

Application No.

for office use only

RANCHI MUNICIPAL CORPORATION

Self-Assessment Form for Property Tax

Under section 152 (3) of Jharkhand Municipal Act 2011

झारखण्ड नगरपालिका सम्पत्ति कर (निर्धारण, संग्रहण और वसूली नियमावली, 2013, संशोधित नियमावली, 2015 एवं संशोधित नियमावली, 2016)

Rule-13/नियम-13

1. Existing Holding Details :

a) Does the property being assessed has any previous Holding Number ?

क्या मूल्यांकन की जा रही संपत्ति की पहले से निर्धारित कोई होल्डिंग नं० है ?

If Yes : then, Holding No.

यदि हाँ तो होल्डिंग नं०

If No, then skip this section

यदि ना हो तो इस सेक्शन को छोड़ दें।

b) Ward No.*:

वार्ड संख्या

please write the ward no. as mentioned in the latest holding tax receipt

कृपया अपना वार्ड नं० नवीनतम धृति कर रसीद के अनुसार लिखें।

c) Is the Applicant, tax payer for the above mentioned holding? (Please Tick [No] in case owner's have changed)

क्या आवेदक उपरोक्त होल्डिंग का कर दाता है ? (अगर मालिक का नाम बदला हो तो [No] टिक करें)

yes

no

If No : then, Name of Previous Holding owner

यदि ना हो तो पुराने होल्डिंग मालिक का नाम

Address of Previous Holding Owner

पुराने होल्डिंग मालिक का पता

d) Mode of transfer of property from previous Holding Owner

पुराने होल्डिंग मालिक से हस्तांतरण करने की विधि

Sl. No.	Mode of transfer	Please Tick	Documents to be attached
1.	Sale / Gift / Lease विक्रय / दान / लीज		a) Registered Sale Deed/Registered Gift Deed/Registered Lease Deed निबंधित विक्रय पत्र/निबंधित दान पत्र/निबंधित लीज पत्र b) Holding Tax Receipt
2.	Will / वसीयत		a) Probated Will / वसीयतनामा b) Holding Tax Receipt
3.	Succession उत्तराधिकार		a) Succession Certificate / Death Certificate/ उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र / मृत्यु प्रमाण-पत्र b) Holding Tax Receipt
4.	Partition / बंटवारा		a) Partition Deed / बंटवारानामा b) Holding Tax Receipt

2. Type of Ownership*: (Please Tick)☐ Individual/व्यक्तिगत☐ Co-operative Society/सहकारी समिति☐ Religious Trust /धार्मिक ट्रस्ट☐ Trust/ट्रस्ट☐ State Govt. /राज्य सरकार☐ Central Govt. /केन्द्रीय सरकार☐ State PSU/राज्य पी एस यू☐ Central PSU/केन्द्रीय पीएसयू☐ Board /बोर्ड☐ Company Public Ltd☐ Company Pvt. Ltd.☐ Institute/संस्था

