
	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 1 de 15


**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIÓN
FORMATO DE SYLLABUS**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

ESCUELA O UNIDAD: Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios	SIGLA: ECACEN
NIVEL: Profesional	
CAMPO DE FORMACIÓN: Formación disciplinar específica	
CURSO: Fundamentos de administración	CODIGO: 100500
TIPO DE CURSO: Teórico	
N° DE CREDITOS: Dos	N° DE SEMANAS: 16
CONOCIMIENTOS QUE SE ESPERA DESARROLLEN LOS ESTUDIANTES:	<p>Ubicarse como estudiantes en el ámbito de las generalidades de la administración, reconociendo la importancia de la administración como medio para la solución de problemas que afectan el desarrollo económico, social y el bienestar humano.</p> <p>Analizar los conceptos inherentes a la disciplina para establecer la interrelación entre estos.</p> <p>Explicar la universalidad de la Administración en el panorama teórico actual.</p> <p>Precisar los Fundamentos de la Administración y su influencia en el quehacer humano.</p>

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 2 de 15


DIRECTOR DEL CURSO: Luz Yanneth Echeverría Velasco	Diseña: Luz Yanneth Echeverría Velasco
FECHA DE ELABORACIÓN:	22 de junio de 2015
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:	<p>Las organizaciones empresariales, se caracterizan por dinámicas particulares pero adicionalmente deben tener como referencia las condiciones internacionales, lo que exige que los egresados de los programas de Administración de Empresas desarrollen competencias para entender su dinámica y para contribuir a su consolidación.</p> <p>En coherencia con lo anterior, en el curso de Fundamentos de Administración, el estudiante puede contar con las bases teóricas y herramientas que le permitan desempeñarse en todos los niveles de la organización, enfatizando en las herramientas como aspecto fundamental para la toma de decisiones.</p> <p>Para que el curso pueda aportar de manera adecuada, debe apoyarse en criterios y conceptos ligados a la Administración, que le permitan una visión sobre la misma, pero ante todo que le permitan integración de esa realidad, para ello, el curso se divide en dos unidades que guían el ejercicio de aprendizaje de la siguiente manera:</p> <p><i>La primera Unidad “Generalidades y Herramientas de la administración Primera parte”</i></p> <p>Permite que el estudiante apropie los fundamentos y conceptos básicos para entender la dinámica organizacional , así mismo, que ejercite y desarrolle las habilidades necesarias para su desempeño profesional; como egresado Unadista responsable de administrar el cambio enfrentándose a los complejos factores del ambiente organizacional tanto en el contexto social, como en los procesos internos de transformación, relacionados con el cumplimiento de la misión, la visión, los objetivos de la organización, la calidad de vida de los integrantes de la misma y la responsabilidad social que demandan las diferentes variables de su entorno. Para esto, debe apropiarse completamente del conjunto de conocimientos, técnicas, modelos, metodologías y procedimientos del pensamiento gerencial contenidos en esta unidad.</p>

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 3 de 15

	<p>La segunda Unidad “Herramientas de la administración Segunda parte”</p> <p>En el desarrollo de esta unidad, el estudiante abordará las herramientas de la administración fundamentales en la toma de decisiones que contribuyan a analizar y aplicar en la organización, todos aquéllos elementos que le permitan entender la lógica que subyace a la existencia y funcionamiento de las organizaciones en la sociedad.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

