

Informations générales

Description de l'entité	<p>Crédit Agricole Consumer Finance, filiale à 100% du Groupe Crédit Agricole, est un acteur de référence sur le marché européen du crédit à la consommation. Avec 69 milliards d'euros d'encours gérés à fin 2014, Crédit Agricole Consumer Finance est présent dans 21 pays.</p> <p>Il propose à ses clients et partenaires des solutions de financement souples, adaptées et responsables pour répondre aux attentes des consommateurs et les accompagner dans la réalisation de leurs projets (en France, principalement via sa marque commerciale Sofinco).</p> <p>Crédit Agricole Consumer Finance place au cœur de sa stratégie la qualité de service, la satisfaction de ses clients et partenaires, l'innovation et l'efficacité opérationnelle, gages de sa compétitivité.</p> <p>Présent aux côtés de grandes enseignes de la distribution, de la distribution spécialisée et d'institutionnels, Crédit Agricole Consumer Finance est un partenaire incontournable du commerce.</p>
-------------------------	--

Description du poste

Type de métier	Systèmes d'information / Maîtrise d'Ouvrage
Types de métier complémentaires	Ressources Humaines
Type de contrat	Stage
Durée (en mois)	6 mois
Date prévue de prise de fonction	04/01/2016
Missions	<p>Vous intégrerez le service Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) composé d'un responsable et de deux collaborateurs, faisant partie de la gestion des ressources humaines.</p> <p>Les missions du service SIRH sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrer les outils du SIRH ; - Gérer les habilitations ; - Mettre en place les évolutions d'outils ; - Réaliser les recettes en lien avec les métiers ; - Assurer l'interface avec le groupe Crédit Agricole SA pour les outils concernés. <p>Au cours de ce stage d'une durée de 6 mois, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi des fiches d'anomalie (JIRA) pour fluidifier le suivi des corrections du système de paie et le pilotage du budget ; - Le traitement des rejets d'interface entre Teams (outil paie) et PeopleCare (outil de gestion des entretiens) en lien avec le service de la gestion administrative du personnel et le Groupe Crédit Agricole SA ; - Aider à suivre la mise en place de la V2 de PeopleCare : suivi de la recette avec les métiers, participer à la conduite du changement au sein de la RH et de l'entreprise via la rédaction de guides utilisateur et les formations à diffuser en fonction des différents utilisateurs (Collaborateurs, Managers, RH).
Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Nord-Pas-De-Calais
Départements	59 - Nord
Ville	Roubaix

Critères candidat

Niveau d'études minimum	Bac + 3 / L3
Formation / Spécialisation	- Formation en Système d'Information ; - Master MIAGE.
Niveau d'expérience minimum	0 - 2 ans
Compétences recherchées	Logique et organisé, vous faites preuve de discrétion.
Outils informatiques	Maîtrise de Microsoft Excel.

Contact : Clément DEMESTER

Recrutement & Relations Ecoles / Alternance

Direction des Ressources Humaines

34 rue Emile Moreau – 59100 ROUBAIX

Tel : 03.20.89.62.66

e-mail : "DEMESTER Clément" <cdemester@ca-cf.fr>