## Messdatenerfassung: Hinweise für Laborberichte

DHBW Stuttgart, 2022

## Gliederung

- 1) Titelblatt mit Laborbezeichnung, Namen UND Matrikelnr. der Studierenden, Datum des Versuchs
- 2) **Inhaltsverzeichnis** des Laborberichts
- 3) Einführung und Überblick über den Laborversuch
- 4) Protokoll des Laborversuchs gegliedert in die einzelnen Versuchsteile
- 5) **Diskussion**: z.B. Was würden Sie nächstes Mal anders machen? Was hat besondere Schwierigkeiten bereitet?

## Protokoll der Versuchsteile (als Unterkapitel für jeden Versuchsteil)

- a) Zielsetzung: Was soll gemessen werden?
- **b) Bauteile und Messgeräte**: Welche Geräte werden genutzt? Sowohl Messgeräte als auch Bauelemente. Wenn über mehrere Versuche die gleichen Messgeräte verwendet werden, können Sie die Messgerätbeschreibung auch in einem eigenen Kapitel am Anfang des Berichts belassen.
- **c) Messkonzept:** Mit Schaltskizze und Aufbau. Warum wird ein bestimmtes Verfahren angewendet?
- **d) Messergebnisse:** Beantworten Sie die Fragen aus der Versuchsbeschreibung. Darstellung der Messdaten in z.B. Tabellenform und, falls angegeben, auch grafisch mit Auswertung; gegebenenfalls auch Bilder (z.B. Bildschirm des Oszilloskops mit Signalformen und Cursorpositionen, Fotos vom Schaltungsaufbau)
  - → Was sagen uns die gemessenen Werte? Entsprechen sie dem theoretisch erwarteten Ergebnis?

## **Allgemeiner Hinweis**

- Stil: Vermeiden Sie keinen erzählenden Schreibstil wie "zuerst haben wir ...". Verwenden Sie passive Formulierungen: "Zur Messung von ... wurde zunächst eine Schaltung gemäß Abbildung 1 aufgebaut."
- Zahlen: Maximal 3 Nachkommastellen, keine Periodischen Zahlen, nehmen sie die passende Einheit (mA,  $\mu$ A, ...)
- Tabellen und Abbildungen: Sollten alle eine Unter- oder Überschrift haben. Auf jede Tabelle/Abbildung muss im Text eingegangen werden. Immer Einheiten angeben.
- Ergebnisse: Wenn Sie auffällige Ergebnisse haben, müssen diese diskutiert werden.
- Laborbericht startet mit einer Einleitung und endet mit einem Fazit.
- Lesen Sie sich ihren Bericht am Ende einmal durch und beheben Sie grobe Formatierungsfehler