

AKUNTANSI DASAR

SIKLUS TRANSAKSI DAN JURNAL KHUSUS :

JURNAL PENERIMAAN KAS & JURNAL PENGELOUARAN KAS

ANGGOTA KELOMPOK 6 :

ALFIEANA SYLVIE AULIA (240414119)
FADILLA RAHMA AZZAHRA (240414124)
RIZAL BACHTIAR (240414134)

PENGERTIAN JURNAL PENERIMAAN KAS

Jurnal penerimaan kas (cash receipt journal), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi penerimaan uang tunai.Jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat kas yang diterima suatu bisnis dari sumber manapun

FUNGSI JURNAL PENERIMAAN KAS

1. Memproses dan mencatat data keuangan dalam kuantitas yang banyak secara lengkap dan berstruktur.
2. Memudahkan pengawasan keuangan masuk perusahaan sampai ke nominal terkecil.
3. Mengurangi kesalahan teknis dalam pencatatan transaksi masuk, sehingga meminimalisir angka yang tidak seimbang, antara pengeluaran dan pemasukan.
4. Mencegah adanya manipulasi data, karena setiap transaksi yang masuk ke dalam jurnal harus memiliki bukti yang akurat.
5. Pembagian kerja karyawan dalam bidang keuangan dapat lebih efektif.
6. Mempermudah menyusun laporan keuangan secara berkala.

CONTOH TRANSAKSI YANG HARUS MEMILIKI JURNAL PENERIMAAN KAS TERSENDIRI, ANTARA LAIN:

1. Hasil penjualan produk secara tunai maupun non-tunai
2. Hasil dari investasi pemilik bisnis
3. Penjualan aset secara tunai maupun non-tunai
4. Piutang yang sudah terbayar secara tunai
5. Hasil penerimaan sewa
6. Pengembalian pinjaman yang masuk ke dalam transaksi bisnis

JURNAL PENERIMAAN KAS BERISI BIDANG-BIDANG BERIKUT:

1. Tanggal
2. Nama Pelanggan
3. Identifikasi penerimaan uang tunai
4. Kolom debit dan kredit untuk mencatat kedua sisi setiap entri; entri normal adalah debit untuk uang tunai dan kredit untuk penjualan.

CONTOH JURNAL PENERIMAAN KAS

Jurnal Penerimaan Kas

Hallucination

CONTOH KASUS DALAM MEMBUAT JURNAL PENERIMAAN KAS

Untuk tahun 2023, catat transaksi berikut dalam jurnal penerimaan kas:

- 01 Desember: Menerima 500.000 dari PT A sebagai pelunasan penuh atas akunnya sebesar 525.000
- 04 Desember: Menerima 4.600.000 dari PT Sam. dan diperbolehkan diskon 50.000
- 08 Desember: Menerima 150.000 sebagai bunga investasi
- 15 Desember: Penjualan tunai untuk paruh pertama bulan ini 1.800.000
- 23 Desember: Menerima pembayaran sebesar 700.000 dari PT A untuk barang yang dijual secara kredit, dan diskon yang diperbolehkan sebesar 30.000
- 24 Desember: Menjual perlengkapan kantor dengan uang tunai 400.000
- 25 Desember: Menerima uang tunai 1.600.000 dari PT Beauty Supply dan memberikan diskon tunai sebesar 100.000
- 31 Desember: Penjualan tunai untuk paruh kedua bulan ini 2.200.000

Tugas Anda: Buatlah jurnal penerimaan kas dari daftar transaksi diatas

JAWABAN

Tanggal (2023)	Keterangan	PR	Debit			Kredit	
			Kas	Diskon	Penjualan	A/C R.A (Account Receivable)	pendapatan lain
1 Desember	PT A	50	500.000	25.000		525.000	
4 Desember	PT Sam	53	4.600.000	50.000		4.650.000	
8 Desember	Bunga	44	150.000				150.000
15 Desember	Penjualan		1.800.000		1.800.000		
23 Desember	PT A	50	700.000	30.000		730.000	
24 Desember	Peralatan Kantor	45	400.000				400.000
25 Desember	PT Beauty Supply	55	1.600.000	100.000		1.700.000	
31 Desember	Penjualan		2.200.00		2.200.000		
	Total		11.950.000	205.000	4.000.000	7.605.000	550.000

KETERANGAN TAMBAHAN :

- A/C R.A" adalah singkatan dari Account Receivable, atau disebut Piutang Usaha atau Piutang Dagang
- Dalam jurnal penerimaan kas, kolom "A/C R.A" digunakan untuk mencatat penerimaan kas yang berasal dari pelunasan piutang oleh pelanggan.
- Jadi, ketika pelanggan membayar utangnya, jumlah yang diterima akan dicatat di kolom ini.

