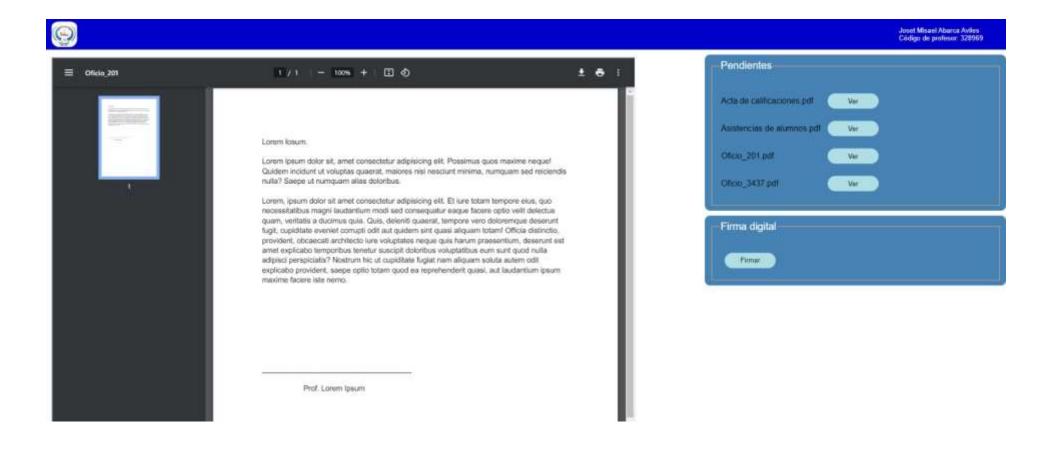
## Evidencia del avance realizado



# **Sprint Backlog**

Elemento de trabajo pendiente	Puntos de historia	Responsable	Estado	Estimado original	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Revisión del Sprint
FD-01										
Crear el formulario para el inicio de sesión en donde se solicite email y contraseña, debe estar centrado, con fondo azul, letras blancas y un botón registro.	7	Joset Abarca	Terminado	<u>8</u>	8 h					
Colocar el nombre de la escuela y logo en el encabezado, usar letra Arial #15 color blanco y fondo azul.	6	Joset Abarca	Terminado	6	6 h					
FD-02										
Colocar en el encabezado el nombre completo del docente, clave de trabajo y puesto, centrado, letra Arial #20 color blanco y fondo azul.	2	Joset Abarca	Terminado	16	8 h	8 h				
Integrar una sección alineado a la derecha donde se observe los tipos de documento pendientes por firmar.	3	Joset Abarca	Terminado	18				8 h	8 h	
Habilitar una sección del lado izquierdo donde se observe el archivo PDF	3	Joset Abarca	Terminado	24			8h			
FD-03										
Integrar la sección de firma digital en la parte inferior derecha con un botón que permita agregar la firma al documento.	3	Joset Abarca	En proceso	48	8h	8h	8h			
Colocar el nombre del docente debajo de la firma digital con letra Arial #12, color negro.	2	Joset Abarca	En proceso	32				8h	8h	
FD-04										
Diseñar la interfaz de usuario que mediante un botón permita enviar el documento a un correo electrónico predeterminado en el sistema, con la firma digital ya agregada.	5	Joset Abarca	No iniciar	16	8h	8h				
En la sección de tipos de documentos se integrará la fecha en la que se subió en documento para que se pueda observar, respetando el siguiente formato (dd/mm/aaaa).	5	Joset Abarca	No iniciar	16			8h	8h		
Crear página de validación de usuario	3	Joset Abarca	No iniciar	8					8h	
Total										

## **Product Backlog:**

Identificador (ID) de la Historia	Enunciado de la Historia	Alias	Estado	Dimensión/ Esfuerzo	Interacción (Sprint)	Prioridad	Comentarios
FD-01	El sistema tenga una página principal del sistema, que muestre un Login de usuario, con logo, nombre de la escuela.	Página principal	Terminado	13	Sprint backlog #1	ALTA	Validar el sistema de autenticación más seguro para implementarlo en la sesión de inicio. Priorizar el color azul y validarlos mediante el enlace https://htmlcolorcodes.com/es/
FD-02	Que el sistema tenga una subpágina de perfil que muestre información laboral del docente, documentos pendientes por firmar y una sección alineada a la derecha para el nombre y tipo de documento.	Subpágina de perfil	Terminado	5	Sprint backlog #2	MEDIA	Es necesario considerar el tipo de información laboral del docente que se va a mostrar en subpágina de perfil.
FD-03	Que el sistema tenga una sección para la firma digital del usuario con su nombre completo debajo.	Firma digital	En proceso	8	Sprint backlog #4	BAJA	Considerar posibles cambios en el diseño del elemento.
FD-04	Que el sistema tenga una interfaz que permita enviar los archivos PDF a un correo electrónico predeterminado, con la fecha en la que fue enviada y una sección de validación de usuario.	Bandeja de documentos	No iniciar	8	Sprint backlog #5	ВАЈА	Considerar que la firma sea electrónica y este precargada en el sistema.

