

Time Attendance Record User Guide

VIAVI Solutions Korea

- 1) 기본적으로 전 소정근무일에 [(통상)근로 09:00~18:00, 1 시간 휴게]로 설정되어 있음
- 2) [6] 포괄임금제 해당 여부]에서 본인의 해당 여부를 선택, 포괄임금제 해당 시 AO11 셀에 [임금에포함된 월고정평일연장근로시간(야간제외)] 15.5 시간이 자동으로 표시

January-2020

직원 사용 가이드

- 1) 평상시 : (통상)근로 09:00~18:00 기본 입력
- 2) 선택근로제 적용일 : ①(선택)근로 설정, ②시업/종업시간 입력, ③의무휴게시간을 제외한 외출 등 비근무시간 입력, ④해당일 근무시간 자동계산됨, ⑤근무시간 현황 자동반영됨
- 3) 간주근로제 적용일 : ①(외근)근로 설정, ②비근무시간란에서 (외근) 입력, ③해당일 근무시간 8시간으로 자동계산됨
- 4) 연차/반차 사용일 : ①비근무시간란에서 연차/반차 선택, ②연차 : 1일 표준근무시간 8시간 자동입력됨, ③반차 : 반차(4시간) + 시업/종업시간 입력, ④간주근로제 반차 : (외근)근로 설정 + 반차 선택, 1일 표준근무시간 8시간 자동입력됨
- 5) 휴일대체 사용 : ①휴일에서 (대체(평일))근로 설정, ②시업/종업시간 입력, ③평일에서 (대체(휴일))근로 설정 후 해당일 미근무
- 6) 포괄임금제 해당 여부 선택 → Comprehensive

- 3) [6] 포괄임금제 해당 여부]에서 본인의 해당 여부를 선택, 포괄임금제 비해당 시 AO11 셀에 0.0 시간이 자동으로 표시

January-2020

직원 사용 가이드

- 1) 평상시 : (통상)근로 09:00~18:00 기본 입력
- 2) 선택근로제 적용일 : ①(선택)근로 설정, ②시업/종업시간 입력, ③의무휴게시간을 제외한 외출 등 비근무시간 입력, ④해당일 근무시간 자동계산됨, ⑤근무시간 현황 자동반영됨
- 3) 간주근로제 적용일 : ①(외근)근로 설정, ②비근무시간란에서 (외근) 입력, ③해당일 근무시간 8시간으로 자동계산됨
- 4) 연차/반차 사용일 : ①비근무시간란에서 연차/반차 선택, ②연차 : 1일 표준근무시간 8시간 자동입력됨, ③반차 : 반차(4시간) + 시업/종업시간 입력, ④간주근로제 반차 : (외근)근로 설정 + 반차 선택, 1일 표준근무시간 8시간 자동입력됨
- 5) 휴일대체 사용 : ①휴일에서 (대체(평일))근로 설정, ②시업/종업시간 입력, ③평일에서 (대체(휴일))근로 설정 후 해당일 미근무
- 6) 포괄임금제 해당 여부 선택 → Non-Comprehensive

- 4) AS8 셀의 [소정근무일]은 해당 월의 소정근무일 수
- 5) AS9 셀의 [총근무(소정근무)시간]은 $[AS8 * 1 \text{ 일 소정근무시간 } 8 \text{ 시간}]$ 으로, 해당 월에 근무해야 하는 총 소정근무 시간임
- 6) AS10 셀의 [시간외(연장,야간,휴일) 한도시간]은 해당 월의 시간외(연장,야간,휴일)근무의 한도 시간임
- 7) 해당 월 실제 근무시간을 입력함에 따라 AN4,5,6,7 셀에 각각 통상, 평일야간, 휴일, 휴일야간 근무 시간의 합계가 자동 계산됨
- 8) AN8 셀의 [시간외(연장,야간,휴일)합계시간]은 $[(AN4-AS9)+AN5+AN6+AN7]$ 로, 해당 월에 실제 근무한 시간외근무시간의 총 합계
- 9) AO4 셀의 [잔여시간]은 $[AS9-AN4]$ 로, [해당 월에 근무해야 하는 총 소정근무 시간에 대해 해당 월 실제 근무시간의 미달 여부] 표시, 0 보다 크다면 해당 월 실제 근무시간이 해당 월에 근무해야 하는 총 소정근무 시간에 미달한 것임
- 10) AO8 셀의 [잔여시간]은 $[AS10-AN8]$ 로, [해당 월의 시간외근무의 한도에 대해 해당 월 실제 시간외근무시간의 초과 여부] 표시, 0 보다 작다면 해당 월 실제 시간외근무시간이 해당 월의 시간외근무의 한도를 초과한 것임
- 11) AO10 셀의 [실제평일의연장근로시간(야간제외)시간]은 $[(AN4-AS9)]$ 로, 야간근무를 제외한 해당 월에 실제 근무한 평일의 연장근로시간의 합계
- 12) AO12 셀의 [15.5 시간초과평일연장근로시간(야간제외)시간]은, 포괄임금제 해당 시 야간근무를 제외한 해당 월에 실제 근무한 평일의 연장근로시간의 합계가 15.5 시간을 초과할 때 [초과한 시간] 표시 / 포괄임금제 비해당 시 [평일연장근로시간 합계(야간제외)] 시간 표시

