

Voortgangsrapportage

In de voortgangsrapportage beschrijft elk team hoe de afgelopen week is gegaan en hoe het team er nu voor staat. In deze rapportage moeten de volgende kopjes staan.

1. Realisatie Hier kijkt het team terug op wat je de afgelopen week. Wat heeft het team gerealiseerd?

-

2. Planning Hoe ziet de planning voor de rest van het project eruit?

Zie planning bestand.

3. Urenverantwoording Wanneer en hoeveel uur heeft elk teamlid aan het project besteed?

Zie bijlage urenverantwoording

4. Aantekeningen + samenvatting workshop (indien van toepassing) Hier staan de aantekeningen en de samenvatting van het teamlid die de betreffende workshop heeft gevolgd.

- Ontwerpen moeten duidelijk en uitgebreid zijn.

- Je moet goed nadenken en overal rekening mee houden.

- Test alles los (software/hardware)

- Begin klein en maak het daarna meer gedetailleerd.

- Er zijn 5 stappen en je kan terug binnen een stap of zelfs een hele stap terug.

Samenvatting:

Met ontwerpen kom je door ideeën te combineren en te vervormen tot een ontwerp. Maar je moet het wel duidelijk houden. Het begint met brainstormen, dan kijk je wat mogelijk is en dan werk je het uit.

5. Onvoorziene omstandigheden Indien er zich onverwachte dingen hebben voorgedaan kan dat hier vermeld worden.

-

6. Peerfeedback Elke groepje van 3 krijgt 4 punten te verdelen over de groepsgenoten. Verdeel deze punten en beargumenteer je keuze. Jan: 2 omdat..... Piet: 1 omdat... Kees: 1 omdat.... Indien je een groepje van 4 hebt, krijg je 5 punten om te verdelen

Kirby	1 1/3
Sander	1 1/3
Justin	1 1/3