

**Casos de prueba y pruebas: la lógica de las funciones de reserva**

| ID del caso de prueba | Nombre del caso de prueba   | Precondiciones  | Número de pasos | Descripción de los pasos                            | Resultado esperado   | Versión                | Estado   | Enlace al informe de errores |
|-----------------------|---|---|-----------------|---|--|------------------------|----------|------------------------------|
| p-1                   | Comprobación de la lógica de la reserva al rellenar los campos Desde y Hasta. | 1. Ir al banco de pruebas<br>2. Ingresar "East 2nd Street, 601" en el campo Desde<br>3. Ingresar "1300 1st St" en el campo Hasta<br>4. Elegir el modo Personal<br>5. Elegir Automóvil compartido como el tipo de transporte<br>6. Hacer clic en el botón Reservar | 1               | Agregar licencia de conducir                        | En el centro de la pantalla aparecerá una ventana con el título "Automóvil reservado". En su interior se encuentra la marca, número de placa, ícono y dirección del vehículo, así como el costo del trayecto y el temporizador que muestra el tiempo de espera gratuito. | Google Chrome: 800x600 | APROBADO |                              |
|                       |   |   | 2               | Agregar tarjeta bancaria en el campo Metodo de Pago |  |                        |          |                              |
|                       |   |   | 3               | Hacer clic en el botón de reserva                   |  |                        |          |                              |
| p-2                   | Comprobar que aparezca el precio exacto del trayecto al realizar la reserva.  | 1. Ir al banco de pruebas<br>2. Ingresar "East 2nd Street, 601" en el campo Desde<br>3. Ingresar "1300 1st St" en el campo Hasta<br>4. Elegir el modo Personal<br>5. Elegir Automóvil compartido como el tipo de transporte<br>6. Hacer clic en el botón Reservar | 1               | Agregar licencia de conducir                        | Si los campos "Desde" y "Hasta" están completados, aparecerá el precio exacto del trayecto. Caso contrario, se mostrará el precio por minuto.  | Google Chrome: 800x600 | APROBADO |                              |
|                       |   |   | 2               | Agregar tarjeta bancaria en el campo Metodo de Pago |  |                        |          |                              |

|     |  |   |   |   |   |                        |             |   |
|-----|--|---|---|---|---|------------------------|-------------|---|
|     |  |   | 3 | Hacer clic en el botón de reserva                   |   |                        |             |   |
| p-3 | Comprobar que el Temporizador se active cuando el usuario hace clic en el campo "Reservar".      | 1. Ir al banco de pruebas<br>2. Ingresar "East 2nd Street, 601" en el campo Desde<br>3. Ingresar "1300 1st St" en el campo Hasta<br>4. Elegir el modo Personal<br>5. Elegir Automóvil compartido como el tipo de transporte<br>6. Hacer clic en el botón Reservar |   | Agregar licencia de conducir                        | El temporizador comienza a contar el tiempo de espera gratuito desde el momento en que el usuario o usuaria hace clic en el campo "Reservar". | Google Chrome: 800x600 | APROBADO    |   |
|     |  |   |   | Agregar tarjeta bancaria en el campo Metodo de Pago |   |                        |             |   |
|     |  |   |   | Hacer clic en el botón de reserva                   |   |                        |             |   |
|     |  |   |   |   |   |                        |             |   |
|     |  |   |   |   |   |                        |             |   |
| p-4 | Comprobar que el usuario puede cancelar el viaje de forma gratuita con el temporizador activado. | 1. Ir al banco de pruebas<br>2. Ingresar "East 2nd Street, 601" en el campo Desde<br>3. Ingresar "1300 1st St" en el campo Hasta<br>4. Elegir el modo Personal<br>5. Elegir Automóvil compartido como el tipo de transporte<br>6. Hacer clic en el botón Reservar |   | Agregar licencia de conducir                        | Mientras el temporizador está activado, el usuario o usuaria puede cancelar el viaje de forma gratuita.                                       | Google Chrome: 800x600 | NO APROBADO | <a href="https://sandritarodriguezrey.atlassian.net/browse/URBAN3-21">https://sandritarodriguezrey.atlassian.net/browse/URBAN3-21</a> |
|     |  |   |   | Agregar tarjeta bancaria en el campo Metodo de Pago |   |                        |             |   |
|     |  |   |   | Hacer clic en el botón de reserva                   |   |                        |             |   |
|     |  |   |   |   |   |                        |             |   |
|     |  |   |   |   |   |                        |             |   |

|     |  |   |  |   |   |                        |             |   |
|-----|--|---|--|---|---|------------------------|-------------|---|
| p-5 | Comprobar inicio de tiempo del temporizador de uso compartido del vehículo al agotarse la espera gratuita. | 1. Ir al banco de pruebas<br>2. Ingresar "East 2nd Street, 601" en el campo Desde<br>3. Ingresar "1300 1st St" en el campo Hasta<br>4. Elegir el modo Personal<br>5. Elegir Automóvil compartido como el tipo de transporte<br>6. Hacer clic en el botón Reservar |  | Agregar licencia de conducir                        | En cuanto el tiempo de espera gratuito se agote, el temporizador comenzará a contar el tiempo de uso compartido del vehículo. | Google Chrome: 800x600 | NO APROBADO | <a href="https://sandritarodriguezrev.atlassian.net/browse/URBAN3-25">https://sandritarodriguezrev.atlassian.net/browse/URBAN3-25</a> |
|     |  |   |  | Agregar tarjeta bancaria en el campo Metodo de Pago |   |                        |             |   |
|     |  |   |  | Hacer clic en el botón de reserva                   |   |                        |             |   |
|     |  |   |  |   |   |                        |             |   |
|     |  |   |  |   |   |                        |             |   |