

GFI RECRUTE UN/UNE TECHNICIEN SUPPORT - NANTES H/F EN CDD 5 MOIS.

Date : 15/03/2016

Référence de l'offre : PLO/Tech Support 44-12901206

Domaine d'activité : Systèmes d'informations / télécom (Service utilisateurs / Hotliner)

Type de contrat : CDD

Localisation : Nantes 44000, FR

Durée du contrat : 5 mois

Niveau d'études : Bac +2

Années d'expérience :

Description de l'entreprise :

2ème ESN du Grand Ouest avec plus de 1400 collaborateurs, GFI Informatique est présente sur 9 agences (Nantes, Niort, Rennes, Lannion, Caen, Le Mans, Orléans, Tours et Brest).

Le savoir-faire et l'expertise de nos collaborateurs permettent d'accompagner nos clients dans les phases de conception, de réalisation, d'évolution et de maintenance en conditions opérationnelles de leur SI.

En 2016, nous poursuivons notre dynamique de croissance sur la région en recrutant plus 200 nouveaux talents.

Description du poste :

Dans le cadre d'un renfort d'équipe, Gfi Infrastructure Services Ouest recrute plusieurs Techniciens Support N1.

Descriptif du poste :

En tant que Technicien Support Bureautique, vous :

- * Accueillez les appels téléphoniques des utilisateurs ;
- * Prendrez en charge les mails ;
- * Créez les tickets ;
- * Enregistrez les tickets ;
- * Qualifiez les tickets en veillant à la qualité du service rendu à l'utilisateur ;
- * Conseillerez les utilisateurs et prendrez en main à distance sur leurs postes ;
- * Escaladerez les cas les plus complexes vers les équipes N2.

Poste basé à La Chapelle sur Erdre (44), dans notre centre de services au sein d'une équipe jeune et dynamique.

Profil recherché :

Compétences requises :

-Techniques :

- o Maîtrise des outils bureautiques: Windows 7, Office 2010, Notes
- o Protocoles de messagerie Exchange-pop smtp
- o La connaissance d'un outil de ticketing, idéalement ServiceNow
- o Bases ITIL

-Personnelles

- o Aisance relationnelle
- o Esprit d'équipe
- o Sens du service
- o Bon relationnel client

Profil recherché :

- Diplômé(e) / niveau d'étude : Bac +2 minimum en informatique.
- Expérience sur un poste similaire : première expérience en support bureautique serait bienvenue

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/1536/12901206>