**d**

BÁO CÁO ĐỒ ÁN THỰC HÀNH

MÔN CƠ SỞ DỮ LIỆU NÂNG CAO

GVHD: Hồ Thị Hoàng Vy

Nhóm 2

# **THÔNG TIN NHÓM 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ tên** | **Công việc** | **% Hoàn thành** |
| 1 | 21127062 | Nguyễn Đăng Nam | Xác định ràng buộc toàn vẹn, dạng chuẩn | 100 |
| 2 | 21127136 | Trần Huỳnh Hương | Bussiness Rules, thiết kế ER, mô hình dữ liệu quan hệ | 100 |
| 3 | 20120147 | Đào Khoa Nguyên | Xác định yêu cầu chức năng, tần suất | 100 |
| 4 | 21127538 | Quách Bảo Quân | Thiết kế ER, xác định ràng buộc toàn vẹn, vai trò người dùng | 100 |

Nội dung

[THÔNG TIN NHÓM 2 2](#_Toc151668317)

[BẢNG THIẾT KẾ THỰC THỂ KẾT HỢP 4](#_Toc151668318)

[I. Lược đồ thực thể kết hợp 4](#_Toc151668319)

[II. Ràng buộc dữ liệu bổ sung 5](#_Toc151668320)

[III. Mô hình cơ sở dữ liệu quan hệ 9](#_Toc151668321)

[IV. Xác định yêu cầu chức năng 9](#_Toc151668322)

[V. Xác định các vai trò người dùng 11](#_Toc151668323)

[VI. Tần suất giao dịch 12](#_Toc151668324)

[1. Quản lý Hồ Sơ Bệnh Nhân: 12](#_Toc151668325)

[2. Quản lý dữ liệu hệ thống 12](#_Toc151668326)

[3. Quản lý Thuốc 12](#_Toc151668327)

[4. Quản lý Toa thuốc 12](#_Toc151668328)

[5. Quản lý sơ đồ nha chu 12](#_Toc151668329)

[6. Quản lý Hồ sơ điều trị 13](#_Toc151668330)

[7. Quản lý Tình trạng răng hàm 13](#_Toc151668331)

[8. Quản lý Cuộc hẹn 13](#_Toc151668332)