पब्लिक लिमिटेड कंपनी

कंपनी प्रा० लि०

☐ Others /अन्य

3. Property Type

Please Tick The Appropriate Option			
उपयुक्त विकल्प टिक करें			
	Property Type	Tick	Documents to be attached
A	Vacant Land/ खाली जमीन :	<input type="checkbox"/>	(a) Registered Sale Deed/ Registered Gift Deed/Registered Lease Deed/Will Probate/Khatian/Court Decree /Partition Deed (b) Correction Slip/ Land Revenue receipt/Holding receipt (क) निबंधित विक्रय पत्र/निबंधित दान पत्र/लीज पत्र/वसीयतनामा/खतियान/न्यायालय डिक्री/बंटवारानामा (ख) लगान शुद्धि पत्र /भू-लगान रसीद /होल्डिंग रसीद
B	Independent Building / स्वतंत्र मकान	<input type="checkbox"/>	(a) Registered Sale Deed/ Registered Gift Deed/Registered Lease Deed/Will Probate/Khatian/Court Decree /Partition Deed (b) Correction Slip/ Land Revenue receipt/Holding receipt (क) निबंधित विक्रय पत्र/ निबंधित दान पत्र/लीज पत्र/वसीयतनामा /खतियान/न्यायालय डिक्री/बंटवारानामा (ख) लगान शुद्धि पत्र/भू-लगान रसीद /होल्डिंग रसीद
C	Flats/Units in Multistoried Building बहुमंजिला बिल्डिंग में फ्लैट/इकाइयों	<input type="checkbox"/>	Registered Sale Deed/Possession Certificate विक्रय पत्र / दखल प्रमाण-पत्र
D	Super Structure / विशिष्ट संरचना (for structures where no legal Land documents are available) (वैसी संरचना जिनके पास वैधिक भूमि दस्तावेज नहीं है)	<input type="checkbox"/>	Electricity Bill बिजली बिल

4. Owner Details

Owner Name* :										
मालिक का नाम :	(in case of more than 1 Owner, add the name of other owners in same format in separate sheet)									
Father's / Husband Name:										
पिता/पति का नाम :										
Mobile No*:										
मोबाईल संख्या :										
Email ID :										
ई मेल :										
PAN No. :										
पैन संख्या :										
Aadhar No. :										
आधार संख्या :										

Note : Attach ID proof of owner / owners

Affix Passport size Photo

5. Electricity Details

K. No.*: <input style="width: 90%;" type="text"/>		BIND / BOOK No.*: <input style="width: 90%;" type="text"/>
के नं० : <input style="width: 40%;" type="text"/>	OR या	बुक नं० : <input style="width: 40%;" type="text"/>
ACC No.*: <input style="width: 90%;" type="text"/>		
एसीसी नं० : <input style="width: 90%;" type="text"/>		
Category*: DSI/II/III <input style="width: 30px;" type="checkbox"/>	NDS II/III <input style="width: 30px;" type="checkbox"/>	IS I/II <input style="width: 30px;" type="checkbox"/>
		LTS <input style="width: 30px;" type="checkbox"/>
श्रेणी :		HTS <input style="width: 30px;" type="checkbox"/>
Note:- Attach copy of electricity bill		

6. Building Plan/Water Connection Details

Building Plan Approval No.: <input style="width: 90%;" type="text"/> इमारत निर्माण योजना संख्या : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Building Plan Approval Date: <input style="width: 90%;" type="text"/> इमारत निर्माण योजना अनुमोदन तिथि: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Water Consumer No : <input style="width: 90%;" type="text"/> जल संग्रह उपभोक्ता संख्या : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Date of Connection : <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> DD <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> MM <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> YEAR कनेक्शन की तिथि : <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/>

7.(A) Property Details

Khata No. :

खाता संख्या :

Plot No. :

प्लॉट संख्या :

Village / Mauja Name* :

गाँव/मौजा का नाम :

Ward No.* :

वार्ड संख्या :

Width of Road in front of the property (in feet)* :

संपत्ति के सामने सड़क की चौड़ाई

Area of Plot (in Decimal) *

प्लॉट का क्षेत्रफल (डिसमिल में)

7.(B) Property Address

Property Address : संपत्ति का पता :	
--	--

City:

District: Ranchi
जिला : Ranchi

Pin code:

--	--	--	--	--	--

पिन कोड :

--	--	--	--	--	--

8. Correspondence Address of Owner [Please Tick ☐ if Correspondence and Property Address are same.]

Correspondence Address : पत्राचार का पता :	
---	--

City:

शहर :

District:

जिला :

Pin code:

--	--	--	--	--	--

पिन कोड :

--	--	--	--	--	--

9.(A) Floor wise area and usage details (in case of vacant land, please skip)

