

# **DOCUMENTO DE ESTÁNDAR DE DOCUMENTACIÓN**

**Equipo 2**

**24 de febrero de 2025**

**Realizó Mantenimiento:**

Canul Ordoñez, Josué Israel

Garcilazo Cuevas, Mónica

Leo Fernández, José Carlos

Pool Flores, Endrick Alfredo

Rodríguez Coral, Samuel David

<b>1</b>	<b>Contenido</b>	
<b>2</b>	<b>Introducción</b>	<b>2</b>
2.1	Propósito	2
2.2	Alcance	2
2.3	Objetivos	2
<b>3</b>	<b>Formato del Documento</b>	<b>2</b>
3.1	Márgenes	2
3.2	Formato de texto general	2
3.3	Títulos	2
3.4	Tablas	3
3.5	Imágenes	4
<b>4</b>	<b>Estructura del Documento</b>	<b>4</b>
4.1	Portada	4
4.2	Índice	4
4.3	Anexos	4
<b>5</b>	<b>Documentación de Código</b>	<b>5</b>

## 2 Introducción

### 2.1 Propósito

Este documento especifica los diferentes estándares que se deberán utilizar en la elaboración de documentos dentro del proyecto final de la asignatura Mantenimiento de Software. Su objetivo es establecer un formato unificado que facilite la comprensión, revisión y mantenimiento de los documentos generados.

### 2.2 Alcance

Este estándar es aplicable a todos los documentos generados durante el desarrollo del proyecto, incluyendo los estándares de conteo y codificación, el manual de usuario, los documentos ERS, PAC, los casos de prueba y la documentación del código fuente.

### 2.3 Objetivos

- Garantizar la uniformidad en la presentación de los documentos.
- Mejorar la legibilidad y comprensión de la documentación.
- Asegurar una adecuada organización y estructuración del contenido.

## 3 Formato del Documento

### 3.1 Márgenes

Normal

Superior	2.5 cm
Inferior	2.5 cm
Izquierdo	3 cm
Derecho	3 cm

### 3.2 Formato de texto general

- Justificado
- Arial 11
- Interlineado 1.5

### 3.3 Títulos

- Todos los títulos deben estar alineados a la izquierda.
- Ningún título debe llevar punto final.

<b>1. Título 1</b>	<b>Tamaño:</b> 14 pt <b>Estilo:</b> Todas las letras en mayúsculas <b>Alineación:</b> Izquierda
--------------------	---

	<b>Numeración:</b> 1, 2, 3...
<b>1.1. Título 2</b>	<b>Tamaño:</b> 14 pt <b>Estilo:</b> Negritas y primera letra en mayúscula <b>Alineación:</b> Izquierda <b>Numeración:</b> 1.1., 1.2., 1.3...
<b>1.1.1. Título 3</b>	<b>Tamaño:</b> 12 pt <b>Estilo:</b> Negritas con primera letra en mayúscula y en cursiva <b>Alineación:</b> Izquierda <b>Numeración:</b> 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3...
<i>Apartados menores o subsecciones dentro de Título 3.</i>	<b>Tamaño:</b> 12 pt <b>Estilo:</b> Cursiva y primera letra en mayúscula <b>Alineación:</b> Izquierda

### 3.4 Tablas

Control de configuración

<b>Título:</b>	
<b>Referencia:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Fecha:</b>	

Histórico de versiones

Versión	Fecha	Estado	Responsable	Nombre del archivo
0.0.X	DD – MM – YYYY			

Estado: (B)orrador, (R)evisión, (A)probado

## Histórico de cambios

Versión	Fecha	Cambios
0.0.X	DD – MM – YYYY	

## 3.5 Imágenes

Las imágenes deberán de estar alineadas al centro y deberán de contar con un pie de imagen secuencial por debajo de la imagen, con el texto centrado y en cursiva.

## 4 Estructura del Documento

### 4.1 Portada

La portada debe incluir los siguientes elementos, con el contenido centrado:

- **Nombre del documento:** El tipo de letra debe ser Arial 28 pt, en negritas.
- **Número del equipo:** El tipo de letra debe ser Arial 12 pt, en negritas.
- **Fecha en que se realizó el documento:** El tipo de letra debe ser Arial 12 pt, en negritas.
- **Nombres de los integrantes del equipo:** El tipo de letra debe ser Arial 12 pt.

### 4.2 Índice

- Debe contener los títulos y subtítulos del documento con sus números de página correspondientes.
- La fuente debe ser Arial 12 pt, y los títulos deben estar en negrita.
- La numeración debe coincidir exactamente con la del documento.

### 4.3 Anexos

Se incluirán cuando el documento lo requiera y se ubicarán al final. La numeración de los anexos se realizará en letras mayúsculas y en orden alfabético (A, B, C, ...).

## **5 Documentación de Código**

Para la documentación del código deberá de seguirse la convención establecida para implementar JavaDoc.