

Le Bureau des contrats de recherche, rattaché à la Direction de la recherche, a pour vocation d'informer, d'assister et de conseiller les personnels de l'Ecole dans leur réponse aux appels d'offres de recherche nationaux et internationaux dans le cadre notamment du développement de sa politique scientifique en France et à l'international. Il est responsable du suivi financier et administratif des contrats de recherche et d'expertise après leur signature, et rend compte d'indicateurs d'activités.

Le/la stagiaire serait placé(e) sous l'autorité de la responsable du Bureau des contrats de recherche.

Missions ou domaines d'activités	Activités
<p>Développement d'une base de données</p> <p>Logiciel de gestion de projets</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification du support le plus pertinent pouvant servir de base de données (Access ou autre) et conception du système d'information ; - Transfert des informations contenues dans le fichier Excel recensant l'ensemble des projets de recherche de l'EHESP vers cette base de données ; - Définition des critères de sélections de cette base, afin de nourrir au mieux les indicateurs d'activités et les enquêtes ; - Etude d'opportunité quant à au déploiement d'un logiciel de gestion de projet (Legal Suite) déjà implanté dans certains établissements de la Comue Université Sorbonne Paris Cité à laquelle l'EHESP est rattachée ; - Rencontre des différents interlocuteurs concernés par ce logiciel: maître d'œuvre, porteur de projet, les différentes Directions concernés par le déploiement (Direction des services informatiques, Direction des affaires financières, Direction des ressources humaines...), utilisateurs finaux ; - Identification des besoins internes et travail sur le cahier des charges ;

•

Compétences :

- Définition, conception et mise en œuvre d'un système d'information ;
- Modélisation et mise en œuvre d'un logiciel de gestion de projets ;
- Capacités à coopérer avec les interlocuteurs internes et externes ;
- Intérêt pour le monde de la recherche et le domaine de la santé publique ;

Le stage serait d'une durée de 5 mois, la rémunération est fixée à 15% du plafond horaire de la Sécurité Sociale.

Les candidatures sont à envoyer à :

Imane El Hamdi

Tél : 02 99 02 28 56

Mail : imane.elhamdi@ehesp.fr