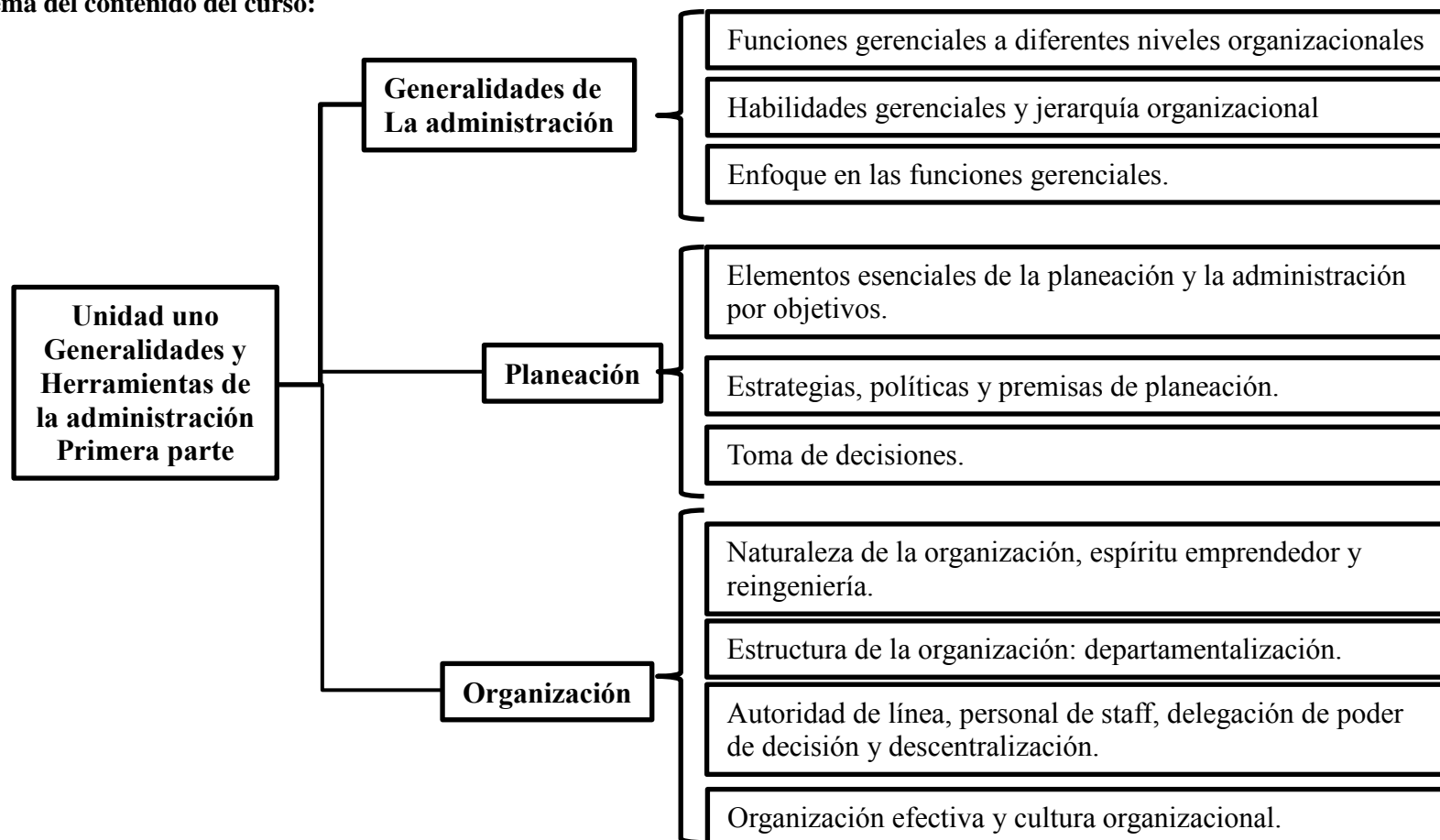
2. INTENCIONALIDADES FORMATIVAS


<p>Propósitos:</p> <p><i>Unidad 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Entender la importancia de la administración por medio de las generalidades teóricas de la administración como soporte del proceso administrativo en las organizaciones empresariales <p><i>Unidad 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer las herramientas administrativas en una organización empresarial
<p>Competencias generales del curso:</p> <p><i>Unidad 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante entiende los conceptos básicos de la Administración, para establecer su importancia en las organizaciones empresariales, a partir de los contenidos, estrategias de aprendizaje, actividades y temáticas propuestas para el desarrollo del curso. <p><i>Unidad 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante aplica las funciones y herramientas de la administración, para la toma de decisiones en una organización, mediante una visita empresarial virtual.

