda?", with a "DOCUMENTACIÓN" link below it. In the center, there's a section labeled "Alumno" with fields for "Grado:", "DNI:", and "Observación". A large, light-gray rectangular area is positioned between the search bar and the "GRABAR" button. The "GRABAR" button is located at the bottom right of this central area.

### **3.- INTERFAZ DE ADMINISTRADOR**



# PÁGINA PRINCIPAL DE ADMINISTRADOR



Cerrar Sesión

Cuenta Administrativa  
Menú Principal

## ¡Bienvenido, Administrador!

Hola, "nombre" estas son las opciones que tiene.



### CREAR USUARIO

Crear un nuevo usuario



### ELIMINAR USUARIO

Eliminar un usuario existente

## PÁGINA PARA CREAR USUARIO



< Volver Cuenta Administrativa  
Información Personal

### Registrar nuevo usuario

Escoger en el tipo de usuario a registrar  
(Alumno - Docente)

Nombres\*

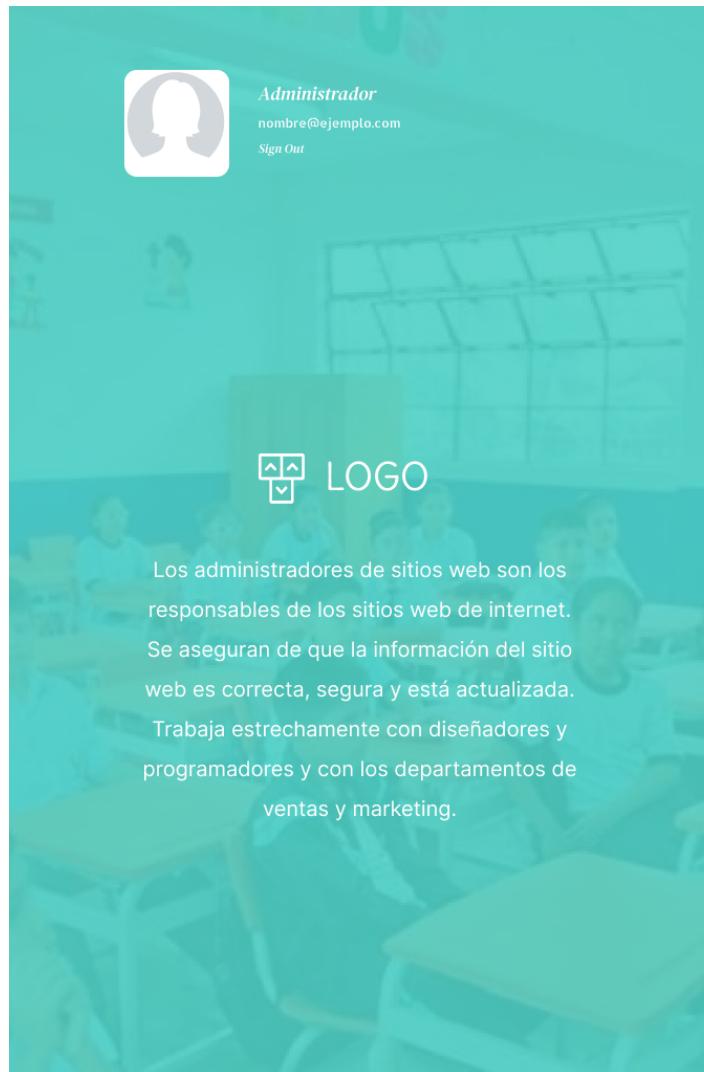
Apellidos\*

DNI\*

Tipo de usuario\*

SIGUIENTE

## PÁGINA PARA CREAR USUARIO (ALUMNO)



Los administradores de sitios web son los responsables de los sitios web de internet. Se aseguran de que la información del sitio web es correcta, segura y está actualizada. Trabaja estrechamente con diseñadores y programadores y con los departamentos de ventas y marketing.

