

**Plan de test End-to-End du parcours employé RH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1.1 Connexion** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 1.2 Connexion** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 1.3 Connexion** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 2.1 Visualisation note de frais** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur l’icône : Visualiser d’une note de frais |
| **Then** | Le justificatif de la note de frais est affiché. |
|  |  |
| **Scénario 2.2 Visualisation note de frais** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône visualiser une note de frais. |
| **When** | Je clique sur l’icône “X“ ou à l’extérieur du justificatif de la note de frais |
| **Then** | L’affichage du justificatif se ferme je reviens sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 3.1 Saisie note de frais** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais”. |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page NewBill. |
|  |  |
| **Scénario 3.2 Saisie note de frais** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. Je n’ai rempli aucun champs |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la zone “JJ” du champs “Date”. Le champs “Date” a un encadrement bleu. “Veuillez compléter ce champs” apparait sous le champs “Date” . |
|  |  |
| **Scénario 3.3 Saisie note de frais-Nom de la dépense** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le champs “Nom de la dépense” mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |
|  |  |
| **Scénario 3.4 Saisie note de frais-Date** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le champs “Date” avec une mauvaise date |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la zone “JJ” du champs “Date”. Le champs “Date” a un encadrement bleu. “Veuillez compléter ce champs” apparait sous le champs “Date” |
|  |  |
| **Scénario 3.5 Saisie note de frais-Date** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le champs “Date” avec une date correcte mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |
|  |  |
| **Scénario 3.6 Saisie note de frais-Date** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Calendrier”. |
| **Then** | La modale agendas s’ouvre sous le champs “Date”. |
|  |  |
| **Scénario 3.7 Saisie note de frais-Date** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai cliqué sur le bouton “Calendrier”. Je renseigne une date mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.8 Saisie note de frais-Montant TTC** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le champs “Montant TTC” avec une chaine de caractère non numérique. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur le champs avec un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous le champs. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.9 Saisie note de frais-Montant TTC** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. |
| **When** | Je clique sur la flèche du haut ou la flèche du bas du champs “Montant TTC”. |
| **Then** | Le compteur du montant TTC s’incrémente ou diminue. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.10 Saisie note de frais-Montant TTC** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le champs “Montant TTC” avec des chiffres ou grâce aux flèches mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.11 Saisie note de frais-TVA champs1** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le premier champs “TVA” avec une chaine de caractère non numérique. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur le champs avec un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous le champs. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.12 Saisie note de frais-TVA champs1** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. |
| **When** | Je clique sur la flèche du haut ou la flèche du bas du premier champs “TVA”. |
| **Then** | Le compteur du premier champs TVA s’incrémente ou diminue. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.13 Saisie note de frais-TVA champs1** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le premier champs “TVA” avec des chiffres ou grâce aux flèches mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.14 Saisie note de frais-TVA champs2** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le second champs “TVA” avec une chaine de caractère non numérique. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur le champs avec un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous le champs. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.15 Saisie note de frais-TVA champs2** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. |
| **When** | Je clique sur la flèche du haut ou la flèche du bas du second champs “TVA”. |
| **Then** | Le compteur du premier champs TVA s’incrémente ou diminue. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.16 Saisie note de frais-TVA champs2** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le second champs “TVA” avec des chiffres ou grâce aux flèches mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la seconde zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.17 Saisie note de frais-Commentaire** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli le champs “Commentaire” mais un autre champs est vide. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.18 Saisie note de frais-Justificatif** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Parcourir…”. |
| **Then** | Une nouvelle fenêtre s’ouvre. Elle permet de sélectionner un fichier à joindre. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.19 Saisie note de frais-Justificatif** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai cliqué sur le bouton “Parcourir…”. |
| **When** | Je sélectionne un fichier au format non correct. |
| **Then** | Je reviens sur la page Dashbord. La note de frais n’a pas été rajoutée à l’affichage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.20 Saisie note de frais-Justificatif** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai cliqué sur le bouton “Télécharger”. Je sélectionne un fichier au format correct. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Le focus est sur la première zone vide. Ce champs vide a un encadrement bleu. Un message d’erreur apparait sous ce champs vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3.21 Saisie note de frais-Validation** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône “Nouvelle note de frais”. J’ai rempli correctement tous les champs. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | La note de frais est enregistré. Je reviens sur la page Dashbord. La note de frais a été rajoutée à l’affichage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 4 Déconnexion** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |