

車輛事件報告

意外日期：_____ 報告人姓名：_____

地 盤：_____ 身份證號碼：_____

意外分類：（撞擊／被撞擊） 意外時間：上/下午____時____分

肇事車輛：（一部／多部）

公司司機資料：姓名：_____ 員工號碼：_____ 聯絡電話：_____

：身分證號碼：_____ *(必需附上身分證副本)

：肇事車牌：_____ *(必需附上駕駛執照副本)

：地址：_____

受傷部位及情況：有 / 沒有。如有，請詳細說明：_____ *(必需附上部位相片)

對方司機資料：姓名：_____ 聯絡電話：_____

肇事車牌：_____

地址：_____

受傷部位及情況：有 / 沒有。如有，請詳細說明：_____ *(必需附上部位相片)

事發地點：_____ *(必需附上街道及路牌相片)

肇事部位：（車頭/車尾/車側/車頂/車底） _____ *(必需附上部位相片)

公司車輛情況：_____

其餘車輛情況：_____

_____ *(必須詳細陳述)

報 警：有 / 沒有（如填*有*，報案編號：_____） 警署名稱：_____

召喚救護車：有 / 沒有（如填*有*，救護車車牌：_____）

送 院：（甲）司機：無需送院 / 自行到醫院

：（乙）司機：無需送院 / 自行到醫院

在場目擊者：有 / 沒有（如填*有*請目擊者填寫表格2(Form:MS_REPORT_02)) 人數：_____ 人

案發過程：（必須詳述過程及原因，若不敷應用，請另紙補充）

涉事司機簽署 (簽署及日期) :	駐場主管／區域 監督／經理 (簽署及日期) :
報 告 人 (簽署及日期) :	行政及人事部 (簽署及日期) :

發生交通意外後 *須採取的行動

- 1) 確保自己身體及同行者安好並無受傷，傷勢嚴重應維持原地等待救援。
- 2) 在車箱內檢視四周環境如道路情況和車輛有否冒煙或著火，判斷車外是否較為安全才決定應否離開車箱。
- 3) 如因傷勢或周邊情況不許可下未能離開車箱，應於車箱內報警求助及清楚指明自身位置。
- 4) 如能離開車輛應馬上移至安全地方如路邊，防撞欄後，路躉上，安全島上等等，切勿停留於道路上等待救援或與對方理論。
- 5) 確定安全後應報警，並通知寫字樓車隊管理部。
- 6) 不論意外損毀輕重，如有人受傷都必須報警，除非獲得在場警員指示，否則切勿移動車輛。
- 7) 記錄對方司機姓名，地址，電話，車輛號碼，駕駛執照號碼等資料。
- 8) 記錄事發時間，地點，附近燈柱號碼或可作座標編號/報案編號等等。
- 9) 記錄雙方車輛損壞程度，並盡可能以影相或繪圖記錄意外發生後所有涉及的車輛位置及情況。
- 10) 於意外發生後兩天內必須提交詳盡的書面“車輛事件報告”(檔案編號：MS_REPORT_03)，並交予直屬經理簽署後，交回 本公司-運輸部 作轉交有關保險公司跟進。

員工必須注意的重要事項

- 1) 未得本公司同意下，不可在任何地點（包括：事發地點或警署）落取口供，如果導致公司有任何損失，將保留追究個別人士的法律責任之權利。
- 2) 未得本公司同意，不可向任何人承認事件的責任（不可簽署任何文件，事件報告或責任承擔書），如警察、對方車主、廢物轉運站、公証行等等；
- 3) 如收到任何有關交通意外的文件（不論在職或離職），包括但不限於傳票、告票或警署落取口供通知書等，請立即通知主管/經理，及將有關文件的副本交回公司運輸部處理，並不可自行前往警署錄取口供，如因遲交文件而導致公司有任何損失，將保留追究個別人士的法律責任之權利；
- 4) 未得本公司獲悉和同意下，必定不可私自出庭認罪和繳交罰款；

如有任何疑問，可致電運輸部查詢。（電話：2406-2881；傳真號碼：2406-2810）