< Volver Cuenta Administrativa  
Información Personal

### Completar registro de alumno

Datos de relevancia del alumno

Número de teléfono

+51 123456789

Correo electrónico

Email

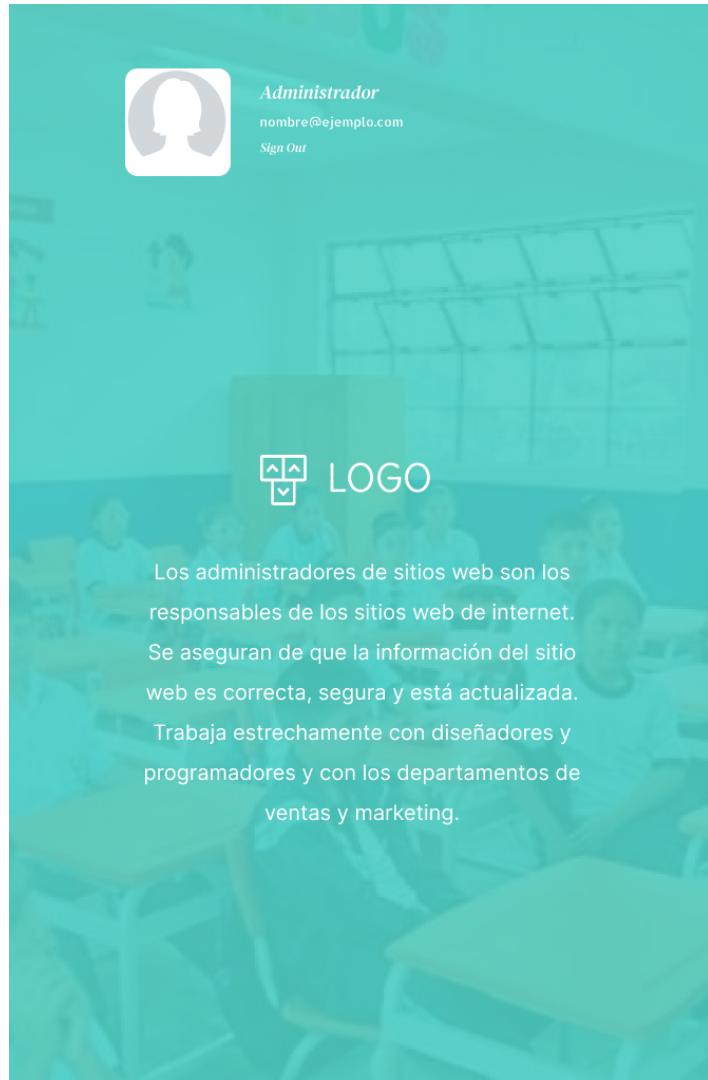
Grado

Seleccione

REGISTRAR

Colegio San Marcos

## PÁGINA PARA CREAR USUARIO (DOCENTE)



< Volver Cuenta Administrativa  
Información Personal

### Completar registro de docente

Datos de relevancia del docente

Número de teléfono

+51 123456789

Correo electrónico

Email

Especialidad

Seleccione

**REGISTRAR**

Colegio San Marcos

## PÁGINA PARA CREAR USUARIO (REGISTRO EXITOSO)



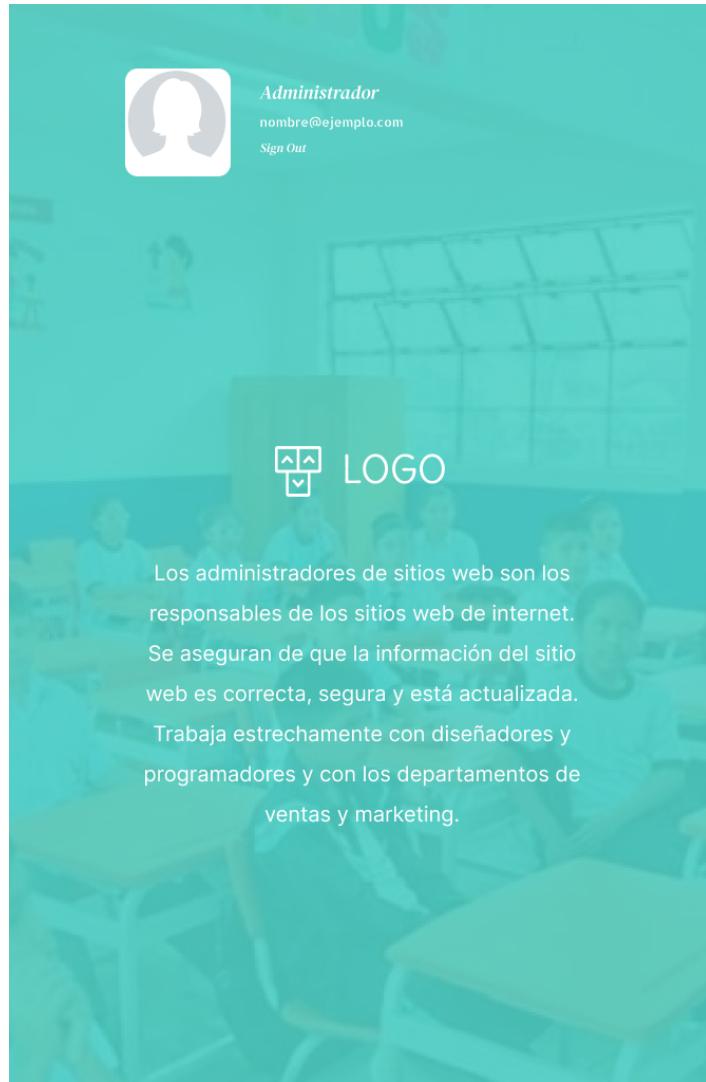
[Regresar al Inicio](#)

Cuenta Administrativa  
Información Personal

**¡Registro Completado  
Exitosamente!**

[Entendido](#)

## PÁGINA PARA ELIMINAR USUARIO (BÚSQUEDA)



< Volver

Cuenta Administrativa  
Información Personal

### Eliminar usuario

Eliminar usuario existente

Tipo de Usuario

Seleccione

DNI

DNI

SIGUIENTE

Colegio San Marcos

## PÁGINA PARA ELIMINAR USUARIO (VERIFICACIÓN)



< Volver

Cuenta Administrativa  
Información Personal

### Eliminar usuario

Eliminar usuario existente

#### INFORMACION DEL USUARIO "SELECCION"



Nombres y Apellidos: .....