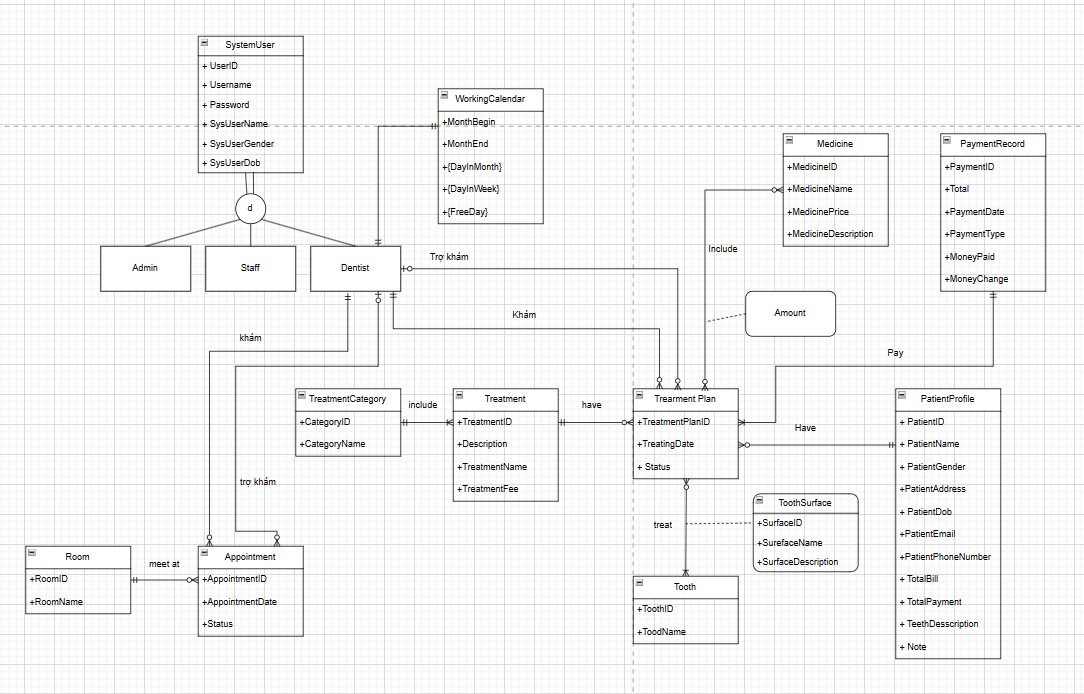
# BẢNG THIẾT KẾ THỰC THỂ KẾT HỢP

# Lược đồ thực thể kết hợp

**BUSINESS RULES:**

* Mỗi đối tác có thể có tối đa một hợp đồng và mỗi hợp đồng chỉ thuộc về duy nhất một đối tác.
* Mỗi đối tác sở hữu ít nhất một cửa hàng và mỗi cửa hàng thuộc quyền sở hữu của duy nhất một đối tác.
* Mỗi đối tác có duy nhất một người đại diện và mỗi người chỉ đại diện cho tối đa một đối tác.
* Mỗi hợp đồng có duy nhất một người đại diện và mỗi người chỉ có thể đại diện cho tối đa một hợp đồng.
* Mỗi cửa hàng có ít nhất một món ăn và mỗi món ăn là duy nhất và thuộc về chỉ một cửa hàng.
* Mỗi khách hàng có thể đặt nhiều đơn đặt hàng và mỗi đơn đặt hàng chỉ thuộc về duy nhất một khách hàng.
* Mỗi tài xế có thể nhận nhiều đơn đặt hàng và mỗi đơn đặt hàng chỉ do một tài xế phục vụ.
* Mỗi đơn đặt hàng gồm ít nhất một món ăn và mỗi món ăn có thể có mặt trên nhiều đơn đặt hàng.
* Mỗi khách hàng có thể có nhiều phản hồi về món ăn và mỗi món ăn có thể được nhiều khách hàng phản hồi.
* Một đơn đặt hàng thuộc về duy nhất một cửa hàng và mỗi cửa hàng có thể có nhiều đơn đặt hàng.

**LƯỢC ĐỒ THỰC THỂ KẾT HỢP:**



# Ràng buộc dữ liệu bổ sung

1. Thông tin bệnh nhân gồm: Tên, Giới tính, Ngày sinh là không được trống.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| PatientProfile | + | - | + (PatientName, PatientGender, PatientDoB) |

1. Số điện thoại của bệnh nhân phải là một số điện thoại hợp lệ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| PatientProfile | + | - | + (PatientPhoneNumber) |

1. Email của bệnh nhân phải là một Email hợp lệ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| PatientProfile | + | - | + (PatientEmail) |

1. Bề mặt răng phải là 1 trong 6 bề mặt: Lingual, Facial, Distal, Mesial, Top, Root

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| ToothSurface | + | - | + (SurfaceID) |

1. Số lượng thuốc phải là một số nguyên dương

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Plan-Medicine | + | - | + (Amount) |

1. Giá tiền thuốc phải là một số dương.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Medicine | + | - | + (MedicinePrice) |

1. MoneyChange = MoneyPaid – Total.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| PaymentRecord | + | - | + (MoneyChange, MoneyPaid,Total) |

1. Hình thức thanh toán phải là “Tiền mặt” hoặc “Online”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| PaymentRecord | + | - | + (PaymentType) |

1. TreatmentFee phải là một số dương.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Treatment | + | - | + (TreatmentFee) |

1. Một cuộc hẹn chỉ diễn ra ở một phòng:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Appointment | + | - | + (RoomID) |
| Room | - | + | +(RoomID) |

1. Mỗi TreatmentPlan phải có ít nhất một Treatment

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| TreatmentPlan | + | - | + (TreatmentID) |
| Treatment | - | + | + (TreatmentID) |

1. Day in week phải là một ngày trong khoảng từ thứ hai đến Chủ Nhật

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Calendar-DayinWeek | + | - | + (DayinWeek) |

1. Ngày thanh toán phải lớn hơn hoặc bằng ngày điều trị.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| TreatmentPlan | + | - | + (TreatDate) |
| PaymentRecord | + | - | +(PaymentDate) |

1. Một Nha sĩ phải có một WorkingCalendar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Dentist | + | + | - |
| WorkingCalendar | - | + | - |

1. MonthEnd phải lớn hơn MonthBegin trong cùng một năm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| WorkingCalendar | + | - | + (MonthEnd, MonBegin) |

1. FreeDay phải nằm trong khoảng MonthBegin và MonthEnd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Calendar-FreeDay | + | - | + (FreeDay) |

