HISTORIAS DE USUARIOS PARA EL MÓDULO USUARIOS

lde n tific a d o r:	HU - 01	Tít u lo	Registro de Usuario				
Descripción:	De s c rip c ió n :						
Com o	Usuario						
Quiero	Registrarm em presa.	Registrarm e en la plataform a seleccionando si soy persona natural o em presa.					
Para poder	Enviar mis	Enviar mis datos y esperar la aprobación para realizar com pras.					
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que soy un usuario nuevo						
Cuando	Lleno el formulario de registro, seleccionando entre "persona natural" o "em presa".						
Entonces	El sistem a valida mis datos antes de enviarlos al administrador para su verificación.						
Priorid a d	Alta	Tam añ o	Mediano				

lde n tific a d o r:	HU - 02	Tít u lo	Inicio de sesión en el sistema				
Descripción:	De s crip ción:						
Co m o	Usuario						
Quiero	Iniciar ses	ión en mi cuenta					
Para poder	Gestionar	mi perfil y realizar	com pras.				
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que tengo una cuenta registrada						
Cuando	Ingreso mi correo y contraseña						
Ento nc e s	Debo acceder a mi perfil, pudiendo ver mi historial de pedidos y métodos de pago registrados.						
Priorid a d	Alta	Alta Tamaño Mediano					

ldentificador:	HU - 03	Tít u lo	Recuperación de contraseña				
Descripción:	Descripción:						
Com o	Usuario	Us u a rio					
Quiero	Recuperar	mi contraseña					
Para poder	Volver a ac	Volver a acceder a mi cuenta en caso de olvido.					
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.						
Da d o	Que olvidé mi contraseña						
Cu a n d o	Solicitó la recuperación						
Entonces	Recibo un correo con un enlace para restablecerla de form a segura.						
Priorid a d	Alta	Tam año	Mediano				

ldentificador:	HU - 04	Título		Elim inación de cuenta			
Descripción:	Descripción:						
Co m o	Usuario	Usu a rio					
Quiero	Elim in ar m	ni cu e n t a					
Para poder	Mis datos	Mis datos sean eliminados del sistema					
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que he decidido eliminar mi cuenta						
Cuando	Solicito la elim inación de mi cuenta						
Entonces	Mi cuenta y todos mis datos deben ser eliminados						
Priorid a d	Alta	Tam año	Med	ia n o			

ldentificador:	HU - 05	Tít u l o	Rectificación de datos			
Descripción:						
Com o	Usuario					
Quiero	Rectificar m	is datos de reg	is tro .			
Para poder	Corregir erro	Corregir errores o actualizar mi información personal				
Criterio de aceptación.						
Da d o	Que necesito corregir mis datos.					
Cuando	Accedo a la sección "Editar perfil".					
En to n c e s	Puedo modificar mi información y guardar los cambios exitosamente.					
Priorid a d	Medio Tamaño Mediano					

HISTORIAS DE USUARIO PARA EL MÓDULO CATÁLOGO

ldentificador:	HU - 06	Tít u l o	Visualización de catálogo				
Descripción:	Descripción:						
Co m o	Usuario	Usu a rio					
Quiero	Explorar lo	s repuesto	s disponibles.				
Para poder	Encontrar	Encontrar el que necesito.					
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que accedo al catálogo.						
Cuando	Busco o navego por categorías (ej. batería, suspensión).						
Entonces	Puedo filtrar resultados por marca, modelo de auto y rango de precio.						
Priorid a d	Alta Tam año Grande						

ldentificador:	HU - 07	Tít u l o	Detalles del producto				
Descripción:	Descripción:						
Co m o	Usuario	Usu a rio					
Quiero	Ver detalle	s específic	os de un repuesto.				
Para poder	Saber si es	Saber si es compatible con mi vehículo.					
Criterio de acep	Criterio de aceptación.						
Da d o	Que selecciono un producto.						
Cuando	Abro la página del producto.						
En to n c e s	Puedo ver fotos, com patibilidades, especificaciones técnicas, y opiniones de otros com pradores						
Priorid a d	Alta	Tam añ o	Grand e				

