#### SANDRO LUAN MOREIRA DOS SANTOS

E-mail: sandroluan345@gmail.com

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/sandroluan/

Telefone: (11) 96539-3810

Endereço: Rua Paraitinga, 173, Vila Simone, São Paulo - SP, CEP: 08160-450

Data de nascimento: 26/09/2001

### SOBRE

Sou um profissional apaixonado por Análise e Desenvolvimento de Sistemas, movido pela curiosidade e pelo desejo de transformar ideias em soluções eficientes. Tenho grande interesse em desenvolvimento de software, arquitetura de sistemas e otimização de processos. Busco aprimorar constantemente minhas habilidades técnicas e explorar novas tecnologias, sempre com uma mentalidade analítica e foco na resolução de desafios. Acredito que a tecnologia deve ser intuitiva, acessível e, acima de tudo, funcional. Possuo nível intermediário de inglês e estou sempre buscando melhorar minhas habilidades de comunicação. Estou aberto a conexões, aprendizados e oportunidades no mundo da tecnologia.

#### **OBJETIVO**

Desenvolvedor de Sistemas

## **RESUMO PROFISSIONAL**

Profissional com experiência em atendimento ao público e suporte administrativo, tendo atuado por mais de dois anos na SPTrans, com foco em atendimento especializado para PCD. Possuo habilidades avançadas em informática, incluindo pacote Office, montagem e manutenção de computadores. Além disso, tenho conhecimento em desenvolvimento Front-End e inglês intermediário, adquirido de forma autodidata e em constante aprimoramento.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Grupo Provac – Terceirização de Mão de Obra

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 01/2020 – 08/2022 (2 anos e 7 meses)

- Atendimento ao público especializado no B.U.E (Bilhete Único Especial);
- Atuação dentro do Descomplica-SP (Subprefeitura);
- Atendimento focado ao público PCD (Pessoa com Deficiência);

- Suporte ao Supervisor da área e ao posto central da SPTrans;
- Realização de atividades administrativas diversas.

# Apollo Consultoria em Reabilitação de Crédito e Cobrança LTDA Cargo: Analista de Cobrança Júnior

Período: 26/08/2024 – Atual

- Atendimento a clientes para negociação de débitos;
- Análise e elaboração de estratégias para recuperação de crédito;
- Acompanhamento e registro de acordos de pagamento;
- Suporte na elaboração de relatórios financeiros e administrativos;
- Comunicação com setores internos para otimização de processos

# FORMAÇÃO ACADÊMICA

## UNICID - Universidade Cidade de São Paulo

Graduação em **Análise e Desenvolvimento de Sistemas** (Cursando)

## Escola Estadual Maria Vera Lombardi Siqueira

Ensino Médio Completo

# **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES**

## **Desenvolvedor Front-End**

Instituição: Ada Tech | Duração: Curta (até 40 horas) | Conclusão: 2024

# Montagem e Manutenção de Computadores

Instituição: Obra Social Dom Bosco | Duração: Longa (acima de 360 horas) |

Conclusão: 2019

# **Pacote Office**

Instituição: Profissionalize | Duração: Média (de 41 a 360 horas) | Conclusão: 2018

## Informática

Instituição: Profissionalize | Duração: Longa (acima de 360 horas) | Conclusão:

2018

#### **IDIOMAS**

• **Português:** Fluente

• Inglês: Intermediário