ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ»**

(ГБПОУ КБТ)

ДНЕВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Производственной**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид учебной/производственной практики)

## Специальность 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»\_

(код и наименование специальности)

Студента(ки)\_\_\_\_\_3\_\_\_ курса \_\_\_\_\_Ба31-18\_\_\_\_\_группы

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаруденко Александр Андреевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГБПОУ «КБТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок практики с «\_25\_\_»\_\_\_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_2021\_\_ г. по «\_5\_»\_\_\_\_\_июля\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_ г.

**Документы сопровождения практики обучающимся предоставлены:**

**«\_\_5\_\_\_»** \_\_\_\_\_июля\_\_\_2021\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

(подпись ответственного сотрудника)

**ПАМЯТКА**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

1.1 До начала практики руководитель практики, проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания по практике.

1.2 По прибытии на место практики обучающийся должен представить руководителю от организации Дневник практики и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

1.3 Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

1.4 Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5 Обучающиеся, не прошедшие практику какого либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

1.6 Обучающийся, не прошедший практику какого-либо вида по неуважительной причине или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

1. **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

Дневник по практике обучающихся имеет единую форму для всех видов практик и является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

**Обучающемуся необходимо:**

2.1 Заполнить титульный лист.

2.2 Получить индивидуальное задание на практику.

2.3 Регулярно вести учет выполненной работы, записывая все, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания.

2.4 По завершению практики составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

2.5 Получить отзыв руководителя практики от организации.

2.6 В установленный срок, обучающийся должен предоставить на кафедру Дневник практики. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/сроки | Краткое содержание выполненных работ и указания руководители практики | Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики от предприятия) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Инструктаж по технике безопасности |  |
|  | Ознакомление с заданиями и инструкциями по их выполнению |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от ГБПОУ КБТ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Руководитель практики от предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Место печати