

Memorando de Entendimiento

El presente documento tiene como objetivo sentar las bases de la relación de tutoría entre DOCENTE y ESTUDIANTE durante el desarrollo de su [Trabajo Fin de Grado](#) (TFG) en la ETSIDI ([Normativa](#)) desde la reunión de inicio de este hasta su Defensa.

La actividad de tutoría tiene una duración de dos convocatorias de TFG, en caso de no realizar su Defensa se extinguirá la relación que podrá ser retomada en caso de mutuo acuerdo. La falta de respuesta de ESTUDIANTE lleva implícita la extinción de la actividad de tutoría.

Reunión de Inicio

En la Reunión de Inicio se establecerán:

- Línea principal
- Objetivos
- Tareas / Hitos
- Herramientas aconsejadas:
 - Gestor de notas¹ (recolector de información en bruto): OneNote, Word, ...
 - Gestor de referencias: [Zotero](#), [gestor interno de Word](#)
 - Entorno de desarrollo [IDE] (si es necesario programar): Spyder, PyCharm, VS Code, ...
 - Control de versiones para código (si es necesario programar): Git / GitHub, ...
- Referencias básicas:
 - Libros, Artículos
 - [TFGs relacionados](#)
 - Python (si es necesario): p. ej. <https://github.com/rubenni/python-info>

“Objetivos” y “Tareas / Hitos” se irán concretando con exactitud junto con ESTUDIANTE tras las primeras semanas de toma de contacto.

Se instaurará como canal de comunicación un chat dedicado en Teams que incluirá a ESTUDIANTE y DOCENTE. Este chat sirve para consultas asíncronas puntuales que complementan las reuniones de seguimiento presenciales o remotas.

Si fuese necesario ESTUDIANTE generará una carpeta compartida para el intercambio de ficheros en OneDrive.

Seguimiento y Autonomía

El TFG es un trabajo que ha de probar entre otras cosas la autonomía y suficiencia de ESTUDIANTE. Por lo tanto, se guiará y despertará esa facultad, pero no se resolverán los retos propios del TFG que vayan surgiendo.

ESTUDIANTE preguntará sus dudas según necesidad que serán respondidas a la mayor brevedad.

Se solicitarán según se avance pruebas de los hitos establecidos con el fin de evaluar el progreso. Es requisito indispensable el cumplimiento de estos para proceder a la Revisión de la Memoria y/o dar el visto bueno de la misma.

Entregas intermedias

Dos meses antes de la fecha del periodo de defensa:

ESTUDIANTE propondrá un primer borrador de la ficha de la [app web](#) de los TFGs de la ETSIDI. La ficha se revisará y servirá como primer resumen del TFG. La ficha estará compuesta por:

- Título (máx. 200 caracteres incluidos espacios)
- Descripción (máx. 1000 caracteres incluidos espacios)

¹ Se recomienda utilizar un Gestor de notas para realizar la escritura del borrador de la Memoria a la par que el desarrollo del proyecto ya que escribir es un proceso que se puede hacer tedioso si se deja enteramente al final.

- Objetivos (máx. 1000 caracteres incluidos espacios)

ESTUDIANTE elaborará un borrador de Índice de la Memoria que se revisará y servirá como guion de cómo estructurar la Memoria. Como estructura genérica orientativa se puede seguir la indicada en el “ANEXO – Modelo orientativo de índice”, teniendo en cuenta que cada Memoria requerirá de una estructura y de capítulos propios.

Revisión de la Memoria

El borrador del total de la Memoria (a falta como mucho de los últimos resultados) se entregará al menos dos semanas antes de la fecha de depósito para dar tiempo a la revisión y sucesivas correcciones. Se devolverá la Memoria revisada a la mayor brevedad para su corrección.

Los periodos de vacaciones no entran en el cómputo de tiempos, incluido el mes de agosto.

Es responsabilidad de ESTUDIANTE realizar una escritura correcta, clara y concisa. Se indicarán directrices de cómo escribir correctamente en caso necesario, mostrando algunos ejemplos de correcciones sobre la Memoria. Se indicarán directrices de cómo estructurar la Memoria (capítulos, referencias, figuras...) correctamente en caso necesario, mostrando algunos ejemplos de correcciones sobre la Memoria. Las cuestiones sobre formato de la Memoria se pueden encontrar en la Normativa.

El contenido de la Memoria ha de ser original de ESTUDIANTE. Para verificar que es así se le pasará un software de prevención de plagio (Turnitin o similar).

Observaciones:

- Todas las figuras y tablas deben estar referenciadas en el texto del documento.
- Todas las figuras necesitan un título explicativo en el pie y las no originales deben dar crédito al autor. Si el origen es un sitio web, se incluye el enlace a pie de página o con un recortador de URL.
- No olvidar unidades en las magnitudes. Expresarlas con un número razonable de cifras significativas (normalmente 3 o 4).
- Cuidar que las tablas no queden cortadas en dos páginas y que no superen los márgenes de la página.

Depósito de la Memoria

El Depósito de la Memoria en Secretaría tal y como establece la Normativa requiere del visto bueno de DOCENTE.

La falta de cumplimiento y/o nivel del trabajo anterior al Depósito se notificará durante la revisión. La falta de preaprobación llevará a no dar el visto bueno al Depósito.

Presentación de la Defensa

El borrador de la Presentación se entregará al menos una semana antes de la fecha de defensa para dar tiempo a la revisión y sucesivas correcciones. Se indicarán directrices de cómo presentar de forma correcta, clara y concisa.

Evaluación

El Tribunal del TFG debe seguir la rúbrica que hay preparada a tal efecto por lo que se recomienda consultarla previamente y reforzar todos los puntos que se evalúan.

ANEXO – Modelo orientativo de índice genérico

- **RESUMEN + ABSTRACT** (*escribir al final, no se numera*). Incluye:
 - Establecer contexto
 - Planteamiento del problema
 - Descripción métodos utilizados
 - Resultados y Conclusión
- **GLOSARIO** (*escribir al final, no se numera*)
- **ÍNDICE**
- **ÍNDICE DE FIGURAS**
- **ÍNDICE DE TABLAS**
- **INTRODUCCIÓN** (*escribir al final*)
 - Presentación introducción al tema
 - **Contexto**: describir cómo surge y en donde se mueve la temática del TFG
 - **Motivación**: qué lleva a plantear el TFG (cómo surgió la idea del proyecto y se da un resumen de por qué abordar este tema en este momento)
 - **Objetivos**: principal y específicos
 - **Estructura del Documento**: resumen de los capítulos
- **ESTADO DEL ARTE Y/O FUNDAMENTOS TEÓRICOS**
 - Incluye todo aquello (y nada más) que sea necesario para entender el TFG:
 - **EdA**: situación actual de la tecnología. En el estado del arte se sitúa al lector en el marco tecnológico en el que se ha desarrollado el TFG, comparándolo con desarrollos o productos parecidos
 - **FT**: conceptos necesarios para entender el trabajo (teoría sobre la tecnología)
- **DESARROLLO/METODOLOGÍA**
 - Listado de requisitos.
 - Selección tecnología/herramientas.
 - Descripción detallada de los métodos y procedimientos utilizados para llevar a cabo el proyecto.
 - Se exponen los componentes, programas, maquetas, etc. que se han desarrollado.
- **RESULTADOS**
 - Se muestran los resultados obtenidos en los distintos experimentos y su interpretación.
 - Se discute su idoneidad y cuales son más acordes a los objetivos planteados.
- **CONCLUSIONES** (*escribir al final*)
 - Se repasan los principales resultados y problemas obtenidos, y se contrastan con los objetivos del TFG planteados en INTRODUCCIÓN, para mostrar en qué medida se han cumplido.
 - Se discuten las limitaciones del estudio y se presentan sugerencias de mejora del trabajo actual, y líneas de trabajo futuras interesantes que se puedan derivar de él.
 - No se dan opiniones personales, solo hechos comprobados o referenciados.
- **BIBLIOGRAFÍA** (*no se numera*)
 - Sólo referencias autorizadas: libro, artículo científico, datasheet, blog de experto reconocido, informe de organismo de referencia, tesis/TFG/TFM, ...
 - Las webs en general no se incluyen: se añaden como notas al pie cuando se referencien. Si es muy larga se puede usar un texto distinto a la URL o un recortador.
 - Usar algún [estilo](#) predefinido del gestor de referencias que se utilice (ver “Herramientas aconsejadas”).
- **ANEXOS** (*si existen, no se numera*)
 - Todos los detalles técnicos que sean demasiado concretos y dificulten la lectura del documento: código desarrollado (en texto, no imagen: <https://highlight.hohli.com/>), flujogramas, hojas de características, manuales, ...
 - Presupuesto, cronograma, ... (en un proyecto con contribuciones principalmente teóricas, no suele ser necesario incluirlos)