

2. ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड व स्मार्ट कार्ड प्रकारचे ड्रायव्हिंग लायसन्स यापैकी किमान कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र व मूळ ओळखपत्राची रंगीत छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे. मूळ ओळखपत्राच्या पुराव्याऐवजी त्याच्या छायांकित प्रती अथवा कलर झेरॉक्स अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारचा ओळखीचा पुरावा सादर केल्यास तो ग्राह्य धरला जाणार नाही व उमेदवारास परीक्षेस प्रवेश नाकारण्यात येईल.
3. ओळखीच्या पुराव्यासाठी सादर करावयाच्या वर नमूद पाच ओळखपत्रांपैकी किमान एका ओळखपत्राची रंगीत छायांकित प्रत प्रत्येक पेपर करीता स्वतंत्रपणे सादर करणे अनिवार्य राहिल.
4. परीक्षेच्या वेळी प्रवेश प्रमाणपत्र आणि/अथवा वर नमूद पाच वैध (Valid) ओळखपत्रांपैकी किमान कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र व त्याची रंगीत छायांकित प्रत सादर न केल्यास परीक्षेस प्रवेश नाकारण्यात येईल.
5. आधार कार्डच्या ऐवजी भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण (UIDAI) च्या संकेतस्थळावरून डाऊनलोड केलेले ई-आधार सादर करणा-या उमेदवारांच्या बाबतीत ई-आधार वर उमेदवाराचे नाव, पत्ता, लिंग, फोटो, जन्मदिनांक या तपशीलासह आधार निर्मितीचा दिनांक (Date of Aadhaar generation) व आधार डाऊनलोड केल्याचा दिनांक असल्यासच तसेच सुस्पष्ट फोटोसह रंगीत प्रिंट मध्ये आधार डाऊनलोड केले असल्यासच ई-आधार वैध मानण्यात येईल.
6. नावामध्ये बदल केलेला असल्यास विवाह निबंधक यांनी दिलेला दाखला (विवाहीत स्त्रियांच्या बाबतीत), नावात बदल झाल्यासंबंधी अधिसूचित केलेले राजपत्र किंवा राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून नावात बदल झाल्यासंबंधीचा दाखला व त्याची छायांकित प्रत परीक्षेच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
7. तपासणीकरीता (Frisking) उपकेंद्रावर प्रत्यक्ष परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी किमान दीड तास अगोदर उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. तसेच, परीक्षेची प्रत्यक्ष सुरुवात होण्याच्या वेळेपूर्वी किमान एक तास अगोदर परीक्षा कक्षातील स्वतःच्या जागेवर उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.
8. परीक्षा कक्षामध्ये शेवटच्या प्रवेशासाठी विहित केलेल्या वेळेनंतर कोणत्याही परिस्थितीत उमेदवारांना प्रवेश दिला जाणार नाही अथवा यासंदर्भात आयोगाची कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी राहणार नाही.
9. परीक्षेच्या दिवशी एनवेळी उदभवू शकणा-या अडचणी अथवा आंदोलने, मोर्चे, वाहतूक समस्या, अतिवृष्टी इत्यादी बाबी लक्षात घेऊन, विहित वेळेच्या पुरेसे अगोदर संबंधित परीक्षा उपकेंद्रावर उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
10. उमेदवारांची तपासणी (Frisking), ओळख पडताळणी, हजेरी नोंदविणे, सूचना देणे इत्यादी कामासाठी प्रत्यक्ष पेपर सुरु होण्यापूर्वीचा कालावधी राहिल.
11. परीक्षा सुरु झाल्यानंतर ते परीक्षा कालावधी संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारास कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
12. परीक्षा कक्षात आणण्यास परवानगी असलेले साहित्य :- प्रवेश प्रमाणपत्र, काळ्या शाईचे बॉल पॉइंट पेन, मूळ ओळखपत्र व त्याची रंगीत छायांकित प्रत.
