

ARKEA SIÈGE RECRUTE UN/UNE ASSISTANT SÉCURITÉ DES SI (H/F) EN
APPRENTISSAGE/ALTERNANCE DE 12 À 24 MOIS.

Date : 01/09/2016

Référence de l'offre : JAF-ASSI-1641-13616111

Domaine d'activité : Systèmes d'informations / télécom (Sécurité)

Type de contrat : Apprentissage/Alternance

Localisation : LE RELECQ KERHUON 29480, FR

Durée du contrat : De 12 à 24 mois

Niveau d'études : Bac +4

Années d'expérience :

Description de l'entreprise :

Regroupant les Fédérations régionales en Bretagne, dans le Sud Ouest et le Massif Central, le Crédit Mutuel Arkéa développe ses activités dans les domaines de la banque, de la finance et des assurances. Fort de l'expertise de ses 9000 collaborateurs et de ses 20 filiales, respectueux de ses valeurs mutualistes fondatrices, le Crédit Mutuel Arkéa est reconnu pour sa capacité d'innovation qui lui permet de répondre aux besoins de ses 3,2 millions de sociétaires et clients.

Description du poste :

Le Département Risques Opérationnels recherche un(e) alternant(e) pour son service Sécurité des systèmes d'information. Ce service est en charge de la définition des procédures opérationnelles en matière de sécurité des systèmes d'information, de la mise en oeuvre de la sécurité logique, de la maîtrise d'ouvrage des référentiels gérant les identifiants d'accès au Système d'Information ainsi que les droits d'accès.

Durant votre alternance vous participerez :

-A l'animation des actions qualité sur les référentiels gérés par le service (annuaire, droits d'accès, organigramme).

-A la préparation des contrôles portant sur la Sécurité des systèmes d'information et en particulier sur les droits d'accès.

-A l'élaboration des supports de vulgarisation de la Sécurité des systèmes d'information.

Profil recherché :

Vous préparez un diplôme Bac +4/5 dans le Management des Systèmes d'Information, de la Sécurité des systèmes d'information et vous souhaitez travailler sur des sujets d'expertises en la matière.

Rigoureux(se), vous faites preuve de capacité d'analyse et de synthèse. De plus, vous avez des qualités relationnelles et vous savez vous adapter à diverses situations.

Enfin, vous maîtrisez les outils bureautiques du pack Microsoft (word, excel, powerpoint...).

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/1536/13616111>