HISTORIAS DE USUARIO PARA EL MÓDULO VENTAS

ldentificador:	HU - 08	Tít u l o	Agregar al carrito				
Descripción:	Descripción:						
Co m o	Usuario	Usuario					
Quiero	Añadir pro	Añadir productos al carrito.					
Para poder	Consolidar mis com pras antes de pagar.						
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que estoy viendo un repuesto.						
Cuando	Hago clic en "Agregar al carrito".						
Entonces	Este aparece en mi carrito con su cantidad y precio desglosado.						
Priorid a d	Alta Tamaño Grande						

lde n tific a d o r:	HU - 09	Tít u lo	Realización de pedidos				
Descripción:	Descripción:						
Com o	Usuario	Js u a rio					
Quiero	Selecciona	Seleccionar productos y una dirección de envío.					
Para poder	Completar mi pedido.						
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que he seleccionado productos.						
Cuando	Lleno los datos del pedido.						
Entonces	Confirm o mi compra y veo el desglose del costo total.						
Priorid a d	Alta	Alta Tam año Mediana					

ldentificador:	HU - 10	Tít u lo	Gestión de carrito				
Descripción:	Descripción:						
Com o	Usuario	Us u a rio					
Quiero	Ad m in istra	Adm in istrar mi carrito de com pras.					
Para poder	Confirm ar	Confirm ar los productos que voy a adquirir.					
Criterio de acep	Criterio de aceptación.						
Da d o	Que tengo productos en mi carrito.						
Cuando	Accedo a mi carrito.						
Entonces	Puedo modificar cantidades, elim inar productos y calcular el total con impuestos.						
Priorid a d	Alta	Tam año	Mediana				

HISTORIAS DE USUARIO PARA EL MÓDULO FACTURACIÓN

ldentificador:	HU - 11	Tít u l o	Generar factura				
Descripción:	Descripción:						
Co m o	Usuario	Usu a rio					
Quiero	Recibir ur	Recibir una factura por mi com pra.					
Para poder	Tener un	Tener un comprobante legal.					
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que completo mi compra.						
Cuando	Se procesa el pago.						
Entonces	Recibo una factura con datos fiscales y el detalle de la compra por correo electrónico.						
Priorid a d	Alta Tamaño Grande						

HISTORIAS DE USUARIO PARA EL MÓDULO ENVÍOS

ldentificador:	HU - 12	Tít u l o	Selección de método de envío				
Descripción:	De s crip ció n :						
Co m o	usuario	us u a rio					
Quiero	Ele gir el m	étodo de ei	n v ío .				
Para poder	Recibir mi	Recibir mi pedido de la manera más conveniente.					
Criterio de acep	Criterio de aceptación.						
Da d o	Que estoy en el proceso de compra.						
Cuando	Selecciono el método de envío.						
Entonces	Puedo elegir entre envío estándar, exprés o recogida en tienda.						
Priorid a d	Media	Tam añ o	Mediano				

Identificador:	HU - 13	Título	Seguim iento del pedido					
Descripción:								
Co m o	usuario	us u a rio						
Quiero	Hacer seg	u im iento	de mi pedido.					
Para poder	Saber cuá	Saber cuándo llegará.						
Criterio de aceptación.								
Da d o	Que mi pedido ha sido enviado.							
Cuando	Consulto el estado en mi perfil							
Entonces	Puedo ver el núm ero de seguim iento, fecha estimada de entrega y ubicaciones recientes.							
Priorid a d	Alta	Tam añ o	año Mediano					

HISTORIAS DE USUARIO PARA EL MÓDULO DE ADMINISTRADOR

lde n tific a d o r:	HU – 14	Tít u lo	Gestión de usu arios				
Descripción:							
Co m o	Ad m in istra	Ad m in istra d o r					
Quiero	Gestionar	las cuentas d	e los clientes.				
Para poder	Supervisar	Supervisar el acceso al sistem a y garantizar su uso adecuado.					
Criterio de aceptación.							
Da d o	Que accedo al módulo de administración.						
Cuando	Selecciono la opción de "Gestión de usuarios".						
Entonces	Puedo activar, desactivar, o elim inar cuentas, y asignar roles específicos.						
Priorid a d	Alta	Tam añ o Mediano					

lde n tific a d o r:	HU - 15	Tít u lo	Visualización de métricas generales					
Descripción:	Descripción:							
Com o	Ad m in istra	Ad m in istra d o r						
Quiero	Ver un pan	el con métrica	as del e-commerce.					
Para poder	Monitorea	r el rendimien	to general de la plataform a.					
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que acced	Que accedo al módulo de métricas.						
Cu and o	Ingreso al dashboard de administración.							
Entonces	Veo gráficos y datos sobre ventas, inventario, devoluciones y clientes activos.							
Priorid a d	Alta	Tam añ o	M e d ia n o					

