

Outil de reporting du Service Organisation

Organisme : DEPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

* Direction Générale des Services Départementaux, Service Organisation

* Maître de stage SUET Olivier, chef de service

Contexte :

Le Service Organisation dispose d'un outil de suivi de l'activité du service sous format Excel. Il serait souhaitable d'optimiser ce reporting en paramétrant le logiciel « Project monitor ».

Durée : *

Le stagiaire sera accueilli sur une période de 3 mois maximum « entre juin et décembre 2013 »

Profil : *

De formation Bac +3 à Bac +5 en informatique (école d'ingénieur ou université)

Mission : *

Le(a) stagiaire contribuera à améliorer l'outil de reporting de l'équipe, du fichier actuel, dans le progiciel « Project Monitor ».

Rattaché(e) au Service Organisation et sous la conduite du tuteur de stage il s'attachera à développer l'outil en lien avec les différents agents du service et avec la Direction des Systèmes d'Information. Il pourra également participer à d'autres projets suivis par le service pendant la période de son stage (élaborations de procédures...).

Compétences :

- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Powerpoint et niveau avancé en Excel)
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de synthèse
- Autonomie et capacité à travailler en équipe, discrétion
- La connaissance de Project Monitor serait appréciée

Renseignements complémentaires :

Pour le contenu de stage : * SUET Olivier – olivier.suet@cg35.fr

Pour la candidature : 02 99 02 30 79 – drh.stagiaire@cg35.fr

Dossier de candidature :

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer :

Département d'Ille et Vilaine
Direction des ressources Humaines
Service formation
1 avenue de la Préfecture
CS 24218
35042 RENNES Cedex