

Formulario Sesiones de Trabajo

Fecha	06/09/2024	Hora Inicio	2:00PM
Lugar	Google Meet	Hora Fin	3:00PM
OBJETIVO			
Revisión de todo el funcionamiento de facturación y listado de contratos en Worldcom			

ASISTENTES			
Nombre	Puesto	Asistencia	Firma o Motivo
Alberto Daniel Vargas	Analista y programador	SI	
Valentin Gonzalez	CEO Worldcom	SI	

ASUNTOS TRATADOS

1. Verificando usabilidad del listado de contratos
2. Verificando usabilidad del cron de envio email factura
3. Verificando la generación de Facturas

COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mejorar la apariencia de la lista de contratos por servicio	Alberto Vargas	06/09/2024
2	Arreglar la generación de facturas que no se estaban generando en los borradores, hacer que funcione todo el ciclo de aprobación	Alberto Vargas	06/09/2024
3	Pasar a la siguiente fase con los cronjobs una ves generado las facturas	Alberto Vargas	

--	--	--	--

Fin del documento