Esmeralda: Cliente (Product Owner)

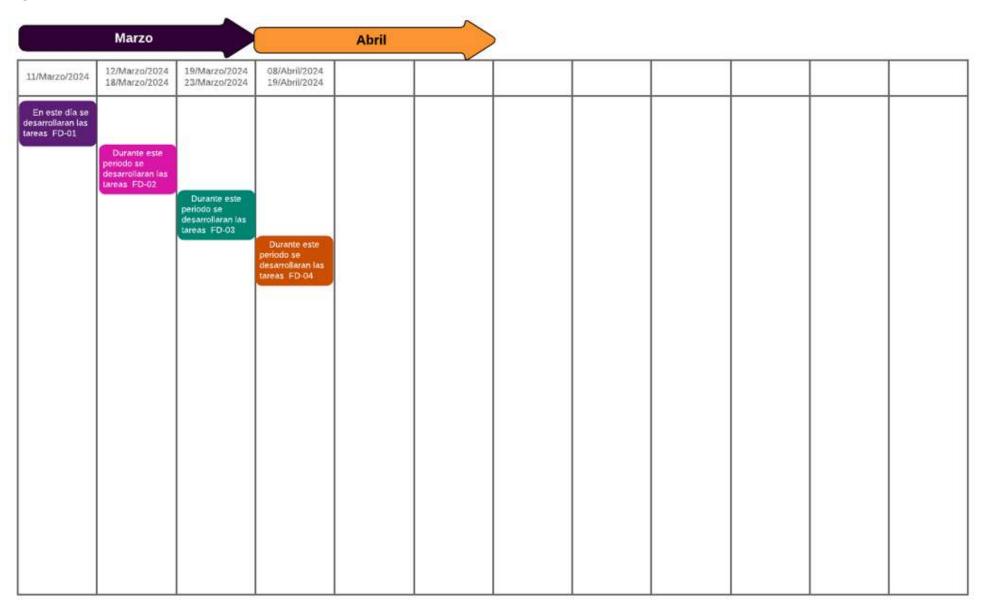
Christian: ScrumMaster

Joset: Desarrollador

## Liga de Github:

 $\underline{\text{https://github.com/josetabarca/Proyecto-Christian/tree/main/proyecto\_ch}}$ 

## Calendarización de las tareas



Si desea puede revisarlo en línea:

#### Reporte de reunión

En la reunión que se hizo para presentar los avances del proyecto junto con el **cliente**, quien solicito algunos cambios necesarios para optimizar el funcionamiento de la página institucional, y asi cubrir las necesidades primordiales de la misma

### Los cambios son los siguientes:

- Que dentro de la misma página de perfil se coloque la sección para la firma digital con un botón para agregarla al documento PDF.
- Que en la misma página de perfil se implemente un sistema que al dar clic a un botón se pueda enviar el documento PDF a un correo predeterminado. Ya no se requiere que se diseñe una bandeja de salida como se tenia planeado antes, ya que quiere optimizar el proceso y que en una sola página tenga todas opciones (ver y enviar documentos).

#### Cambios y ajustes

entro de los cambios y ajustes que se realizaron en el Sprint No. 4, fue modificar la tarea "Diseñar la interfaz de usuario que muestre el archivo pdf entrado en tamaño carta" y cambiarla por "Diseñar la interfaz de usuario que mediante un botón permita enviar el documento a un correo electrónico redeterminado en el sistema, con la firma digital ya agregada", ya que el cliente quería que en la misma página de perfil de usuario se pudiera mostrar el ocumento PDF alineado a la izquierda, y no centrado como lo solicitaba al inicio, ya que para el cliente es primordial la optimización de la página.

Por otro lado, el enunciado de historia No. 4 (FD-04) "Que el sistema tenga una bandeja de entrada para enviar el documento firmados por correo electrónico y muestre una subpágina de bandeja de entrada para los documentos en formato PDF recibidos, con nombre del docente y firma digital", se modificó, y por lo tanto se cambió por el enunciado de historia "Que el sistema tenga una interfaz que permita enviar los archivos PDF a un correo electrónico predeterminado, con la fecha en la que fue enviada y una sección de validación de usuario".

Los cambios que hubo en el Sprint No. 3 en las tareas "En la sección de tipos de documentos se integrará la fecha en la que se subió en documento para que se pueda observar, respetando el siguiente formato (dd/mm/aaaa)" y "Crear página de validación de usuario" fue moverlas al Sprint #4. Dentro del mismo Sprint y durante el desarrollo, se detectó que el tiempo que se le estaba dando a la tarea "Habilitar una sección del lado izquierdo donde se observe el archivo PDF", era muy poco como para dedicarle un sprint completo, por lo tanto, se tomó la decisión de moverlo al Sprint No. 2 para ajustar tiempos.

.....

El enunciado de historia No. 3 "*Habilitar una sección del lado derecho para los nombres y tipos de documentos PDF*" se movió con el enunciado de historia No. 2 para ajustarlo y considerar nuevos tiempos de ejecución, ya que no es mucho el tiempo que se le podría dedicar para terminarla.

\_\_\_\_\_\_

Es muy importante recalcar que la sesión se llevó a cabo por de medio de Meet con una duración de 20 minutos.