

Passo a Passo – Planilha de controle – “Rateio”

1º passo: Conferir e atualizar dados na aba “Base”

Unidade	Empresa	Departamento	Responsável	Fornecedor	Serviço
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Operacional	Bruno	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Administrativo	Carol	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Administrativo	Luciana	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Administrativo	Andréia	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Administrativo	Ana Paula	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Administrativo	Daniela	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Administrativo	Caixa	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Operacional	FMC/Plano	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	RH	Gabriela	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	RH	Luana	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	RH	Grace	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	Financeiro	Elaine	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	Financeiro	Seiji	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	Financeiro	Thais	Algar	Voz + Dados
Gestora	Gestora	Financeiro	Nathany	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Plano Flamboyant	Operacional	Cristiano	Algar	Voz + Dados
Plano Flamboyant	Diretoria	Diretoria	Isabella	Algar	Voz + Dados

Para excluir, basta selecionar a linha e excluir.

Para inserir, inserir uma linha e digitar todos os campos da planilha

2º passo: Inserir os dados do item

Unidade: CMPH, CMPH Comercial, Colina, Colina Comercial, FMC, Gestora (Staffs - Financeiro, Renegociação de débitos, Qualidade, RH, Marketing e TI), Memorial Garden, Memorial Garden Comercial e Plano Flamboyant.

Empresa: CMPH, Colina, Diretoria, FMC, Gestora (Staffs - Financeiro, Renegociação de débitos, Qualidade, RH, Marketing e TI), Memorial Garden e Plano Flamboyant.

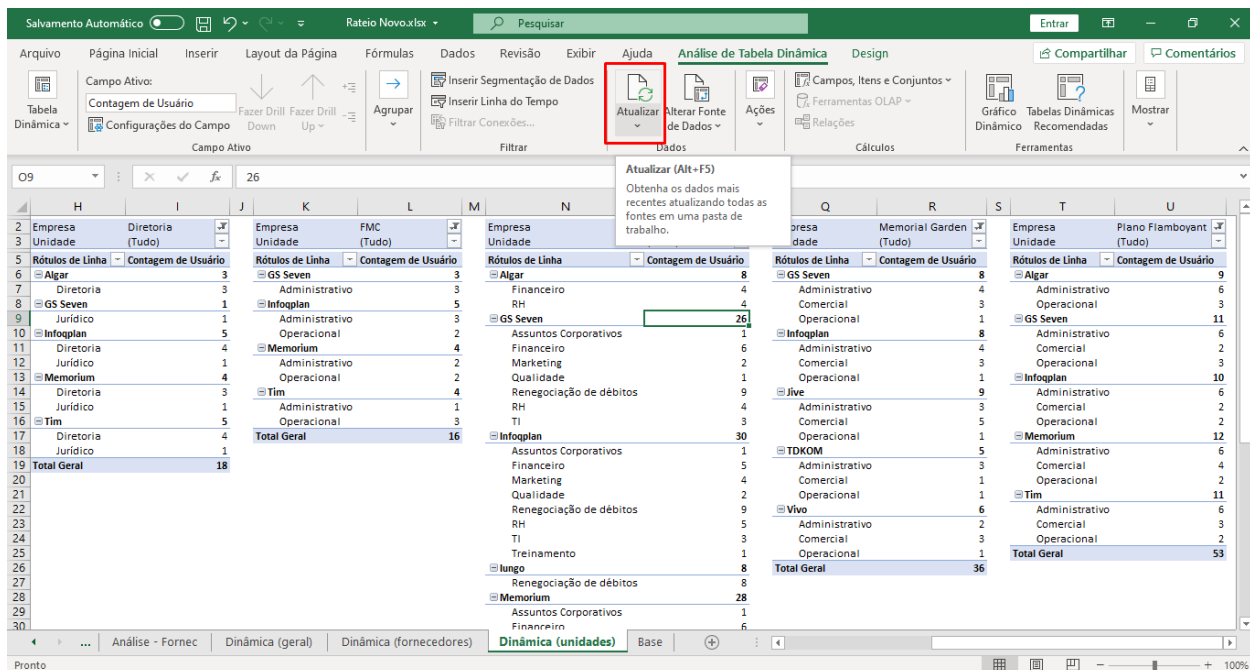
Departamento: Administrativo, Assuntos Corporativos, Comercial, Diretoria, Financeiro, Jurídico, Marketing, Operacional, Qualidade, Renegociação de débitos, RH, TI e Treinamento.

