

# Residencia Digital – Proyecto Integral

## Objetivo general

Desarrollar un sistema digital integral para la gestión interna de la residencia, que permita organizar, consultar y actualizar toda la documentación relevante de trabajadores y residentes, además de ofrecer a las familias un acceso seguro y controlado a información sobre sus seres queridos.

Este software se diseñará a medida de las necesidades reales del centro, con visión modular, accesos diferenciados y posibilidad de crecimiento futuro.

## 1. Tipos de usuarios

El sistema contará con cuentas individuales para los siguientes perfiles:

- Auxiliares
- Equipo técnico (psicología, trabajo social, terapeuta ocupacional, fisioterapia, dirección)
- Enfermería
- Mantenimiento
- Limpieza
- Coordinación
- Administración
- Familiares

Cada tipo de usuario tendrá permisos específicos, definidos por su rol y jerarquía dentro de la organización.

## 2. Sistema de accesos y jerarquía

Habrán diferentes niveles de acceso:

- Familiares: solo consulta de información limitada y autorizada (evolución médica básica, actividades realizadas, material multimedia).
- Trabajadores: acceso parcial o total según el rol.
- Dirección: acceso completo, incluyendo edición y gestión global de usuarios y datos.

## 3. Módulo de trabajadores

Cada trabajador tendrá una ficha digital personalizada que incluirá:

- Datos personales y de contacto
- Documentos personales (contratos, nóminas, planillas)
- Historial de formaciones completadas
- Formaciones futuras programadas
- Participación en proyectos
- Comunicados importantes (normas, noticias, actualizaciones internas)

Gestión de documentos: Solo la dirección y administración podrán subir, modificar o eliminar documentos.

*\*Pendiente de definir\**: posibilidad de firma digital o acuse de lectura de ciertos documentos.

## **4. Módulo de residentes**

Cada residente tendrá una ficha estructurada con los siguientes campos:

- Información personal (nombre, edad, habitación...)
- Datos médicos y evolución clínica
- Historia de vida
- Gustos, preferencias y costumbres
- Enseres personales (registro de pertenencias importantes)
- Registro de actividades realizadas
- Material multimedia asociado (fotos, vídeos...)

Gestión por roles: Dirección, administración, enfermería y coordinación podrán editar los datos según jerarquía. El sistema permitirá generar y consultar informes periódicos.

## **5. Módulo de familiares**

Los familiares autorizados podrán acceder mediante cuenta individual vinculada manualmente por la dirección al residente correspondiente. Desde su perfil podrán:

- Consultar parte de la evolución médica
- Ver actividades realizadas y contenido multimedia
- Dejar mensajes o preguntas (opcional)

Este acceso estará restringido, con especial atención a la privacidad y la seguridad de los datos.

## **6. Funcionalidades transversales**

- Calendario de actividades para residentes (editable por coordinación y técnicos).
- Sistema de notificaciones internas y por correo.
- Informes automáticos: posibilidad de generar listados mensuales de actividades, seguimiento clínico, etc.

## **7. Ampliaciones futuras posibles**

- Sistema dinámico de turnos para trabajadores
- Firma digital integrada o acuse de lectura
- Registro de voz
- Estadísticas de salud o comportamiento
- Integración con otros sistemas ya en uso por dirección

## **8. Seguridad y privacidad**

- Acceso por contraseña individual
- Relación familia-residente gestionada solo desde administración
- Registro de cambios y actividad por usuario (bitácora interna)
- Posibilidad de añadir verificación extra para información sensible

## **Próximos pasos**

1. Revisión de este documento por parte de la dirección.
2. Confirmación, corrección o ampliación de los módulos y funcionalidades.
3. Aprobación del MVP inicial (versión mínima viable) para comenzar desarrollo.