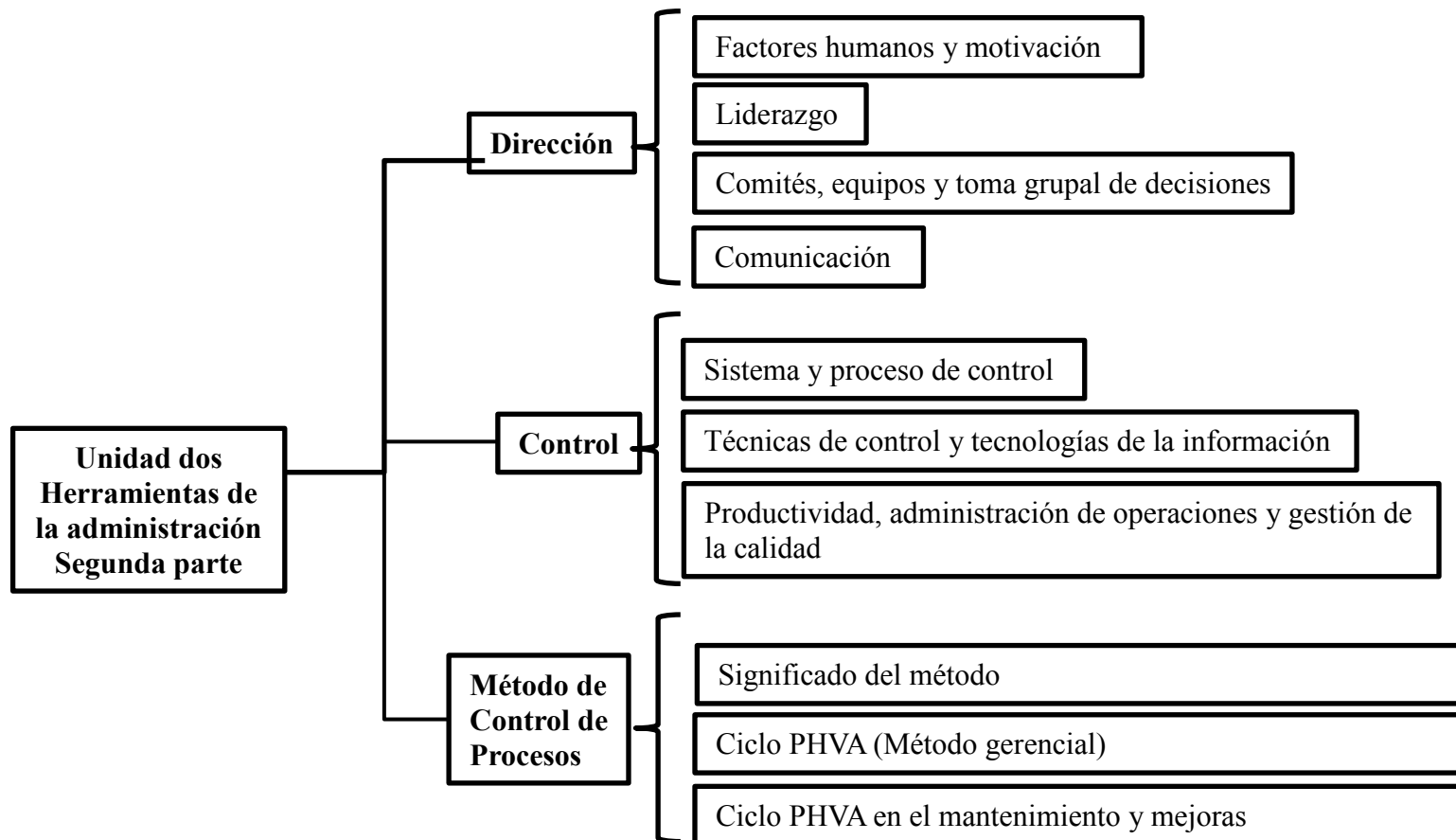
	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO:	F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN:	0-06-10-2015
		PÁGINAS:	Página 4 de 15


3. CONTENIDOS DEL CURSO

Esquema del contenido del curso:




	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO:	F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN:	0-06-10-2015
		PÁGINAS:	Página 5 de 15




	FORMATO DE SYLLABUS		CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS		VERSIÓN: 0-06-10-2015
			PÁGINAS: Página 6 de 15