Responsável: Nome do usuário

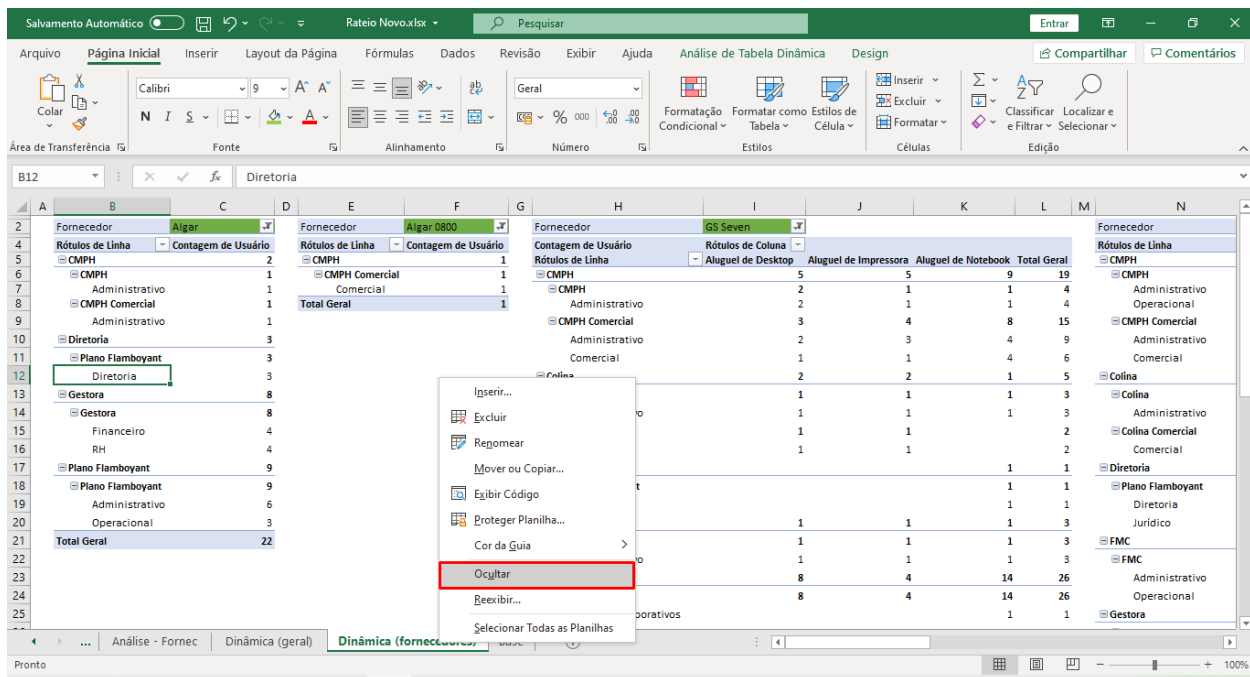
Fornecedor: Nome do fornecedor

Serviço: 0800, Aluguel de Desktop, Aluguel de Impressora, Aluguel de Notebook, Dados, ERP, Gsuite, Telefonia móvel, Voz e Voz + Dados.

Após os dados terem sido validados, deve-se atualizar as tabelas



5º passo: Ocultar as tabelas dinâmicas, novamente



6º passo: Validar as informações trazidas automaticamente das tabelas dinâmicas para as tabelas na aba "Análise - Fornec" e "Análise - Geral".