	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
2	월간 근무시간 현황						
3		누적	잔여				
4	통상	160.0	0.0				
5	평일야간	0.0					
6	휴일	0.0					
7	휴일야간	0.0					
8	시간외(연장,야간,휴일) 합계	0.0	53				
9							
10	실제 평일의 연장근로시간 (야간제외)		0.0				
11	임금에포함된월고정평일연장근로시간(야간제외)		15.5				
12	15.5시간초과 평일연장근로시간(야간제외)		0.0				

근무일 관리		
시작일		1/1/2020
마지막일		1/31/2020
유급 휴일	신청(1.1)	1/1/2020
	설연휴	1/24/2020
	설연휴	1/27/2020
소정근무일		20
총 근무(소정근무)시간		160
시간외(연장,야간,휴일) 한도		53

근무일 관리

시작일		1/1/2020
마지막일		1/31/2020
유급 휴일	신청(1.1)	1/1/2020
	설연휴	1/24/2020
	설연휴	1/27/2020
소정근무일		20
총 근무(소정근무)시간		160
시간외(연장,야간,휴일) 한도		53

13) 평일 연장근무 시 R18 셀의 종업 시간 변경, S17 셀의 비근무시간 란에 휴게시간이 자동 계산, S18 셀의 비근무시간 란에 실제 더 휴게한 시간을 입력 (그림은 09:00~22:00 근무 시 점심/저녁 총 2 시간 휴게의 예)

14) 야간근무 시 Q19 셀에서 [야간] 설정, R19/20 셀에 시업/종업 시간 입력, S19 셀의 비근무시간 란에 휴게시간이 자동 계산, S20 셀의 비근무시간 란에 실제 더 휴게한 시간을 입력 (그림은 22:00~23:00 근무 시 휴게하지 않은 예)

15) 실수로 S17 셀 또는 S19 셀의 수식을 삭제한 경우, 옆의 X17 셀 (X17 셀의 수식이 아닌 셀 자체) 또는 X19 셀 (X19 셀의 수식이 아닌 셀 자체)를 복사(Ctrl + C) 후 붙여넣기(Ctrl + V)로 수식 복구 가능

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
12									
13	Thu					Fri			
14									
15	2					3			
16									
17	통상	9:00	1.5	11		통상	9:00	1.0	8
18		22:00	0.5				18:00	0.0	
19	야간	22:00	0.0	1				0.0	0
20		23:00	0.0					0.0	

16) 선택적근무제 적용 시 Q17 셀과 V17 셀에서 [선택] 설정, R17/18 셀과 W17/18 셀에 시업/종업 시간 입력

17) S17 셀과 X17 셀의 비근무시간 란에 휴게시간이 자동 계산, S18 셀과 X18 셀의 비근무시간 란에 실제 더 휴게한 시간을 입력 (10:00~17:00 근무의 그림은 총 1 시간 휴게, 6:00~22:00 근무의 그림은 점심/저녁 총 2 시간 휴게의 예)

