



Antonio Martínez

antomvela@gmail.com

contacto@itexpire.tech

+34 674 96 24 26

Cmno Ferriz nº2 Pechina (Almería)

~~~~~

## COMUNICADO PERSONAL

Gran actitud y conocimiento de acuerdo a mi educación y experiencia, tengo grandes expectativas y metas, como recién graduado en TI busco desarrollar mi carrera dentro de un rol donde pueda probar mi actitud, desarrollar mis habilidades y ganar experiencia en el campo de TI (Tecnologías de la Información).

~~~~~

HISTORIAL DE EMPLEO

Técnico Junior de Soporte de TI

Drop | Almería | www.bydrop.com

Dewe | Almería | <http://www.dewe.es>

MWMEU | Almería | <http://www.mwmeu.com>

November 2018 – May 2019

Logros principales:

- Magento Content/Adobe PS CS6 and DB Administration software.
- Subir productos a nuestra tienda en línea.
- Administracion de ventas y almacenaje.
- Control de inventario.
- Solución de problemas mediante el análisis de los archivos de registro.
- Proporcionar la solución de problemas y el mantenimiento de todos los sistemas de TI dentro de la oficina, incluyendo, pero sin limitarse a: estaciones de trabajo, teléfonos, impresoras, faxes y equipos audiovisuales.
- Proporcionar soporte técnico por correo electrónico y teléfono a los clientes que experimentan problemas con nuestros sitios web.

Técnico Junior de Soporte de TI

Sistemas de Oficinas de Almería | Almería | www.sisofi.es

April 2018 – June 2018

Logros principales:

- Proporcionar la solución de problemas y el mantenimiento de todos los sistemas de TI dentro de la oficina, incluyendo, pero sin limitarse a: estaciones de trabajo, teléfonos, impresoras, faxes y equipos audiovisuales
 - Proporcionar soporte técnico por correo electrónico y teléfono a los clientes que experimentan problemas con nuestros sitios web.
 - Probar nuevas versiones de software antes de su lanzamiento.
 - Solución de problemas mediante el análisis de los archivos de registro.
- ~~~~~

KEY SKILLS

Conocimientos técnicos:

- Soporte técnico
- Instalación, configuración y actualización de sistemas Windows Desktop and Server
- Sistemas de escritorio y servidores Linux
- Microsoft Office
- Cisco Packet Tracer
- Wireshark
- Directorio Activo (AD)
- DNS, DHCP, TCP/IP, SNMP, SMTP, VPN
- Documentación y control de cambios

Idiomas:

- Inglés (fluido)
- Español (nativo)

Cualificaciones profesionales:

- Certificado de Google Web Analytics
- Certificado de Google AdWords y Marketing

EDUCACIÓN

- FPGS Administración de Sistemas Informáticos y Redes
Cursando actualmente (2020-2021)
- Diploma en FPGM Sistemas Micro-informáticos y Redes
IES Celia Viñas
Almería, España (2016-2018)

INTERERES PERSONALES

Viajar | Mascotas | Ciberseguridad | Internet | Tecnología |
Deportes | Cine | Noticias

REFERENCIAS

Referencias disponibles a petición.

OTRA INFORMACIÓN PERSONAL

Disponibilidad inmediata para comenzar a trabajar
Licencia de conducción
Vehículo propio

REDES SOCIALES:

<https://www.linkedin.com/in/antomvela/> 
<https://www.twitch.tv/sandoyer/> 

Dpto. Informática:

- Instalación, configuración, limpieza y mantenimiento de equipos informáticos, impresoras y faxes.
- Administración de control de cuentas de usuario.
- Administración y/o configuración de cuentas de correo POP3/IMAP.

AMAZON/DEWE/BYDROP

- Subida de productos a nuestras tiendas online (software Magento): edición de fotos (Software Adobe Photoshop), complementación de campos relacionados (referencias, color, descripciones, etc...), corrección de errores.
- Implementación de códigos EAN para la posterior subida de productos a Amazon.
- Realización de ventas y devoluciones: preparación y envío de pedidos con las diferentes empresas de transportistas que utilizamos.
- Control de stock e inventariado (Software ICG Manager).
- Atención al cliente.

Trabajo de almacén:

- Marcado y/o etiquetado de productos (Software ICG Manager)
- Realización de balanceos (Software "Programa de pedidos"): Balancear los pedidos que llegan para repartirlo por nuestras diferentes tiendas.
- Documentación de taras y/o productos defectuosos.
- Limpieza y organización.

Otros trabajos realizados:

- Enseñar a otros empleados y/o a alumnos en prácticas de FP la subida de productos a nuestras tiendas online con el software Magento y Adobe Photoshop, preparación y/o envío de pedidos, control de stock, etc...
- Ayuda con carga y descarga de material y/o productos que recibimos y enviamos a nuestras tiendas y/o proveedores (devoluciones) con las que comerciamos.



Desde 14/09/2018 hasta 14/05/2019

ANEXO XI

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Dº Eduardo Tapia Padilla, Secretario del Centro I.E.S. Celia Viñas código del centro 04001151, Dirección Javier Sanz, 15, Localidad Almería, Provincia Almería

CERTIFICA:

Que el alumno/a Antonio Martínez Vela DNI-NIF 76634493B matriculado/a en este centro, ha superado las enseñanzas del Ciclo Formativo 2º F.P.I.G.M. (Sistemas Microinformáticos y Redes) de Formación Profesional de grado medio, regulado por el Real Decreto 1691/2007, BOE de 17/01/2008 y la Orden O. 7/07/2009, BOJA de 25/08/2009, cumpliendo además y según consta en su expediente, los requisitos de acceso a la formación profesional establecidos en el RD 1538/2006, y ha obtenido las siguientes calificaciones finales:

MÓDULO PROFESIONAL		CALIFICACIÓN (2)	AÑO ACADÉMICO
Código del módulo (1)	DENOMINACIÓN COMPLETA		
0221	Montaje y Mantenimiento de Equipo	10	2016
0222	Sistemas Operativos Monopuesto	10	2016
0223	Aplicaciones Ofimáticas	10	2016
0225	Redes Locales	10	2016
0229	Formación y Orientación Laboral	9	2016
0224	Sistemas Operativos en Red	10	2017
0226	Seguridad Informática	10	2017
0227	Servicios en Red	10	2017
0228	Aplicaciones Web	10	2017
0230	Empresa e Iniciativa Emprendedora	10	2017
0231	Formación en Centros de Trabajo	APTO	2017
NOTA FINAL DEL CICLO FORMATIVO		9,9	

El/La alumno/a cumple los requisitos académicos vigentes para la obtención del Título de C.F.G.M. (Sist. Microinf. Redes).

En Almería a 29 de junio de 2018

El Director

Fdo.: Antonio Jesús Carrillo Burgos

El Secretario

Fdo.: Eduardo Tapia Padilla

(1) Código del módulo profesional según se establece en el RD y la Orden que regulan el Título.

(2)

Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10
Módulo profesional de FCT apto	APTO
Módulo profesional exento	EXEN
Módulo profesional aprobado de años anteriores	APRO
Módulo profesional convalidado	CONV
Nota final del ciclo formativo "Matrícula de Honor"	Nota final - MH
Obtiene Premio Extraordinario de Formación Profesional	Nota final - PE