13. स्मार्ट वॉच, डिजिटल वॉच, मायक्रोफोन, मोबाईल फोन, कॅमेरा अंतर्भूत असलेली कोणत्याही प्रकारची साधने, सिमकार्ड, ब्लू टूथ, दूरसंचार साधने म्हणून वापरण्यायोग्य कोणतीही वस्तू, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, वहया, नोट्स, परवानगी नसलेली पुस्तके, बॅग, लेखन पॅड, पाऊच, परिगणक (Calculator) इत्यादी प्रकारची साधने/साहित्य परीक्षा उपकेंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा कक्षात आणण्यास, स्वतःजवळ बाळगण्यास, त्याचा वापर करण्यास अथवा त्याच्या वापरासाठी इतरांची मदत घेण्यास सक्त मनाई आहे.
14. आयोगाने परवानगी नाकारलेले कोणत्याही प्रकारचे अनधिकृत साधन/साहित्य परीक्षेच्या वेळी संबंधित उपकेंद्राच्या मुख्य प्रवेशद्वारावरच ठेवावे लागेल. अशा साधन/साहित्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस आयोग, जिल्हा प्रशासन किंवा शाळा/ महाविद्यालय व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
15. परीक्षेच्या वेळी हजेरीपट तसेच उत्तरपत्रिकेवरील नोंदी काळजीपूर्वक भराव्यात. हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा व प्रश्नपुस्तिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून संपूर्ण स्वाक्षरी करणे तसेच हजेरीपटावरील शेवटच्या रकान्यात डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा उमटविणे (Thumb impression) अनिवार्य आहे.
16. परीक्षेस अर्ज सादर करताना केलेली स्वाक्षरी, प्रत्यक्ष परीक्षेच्या वेळी उत्तरपत्रिका तसेच हजेरीपटावर केलेली स्वाक्षरी एकच असणे व ती भविष्यातील कोणत्याही टप्प्यावरील पडताळणीच्या वेळी एकमेकांशी उमेदवाराच्या दैनंदिन वापरातील स्वाक्षरीशी तंतोतंत जुळणे आवश्यक आहे.
17. उत्तरपत्रिकेवर प्रश्नपुस्तिका क्रमांक व संच क्रमांक इत्यादी माहिती लिहून झाल्यावर प्रश्नपुस्तिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
18. प्रश्नपुस्तिकेत काही त्रुटी आढळल्यास संबंधित समवेक्षक, पर्यवेक्षक अथवा उपकेंद्रप्रमुख यांच्याकडे विचारणा अथवा चर्चा करू नये. प्रश्नपुस्तिकेमधील त्रुटीसंदर्भात लेखी निवेदन सहसचिव व परीक्षा नियंत्रक, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुख्य कार्यालय, 8 वा मजला कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई- 400021 यांच्याकडे संपूर्ण तपशीलासह परीक्षेच्या दिनांकापासून आठ दिवसांच्या आत सादर करावे.
19. प्रश्नपुस्तिकेच्या मुख पृष्ठावर इंग्रजी आद्याक्षर (A,B,C,D) हे संच क्रमांक दर्शविते. प्रश्नपुस्तिकेवरील सदर संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर अचूकपणे नमूद करणे व संबंधित वर्तुळ छायांकित करणे आवश्यक आहे.
20. प्रश्नपुस्तिकेचा संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर अचूकपणे न नोंदविल्यास शून्य गुण देण्यात येतात. प्रश्नपुस्तिकेचा संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित ठिकाणी नमूद करण्यामध्ये त्रुटी राहिल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी उमेदवाराची राहिल. तसेच, या संदर्भातील कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही.
21. उत्तरपत्रिका किंवा प्रश्नपुस्तिका परीक्षा कालावधीत परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन जाता येणार नाही. तसेच, परीक्षेच्या कालावधीत संपूर्ण उत्तरपत्रिका आणि परीक्षेचा कालावधी संपल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिकेचा भाग-1 परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन जाण्यास सक्त मनाई आहे.
22. परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका लगेचच समवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या मूळ उत्तरपत्रिका समवेक्षकाकडे जमा होवून त्याचा हिशोब लागेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारास परीक्षा कक्षाबाहेर जाण्याची परवानगी नाही.
23. परीक्षेनंतर मूळ उत्तरपत्रिका समवेक्षकाकडे जमा न करताच परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन गेल्यास अशी कृती आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन समजून आयोगाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल.