

Memorando de Entendimiento

El presente documento tiene como objetivo sentar las bases de la relación de tutoría entre DOCENTE y ESTUDIANTE durante el desarrollo de su Trabajo Fin de Grado (TFG) en la ETSIDI ([Normativa](#)) desde la reunión de inicio de este hasta su Defensa.

La actividad de tutoría tiene una duración de dos convocatorias de TFG, en caso de no realizar su Defensa se extinguirá la relación que podrá ser retomada en caso de mutuo acuerdo. La falta de respuesta de ESTUDIANTE lleva implícita la extinción de la actividad de tutoría.

Reunión de Inicio

Se instaurará como canal de comunicación un chat dedicado en Teams que incluirá a ESTUDIANTE y DOCENTE.

En la Reunión de Inicio se establecerán:

- Línea principal
- Objetivos
- Tareas / Hitos
- Herramientas aconsejadas:
 - Gestor de notas (recolector de información en bruto): OneNote, Word, ...
 - Gestor de referencias: Zotero, [gestor interno](#) de Word
 - Entorno de desarrollo [IDE] (si es necesario): Spyder, PyCharm, VS Code, ...
 - Control de versiones para código (si es necesario): Git / GitHub, ...
- Referencias básicas:
 - Libros, Artículos
 - [TFGs relacionados](#)
 - Python (si es necesario): p. ej. <https://github.com/rubennj/python-info>

“Objetivos” y “Tareas / Hitos” se irán definiendo con exactitud junto con ESTUDIANTE tras las primeras semanas de toma de contacto.

ESTUDIANTE generará una carpeta compartida para el intercambio de ficheros en OneDrive.

Seguimiento y Autonomía

El TFG es un trabajo que ha de probar entre otras cosas la autonomía y suficiencia de ESTUDIANTE. Por lo tanto, se guiará y despertará esa facultad, pero no se resolverán los retos propios del TFG que vayan surgiendo.

ESTUDIANTE preguntará sus dudas según necesidad que serán respondidas a la mayor brevedad.

Se solicitarán según su avance pruebas de los hitos establecidos con el fin de evaluar el progreso. Es requisito indispensable el cumplimiento de estos para proceder a la Revisión de la Memoria.

Se recomienda utilizar un Gestor de notas para empezar la escritura de la Memoria a la par que el desarrollo del proyecto ya que escribir es un proceso que se puede hacer tedioso si se deja solamente al final.

Entregas intermedias

Dos meses antes de la fecha del periodo de defensa:

ESTUDIANTE propondrá un primer borrador de la ficha de la [app web](#) de los TFGs de la ETSIDI. La ficha se revisará y servirá como primer resumen del TFG. La ficha estará compuesta por:

- Título (máx. 200 caracteres incluidos espacios)
- Descripción (máx. 1000 caracteres incluidos espacios)
- Objetivos (máx. 1000 caracteres incluidos espacios)

ESTUDIANTE elaborará un borrador de Índice de la Memoria que se revisará y servirá como guion de cómo estructurar la Memoria. Como estructura genérica orientativa se puede seguir la indicada en el “ANEXO – Modelo orientativo de índice”, teniendo en cuenta que cada Memoria requerirá de una estructura y de capítulos específicos.

Revisión de la Memoria

El borrador del total de la Memoria (a falta como mucho de los últimos resultados) se entregará al menos un mes antes de la fecha de depósito para dar tiempo a la revisión y sucesivas correcciones. Se devolverá la Memoria revisada a la mayor brevedad para su corrección.

Es responsabilidad de ESTUDIANTE realizar una escritura correcta, clara y concisa. Se indicarán directrices de cómo escribir correctamente en caso necesario, mostrando algunos ejemplos de correcciones sobre la Memoria. Se indicarán directrices de cómo estructurar la Memoria (capítulos, referencias, figuras...) correctamente en caso necesario, mostrando algunos ejemplos de correcciones sobre la Memoria. Las cuestiones de formato de la Memoria se pueden encontrar en la [Normativa](#).

NOTA: Los periodos de vacaciones no entran en el cómputo de tiempos, incluido el mes de agosto.

Depósito de la Memoria

El Depósito de la Memoria en Secretaría tal y como establece la [Normativa](#) requiere del visto bueno de DOCENTE.

La falta de cumplimiento y/o nivel del trabajo anterior al Depósito se notificará durante la revisión. La falta de preaprobación o no cumplir los plazos llevará a no dar el visto bueno al Depósito.

Presentación de la Defensa

El borrador de la Presentación se entregará al menos una semana antes de la fecha de defensa para dar tiempo a la revisión y sucesivas correcciones. Se indicarán directrices de cómo presentar de forma correcta, clara y concisa en caso necesario.

Evaluación

El Tribunal del TFG debe seguir la [rúbrica](#) que hay preparada a tal efecto por lo que se recomienda consultarla previamente y reforzar todos los puntos que se evalúan.

ANEXO – Modelo orientativo de índice genérico

- RESUMEN + ABSTRACT
- GLOSARIO
- INTRODUCCIÓN
 - **Contexto:** describir cómo surge y en donde se mueve la temática del TFG
 - **Motivación:** qué lleva a plantear el TFG
 - **Objetivos:** principal y específicos
 - **Estructura del Documento:** resumen de los capítulos
- ESTADO DEL ARTE Y/O FUNDAMENTOS TEÓRICOS
 - Incluye todo aquello (y nada más) que sea necesario para entender el TFG:
 - **EdA:** situación actual de la tecnología
 - **FT:** teoría sobre la tecnología
- METODOLOGÍA
 - Selección tecnología/herramientas.
 - Desarrollo e implementación de la solución.
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
 - Se repasan los principales resultados y problemas obtenidos, y se contrastan con los objetivos del TFG planteados en INTRODUCCIÓN, para mostrar en qué medida se han cumplido.
 - Se discuten las limitaciones del estudio y se presentan sugerencias de mejora del trabajo actual, y líneas de trabajo futuras interesantes que se puedan derivar de él.
- BIBLIOGRAFÍA
 - Sólo referencias autorizadas: libros, artículos, blog de experto reconocido, informe de organismo de referencia, tesis/TFG/TFM. Las webs en general no se incluyen: se añaden como notas al pie cuando se referencien. Se puede usar un texto distinto a la URL si es muy larga.
 - Usar algún [estilo](#) predefinido del gestor de referencias que se utilice (ver “Herramientas aconsejadas”).
- ANEXOS (si existen)
 - Todos los detalles técnicos que sean demasiado concretos y dificulten la lectura del documento: código desarrollado (en texto, no imagen: <https://highlight.hohli.com/>), hojas de características, manuales, ...