1. Một ToothSurface phải phải thuộc về một Tooth

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| ToothSurface | + | - | +(ToothID) |
| Tooth | - | + | +(ToothID) |

1. Một TreatmentPlan phải thuộc về một PatientProfile

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| TreatmentPlan | + | - | + (PatientID) |
| PatientProfile | - | + | +(PatientID) |

1. Username và Password không được để trống

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| SystemUser | + | - | + (Username, Password) |

1. Mỗi điều trị phải thuộc về một danh mục

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T | X | S |
| Treatment | + | - | + (CategoryID) |
| TreatmentCategory | - | + | +(CategoryID) |

# Mô hình cơ sở dữ liệu quan hệ

A diagram of a computer program

Description automatically generated with medium confidence

# Xác định yêu cầu chức năng

1. **Chức năng cho dùng chung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | **Mô tả hoạt động** |
| ALL1 | Đăng nhập | Đăng nhập vào hệ thống “Quản lý phòng khám nha khoa” dựa vào tài khoản và mật khẩu. |
| ALL2 | Đăng ký | Đăng ký tài khoản, mật khẩu và điền thông tin theo yêu cầu. |
| ALL3 | Cập nhật thông tin | Cập nhật, chỉnh sửa thông tin tài khoản trên hệ thống |

1. **Phân hệ Quản trị**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | **Mô tả hoạt động** |
| AD1 | Tạo tài khoản đăng nhập | Admin tạo tài khoản đăng nhập cho người dùng (Admin, nhân viên, nha sĩ) theo yêu cầu và áp dụng quy tắc mật khẩu. |
| AD2 | Thêm, Xóa, Sửa tài khoản | Admin thực hiện thao tác thêm mới, xóa, hoặc sửa thông tin tài khoản của admin và nhân viên trên hệ thống. |
| AD3 | Khóa – Kích hoạt tài khoản | Admin có khả năng khóa hoặc kích hoạt tài khoản người dùng ở các phân hệ khác nhau trên hệ thống. |
| AD4 | Cấp quyền thao tác trên dữ liệu | Cập nhật quyền thực hiện các thao tác trên dữ liệu cho từng phân hệ người dùng trong cơ sở dữ liệu. |
| AD5 | Cấp quyền thao tác trên giao diện | Admin cấp quyền thực hiện các thao tác trên giao diện ứng dụng cho từng phân hệ người dùng. |
| AD6 | Quản lý thông tin thuốc | Thêm/Cập nhật/Xóa thuốc |

1. **Phân hệ Nhân viên**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | **Mô tả hoạt động** |
| NV1 | Sắp xếp lịch hẹn: | Nhân viên có khả năng sắp xếp và quản lý lịch hẹn giữa bệnh nhân và nha sĩ.  Có thể thực hiện thao tác tạo mới, xem thông tin chi tiết và chỉnh sửa lịch hẹn. |
| NV2 | Theo dõi yêu cầu từ bệnh nhân | Nhân viên có thể theo dõi và quản lý các yêu cầu hẹn từ bệnh nhân.  Cập nhật trạng thái của yêu cầu, liên lạc với bệnh nhân để xác nhận hoặc điều chỉnh lịch hẹn. |
| NV3 | Quản lý thông tin bệnh nhân | Truy cập thông tin cơ bản về bệnh nhân và cập nhật nhanh chóng các thay đổi liên quan. |
| NV4 | Báo cáo và thống kê | Trích xuất báo cáo và thống kê liên quan đến lịch hẹn và các hoạt động khác trong phòng khám. |
| NV5 | Giao tiếp nội bộ | Liên lạc và giao tiếp nội bộ với nha sĩ và các thành viên khác trong đội ngũ chăm sóc sức khỏe. |

1. **Phân hệ Nha sĩ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | **Mô tả hoạt động** |
| NS1 | Chỉnh sửa thông tin bệnh án | Nha sĩ có thể chỉnh sửa thông tin bệnh án của bệnh nhân, bao gồm các thông tin liên quan đến lịch sử y tế, dịch vụ đã nhận, và thông tin khác liên quan đến bệnh nhân |
| NS2 | Chỉnh sửa sơ đồ nha chu | Nha sĩ có thể chỉnh sửa sơ đồ nha chu của bệnh nhân, bao gồm các thông tin về vị trí của các răng trong nha chu |
| NS3 | Chỉnh sửa tình trạng răng hàm | Nha sĩ có thể chỉnh sửa tình trạng răng hàm của bệnh nhân, bao gồm các thông tin về sức khỏe của răng hàm, bệnh lý đã mắc, và dự đoán về tình trạng răng hàm trong tương lai |
| NS4 | Chỉnh sửa hồ sơ điều trị | Nha sĩ có thể chỉnh sửa hồ sơ điều trị của bệnh nhân, bao gồm các thông tin về các bước điều trị đã thực hiện, kết quả điều trị, và dự đoán về tình trạng sau điều trị |

