MANUAL DE USUARIO FARMACIA ESTELAR

Integrantes:

Melani Barrera

Brandon Sandoval

Andrew Vilcacundo

Washington Villares

Tenemos el login del inicio de nuestro software de Farmacia Estelar, en el cual se encuentra los usuarios o cargos que se agrego al login.

Al ejecutarse nos indicará los dos cargos de administrador y cajero, ingresamos en Administrador.



En administrador debemos ingresar las credenciales solicitadas como el Usuario y la Contraseña, en esta ocasión el Usuario es Melani y su clave 123.



Al ingresar y nos indicará las siguientes tres opciones (Agregar producto, Agregar Usuario y Revisar Ventas):

Cabe recordar que cada opción realiza un trabajo diferente.

En esta parte se cuenta con el CRUD.



• Agregar productos, en esta sección ingresamos un ID único para identificar el medicamento ingresado, las unidades que vamos ingresar y cual es su precio.

o Presionamos en **Guardar** y luego **Mostrar** y la medicina quedó registrada exitosamente.



Agregar usuarios

- Nos saldrá una lista previa de los clientes que han sido registrados anteriormente.
- Para el registro de un usuario nuevo debemos ingresar todos los datos que son solicitados en el menú, para asi llevar un control del usuario y de esta manera quede guardada sus datos cuando se imprima la factura.
- o Presionamos de igual manera **Guardar** y **Mostrar** para que el registro se actualice.



Revisar ventas

o Sirve para revisar el registro de ventas por si deseamos imprimir alguna factura.



Ahora ingresamos al apartado del Cajero



Ingresado al cajero se nos mostrará la lista de productos existentes en la Farmacia.



Escribimos el nombre del producto o el ID que el cliente desea, luego vamos al botón buscar y nos aparece en la parte de arriba en la lista.



Especificamos la cantidad que el cliente solicita, seguido presionamos el botón de **calcular precio** y nos da el total a cobrar al cliente.



Luego de que nos de el total a pagar nos lleva a generar una factura, en el cual al momento de presionar el botón **mostrar** nos saldrá los clientes que ya están afiliados a nuestra farmacia.

Seleccionamos al cliente afiliado y se autocompleta todos los campos, en caso de que no este afiliado se llena manualmente los campos y guardamos.



Presionamos el botón de factura y nos mostrara un mensaje de "FACTURA GUARDADA EXITOSAMENTE".

Le damos en OK, y nos lleva a un PDF donde se encuentra la factura generada de la compra.