lde n tific a d o r:	HU - 16	Tít u lo		Registro de nuevos productos				
Descripción:	Descripción:							
Com o	Ad m in istra	Ad m in istra d o r						
Quiero	Ingresar nu	uevos product	tos a	l inventario.				
Para poder	Mantener	Mantener la oferta actualizada en la plataforma.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que tengo un producto nuevo.							
Cu and o	Accedo al módulo de inventario.							
Entonces	Registro su descripción, precio y cantidad disponible.							
Priorid a d	Alta Tam año Mediano							

lde n tific a d o r:	HU - 17	Título	Gestión de promociones y descuentos					
Descripción:								
Com o	Ad m in istra	Ad m in istra d o r						
Quiero	Crear y ges	stionar promo	ciones o descuentos.					
Para poder	Aum entar	Aumentar las ventas y fidelizar a los clientes.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que quiero	Que quiero implementar una promoción.						
Cu and o	Configuro el descuento desde el panel de administración.							
Entonces	Este aparece reflejado automáticamente en el catálogo de productos.							
Priorid a d	Alta	Tam añ o	M e d ia n o					

lde n tific a d o r:	HU - 18	Tít u lo		Notificación de stock bajo				
Descripción:	Descripción:							
Como	Ad m in istra	Ad m in istra d o r						
Quiero	Recibir not	tificaciones cu	ıand	o un producto tenga stock bajo.				
Para poder	Reponer e	Reponer existencias a tiem po.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que un pro	Que un producto alcanza un límite predefinido.						
Cu and o	El sistem a detecta que el stock está bajo.							
Entonces	Recibo una alerta con detalles del producto.							
Priorid a d	Alta Tam añ o Median o							

lde n tific a d o r:	HU - 19	Tít u lo		Sincronización de inventario				
Descripción:	Descripción:							
Com o	Ad m in istra	Ad m inistra d o r						
Quiero	Sin c ro n iz a	r el inventario	co n	la plataform a de e-com merce.				
Para poder	Garantizar	Garantizar que la disponibilidad de productos esté actualizada.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que realiz	Que realizo cambios en el inventario.						
Cu and o	Actualizo las cantidades disponibles.							
Entonces	Los cambios se reflejan automáticamente en el e-commerce.							
Priorid a d	Alta	Tam añ o		M e d ia n o				

lde n tific a d o r:	HU - 20	Tít u lo		Gestión de pedidos				
Descripción:	Descripción:							
Como	Ad m in istra	Ad m inistra d o r						
Quiero	Gestionar	los pedidos do	e los	clientes.				
Para poder	Asegurar l	Asegurar la preparación, envío y seguim iento adecuado.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que hay po	Que hay pedidos en proceso.						
Cu and o	Accedo al panel de pedidos.							
Entonces	Puedo actualizar estados, preparar envíos y notificar al cliente.							
Priorid a d	Alta	Tam añ o		M e d ia n o				

lde n tific a d o r:	HU - 21	Tít u lo	Facturación automatizada con MaiaERP					
Descripción:	Descripción:							
Co m o	Ad m in istra	Ad m in istra d o r						
Quiero	Integrar Ma	Integrar MaiaERP para la gestión de facturación.						
Para poder	Em itir fact	Em itir facturas de manera autom ática y precisa.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que se rea	Que se realiza una venta.						
Cu and o	Se completa el pedido.							
Entonces	El sistem a genera la factura en MaiaERP y la envía al cliente.							
Priorid a d	Alta Tam año Mediano							

т

lde n tific a d o r:	HU - 23	Tít u lo		Gestión de transportadoras				
Descripción:	Descripción:							
Com o	Ad m in istra	Ad m in istra d o r						
Quiero	Gestionar	las em presas	de t	ransporte vinculadas al sistema.				
Para poder	Asegurar o	que los envíos	seaı	n gestionados de form a eficiente.				
Criterio de aceptación.								
Da d o	Que quiero registrar o actualizar transportadoras.							
Cu and o	Accedo al módulo de envíos en el panel de administración.							
Entonces	Puedo añadir nuevas transportadoras, actualizar información o desactivarlas.							
Priorid a d	Alta Tam añ o Median o							

lde n tific a d o r:	HU - 22	Tít u lo	Gestión de devoluciones					
Descripción:	Descripción:							
Como	Ad m in istra d o r							
Quiero	Gestionar	las devolucio	nes y emitir reembolsos.					
Para poder	Resolver p	Resolver problem as y mantener la satisfacción del cliente.						
Criterio de aceptaci	Criterio de aceptación.							
Da d o	Que un clie	Que un cliente solicita una devolución.						
Cu and o	Reviso el caso y acepto la devolución.							
Entonces	Se procesa el reem bolso según las políticas.							
Priorid a d	Alta	Tam añ o	M e d ia n o					