# Xác định các vai trò người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **Các loại người dùng** | **Vai trò và phân quyền** |
| Nhân viên | * Tạo mới, xem thông tin chi tiết và chỉnh sửa lịch hẹn.   (UPDATE, INSERT, SELECT bảng Appointment.)   * Quản lý thông tin bệnh nhân: Truy cập và cập nhật thông tin cơ bản về bệnh nhân.   (UPDATE, INSERT, SELECT bảng PatientProfile.) |
| Nha sĩ | * Chỉnh sửa thông tin liên quan đến lịch sử y tế và dịch vụ đã nhận.   (SELECT, INSERT, UPDATE bảng TreatmentPlan)   * Chỉnh sửa sơ đồ nha chu của bệnh nhân.   (SELECT, INSERT, UPDATE bảng Tooth)   * Chỉnh sửa tình trạng răng hàm của bệnh nhân.   (SELECT, INSERT, UPDATE bảng ToothSurface)   * Chỉnh sửa hồ sơ điều trị của bệnh nhân.   (SELECT, INSERT, UPDATE bảng Treatment theo bảng TreatmentPlan) |
| Quản trị người dùng | * Tạo tài khoản đăng nhập cho người dùng (Admin, nhân viên, nha sĩ) theo yêu cầu và áp dụng quy tắc mật khẩu. * Thêm, xóa, sửa thông tin tài khoản của admin và nhân viên trên hệ thống. * Khóa hoặc kích hoạt tài khoản người dùng ở các phân hệ khác nhau trên hệ thống. * Cập nhật quyền thực hiện các thao tác trên dữ liệu cho từng phân hệ người dùng trong cơ sở dữ liệu. * Cấp quyền thao tác trên giao diện ứng dụng cho từng phân hệ người dùng. |

# Tần suất giao dịch

## Quản lý Hồ Sơ Bệnh Nhân:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 30/tháng | 30/tháng | 20/tháng | 5/tháng |
| Cao điểm | 50/tháng | 50/tháng | 30/tháng | 10/tháng |

Khối lượng ước tính: 300

## Quản lý dữ liệu hệ thống

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 20/tháng | 30/tháng | 20/tháng | 1/tháng |
| Cao điểm | 30/tháng | 50/tháng | 40/tháng | 5/tháng |

Khối lượng ước tính: 200

## Quản lý Thuốc

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 50/tháng | 100/ngày | 30/tháng | 30/tháng |
| Cao điểm | 100/tháng | 500/ngày | 50/tháng | 50/tháng |

Khối lượng ước tính: 1000

## Quản lý Toa thuốc

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 30/tháng | 100/tháng | 30/tháng | 5/tháng |
| Cao điểm | 50/tháng | 150/tháng | 100/tháng | 8/tháng |

Khối lượng ước tính: 300

## Quản lý sơ đồ nha chu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 10/tháng | 100/tháng | 30/tháng | 5/tháng |
| Cao điểm | 20/tháng | 150/tháng | 100/tháng | 8/tháng |

Khối lượng ước tính: 200

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 20/tháng | 500/ngày | 100/tháng | 10/tháng |
| Cao điểm | 40/tháng | 1000/ngày | 200/tháng | 15/tháng |

## Quản lý Hồ sơ điều trị

Khối lượng ước tính: 600

## Quản lý Tình trạng răng hàm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 20/tháng | 30/tháng | 20/tháng | 10/tháng |
| Cao điểm | 40/tháng | 50/tháng | 40/tháng | 15/tháng |

Khối lượng ước tính: 600

## Quản lý Cuộc hẹn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INSERT | READ | UPDATE | DELETE |
| Trung bình | 10/tháng | 1000/ngày | 50/tháng | 20/tháng |
| Cao điểm | 30/tháng | 1500/ngày | 100/tháng | 30/tháng |

Khối lượng ước tính: 3000