Nombre de la unidad	Contenidos de aprendizaje	Referencias Bibliográficas Requeridas (Incluye: Libros textos, web links, revistas científicas)
UNIDAD I. Generalidades y Herramientas de la administración. Primera parte	Generalidades de la administración <ul style="list-style-type: none"> • Funciones gerenciales a diferentes niveles organizacionales • Habilidades gerenciales y jerarquía organizacional • Enfoque en las funciones gerenciales 	Descripción del e-libro Título: Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial Descarga: PDF Autores: Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. Lugar y editorial: México, D.F. Fecha de publicación: 2012 Idioma: Español Temas y páginas: <ul style="list-style-type: none"> • Funciones gerenciales a diferentes niveles organizacionales. Página 5-6 • Habilidades gerenciales y jerarquía organizacional. Página 6-7 • Enfoque en las funciones gerenciales. Página 25 -32 <p>Link para descargar e-libro: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p> <p>Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). Administración. <i>Una Perspectiva Global y Empresarial</i> (pp. 5-32). México, D.F.: Editorial Mc Graw Hill. Recuperado de http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p>

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 7 de 15


<p>UNIDAD I. Generalidades y Herramientas de la administración. Primera parte</p>	<p>Planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos • Estrategias, políticas y premisas de planeación • Toma de decisiones 	<p>Descripción del e-libro Título: Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial Descarga: PDF Autores: Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. Lugar y editorial: México, D.F. Fecha de publicación: 2012 Idioma: Español Temas y páginas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos. Pág. 108-126 • Estrategias, políticas y premisas de planeación. Pág.130-148 • Toma de decisiones. Pág.152-168 <p>Link para descargar e-libro: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p> <p>Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). Administración. <i>Una Perspectiva Global y Empresarial</i> (pp. 108-168). México, D.F.: Editorial Mc Graw Hill. Recuperado de http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 8 de 15


UNIDAD I. Generalidades y herramientas de la administración. Primera parte	Organización <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería. Estructura de la organización: departamentalización Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización. Organización efectiva y cultura organizacional. 	Descripción del e-libro Título: Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial Descarga: PDF Autores: Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. Lugar y editorial: México, D.F. Fecha de publicación: 2012 Idioma: Español Temas y páginas: <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería. Pág. 200-213 Estructura de la organización: departamentalización. Pág. 218-225 Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización. Pág. 236-246 Organización efectiva y cultura organizacional. Pág. 254-266 <p>Link para descargar e-libro: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p> <p>Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). Administración. <i>Una Perspectiva Global y Empresarial</i> (pp. 200-266). México, D.F.: Editorial Mc Graw Hill. Recuperado de http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p>
Referencias Bibliográficas Complementarias	Drucker, P. (2007). Administración. <i>La Organización basada en la Información La Economía y La Sociedad</i> . México, D.F.:Editorial Mc Graw-Hill. Recuperado de https://books.google.es/books?id=C0Nol4DipbMC&printsec=frontcover&dq=administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjI87W86zOAhXMIB4KHfpQDGsQ6AEIOzAE#v=onepage&q=administracion&f=false	

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 9 de 15


	<p>Black, H. (2006). <i>Administración</i>. Bogotá D.C, M.F.: Editorial Pearson Prentice Hall. Recuperado de https://books.google.es/books?id=t8jx-iaNoEC&printsec=frontcover&dq=administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjI87_W86zOAhXMIB4KHfpQDGsQ6AEILDAB#v=onepage&q=administracion&f=false</p>	
UNIDAD II. Herramientas de la administración. segunda parte	Dirección <ul style="list-style-type: none"> Factores humanos y motivación Liderazgo Comités, equipos y toma grupal de decisiones Comunicación 	Descripción del e-libro Título: Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial Descarga: PDF Autores: Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. Lugar y editorial: México, D.F. Fecha de publicación: 2012 Idioma: Español Temas y páginas: <ul style="list-style-type: none"> Factores humanos y motivación: Pág. 386-407 Liderazgo. Pág. 412-431 Comités, equipos y toma grupal de decisiones. Pág. 438-451 Comunicación. Pág. 456-476 <p>Link para descargar E-libro: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion una perspectiva global y empresarial Koontz.pdf</p> <p>Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). <i>Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial</i> (pp. 386-476). México, D.F.: Editorial Mc Graw Hill. Recuperado de http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion una perspectiva global y empresarial Koontz.pdf</p>