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
12									
13	Thu					Fri			
14									
15	2					3			
16									
17	선택	10:00	1.0	6		선택	6:00	1.5	14
18		17:00	0.0				22:00	0.5	
19			0.0	0				0.0	0
20			0.0					0.0	

18) 간주근무제의 경우 Q17 셀에서 [외근] 설정, R17/18 셀의 내용을 삭제 후, S18 셀에서 [외근] 설정, T17 셀에 1 일 간주근무 시간 8 시간이 자동 표시

	Q	R	S	T
12				
13	Thu			
14				
15	2			
16				
17	외근		0.0	8
18			외근	
19			0.0	
20			0.0	0

19) 연차 사용 시 R17/18 셀의 내용을 삭제 후, S18 셀에서 [연차] 설정, T17 셀에 1 일 표준근무시간 8 시간이 자동 표시

20) 반차 사용 시 R17/18 셀의 내용을 삭제 후, S18 셀에서 [반차] 설정, T17 셀에 반일 표준근무시간 4 시간이 자동 표시된 후 R17/18 셀에 시업/종업 시간을 입력, S17 셀에 실제 휴게한 시간을 반영하면 T17 셀에 반일 표준근무시간 4 시간을 포함한 합계가 자동 표시 (반차 사용, 14:00~18:00 근무의 그림은 휴게하지 않은 예로 S17 셀에 0 을 입력)

21) 간주근로제의 경우 반차 사용 시 Q17 셀에서 [외근] 설정, R17/18 셀의 내용을 삭제 후, S18 셀에서 [반차] 선택하면 T17 셀에 1 일 표준근무시간 8 시간이 자동 표시

	Q	R	S	T
12				
13	Thu			
14				
15	2			
16				
17	통상		0.0	8
18			연차	
19			0.0	
20			0.0	0

	Q	R	S	T
12				
13	Thu			
14				
15	2			
16				
17	선택		0.0	4
18			반차	
19			0.0	
20			0.0	0

	Q	R	S	T
12				
13	Thu			
14				
15	2			
16				
17	선택	14:00	0.0	8
18		18:00	반차	
19			0.0	
20			0.0	0

	Q	R	S	T
12				
13	Thu			
14				
15	2			
16				
17	외근		0.0	8
18			반차	
19			0.0	
20			0.0	0

22) 휴일/휴무일(토요일)근무 시, [휴일 및 휴무일에 근무할 것으로 예상되는 경우에 회사는 다른 형태의 지급을 고려하기 전에 휴일 및 휴무일 대체를 우선해야 한다]는 유연근무제 운영규정의 가이드라인에 따라서 휴일/휴무일 대체 사용, AA17 셀에서 [대체(평일)] 설정, AB17/18 셀에 시업/종업 시간 입력

23) V17 셀에서 [대체(휴일)] 설정, 해당일 미근무로 W17/18 셀의 내용을 삭제, X18 셀에서 [0.0] 선택

	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
12									
13	Fri					Sat			
14									
15	3					4			
16									
17	대체(휴일)		0.0	0		대체(평일)	9:00	1.0	8
18			0.0				18:00	0.0	
19			0.0	0				0.0	0
20			0.0					0.0	

24) 휴일/휴무일(토요일) 근무 시 [휴일] 설정은, [휴일 및 휴무일에 근무할 것으로 예상되는 경우에 회사는 다른 형태의 지급을 고려하기 전에 휴일 및 휴무일 대체를 우선해야 한다]는 유연근무제 운영규정의 가이드라인에도 불구하고 결재권자가 다른 형태의 지급을 사전에 승인한 경우에만 한함

	AA	AB	AC	AD
12				
13	Sat			
14				
15	4			
16				
17	휴일		0.0	0
18			0.0	
19			0.0	0
20			0.0	

25) 탄력근무제는 업무량 증가로 인하여 탄력근무제 적용이 필요한 경우 회사의 사전 공지를 통해 적용, 탄력근무제 적용 시 회사가 [탄력] 탭에 해당 월의 기본 정보와 해당 기간의 탄력근무 스케줄을 입력하여 탄력근무제 적용 대상 직원에 배포

26) 해당 월의 탄력근무제 적용기간을 제외한 나머지 기간에 대해서는 배포된 [탄력] 탭에 실제 근무한 시간을 입력