Tableau

Création de graphiques

I. INTRODUCTION

Tableau permet de créer des visualisations interactives et dynamiques, facilitant la compréhension des données par la création de graphiques, cartes, tableaux de bord et storyboards. L'interface drag-and-drop simplifie le design des visuels, sans nécessiter de compétences avancées en programmation.

Pour la création de visualisation, deux types de données peuvent être utilisées :

- Les mesures : données numériques (ventes, prix, ...)
- Les dimensions : données catégorielles (catégories de produit, nom acheteur, date)

Cas particulier du champ date : le champ date est stoké sous la forme d'une date précise, mais il est possible d'agréger ce champs par année, mois, trimestre. Pour ce faire, il suffit de faire un clic droit sur le champ date dans une visualisation et choisir le niveau de regroupement désiré (Année, Mois,...)

2. CREATION DE GRAPHIQUES DE BASE

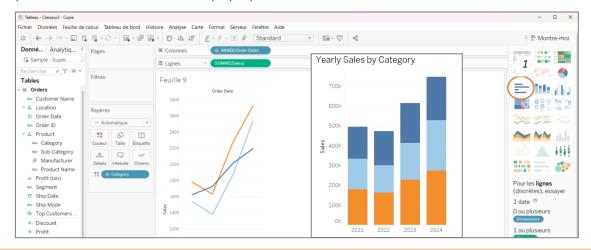
Objectif: Création de graphique de base utiliséz fréquemment en analyse de données.

Graphique à barres :

 Déposez l'année des ventes dans l'étagère des colonnes : cela permettra de créer un axe horizontal représentant le temps, chaque barre représentant une année spécifique.



- Déposez la catégorie de produits dans l'étagère des couleurs, pour différencier les barres par couleur selon la catégorie.
- Déposez le montant des ventes dans l'étagère des ligne.
- Cliquez sur le bouton montrez-moi qui propose des visualisations et choisir la visualisation désirée :



07/10/2024

Personnalisation:

Elle se fait en utilisant la fenêtre repères à gauche du graphique

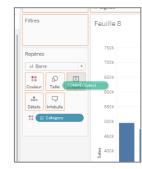
Modifications des couleurs :

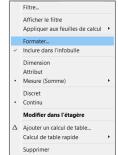
- Cliquez sur couleur
- Puis, vous pouvez modifier la transparence, ajouter une bordure et modifier les couleurs

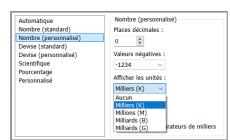
Ajout d'étiquettes :

Déposez la mesure souhaitée (exemple Sales) sur étiquettes

Faites un clic droit sur Sales et cliquez







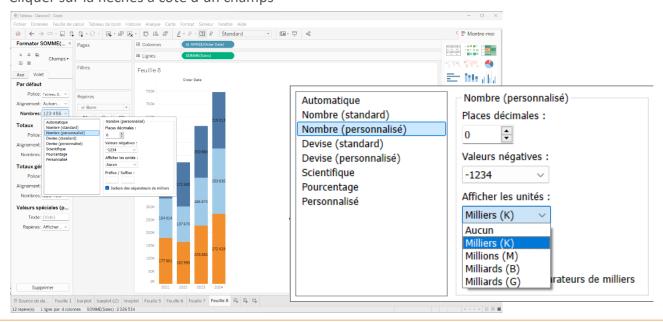
Changement du titre

Double-cliquez sur le titre, et la fenêtre ci-contre s'affiche. Il suffit de modifier le texte et le formater comme souhaité.



Formater les données

Cliquer sur la flèches à coté d'un champs



07/10/2024 2