Curso: .....

Este es el usuario que desea eliminar, ¿esta seguro de eliminarlo?

ELIMINAR

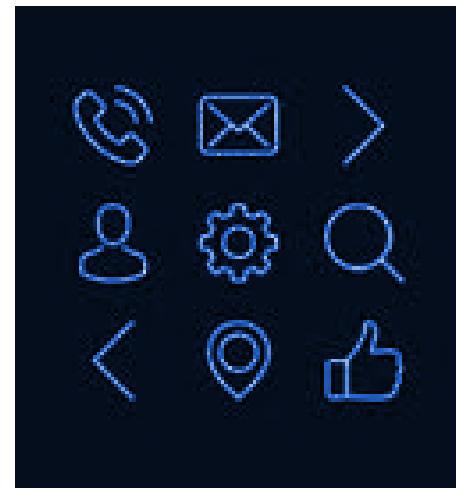
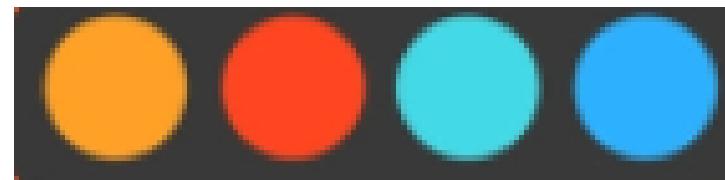
Colegio San Marcos



PUEDE VISUALIZAR LAS IMÁGENES MEJOR, A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK:

<https://www.figma.com/file/xfcy360Sm3nbq3KGztDcNB/Registration-Onboarding-Design-Community>

# ESTILO VISUAL



La imagen y la credibilidad de un sistema de información educativo deben descansar siempre sobre un soporte global y coherente. El diseño debe ser consistente, todas las páginas y contenidos deben verse como parte del portal de la institución educativa San Marcos. Para ello, a continuación se presenta un manual de estilos claro y preciso del diseño y maquetación de la web que ayudarán a cumplir las diferentes normas.

Este manual debe ser usado como guía para cualquier cambio, modificación o ampliación que se realice en la web, y será actualizado en caso de alguna modificación de estilos.

En este apartado se describen los colores, la tipografía y el tipo de imágenes, gráficos e iconos que se han utilizado y sus normas de usos. Estas recomendaciones deben tenerse en cuenta a la hora de publicar en o desarrollar contenidos en la página web. Los aspectos fundamentales que se exponen en este apartado son:

- Colores corporativos del portal
- Uso y proporción de imagen
- Uso y descripción de iconos
- Banners
- Desarrollo de contenido

## **1.- Colores corporativos del portal**

Los colores de la web de la institución educativa San Marcos están descritos con colores RGB y su valor equivalente en el sistema hexagesimal.

El fondo de todas las pantallas de la plataforma habrá de ir en blanco #FFFFFF, exceptuando el caso de las pantallas de inicio, la cuales tienen dos segmentos, una en blanco #FFFFFF y otra en celeste #4FD1C5.

El cuerpo del contenido de la plataforma habrá de ir en blanco #FFFFFF para los fondos celestes ##4FD1C5 y de negro #000000 para los fondos blancos #FFFFFF, así como también se utilizará la gama de grises para algunos contenidos en el fondo blanco, así como también para las líneas discontinuas se separación entre algunos elementos.

Este color se ha elegido basándose en principios de legibilidad tipográfica, ya que resalta sobre el fondo claro. No está permitido el uso de otro color para el cuerpo de los textos.

Los enlaces, titulares de segundo nivel y las viñetas usarán el celeste #0099cc. También se utilizará la gama cromática de otros colores que se señalan a continuación como colores complementarios al diseño, por ejemplo rellenos para los botones de selección.



## COLORES:

4FD1C5	FFFFFF	E82928	48BB78	E2EBF0	8692A6	718096	696F79
R: 79	R: 255	R: 232	R: 72	R: 226	R: 134	R: 113	R: 195
B: 209	B: 255	B: 41	B: 187	B: 232	B: 146	B: 128	B: 111
G: 197	G: 255	G: 40	G: 120	G: 240	G: 166	G: 150	G: 121

## 2.- Uso y proporción de la imagen

Las imágenes del portal irán en formato vertical ( fotos de los estudiantes y docentes), y optimizadas para web, en formato JPG, GIF o PNG.

El publicador será responsable de que éstas respeten los derechos de propiedad intelectual.

A continuación se presentan los diferentes formatos de imágenes que podemos encontrar en la plataforma web y las dimensiones que deben tener las que se incluyan.

Imagen: Fotografía de docente o alumno

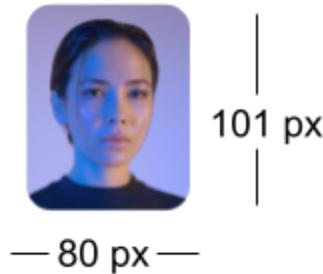


Imagen: Interfaz de bienvenida lado izquierdo