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: Página 10 de 15

<p>UNIDAD II. Herramientas de la administración. segunda parte</p>	<p>Control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema y proceso de control • Técnicas de control y tecnologías de la información • Productividad, administración de operaciones y gestión de la calidad 	<p>Descripción del e-libro Título: Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial Descarga: PDF Autores: Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. Lugar y editorial: México, D.F. Fecha de publicación: 2012 Idioma: Español Temas y páginas: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema y proceso de control. Pág. 496-513 • Técnicas de control y tecnologías de la información. Pág. 520-545 • Productividad, administración de operaciones y gestión de la calidad. Pág. 550-570 </p> <p>Link para descargar e-libro: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p> <p>Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). Administración. <i>Una Perspectiva Global y Empresarial</i> (pp. 496-570). México, D.F.: Editorial Mc Graw Hill. Recuperado de http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/2016-1/libros/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


	FORMATO DE SYLLABUS		CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS		VERSIÓN: 0-06-10-2015
			PÁGINAS: Página 11 de 15

Unidad II. Herramientas de la administración. segunda parte	Método de control de procesos <ul style="list-style-type: none"> Significado del método Ciclo PHVA (Método gerencial) Ciclo PHVA en el mantenimiento y mejoras 	Descripción del e-documento Título: Mejora Continua de la Calidad en los Procesos Descarga: PDF Autores: García, M., Quispe, C., y Páez, L Fecha de publicación: 2003 Idioma: Español Link para descargar e-documento: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/16-4/mejora_continua.pdf Garcia, M., Quispe, C., y Páez, G. (2003). Mejora Continua de la calidad en los Procesos. Revista de investigación UNMSM, 6(1), 89-94. México, D.F.: Editorial Mc Graw Hill. Recuperado de http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/16-4/mejora_continua.pdf
Referencias Bibliográficas Complementarias	Etkin, J. (2006). Gestión de la Complejidad en la Organizaciones. <i>Estrategia frente a lo imprevisto y lo impensado</i> . Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela. Recuperado de http://search.proquest.com/docview/1287980841?pq-origsite=gscholar Ramírez, C. (1997). <i>Administración: Teorías y enfoques sobre la administración</i> . UNAD. Bogotá, Colombia: Editorial UNAD. Recuperado de https://books.google.es/books?id=Ek_bp5nz3zQC&printsec=frontcover&dq=principales+escuelas+del+pensamiento+administrati+vo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjAyZC-8qzOAhVMJx4KHdJnCD8Q6AEIzAB#v=onepage&q=principales%20escuelas%20del%20pensamiento%20administrati+vo&f=false Senge, P. (2005). La Quinta Disciplina. <i>El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje</i> . Buenos Aires, Argentina: Editorial Granica. Recuperado de https://books.google.es/books?id=h4Qfp7CkSCIC&printsec=frontcover&dq=la+quinta+disciplina&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiarsTm8qzOAhWDax4KHW8rB14Q6AEILDAA#v=onepage&q=la%20quinta%20disciplina&f=false	


	FORMATO DE SYLLABUS		CÓDIGO:	F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS		VERSIÓN:	0-06-10-2015
			PÁGINAS:	Página 12 de 15

4. **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** (Se debe diligenciar un cuadro por unidad según sea necesario)


Unidad	Contenido de Aprendizaje	Competencia	Indicadores de desempeño	Estrategia de Aprendizaje	N° de Semana	Evaluación		
						Propósito	Criterios de evaluación	Ponderación
Actividad de conocimientos previos	Evolución de la Administración Características de la Administración Principios de la Administración Prácticas de la Administración actual Teoría científica Teoría Humanística Teoría contemporánea Megatendencias administrativas Ética de la administración Administración como ciencia, técnica y arte Problemática actual de la administración Importancia de la administración de empresas	Identifica claramente en qué consiste La administración y su importancia en el entorno laboral, personal y social.	Evaluación Individual automática Sobre la temática expuesta en entorno de conocimientos.	Conocimientos genéricos de la administración Guía integradora de actividades	Tres semanas	Reconocer que el estudiante distingue diferencias conceptuales de la administración de empresas	Autoevaluación (0%) Actividad 1. Heteroevaluación. Individual Sumativa (25 puntos) (5%)	5%
	Generalidades de la administración							