PENGERTIAN JURNAL PENGELUARAN KAS

Jurnal pengeluaran kas adalah jurnal yang dikenal sebagai pembayaran uang secara tunai, jurnal ini juga merupakan catatan akuntansi yang digunakan dalam suatu sistem akuntansi untuk mencatat pengeluaran kas. Pengeluaran kas dapat berupa pembelian barang atau jasa, seperti bahan dan perlengkapan, pembayaran utang material atau dagang, dan berbagai pembayaran lain, serta setoran ke dana kas kecil.

FUNGSI JURNAL PENGELUARAN KAS

1. Mencatat Transaksi Pengeluaran: Agar perusahaan dapat memantau arus kas keluar secara akurat.
2. Pengawasan Arus Kas: Untuk membantu dalam mengidentifikasi sumber-sumber pengeluaran dan mengoptimalkan penggunaan dana.
3. Detail Catatan Transaksi: Memudahkan dalam membuat laporan keuangan yang akurat.
4. Media Cross-Check: Mengurangi risiko kesalahan pencatatan dan tindak kecurangan.

CONTOH TRANSAKSI YANG HARUS MEMILIKI JURNAL PENGELUARAN KAS, ANTARA LAIN:

1. Pembelian Barang Tunai
2. Pembayaran Utang
3. Pembayaran Gaji Karyawan
4. Pembayaran Beban Operasional
5. Pembelian Perlengkapan atau Peralatan

JURNAL PENGELOUARAN KAS BERISI BIDANG-BIDANG BERIKUT:

1. Tanggal Transaksi: Tanggal saat transaksi pengeluaran kas terjadi.
2. Nama Penerima Pembayaran: Nama penerima pembayaran atau nama toko yang melakukan transaksi.
3. Tujuan Transaksi: Tujuan dari transaksi, seperti pembelian barang, pembayaran utang, atau pembayaran gaji.
4. Jumlah: Jumlah uang yang dikeluarkan.

JURNAL PENGELOUARAN KAS BERISI BIDANG-BIDANG BERIKUT:

5. Debit: Akun yang dipotong untuk mencatat pengeluaran. Contoh akun yang mungkin dipotong seperti, pembelian barang, utang usaha, perlengkapan kantor, upah karyawan
6. Kredit: Akun yang dibebankan untuk mencatat pengurangan kas.
7. Informasi Tambahan: Informasi tambahan seperti nomor cek, faktur pembelian, atau potongan buku cek, jika diperlukan.

CONTOH JURNAL PENGELUARAN KAS

CONTOH KASUS DALAM MEMBUAT JURNAL PENGELUARAN KAS

Transaksi pengeluaran sejak tahun 2021, bulan Desember.

- Tanggal 7 Desember, terjadi transaksi terkait pembelian produk/barang yang sifatnya tunai, sebesar 2.500.000 rupiah dari toko ABC.
- Tanggal 12 Desember, transaksi return barang karena ada cacat ataupun semacamnya, mengeluarkan biaya sebesar 450.000 rupiah.
- 15 Desember, perusahaan melakukan transaksi terkait pelunasan piutang yang dimiliki perusahaan sebesar 2.000.000 rupiah dengan pihak A&Co.
- 22 Desember, perusahaan kembali melakukan transaksi pembelian tunai untuk perlengkapan kantor, sebesar 1.250.000 rupiah di Office Shop.
- Tanggal 27 Desember, adanya transaksi terkait pembayaran beban yang jumlahnya mencapai 2.500.000 rupiah.

JAWABAN

Tanggal (2021)	Keterangan	Debit				Kredit		
		Pembelian	Hutang	Serba-Serbi			KAS	Diskon
				Ref.	Akun	Jumlah		
7 Desember	ABC	2.500.000					2.500.000	
12 Desember					Return	450.000		
15 Desember	A&Co		2.000.000				2.000.000	
22 Desember	Office Shop	1.250.000					1.250.000	
27 Desember					Gaji	2.500.000	2.500.000	

**TERIMAKASIH
&
ADA PERTANYAAN?**