|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TỜ KHAI KHIẾU NẠI  Kính gửi: Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội  *(đối với khiếu nại lần đầu)*  Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ  113 Trần Duy Hưng, Hà Nội  *(đối với khiếu nại lần hai)*  Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ/  Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giải quyết khiếu nại liên quan đến việc đăng ký sở hữu công nghiệp | | DẤU NHẬN ĐƠN *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| **① ĐỐI TƯỢNG KHIẾU NẠI**  Quyết định/thông báosố: «Appeal\_Number» ngày: «Str\_Appeal\_Date»  liên quan đến Đơn đăng ký đối tượng sở hữu công nghiệp, số: «Appeal\_Appno»  Văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp, số: «Appeal\_Degree» | | | |
| **② CHỦ ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân khiếu nại)  Tên đầy đủ: «Master\_Name»  Địa chỉ: «Master\_Address»  Điện thoại: «Master\_Phone» Fax: «Master\_Phone» Email: «Master\_Email» | | | |
| **③ ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn  Mã đại diện:«Customer\_Code»  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn  là người khác được uỷ quyền của chủ đơn  Tên đầy đủ: «Rep\_Master\_Name»  Địa chỉ: «Rep\_Master\_Name»  Điện thoại: «Rep\_Master\_Phone» Fax: «Rep\_Master\_Fax» Email: «Rep\_Master\_Email» | | | |
| ④ PHÍ, LỆ PHÍ | | | |
| Loại phí, lệ phí | **Số đối tượng tính phí** | | **Số tiền** |
| Phí tra cứu thông tin phục vụ việc giải quyết khiếu nại | «Fee\_Id\_1» | | «Fee\_Id\_1\_Val» |
| Phí thẩm định để giải quyết khiếu nại | «Fee\_Id\_2» | | «Fee\_Id\_2\_Val» |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:*** | | | «Total\_Fee\_Str» |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN Tờ khai, gồm «Doc\_Id\_1» trang 03 bản  Văn bản giải trình lý do khiếu nại, gồm «Doc\_Id\_2» trang 02 bản  Bản sao quyết định/thông báo bị khiếu nại (nếu có)  Bản sao quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu (đối với khiếu nại lần hai)  Giấy uỷ quyền bằng tiếng  bản dịch tiếng Việt, gồm «Doc\_Id\_6» trang  bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số: «Doc\_Id\_10»)  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)  Tài liệu khác, cụ thể là: «Doc\_Id\_12» | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*          Cán bộ nhận đơn  *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **⑥** **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: «Address» ngày «DateNo» tháng «Months» năm «Years»*  NGƯỜI ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  **LÊ THỊ HỒNG TUYẾN** | |