# GESTIONE FORO

I dati del FORO possono essere inseriti insieme all’inserimento della PRATICA o successivamente in aggiornamento della PRATICA.

In INSERIMENTO del Foro la valorizzazione della DATA/ORA PROSSIMA UDIENZA comporta:

1. l’inserimento di una occorrenza nella tabella FORO e di una occorrenza sulla tabella AGENDA.
2. L’invio automatico dell’e\_mail ai destinatari tramite Outlook

Nell’applicazione, oltre al pannello FORO verrà visualizzato il pannello AGENDA (lista di Udienze e Appuntamenti ) con l’occorrenza dell’Udienza presente nella lista di tutti gli appuntamenti.

In VISUALIZZAZIONE/AGGIORNAMENTO:

* nel pannello **FORO** oltre ai dati generali è presente la lista delle PROSSIME UDIENZE:

è possibile Inserire, modificare, cancellare dalla lista le varie Udienze (oltre ad effettuare l’invio dell’e\_mail ai destinatari tramite Outlook).

Inoltre è possibile modificare/aggiungere i campi DATA DEPOSITO, NOME/COGNOME GIUDICE, COMMESSA, DATA COSTITUZIONE, DATA CHIUSURA, TESTI, SENTENZA.

In caso di **CANCELLAZIONE dalla lista** di tutte le UDIENZE e quindi anche dell’unica DATA PROSSIMA UDIENZA, verranno cancellate le occorrenze sulla tabella AGENDA e nella tabella FORO i campi DATA PROSSIMA UDIENZA e ORA PROSSIMA UDIENZA verranno inizializzati pronti per un eventuale aggiornamento. Il pannello FORO, non presenterà la lista delle Udienze. Il pannello AGENDA sarà visualizzato solo nel caso fossero presenti APPUNTAMENTI e conterrà la sola lista degli APPUNTAMENTI.

Se si inserisce la DATA PROSSIMO APPUNTAMENTO si visualizzerà l’occorrenza nella lista del FORO e verrà inserita l’occorrenza nella tabella AGENDA (con l’invio automatico dell’e\_mail ai destinatari tramite Outlook).

* nel pannello **AGENDA** :

è possibile Inserire, modificare, cancellare dalla lista i vari Appuntamenti (oltre ad effettuare l’invio dell’email ai destinatari tramite Outlook)

Inoltre è possibile modificare/aggiungere ALTRO DESTINATARIO che verrà acquisito solo con il tasto “AGGIORNA” .

In caso di **CANCELLAZIONE** **di tutti gli Appuntamenti** e quindi anche dell’unica DATA PROSSIMA UDIENZA, verranno cancellate tutte le occorrenze sulla tabella AGENDA e nella tabella FORO i campi DATA PROSSIMA UDIENZA e ORA PROSSIMA UDIENZA verranno inizializzati e non sarà presente la lista delle UDIENZE.

In AGGIORNAMENTO, si avrà la possibilità di inserire la DATA PROSSIMA UDIENZA che inserirà un’occorrenza nella tabella AGENDA, verrà visualizzato quindi il pannello relativo ad AGENDA con la lista degli APPUNTAMENTI.