	FORMATO DE SYLLABUS		CÓDIGO:	F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS		VERSIÓN:	0-06-10-2015
			PÁGINAS:	Página 13 de 15

Unidad I. Generalidades y Herramientas de la administración. Primera parte	<p>Funciones gerenciales a diferentes niveles organizacionales</p> <p>Habilidades gerenciales y jerarquía organizacional</p> <p>Enfoque en las funciones gerenciales</p> <p>Planeación</p> <p>Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos</p> <p>Estrategias, políticas y premisas de planeación</p> <p>Toma de decisiones</p> <p>Organización</p> <p>Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería.</p> <p>Estructura de la organización departamentalización</p> <p>Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización.</p> <p>Organización efectiva y cultura organizacional.</p>	<p>Comprende las diversas teorías y enfoque organizacionales</p> <p>Para la administración eficiente de las organizaciones</p>	<p>Reconoce los elementos fundamentales y herramientas de la administración para el eficiente funcionamiento de una organización.</p>	<p>Aprendizaje basado en proyectos como estrategia a Didáctica de Aprendizaje, mediante un trabajo individual y grupal</p> <p>Guía integradora de actividades</p>	<p>Seis semanas</p>	<p>Distingue los conceptos fundamentales y herramientas de la administración que permite el Aprendizaje basado en Proyectos Como Estrategia didáctica de Aprendizaje</p>	<p>Autoevaluación (0%)</p> <p>Actividad 2. Heteroevaluación. Trabajo individual (80 puntos)</p> <p>Actividad 3. Trabajo Grupal Formativa y Sumativa (95 puntos)</p>	<p>35%</p>

	FORMATO DE SYLLABUS		CÓDIGO:	F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS		VERSIÓN:	0-06-10-2015
			PÁGINAS:	Página 14 de 15

Unidad II. Herramientas de la administración. segunda parte	Dirección Factores humanos y motivación Liderazgo Comités, equipos y toma grupal de decisiones Comunicación	Comprende la utilidad de las diferentes herramientas administrativas y su aplicación en busca de resultados esperados para la toma de decisión eficiente en la organización empresarial	Pone en práctica las herramientas administrativas, desarrollan alternativas ante una misma situación problemática y dan soluciones a nuevas situaciones o en condiciones similares que permita tomar la decisión más adecuada.	Aprendizaje basado en proyectos como estrategia a Didáctica de Aprendizaje, mediante un trabajo grupal por medio de una visita empresarial virtual y una evaluación individual automática Guía integradora de actividades	Seis semanas	Identifica y aplica claramente el procedimiento y Análisis del proyecto expuesto, mediante las herramientas de la administración para la toma de decisión.	Autoevaluación (0%) Actividad 4. Heteroevaluación. Trabajo Grupal (95) puntos) Actividad 5. Evaluación automática Formativa y Sumativa (80 puntos)	35%
	Método de control de procesos Significado del método Ciclo PHVA (Método gerencial) Ciclo PHVA en el mantenimiento y mejoras							

	FORMATO DE SYLLABUS	CÓDIGO: F-8-6-4
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: DISEÑO DE CURSOS	VERSIÓN: 0-06-10-2015
		PÁGINAS: 15 Página 15 de

5. ESTRUCTURA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Tipo de evaluación	Ponderación	Puntaje Máximo
Autoevaluación	Formativa	
Coevaluación	Formativa	
Inicial (Conocimientos previos)	Evaluativa. 5%	25
Intermedia (Unidad uno)	Evaluativa. 35%. Heteroevaluación	175
Intermedia (Unidad dos)	Evaluativa. 35%. Heteroevaluación	175
Final (Prueba nacional)	Evaluativa. 25%. Heteroevaluación	125
Total		500