

ORANGE BUSINESS SERVICES RECRUTE UN/UNE CONSULTANT OFFICE 365 H/F EN STAGE DE
5 À 6 MOIS.

Date : 04/03/2016

Référence de l'offre : OCWs/DPI/STCUKL-2651-12767721

Domaine d'activité : Systèmes d'informations / télécom (Ingénieur Etudes / Développement)

Type de contrat : Stage

Localisation : MASSY 91300, FR

Durée du contrat : De 5 à 6 mois

Niveau d'études : Bac +5

Années d'expérience :

Description de l'entreprise :

Orange Business Services, entité d'Orange dédiée aux services de communication pour les entreprises dans le monde (B2B), est l'un des leaders mondiaux en matière d'intégration de solutions de communication pour les sociétés multinationales et a remporté cinq fois le titre de meilleur opérateur mondial aux World Communication Awards.

Avec un réseau sans couture le plus étendu au monde pour la voix et les données, Orange Business Services est présent dans 220 pays et territoires, avec une assistance locale dans 166 pays.

Au sein d'Orange Business Services, Orange Connectivity and Workspace services (OCWs) dispose de compétences pointues et reconnues dans l'intégration de solutions globales en Réseaux et Communications Unifiées.

Dans le cadre de son activité Communications Unifiées, OCWs vend des projets d'intégration de solutions de messagerie et de communications unifiées dans un contexte On-Premise (Exchange/Skype for Business) ou Online (Office 365).

Le stagiaire intègre une équipe de consultants infrastructures Microsoft travaillant dans le domaine de la Communications Unifiées. Cette équipe d'ingénieur assure l'expertise technique et l'intégration de solutions Microsoft auprès de nos clients grands comptes.

Dans un premier temps le stagiaire montera en compétence sur l'offre Exchange Online/Hybrid d'Office 365. Cette montée sera composée de phases de transferts de compétence, de formation/séminaires du constructeur et de maquettage avec des ingénieurs référents.

Description du poste :

Le travail d'un consultant confirmé est composé des missions suivantes :

- *Assurer la réalisation des missions (études d'architecture, audits, mises en oeuvre et déploiements importants, migrations, recettes, etc...) en assurant un haut niveau de satisfaction client.
- *Assurer les présentations nécessaires à la conduite de ces missions
- *Rédiger les documents et rapports associés à la conduite de ces missions
- *Etablir et entretenir des relations avec les autres équipes impliquées chez nos clients (ventes, avant-vente, support).
- *Assurer une veille technologique continue et passer des certifications Microsoft

Il participera ensuite à certaines phases d'un projet de migration vers Exchange Online. Le stagiaire participera également à la rédaction des différents livrables du projet.

Selon ses aptitudes et motivations, il pourra, vers la fin du stage, élargir ses compétences sur les solutions tierces de migration vers Office 365.

Ces diverses missions sont réalisées sur les technologies suivantes :

- Office 365

- Exchange Online
- Active Directory Federation Service (ADFS)

Profil recherché :

Nous recherchons un candidat intéressé par les solutions Cloud de Microsoft. Les qualités suivantes sont importantes :

- La passion pour la technologie et l'innovation
- Une grande qualité d'analyse et de synthèse
- La capacité à travailler en équipes et à s'adapter à des environnements variés
- Une bonne présentation, le sens de l'écoute, une excellente communication (écrite et orale)
- Une bonne maîtrise de l'anglais

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/1536/12767721>