Floor No	Built Up Area (In Sq Feet)	Carpet Area (In Sq Feet) (Residential 70% of Total Built up area (Non Residential 80% of Total Built up area)	Usage		Multiplication Factors Based On Occupancy (refer Table -1 In Information Booklet)	Construction Type I. RCC II. ACC III. OTHER	ARV Factors As Per Table -4 In Information Booklet	ARV	Date of Completion of Construction/ Acquisition. MM/YYYY Month & Year
			Use Code As Referred In Table -2 Of Information Booklet	Use Multiplication Factors As Referred To Table -2 Information Booklet					
							Total ARV		
			Total Property Tax Calculated = Total ARV X 0.02						

* I agree that all the calculation done will be checked by the concerned authority and if found incorrect shall be corrected by the authority themselves at their end.

Signature of Assessee

9.(B) In Case of Vacant Land

Plot Area (In Decimal)

जमीन की क्षेत्रफल डीसमील में

Date of Acquisition

जमीन अर्जन की तारीख

9.(C) Mobile Tower

Total Area Covered by Mobile Tower & its Supporting Equipments & Accessories

फर्श क्षेत्र टावर और उसके उपकरणों द्वारा अक्षादित क्षेत्र

Date of Installation of Mobile Tower

मोबाईल टावर स्थापित करने की तिथि

9.(D) Hoarding (on the Wall / Roof / Land)

Total Area of Wall / Roof / Land (in sqft)

दिवार या छत या जमीन की पूरी क्षेत्रफल

Date of Installation of Hoarding

होर्डिंग लगाने की तिथि

9.(E) Petrol Pump

Underground Area (in sqft)

भूमिगत क्षेत्रफल

Date of Completion

पेट्रोल पंप लगाने की तिथि

10. Water Harvesting Provision

Water Harvesting Provision : Yes ☐ No. ☐

11. Declaration

I/We.....

मैं/हम

Son/Daughter/Wife of.....

बेटा/बेटी/पत्नी

Solemnly declare that I/We am/are fully aware of the legal provisions contained in this form and other rules and sections of Jharkhand Municipal Holding Tax Rule 2013 and Jharkhand Municipal Act 2011 and above information is correct to best of my/our knowledge & belief.

मैं/हम, सत्यनिष्ठा से ये घोषणा करता/करती/करते हूँ/हैं कि मैं/हम झारखण्ड नगरपालिका धृति कर नियमावली, 2013 एवं झारखण्ड नगरपालिका अधिनियम, 2011 से अवगत हूँ/हैं तथा उपरोक्त दी गयी जानकारी मेरे/हमारे अनुसार सही है।

(Signature)

हस्ताक्षर

(Date)

दिनांक

Name of Signatory

हस्ताक्षरकर्ता का नाम

Checklist of Documents to be Attached / संलग्न करने के लिए दस्तावेजों की जांच-सूची

SI No.	Name / Type of Document	Please Tick	SI No.	Name / Type of Document	Please Tick
1.	Registered Sale Deed निबंधित विक्रय-पत्र		9.	Holding Tax Receipt धृति कर रसीद	
2.	Registered Gift Deed निबंधित दान-पत्र		10.	Possession Certificate दखल प्रमाण-पत्र	
3.	Registered Lease Deed निबंधित लीज-पत्र		11.	Electricity Bill बिजली बिल	
4.	Will Probated वसीयतनामा		12.	PAN Card पैन कार्ड	
5.	Khatiyani खतियान		13.	Aadhar Card आधार कार्ड	
6.	Court Decree न्यायालय डिक्री		14.	Voter ID Card वोटर आई.डी. कार्ड	
7.	Partition Deed बटवारानामा		15.	Driving License ड्राइविंग लाइसेंस	
8.	Correction Slip लगान शुद्धिपत्र		16.	Passport size photograph पासपोर्ट साइज फोटो	

[Note : Attach Any photo identity proof if voter ID/Driving Licence/Aadhar Card are not available. ☐]

In Association with Sparrow Softech Pvt. Ltd.

For assistance : call 18001212241 or 0651-7145511/12/13/14

सहायता के लिए संपर्क करें