

시간관리 매트릭스

처리해야 할 일의 '중요도'와 '긴급도'를 고려하여
일의 우선순위를 정하고, 버릴 것은 당장 버리자!

| | ★ 중요한 일 ★ | 중요하지 X |
|-------|-----------|--------|
| 긴급한 일 | A | C |
| 급하지 X | B | D |

A

급하고 중요한 일

긴급한 위기 / 당면한 문제 / 마감 기한이 임박한 프로젝트
긴급한 모임 / 질병 및 사고

B

급하지 않지만 중요한 일

목표설정(삶의 가치관 비전 확립) / 건강관리, 자기계발, 학습
잠재의식을 계발하여 능력 향상 / 봉사활동 / 여행, 휴가
자녀교육, 가족과의 친밀한 관계 / 진정한 대인관계 /
후배 또는 부하양성(그들의 능력을 향상 시키며 내 시간을 확보)

C

급하지만 중요하지 않은 일

중요하지 않은 전화나 우편, 이메일, 불필요한 보고서
중요하지 않은 약속 또는 회의 / 중요하지 않은 급한 문제
갑작스러운 방문 / 무의미한 접객 및 사교 / 사소하지만 바쁜 일

D

급하지도 중요하지도 않은 일

지나친 TV시청, 게임 또는 지나친 SNS /
별 용무 없는 수다성 전화 (특히 다른 사람들의 뒷담화)
시간 낭비하는 일 / 관련없는 편지나 이메일

정리
정리